



**HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**2026. február 11-én megtartott  
nyilvános ülésének**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V E**

**Az ülésen hozott határozatok száma:**

<i>száma:</i>	<i>tárgya:</i>
13/2026. (II.11.)	Harc Község Önkormányzata saját bevételeiről és fizetési kötelezettségeiről szóló 2027-2029. évi középtávú terv elfogadására
14/2026. (II.11.)	A Falugondnoki Szolgálat Szakmai programjának elfogadásáról
15/2026. (II.11.)	Harc község Önkormányzata közösségi színterének 2026. évi szolgáltatási tervéről
16/2026. (II.11.)	Versenyképes Járások Program keretében benyújtott projekt megvalósításáról és a konzorciumi megállapodás megkötéséről

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2026. február 11-én** (szerdán) 17<sup>30</sup> órakor megtartott nyilvános üléséről.

**Az ülés helye:** Harc, Fő u. 59. Községháza

**Jelen vannak:**

Tóth Gábor	polgármester
Andrási Csilla	alpolgármester
Bogáncs Gábor	képviselő
Cseri Péter	képviselő

**Távol maradt:**

Szekeresné Nyul Anett Ágnes	képviselő
-----------------------------	-----------

**A Közös Önkormányzati Hivatal részéről:**

dr. Herczig Hajnalka	jegyző
Fehérné Makk Anita	jegyzőkönyvvezető

Tóth Gábor polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és az ülést megnyitja. Elmondja, hogy Szekeresné Nyul Anett igazoltan van távol, jelezte távolmaradását. Ezután ismerteti a napirendet.

A képviselő-testület a napirendet egyhangúan elfogadta, és az alábbiak szerint állapította meg.

**Napirend:**

**1.) Döntés Harc Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**

*Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester – (írásbeli előterjesztés)*

**2.) Döntés a Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról**

*Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester – (írásbeli előterjesztés)*

**3.) Döntés a Harc község Önkormányzata közösségi színterének 2026. évi szolgáltatási tervéről**

*Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester – (írásbeli előterjesztés)*

**4.) Döntés a Versenyképes Járások Program II. ütemének keretében benyújtott projekt megvalósításáról és a konzorciumi megállapodás megkötéséről**

*Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester – (írásbeli előterjesztés)*

**5.) Egyebek**

*Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester – (szóbeli előterjesztés)*

Cseri Péter az Önkormányzati Bizottság elnöke elmondja, hogy minden képviselő és az Önkormányzati Bizottság két külsős tagja is, saját és hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát időben leadta.

Ezután a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

### **1.)Döntés Harc Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**

*Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester – (írásbeli előterjesztés)*

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta. Az intézmények bevételei és kiadásai rendben vannak, a dologi kiadásokat kell még a helyére rakni. Ismerteti az állami támogatásokat: közvilágítás 2,9 MFt, utak, járdák 3,7 MFt, zöldterület 2,7 MFt, falugondnoki szolgálat 6,5 MFt, Faluház 2,8 MFt, bölcsőde 18 MFt, óvoda 56 MFt, szociális étkezés 6,3 MFt, gyermekétkeztetés 8 MFt. A következő ülésre nyersanyag kiszabatot kért a konyhától, sajnos nem tudjuk elkerülni a térítési díj emelést.

Cseri Péter képviselő elmondja, hogy tavaly is 5-6 MFt-ot kellett hozzá tenni. Látjuk majd a tavalyit abból majd ki tudunk indulni.

dr. Herczig Hajnalka jegyző elmondja, hogy a következő alkalomra a pénzügyes kolléga kidolgozza a végleges verziót rendeleti formába is, az talán érthetőbb, mint a táblázatokból. Ha van konkrét cél, akkor most kellene meghatározni, hogy mire legyen betervezve képviselői tiszteletdíj.

Bogáncs Gábor képviselő elmondja, hogy még nem most határozzuk meg.

A Képviselő-testület a költségvetés elfogadását elhalasztja a következő testületi ülésre.

A képviselő testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

#### **13/2026. (II.11.) önkormányzat határozat:**

**Harc Község Önkormányzata saját bevételeiről és fizetési kötelezettségeiről szóló 2027-2029. évi középtávú terv elfogadására**

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény. 29/A. §-ában foglaltakra figyelemmel a község saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évi középtávú tervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

*Határidő: Azonnal*

*Felelős: Tóth Gábor polgármester*

*Határozatról értesül: Pénzügy*

*Irattár*

*(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

### **2.)Döntés a Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról**

*Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester – (írásbeli előterjesztés)*

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta. Megkéri a jegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

dr. Herczig Hajnalka jegyző elmondja, hogy a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a falugondnoki szolgálat működését ellenőrizte. A hatósági ellenőrzés eredményeképpen megállapította, hogy szükséges a szakmai program felülvizsgálata és módosítása, mely elsősorban a II. rész szerinti ellátottak köre és várható számát érintette, mivel itt régi adatok voltak feltüntetve. Emellett az ellátottjogi képviselő adatainak változását kellett átvezetni. Javasolja a módosított szakmai program elfogadását.

Bogáncs Gábor képviselő elmondja, hogy a szakmai programban az szerepel, hogy posta működik Harcon, és a háziorvos kétszer rendel. Kéri a javítását.

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy falugondnoki helyettes képzésre valakinek el kell menni, mert nem lehet más település falugondnoka a helyettes.

Cseri Péter képviselő elmondja, hogy vállalja a falugondnok helyettes képzést.

dr. Herczig Hajnalka jegyző elmondja, hogy négy napos képzés lesz Kecskeméten vagy Závodon. Március 18-19 és március 23-24.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el a módosított szakmai program elfogadása tárgyban.

A képviselő testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

#### **14/2026. (II.11.) önkormányzat határozat:**

#### **A Falugondnoki Szolgálat Szakmai programjának elfogadásáról**

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programját az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Tóth Gábor polgármester

Határidő: 2026. március 13.

Határozatról értesül: Tolna Vármegyei Kormányhivatal  
Irattár

*(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

### **3.)Döntés a Harc község Önkormányzata közösségi színterének 2026. évi szolgáltatási tervéről**

*Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester – (írásbeli előterjesztés)*

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta. A Viki összeállította az éves programtervet. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Andrási Csilla alpolgármester elmondja, hogy az Antalné Bíró Jolán neki küldte meg a programjait, azok között szerepel Népviseleti kiállítás 2026.06.13-án. Ez nincs benne a programtervben.

Bogáncs Gábor képviselő elmondja az észrevételeit, március 14-én szombaton lesz az ünnepség, megkérdezi, hogy miért nem vasárnap a napján?

Andrási Csilla alpolgármester elmondja, hogy nagyon nehéz a gyerekes szülőket vasárnap behívni.

Bogáncs Gábor képviselő elmondja, hogy a falunap május 16-ra van tervezve, de pünkösd május 25-26. Ilyen esetben jobb előbb megtartani, mint utána?

Andrási Csilla alpolgármester elmondja, hogy júniusban már nehéz a szülőket összehívni és meleg is van.

Bogáncs Gábor képviselő elmondja, hogy október 1. szépkorúak köszöntése a faluházban. Életkorhoz lesz kötve? A szépkorúak a 90 év felettek.

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy a 65 év felettieket szoktuk meghívni idősök napjára. Talán kicsit megtévesztő volt az ünnepség megnevezése, de természetesen a nyugdíjas korúakra gondoltunk.

Bogáncs Gábor képviselő elmondja, hogy tavaly sem volt október 23-án ünnepi rendezvény, idén sem látom.

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy hosszú hétvége lesz megint, sokan elutaznak pihenni, illetve ilyenkor akik ünnepelni akarnak magasabb színvonalú rendezvényre mennek inkább.

Andrási Csilla alpolgármester elmondja, hogy az iskolai rendezvények elviszik a résztvevőket.

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy a szilvesztert függőben hagyná, most is az idősök tartották, ha lesz más jelentkező, akkor hagyjuk nyitva a lehetőséget május 31-ig.

A képviselők egyetértenek a javaslattal.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el a közösségi szintér szolgáltatási tervének elfogadása tárgyban.

A képviselő testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**15/2026. (II.11.) önkormányzat határozat:**

**Harc község Önkormányzata közösségi szintérének 2026. évi szolgáltatási tervéről**

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Harc község Önkormányzat közösségi szintérének 2026. évre vonatkozó szolgáltatási tervét az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Megbízta a közművelődési referenst, hogy a szolgáltatási terv közzétételéről és végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Tóth Gábor polgármester

Határidő: folyamatos

Határozatról értesül: Lakosság

Irattár

*(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**4.) Döntés a Versenyképes Járások Program II. ütemének keretében benyújtott projekt megvalósításáról és a konzorciumi megállapodás megkötéséről**

*Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester – (írásbeli előterjesztés)*

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta. Megkérem a Jegyző Asszonyt, hogy foglalja össze az előterjesztést lényegét.

dr. Herczig Hajnalka jegyző elmondja, hogy a Versenyképes Járások Programban támogatási igényt legalább három települést érintő fejlesztés támogatása céljából legalább három települési önkormányzat együtt, konzorciumban vagy társulásként nyújthat be. Harc, Kistormás, Kölesd és Medina települések polgármesterei előzetes szándéknyilatkozatot írtak alá konzorciumi megállapodás aláírására - konzorciumvezetőként Medina Községi Önkormányzat került megjelölésre -, és együttesen nyújtották be Medina, Szőlőhegy vezetékes ivóvízhálózatának fejlesztésére vonatkozófejlesztési igényüket a főispán részére. Feltételünk volt, hogy semmilyen anyagi kötelezettséggel nem jár és nincs felelősségünk.

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy ez az a pályázat, amelyből sem Harc, sem Kölesd, sem Kistormás nem kapott semmit. Ez nem indok arra, hogy ne támogassuk Medinát, de még most sem ért egyet a Versenyképes Járások Program döntési mechanizmusával.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el az Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése pályázat beadása tárgyban.

A képviselő testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**16/2026. (II.11.) önkormányzat határozat:**

**Versenyképes Járások Program keretében benyújtott projekt megvalósításáról és a konzorciumi megállapodás megkötéséről**

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiírt Versenyképes Járások Program II. ütem keretében benyújtott „Medina, Szőlőhegy vezetékes ivóvízhálózat fejlesztése” című projekt konzorciumi formában történő megvalósításával az alábbiak szerint:

Konzorciumvezető: Medina község Önkormányzat  
(7057 Medina, Kossuth L. u. 59.)

Tagok: Harc Község Önkormányzata  
(7172 Harc, Fő u. 59.)  
Kistormás Községi Önkormányzat  
(7068 Kistormás, Dózsa u. 2.)  
Kölesd Községi Önkormányzat  
(7052 Kölesd, Kossuth tér 2.)

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert jelen előterjesztés melléklete szerinti konzorciumi megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Gábor polgármester

Határozatról értesül: MÁK

Kistormás Községi Önkormányzat  
Kölesd Községi Önkormányzat  
Medina Község Önkormányzat

*(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

## 11.) Egyebek

Andrási Csilla alpolgármester elmondja, hogy még mindig nagyon rossz a víz, klóros, ihatatlan.

Cseri Péter képviselő szerint is rossz a víz minősége, ki kellene hagyni a klórozót, havonta egyszer lehetne hypozni és átöblíteni a rendszert. A vezetőség nem hagyja, hogy hálózatöblítést végezzenek, mert az veszteség az ERÖV-nek.

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy amikor a nyomáscsökkentőt megcsinálták akkor jelezte a problémát. Az a gond, hogy a kútnál már benyomják a klórt, nem ott kellene, másképp tervezte volna a rendszert.

Cseri Péter képviselő elmondja, hogy a rendszer végén minden üledék kijön. Hálózatöblítést kellene csinálni. A klórozóval van a probléma.

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy jelzi a problémát az ERÖV-nek.

Andrási Csilla alpolgármester elmondja, hogy az óvoda homokozójához kellene földet vinni, kimosta a víz.

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy géppel nem lehet bemenni a gumiszőnyeg miatt, csak kézi erővel lehet megoldani.

Andrási Csilla alpolgármester elmondja, hogy tájékoztatót kellene arról kitenni a faluba, hogy megváltozott az iskola körzet, a kölesdi iskolához tartozunk. A honlapra és facebookra is fel lehet tenni.

dr. Herczig Hajnalka jegyző elmondja, hogy készít egy tájékoztatót.

Bogács Gábor képviselő elmondja, hogy a múltkor szó volt a zebra költségvetésről, megkérdezi, hogy történt-e valami ez ügyben?

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy beszélt a tervezővel.

dr. Herczig Hajnalka jegyző elmondja, hogy az önrendelkezési rendeletet a következő ülésen előterjeszti.

Andrási Csilla alpolgármester elmondja, hogy az iskolaépületet jó lenne hasznosítani, lehetne például nyugdíjas napközit létrehozni. Ha az iskolába kerül a néprajzi gyűjtemény akkor arról levélben tájékoztatni kellene a Borbély Mihálynét.

dr. Herczig Hajnalka jegyző elmondja, hogy levélben tájékoztatjuk.

Cseri Péter képviselő elmondja, hogy a Kossuth utcában megszüntették a kátyút, zsákos aszfalt került bele.

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy a Magyar Faluprogramba be lett adva mindkét pályázat, a külterületi út tervezés folyamatban van.

További tárgyalni való nem volt, a polgármester az ülést 19<sup>15</sup> órakor bezárta.

**Tóth Gábor**  
polgármester

Kmf.



**dr. Herczig Hajnalka**  
jegyző

# J E L E N L É T I Í V

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2026. február 11-én tartott nyilvános üléséről.

1. Tóth Gábor polgármester

  
.....

2. Andrási Csilla alpolgármester

  
.....

3. Bogáncs Gábor képviselő

  
.....


4. Cseri Péter képviselő

  
.....

5. Szekeresné Nyul Anett Ágnes képviselő .....

Tanácskozási joggal meghívottak:

dr. Herczig Hajnalka jegyző

  
.....

Fehérné Makk Anita jegyzőkönyvvez.

  
.....

.....

.....

.....

.....





## HARC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7172 Harc, Fő u. 59.  
Tel/Fax: (74) 437-030

---

### MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete soron következő rendes testületi ülését

**2026. február 11. napján (szerdán) 17<sup>30</sup> órai kezdettel tartja.**

**Az ülés helve:** Harc, Fő u. 59. Községháza

#### **Napirendi javaslat:**

**1.) Döntés Harc Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**

*Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester – (írásbeli előterjesztés)*

**2.) Döntés a Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról**

*Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester – (írásbeli előterjesztés)*

**3.) Döntés a Harc község Önkormányzata közösségi színterének 2026. évi szolgáltatási tervéről**

*Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester – (írásbeli előterjesztés)*

**4.) Döntés a Versenyképes Járások Program II. ütemének keretében benyújtott projekt megvalósításáról és a konzorciumi megállapodás megkötéséről**

*Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester – (írásbeli előterjesztés)*

**5.) Egyebek**

*Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester – (szóbeli előterjesztés)*

Harc, 2026. február 9.

**Tóth Gábor sk.**  
polgármester



A határozat elfogadásához egyszerű,  
a rendelet elfogadásához  
minősített többség szükséges!

**I. ELŐTERJESZTÉS**  
**HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. február 11.napján 17<sup>30</sup> órakor tartandó rendes, nyilvános ülésére**

**Tárgy: Döntés Harc Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**

**Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester**

**Dr. Herczig Hajnalka jegyző**

**Készítette: Dr. Herczig Hajnalka jegyző**

**Bognárné Drubits Dália pénzügyi ügyintéző**

**Törvényességi ellenőrzést végezte: Dr. Herczig Hajnalka jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületének.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletek miatti kötelezettségeket, valamint a saját bevételek költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a tervszámokkal történő esetleges eltérés indokait.

A költségvetés összeállításánál figyelembe kell venni a fentiekén kívül:

- az államháztartásról szóló a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- Magyarország 2026. évi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény,
- Magyarország Gazdasági Stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11) Korm. rendelet előírásait.

A fentiek figyelembevételével készült el az előterjesztés mellékletét képező költségvetési rendelet, illetve a rendelet mellékletei.

A bevételi és kiadási előirányzatok az ismert, illetve a várható gazdasági események figyelembevételével kerültek megtervezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozatot és a rendelet-tervezetet megtárgyalni és egyetértés esetén elfogadni szíveskedjenek!

**Határozati javaslat:**

**.../2026. (II.11.) önkormányzat határozat:**

**Harc Község Önkormányzata saját bevételeiről és fizetési kötelezettségeiről szóló 2027-2029. évi középtávú terv elfogadására**

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény. 29/A. §-ában foglaltakra figyelemmel a község saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évi középtávú tervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

*Határidő:* Azonnal

*Felelős:* Tóth Gábor polgármester

Határozatról értesül: Pénzügy  
Iráttár

Harc, 2026. február 9.

**Tóth Gábor sk.**  
polgármester

1. számú melléklet a /2026. (II.11.) önkormányzati határozathoz

**Harc Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

*Forintban!*

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2027.	2028.	2029.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	18.000.000	18.000.000	18.000.000	<b>54.000.000</b>
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	0	0	0	<b>0</b>
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	<b>0</b>
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04	0	0	0	<b>0</b>
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	0	0	0	<b>0</b>
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	<b>0</b>
<b>Saját bevételek (01+... +06)</b>	<b>07</b>	<b>18.000.000</b>	<b>18.000.000</b>	<b>18.000.000</b>	<b>54.000.000</b>
<b>Saját bevételek (07 sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	<b>9.000.000</b>	<b>9.000.000</b>	<b>9.000.000</b>	<b>27.000.000</b>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitellről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
<b>Fizetési kötelezettség (09+...+15)</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)</b>	<b>17</b>	<b>9.000.000</b>	<b>9.000.000</b>	<b>9.000.000</b>	<b>27.000.000</b>

Harc Község Önkormányzata

Megnevezés	Összeg
Személyi juttatások és Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 694 157 Ft
Dologi kiadások	23 000 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	4 706 547 Ft
Tartalékok	23 522 065 Ft
Felújítások	1 580 000 Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások	324 595 Ft
Finanszírozási kiadások	108 725 230 Ft
<b>Kiadások</b>	<b>194 552 594 Ft</b>
Önkormányzatok működési támogatásai	134 921 301 Ft
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 337 149 Ft
Közhatalmi bevételek	18 000 000 Ft
Működési bevételek	500 000 Ft
Finanszírozási bevételek	34 794 144 Ft
<b>Bevételek</b>	<b>194 552 594 Ft</b>

Harc Község Konyhája

Megnevezés	Összeg
Személyi juttatások és Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 522 940 Ft
Dologi kiadások	16 981 508 Ft
<b>Kiadások</b>	<b>34 504 448 Ft</b>
Működési bevételek	10 693 040 Ft
Finanszírozási bevételek	23 811 408 Ft
<b>Bevételek</b>	<b>34 504 448 Ft</b>

Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde

Megnevezés	Összeg
Személyi juttatások és Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 408 391 Ft
Dologi kiadások	6 511 287 Ft
Beruházások	200 000 Ft
<b>Kiadások</b>	<b>80 119 678 Ft</b>
Finanszírozási bevételek	80 119 678 Ft
<b>Bevételek</b>	<b>80 119 678 Ft</b>

A határozat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

**2. ELŐTERJESZTÉS**  
**HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. február 11. napján 17<sup>30</sup> órakor tartandó rendes ülésére**

**Tárgy: Döntés a Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról**

**Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester**

**Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Herczig Hajnalka jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a falugondnoki szolgálat működését ellenőrizte. A hatósági ellenőrzés eredményeképpen megállapította, hogy szükséges a szakmai program felülvizsgálata és módosítása, mely elsősorban a II. rész szerinti ellátottak köre és várható számát érintette, mivel itt régi adatok voltak feltüntetve. Emellett az elátottjogi képviselő adatainak változását kellett átvezetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képező falugondnoki szakmai programot elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

**.../2026. (II.11.) önkormányzat határozat:  
a Falugondnoki Szolgálat Szakmai programjának elfogadásáról**

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programját az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Tóth Gábor polgármester

Határidő: 2026. február 15.

Határozatról értesül: Tolna Vármegyei Kormányhivatal  
Irattár

Harc, 2026. február 10.

**Tóth Gábor sk.**  
polgármester



# **HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**



## **FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS**

### **SZAKMAI PROGRAMJA**

**Harc**

**2021.**

## Tartalomjegyzék

Bevezetés	2
Falugondnoki szolgáltatás	2
I. Helyzetelemzés, a falugondnoki szolgáltatás célja, feladata	2
1. A szolgáltatás fenntartója	2
2. Harc község bemutatása	3
2.1. A településen lévő szolgáltatások	3
2.2. A szolgáltatás célja, feladatai	4
II. Az ellátottak köre és várható száma	6
III. A szolgáltatás tartalma, módja	7
A. Szállítás	7
1. A szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	7
2. A szolgáltató közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	10
3. A szolgáltató által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások	12
B. Megkeresés	12
1. A szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	13
2. A szolgáltató által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások	14
C. Közösségi fejlesztés	14
1. A szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	14
2. A szolgáltató által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások	15
IV. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	15
1. Személyi feltételek	15
2. A falugondnok helyettesítés rendje	15
3. Tárgyi feltételek	16
V. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, együttműködés más intézményekkel	17
VI. A szolgáltatást igénybe vevők és szolgáltatást végzők jogai	18
1. Az ellátottak jogainak biztosítása a szolgáltatás működése során	18
2. Az ellátott személyek jogainak védelme	19
3. A szolgáltatást igénybe vevők jogai	19
4. A szolgáltatást végzők jogai	20
VII. Záró rendelkezések	20

## **BEVEZETÉS**

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60.§ (1)-(6) bekezdései, illetve 62.§-a, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2.§, 20-23.§-ai, illetve 39. § (1)-(9) bekezdései és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015. (III.1.) számú önkormányzati rendelete alapján – a település egyéb szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Harc község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgálatra terjed ki.

Vonatkozó jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet.

## **FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS**

### **I. Helyzetelemzés, a falugondnoki szolgáltatás célja, feladata**

#### **1. A szolgáltatás fenntartója**

A szolgáltatás megnevezése: Harc Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálata

Fenntartó: Harc Község Önkormányzata

Székhelye: 7172 Harc, Fő u. 59.

Képviselője: Tóth Gábor polgármester

Elérhetőség: 74/437-030

E-mail: [onkormanyzatharc@tolna.net](mailto:onkormanyzatharc@tolna.net)

## **2. Harc község bemutatása**

Harc község a Tolnai Hegyhát délkeleti határában, a Sió felett, Szekszárd Megyei Jogú Várostól mintegy 10 kilométerre terül el. A lakosság többsége a faluban él, körülbelül 4 család, mintegy 10 fő Harc külterületén található Janyapusztán.

### **2.1. Településen lévő szolgáltatások**

**Közigazgatás:** A Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Harci Kirendeltségén van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások helyben, a településen történő igénybevételére és intézésére. A Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője Harc község vonatkozásában jegyzői feladatokat lát el a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával. Heti egyszer, kedd délelőtt tart jegyzői fogadóórát.

A járási ügysegéd szintén heti egy alkalommal csütörtökön délután fogadja az ügyfeleket.

**Posta:** működik a településen.

**Háziorvos:** A település Szekszárd Megyei Jogú Várossal tart fent közös felnőtt háziiorvosi körzetet. A felnőtt háziiorvos heti kétszer rendel a településen.

a gyermek háziiorvos heti egy napot rendel a településen.

**Gyógyszertár:** nem működik a településen. A gyógyszerek kiváltására a megyeszékhelyen, illetve a szomszédos Zomba településen van lehetőség.

A Paksi Többcélú Kistérségi Társulás **Gyermekjóléti és Családsegítés** Szolgálatja működik a településen heti rendszerességgel.

**Közoktatás:**

a) Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde,

b) ~~Zombai Általános Iskola és AMI Harci telephelye – alsó tagozat működik csak. A felső tagozatot a diákok a zombai intézményben végezhetik el.~~

**Kultúra:** A településen alapító okirattal, költségvetéssel rendelkező művelődési ház nincs, a rendezvények színhelyéül az Önkormányzat Vörösmarty tér 7. szám alatti épülete szolgál, amelyben könyvtár is működik. A település közművelődési szakembert heti 40 órában, teljes munkaidőben foglalkoztat. Az ő feladata a programszervezés, illetve a helyi könyvtár működtetése.

Az önkormányzat **a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2015. (III.1.) rendelete** alapján biztosítja a településen az étkeztetést és a házi segítségnyújtást.

**Idősek nappali ellátása** nem megoldott a településen.

**Három élelmiszerbolt üzemel a településen.**

**Egyéb iparcikk üzlet**, nem áll rendelkezésre a lakosságnak.

A lakossági szolgáltatások (fodrász, kozmetikus stb.) közül, az autószerelésen kívül, egy sem található meg a településen.

**Közlekedés:** a település gépjárművel, illetve autóbuszszal jól megközelíthető, vasúti közlekedés nincs.

A falugondnoki szolgáltatás működésének megkezdése előtt az önkormányzat egy fő állású közalkalmazott foglalkoztatásával biztosítja az étkeztetést és a házi segítségnyújtást.

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz hálózattal, telefonhálózattal, gázhálózattal. A szennyvízcsatorna kiépítése részben megtörtént.

## **2.2. A szolgáltatás célja, feladatai**

1. A szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülés esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése a lakosság helyben tartása céljából.

A fentiekre tekintettel az Önkormányzat kiemelten fontosnak tartja, hogy a lakosság a helyben nem található közszolgáltatásokhoz is hozzájuthasson, ha arra szükség van (pl.: orvosi ellátás biztosítása minden nap a szekszárdi háziorvosi rendelésre szállítással, illetve gyógyszerárba jutás segítése).

Az általános iskolás diákok szomszédos településre szállítása szakkörön való részvétel céljából.

A lakosság életfeltételeinek javítása érdekében a más településeken megtalálható szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése.

Részvétel a közösség fejlesztésében a helyi rendezvényeken való részvétel, illetve rendezvényekre szállítás által, segítve ezzel az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtését, javítását. Emellett a civil szervezetek részére is elérhetővé kívánja tenni a falubuszként funkcionáló gépjárművet.

2. A szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján

– közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint

– az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

### 3. A szolgálat feladata:

- a) a közreműködés
  - az étkeztetésben,
  - a házi segítségnyújtásban,
  - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
  - a háziorvosi rendelésre szállítás,
  - az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
  - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
  - az óvodába, iskolába szállítás,
  - az egyéb gyermekszállítás.
- d) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- e) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- f) az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

4. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre: a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

5. A szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

6. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- Harci Község Önkormányzatával (7172 Harc, Fő u. 59.), a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik,
- házi segítségnyújtást végző személlyel (Paksi Kistérségi Szociális Központ 7030 Paks, Ifjúság útja 1/A.), a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik,

- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a Paksi Kistérségi Szociális Központ (7030 Paks, Ifjúság útja 1/A.) családgondozójával, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- a házi orvosokkal, a kapcsolattartás hetente személyesen történik,
- a védőnői szolgálattal, amellyel a kapcsolattartás alkalmasszerűen, telefonon vagy személyesen történik,
- a szociális étkeztetést biztosító Harc Község Konyhája (7172 Harc, Kölesdi u. 2.) személyzetével napi szinten,
- Tolna megyei Falugondnokok Egyesületével igény szerint,
- Harcon civil szervezetként működő a Harci Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületével, a Római Katolikus Egyházközség Harci gyülekezetével, Harci Óvodáért Közalapítvánnyal és A „harci Kisdiákokért” Alapítvánnyal, melyekkel igény szerint tart kapcsolatot a falugondnok és melyek részére az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a falugondnoki gépjármű használatát.

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

## II. Az ellátottak köre és várható száma

### 1. Ellátandó célcsoport jellemzői

A település állandó lakosainak száma: 825 fő 2025. január 1. napján.

A lakónépesség korcsoportos összetétele:

0 – 2 év	23
3 – 5 év	29
6 – 13 év	27
14 – 17 év	36
18 – 54 év	401
55 – 59 év	74
60 – 69 év	117
70-79 év	62
80 év felett	16

Inaktív lakosság:

Életkor	Fő
0 – 17 éves	155
60 éves és felette	195

A születések száma évek óta évi 10 fő körül alakul. A halálozások száma 10 fő vagy afelett alakul éves szinten. A településen etnikai lakosság nem jellemző.

Az ellátandó célcsoport elsősorban a 60 év felettek, illetve a 7-14 éves korosztály lesz. Emellett természetesen a többi korcsoportba tartozó lakos is igényelheti a szolgáltatást. Az ellátottak várható létszáma 60 és 100 fő között mozog, de eseti jelleggel ennek a számnak a duplája is lehet a tényleges igénybe vétel.

### **III. A szolgáltatás tartalma, módja**

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

#### **A. Szállítás**

**Szállítás:** javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

#### **1. A szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai**

##### **1.1. Közreműködés az étkeztetésben**

A feladatellátás tartalma, módja:

A szolgáltató kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításban való közreműködés. Ez jelenleg mintegy 25-30 főt érint. Különleges étrendet 2 fő gyermek igényel a szakmai program keletkezésének időpontjában, amelyet a közeli megyeszékhelyről szállít minden nap a falugondnok az érintett intézménybe (mini bölcsőde, óvoda vagy iskola).

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A szolgáltató a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, illetve javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre: A település lakosai közül azok, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről.

A feladat rendszeressége: hétköznapokon

### 1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltató azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (pl.: etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A szolgáltató segítséget nyújthat az igénybe vevők fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közmunkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A szolgáltató az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vehet át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

Az ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt igénybe vevő azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére és hazaszállítására nem, vagy csak nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladat rendszeressége: folyamatosan, a jelzett igények szerint

### 1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A szolgáltató alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez, igény esetén gyógyászati segédeszközökhöz.

A szállítási feladatot a falugondnoknak igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A szolgáltató a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. (A járóbetegek szolgáltató gépjárművel történő szállításához nincs szükség külön engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a szolgáltató által foglalkoztatott falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A szolgáltató munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

#### 1.6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a szolgáltató gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

## **2. A szolgáltató közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

### **2.1. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, illetve benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A szolgáltató munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás módja: Szóbeli kapcsolattartás a lakossággal igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele,

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint.

### **2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása. Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre: a település lakosai közül azok az igénybevevőket, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A szolgáltató egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz-és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

#### 2.4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A szolgáltató fontos feladata az Szt-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A szolgáltató munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A szolgáltató részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás az azt igénybe venni kívánó lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

### **3. A szolgáltató által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A szolgáltató – az igénybevevőknek nyújtott személyes segítségnyújtáson túl fennmaradó munkaidejében – közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az igénybevevők számára végzi a falugondnoki gépjárművel. Ilyen feladatok:

- a) a település ellátását, működését szolgáló anyag-és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei, a Harci Sió Kincse Óvoda és Mini Bölcsőde, továbbá Harc Község Konyhája intézmény számára.
- b) önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

## **B. Megkeresés**

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

### **1. A szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai**

#### **1.1. Közreműködés az étkeztetésen keresztül**

A feladatellátás tartalma, módja:

Kapcsolódó feladata az étkeztetés szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A szolgáltató a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, illetve javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre: A település lakosai közül azok, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről.

A feladat rendszeressége: hétköznapokon

## 1.2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A szolgáltató munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

## 1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges

Információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: potenciálisan a település lakók egésze.

## **2. A szolgáltató által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A szolgáltató – az igénybevevőknek nyújtott személyes segítségnyújtáson túl fennmaradó munkaidejében – közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az igénybevevők számára végzi a falugondnoki gépjárművel. Ilyen feladat: az önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

### **C. Közösségi fejlesztés**

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

#### **1. A szolgáltató közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A szolgáltató egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A szolgáltató tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

Az ellátottak köre: a település lakossága, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmasszerűen.

## **2. A szolgáltató által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A szolgáltató – az igénybevevőknek nyújtott személyes segítségnyújtáson túl fennmaradó munkaidejében – közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az igénybevevők számára végzi a falugondnoki gépjárművel. Ilyen feladat: az önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

### **IV. rész**

#### **Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

##### **1. Személyi feltételek**

1.1. A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

1.2. A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

1.3. A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

##### **2. A falugondnok helyettesítésének rendje**

2.1. A fenntartó a falugondnok távolléte estére, köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanya- vagy falugondnokkal, földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falu- vagy tanyagondnok igénybevételével, illetve
- falugondnok igénybevételével, a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

2.2. A falugondnok helyettesítése elsősorban falugondnoki vagy annak megfelelő végzettséggel rendelkező személy megbízási szerződéssel foglalkoztatásával. Megfelelő

képzettségű helyettes hiányában Medina Községi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján történik.

### 3. Tárgyi feltételek

3.1. A szolgáltatás ellátásához használt gépjárművet a 7172 Harc, Fő u. 59. szám alatti garázsban kell tárolni, köteles a falugondnok *köteles* a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervízigényt figyelemmel kísérrni (km óraállás).

3.2. A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

a) gyermekülést

b) szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót

köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

3.3. A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

3.4. A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeének dokumentálására

– a Szakmai Rendelet 39.§ (4) bekezdése szerinti tevékenységnaplót, illetve

– menetlevelet használja.

A falugondnoki szolgálat költségvetése Harc Község Önkormányzata tárgyévi költségvetési rendeletében kerül elfogadásra.

## V. rész

### Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, együttműködés más intézményekkel

#### 1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A szolgáltatásról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a település honlapján,
- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- a község hirdetőtábláján.

#### 2. Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak

- Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban),
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen).

#### 3. A szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni

- hirdetményben, a település honlapján,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a közös hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

#### 4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

4.1. A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális

ellátások, így a szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknak személyesen, illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

4.2. A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnoknak a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 2 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

4.3. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a falugondnoknak jeleznie kell a fenntartó számára.

4.4. A szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

## **5. A kapcsolattartás lehetséges módjai**

5.1. Személyesen: a szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. A tevékenységnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásától a fenntartó eltekint.

5.2. Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

5.3. Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

## **VI. A szolgáltatást igénybe vevők és szolgáltatást végzők jogai**

### **1. Az ellátottak jogainak biztosítása a szolgáltatás működése során**

A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételeire.

## **2. Az ellátott személyek jogainak védelme**

- Tilos az ellátottak hátrányos megkülönböztetése bármely okból.  
/nem, korra, vallás, politikai, etnikai, nemzeti hovatartozás, cselekvőképesség hiánya/
- Az Önkormányzat – szabályaival, valamint alkalmazottai útján - messzemenően biztosítja az ellátottaknak az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez tartozó alkotmányos jogokat.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatok védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- A szolgáltatást igénybe vevők kifogásaikkal panasszal élhetnek. A panaszt a jegyző köteles megvizsgálni és annak elbírálása alapján köteles a szükséges intézkedéseket megtenni, vagy az illetékesnél intézkedést kezdeményezni.
- Az ellátott panaszt tehet az ellátottjogi képviselőnél is: Ham Boglárka, telefonszáma: 06-20/489-95-79; levelezési címe: 1365 Budapest, Pf.: 646. e-mail: [boglakra.ham@ijsz.bm.gov.hu](mailto:boglakra.ham@ijsz.bm.gov.hu)

## **3. A szolgáltatást igénybe vevők jogai**

3.1. A szolgáltató adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

3.2. A szolgáltató az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

3.3. Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működéssel kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

3.4. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

3.5. Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

3.6. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a Közös Hivatalban és a Hivatal Kirendeltségének épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

## **4. A szolgáltatást végzők jogai**

4.1. A szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

4.2. A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

4.3. A munkavállaló jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. vonatkozó rendelkezései alapján.

## **VII. Záró rendelkezések**

Jelen falugondnoki szolgálat és szociális étkeztetés szakmai programja 2026. február 11. napjától hatályos.

### **Záradék**

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2026. (II.11.) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Kelt. : Harc, 2026. február 11.

.....

polgármester

.....

jegyző



**3. ELŐTERJESZTÉS**  
**HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. február 11. napján 17<sup>30</sup> órakor tartandó rendes ülésére**

**Tárgy: A Harc község Önkormányzata közösségi színterének 2026. évi szolgáltatási tervéről**

**Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester**

**Előterjesztést készítette: dr. Herczig Hajnalka jegyző**

**Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Herczig Hajnalka jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban törvény) 78/I. § (4) bekezdés értelmében az önkormányzat, amely közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn, jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (továbbiakban rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

- (2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza
- a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
  - b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
  - c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
  - d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
  - e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

A rendelet értelmében a feladatellátó feladata az, hogy az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színterben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

A fenti rendelkezéseknek megfelelően Harc Község Önkormányzata közművelődési referense elkészítette Harc Község Önkormányzat 2026. évi szolgáltatási tervét/eseménynapját, melyet a civil szervezetek javaslatainak beérkezését követően kiegészít. Az anyagküldés időpontjában a terv – a civil szervezetek javaslatainak hiányában még nem volt teljes, azt később kapják kézhez a képviselők.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, a kérdésben döntést hozni szíveskedjen!

**Határozati javaslat:**

**.../2026. (II.11.) önkormányzat határozat:**

**Harc község Önkormányzata közösségi színterének 2026. évi szolgáltatási tervéről**

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Harc község Önkormányzat közösségi színterének 2026. évre vonatkozó szolgáltatási tervét az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Megbízta a közművelődési referenst, hogy a szolgáltatási terv közzétételéről és végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Tóth Gábor polgármester

Határidő: folyamatos

Határozatról értesül: Lakosság  
Irattár

Harc, 2026. február 9.

P.H.

**Tóth Gábor sk.**  
polgármester

# **TERVEZET A HARCÍ KÖNYVTÁR ÉS FALUHÁZ 2026-OS PROGRAMJAIRÓL**

**Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő-testület!**

Tisztelettel kérem Jegyző Asszonyt, Polgármester Urat, illetve a Képviselő-testület tagjait, hogy a tervezett programokról dönteni szíveskedjenek.

Az óvodások kézműves-foglalkozásainak meghatározása minden esetben az óvónénikkel egyeztetve történik.

A szekszárdi Illyés Gyula Könyvtárnak még nem volt módjában előadóinak listáját, tervezett programjait elküldeni. Ezekről a következő hetekben kapunk tájékoztatást.

A Faluház-IKSZT igény szerint teret biztosít civil szervezetek összejöveteleinek, közösségi programoknak, foglalkozásoknak.

Telekommunikációs szolgáltatások keretében biztosítunk számítógéphasználatot, fénymásolást, nyomtatást, valamint scennelést.

Könyvtári szakmai feladatok:

- kölcsönzés ingyenes biztosítása
- könyvek, folyóiratok kölcsönzése
- internethasználat biztosítása
- könyvtári rendezvények lebonyolítása

Tisztelettel kérem Polgármester Urat, Jegyző Asszonyt, illetve a Képviselő-testületet, hogy a 2026-os évre vonatkozó rendezvénytervet elfogadni szíveskedjenek.

Harc, 2026.02.

Köszönettel: Nagyné György Viktória

Február 18.	Vers mindenkinek szakkör
Február 23.	Kézimunka-szakkör
Február 24.	Baba-Mama klubfoglalkozás
Február 27.	Farsang óvodásainknak
Március 2.	Kézimunka-szakkör
Március 4.	Vers mindenkinek szakkör
Március 6.	Nőnap rendezvény a Harci Nyugdíjas Érdekszövetség rendezésében
Március 10.	Baba-Mama klubfoglalkozás
Március 11.	Kézműves foglalkozás óvodásainknak március 15-ére készülve
Március 14.	Ünnepi megemlékezés a Petőfi emlékparkban
Március 18.	Vers mindenkinek szakkör
Március 23.	Kézimunka-szakkör
Március 25.	Baba-Mama klubfoglalkozás
Március 26.	KönyvtárMozi vetítés a könyvtárban
Március 28.	Tojásfa-állítás a Vörösmarty téren
Március 30.	Kézimunka-szakkör
Április 2.	Húsvéti kézműves foglalkozás a tavaszi szünetben
Április 4.	Locsolóbál Falunk Értékőrző Közhasznú Egyesülete rendezésében
	A tavaszi szünetben kirándulás, kézműves foglalkozások, KönyvtárMozi vetítések
Április 15.	Vers mindenkinek szakkör
Április 16.	Kistérségi találkozó a Harci Nyugdíjasok Érdekszövetségének szervezésében
Április 20.	Kézimunka-szakkör
Április 21.	Baba-Mama klubfoglalkozás

Április 22.	Kézműves foglalkozás óvodásainknak a Föld napja alkalmából
Április 25.	Jótekonysági bál óvodánk szervezésében
Április 27.	Kézimunka-szakkör
Április 29.	Vers mindenkinek szakkör
Április 30.	Májusfa-állítás a Vörösmarty téren lángosozással
Május 1.	Nyugdíjas Majális a Faluházban, illetve annak teraszán
Május 4.	Kézimunka-szakkör
Május 6.	Baba-Mama klubfoglalkozás
Május 11.	Kézimunka-szakkör
Május 13.	Vers mindenkinek szakkör
Május 16.	Falunap
Május 20.	Baba-Mama klubfoglalkozás
Május 27.	Vers mindenkinek szakkör
Június 1.	Kézimunka-szakkör
Június 3.	Baba-Mama klubfoglalkozás
Június 8.	Kézimunka-szakkör
Június 10.	Vers mindenkinek szakkör
Június 15.	Kézimunka-szakkör
Június 17.	Baba-Mama klubfoglalkozás
Június 22-től	A nyári szünet ideje alatt kézműves foglalkozások, KönyvtárMozi vetítések, játékok, vetélkedők, bicaj-túra, kirándulás a Sió partra.
Július 1.	Baba-Mama klubfoglalkozás
Július 15.	Baba-Mama klubfoglalkozás
Július 29.	Baba-Mama klubfoglalkozás
Augusztus 12.	Baba-Mama klubfoglalkozás
Augusztus 19.	Nyárzáró party: kiállítás a gyerekek gyönyörű alkotásaiból, pizzaparty
Augusztus 26.	Baba-Mama klubfoglalkozás

Szeptember 2.	Vers mindenkinek szakkör
Szeptember 5.	Szüreti nap
Szeptember 7.	Kézimunka-szakkör
Szeptember 9.	Baba-Mama klubfoglalkozás
Szeptember 11.	Kistérségi találkozó a Harci Nyugdíjasok Érdekszövetségének szervezésében
Szeptember 14.	Kézimunka-szakkör
Szeptember 16.	Baba-Mama klubfoglalkozás
Szeptember 21.	Kézimunka-szakkör
Szeptember 23.	Vers mindenkinek szakkör
Szeptember 28.	Kézimunka-szakkör
Szeptember 30.	Baba-Mama klubfoglalkozás
Október 1.	Szépkorú lakosság köszöntése a Faluházban
Október 5.	Kézimunka-szakkör
Október 7.	Vers mindenkinek szakkör
Október 9.	Közgyűlés, valamint Idősek napi rendezvény a Harci Nyugdíjas Érdekszövetség szervezésében
Október 12.	Kézimunka-szakkör
Október 14.	Baba-Mama klubfoglalkozás
Október 16.	KönyvtárMozi vetítés
Október 19.	Kézimunka-szakkör
Október 21.	Vers mindenkinek szakkör
Október 26.	Kézimunka-szakkör
Október 28.	Baba-Mama klubfoglalkozás
	Az őszi szünet ideje alatt a könyvtárban kézműves foglalkozások, vetélkedők, KönyvtárMozi vetítések.
Október 31.	Halloween party
November 9.	Kézimunka-szakkör
November 11.	Baba-Mama klubfoglalkozás

November 14.	Erzsébet-Katalin bál Falunk Értékőrző Közhasznú Egyesülete szervezésében
November 16.	Kézimunka-szakkör
November 18.	Vers mindenkinek szakkör
November 23.	Kézimunka-szakkör
December 2.	Vers mindenkinek szakkör
December 4.	Mikulás ünnepség
December 8.	Kézimunka-szakkör
December 11.	Karácsonyváró ünnepség a Harci Nyugdíjas Érdekszövetség szervezésében
December 14.	Kézimunka-szakkör
December 17.	Falukarácsonyi ünnepség
December 31.	Szilveszteri bál a Harci Nyugdíjas Érdekszövetség szervezésében

A tervezett programokon kívül könyvtárunk csatlakozik a Te Szedd mozgalomhoz, az Országos Könyvtári Napok, az Internet Fieszta, illetve az Európai Hulladékcsökkentési Hét programjaihoz, eseményeihez. Az említett programok időpontjai még nem ismertek. Az elkövetkezendő hetekben megalakul könyvtárunkban az Öko-csoport, melynek célja a környezettudatos szemléletmód kialakítása, formálása és a fenntarthatóságra nevelés a mindennapi gyakorlatban.





Kistormás Községi Önkormányzat  
(7068 Kistormás, Dózsa u. 2.)  
Kölesd Községi Önkormányzat  
(7052 Kölesd, Kossuth tér 2.)

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert jelen előterjesztés melléklete szerinti konzorciumi megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Gábor polgármester

Határozatról értesül: MÁK

Kistormás Községi Önkormányzat  
Kölesd Községi Önkormányzat  
Medina Község Önkormányzat  
Pénzügy  
Iráttár

Harc, 2026. február 9.

**Tóth Gábor sk.**  
polgármester



VERSENYKÉPES JÁRÁSOK  
PROGRAM

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**Támogatott tevékenység (projekt) megvalósítására**

**1. Preambulum**

A jelen megállapodással létrejövő konzorcium (a továbbiakban: **Konzorcium**) tagjai vagy tagjainak egy része – meghatalmazott képviselőjük útján - a Versenyképes Járások Program keretében 2/5146. azonosító számon regisztrált fejlesztési igényt nyújtottak be, amely tekintetében a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: **Támogató**) a főispán útján tájékoztatta a Konzorcium meghatalmazott képviselőjét arról, hogy egyedi támogatási igényt (a továbbiakban: **Támogatási igény**) nyújthat be a regisztrált fejlesztési igény – vagy annak Támogató által engedélyezett módosítása – szerinti tevékenységek megvalósítása érdekében.

**2. Szerződő felek**

2.1. A létrejövő Konzorcium Tagjai (a továbbiakban önállóan: **Tag**, egyedileg: **Tag sorszámmal jelölve**, együttesen: **Tagok**) az alábbi települési önkormányzatok (*kérjük, hogy valamennyi Tag kerüljön feltüntetésre*):

<b>Önkormányzat neve:</b>	<b>Medina Község Önkormányzat</b>
Székhely:	7057 Medina, Kossuth L. u. 59.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	414214
Adószám:	15414210-2-17
Aláírássra jogosult képviselője:	Lang Katalin polgármester
(a továbbiakban: <b>Tag 1</b> )	

<b>Önkormányzat neve:</b>	<b>Harc Község Önkormányzata</b>
Székhely:	7072 Harc, Fő u. 59.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	417501
Adószám:	15417505-2-17
Aláírássra jogosult képviselője:	Tót Gábor polgármester
(a továbbiakban: <b>Tag 2</b> )	

<b>Önkormányzat neve:</b>	<b>Kistormás Községi Önkormányzat</b>
Székhely:	7068 Kistormás, Dózsa u. 2.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	417666
Adószám:	15417660-2-17
Aláírássra jogosult képviselője:	Borza Ferenc polgármester
(a továbbiakban: <b>Tag 3</b> )	

<b>Önkormányzat neve:</b>	<b>Kölesd Községi Önkormányzat</b>
Székhely:	7052 Kölesd, Kossuth tér 2.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	414159
Adószám:	15414155-2-17
Aláírássra jogosult képviselője:	Greifenstein József polgármester
(a továbbiakban: <b>Tag 3</b> )	

- 2.2. A Támogatási igény támogatása esetén a támogatói okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) mindenkor hatályos szövege szerinti támogatott tevékenység (a továbbiakban: **Projekt**) megvalósítása érdekében a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: **Megállapodás**) kötik.

### **3. A Megállapodás tárgya**

Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projektet a Versenyképes Járások Program mindenkor hatályos Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: **ÁSZF**), valamint a Támogatói okiratban foglaltak szerint megvalósítják, a megvalósított fejlesztést – amennyiben azzal kapcsolatban fenntartási időszak került kikötésre - legalább az ÁSZF-ben meghatározott ideig üzemeltetik, fenntartják és ennek, mint közös céljuknak érdekében jelen Megállapodás szerint együttműködnek.

### **4. A Konzorciumvezető feladatai a Támogatóval történő kapcsolattartás körében**

- 4.1. A Tagok maguk közül a 2025. november 27-én kelt „Előzetes szándéknyilatkozat konzorciumi megállapodás megkötésére” elnevezésű dokumentum alapján a Medina Község Önkormányzatát (Tag 1) választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**).
- 4.2. A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással megerősítik.

- 4.3. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a, 6:15. §-a és 6:17. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait a Támogató felé képviselje, ideértve különösen, hogy nevükben és helyettük a Támogatónak benyújtandó dokumentumokat benyújtja, illetve a Támogató által kért adatszolgáltatásokat teljesítse.
- 4.4. A Tagok által a Konzorciumvezető útján benyújtandó dokumentumokat – azok tartalmától függően – a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni és azokat olyan határidőben továbbítani a Konzorciumvezető részére, hogy a dokumentumot a Támogató jogszabályban, az ÁSZF-ben vagy a Támogatói okiratban meghatározott határidőben megkapja oly módon, hogy annak benyújtására munkanapon, munkaidőben sor kerülhessen.
- 4.5. A Konzorciumvezető a Támogató által kért adatokat, információkat, illetve nyilatkozatokat, szerződéseket, egyéb dokumentumokat jogszabályban, az ÁSZF-ben vagy a Támogatói okiratban meghatározott időpontig köteles – szükség szerint a Tagok adatszolgáltatása alapján - az erre a célra biztosított informatikai felületen rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat feltölteni, azok a Konzorciumvezető általi benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre. A dokumentumok benyújtása előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy – amennyiben azt nem a Tagok küldték meg részére - a Tagok a dokumentum tartalmát megfelelő időben megismerhessék.
- 4.6. A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, illetve a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és/vagy az ÁSZF, valamint a Támogatói okirat alapján jogosult szervezeteknek a támogatási jogviszonnal, illetve a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat haladéktalanul tájékoztatja.
- 4.7. Az ügyviteli feladatok ellátása, valamint a dokumentumok, adatszolgáltatások Támogató felé történő, a 4.5. pont szerinti megküldése – ideértve szükség szerint az adatszolgáltatásoknak a projektdokumentumokban történő átvezetését is – a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a többi Tag irányába a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

## **5. A Tagok feladatai**

- 5.1. A Tagok megállapodnak, hogy a Támogatói okirat kiadásához, esetleges módosításához szükséges, illetve a megvalósítással kapcsolatos adatszolgáltatási, továbbá a beszámolási kötelezettséggel összefüggő, a Támogató által kért dokumentumok, valamint adatok szolgáltatása, tájékoztatás megadása során folyamatosan együttműködnek, a szükséges adatokat, tájékoztatást, dokumentumokat – kijelölt kapcsolattartóik útján – soron kívül a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátják.
- 5.2. A Tagok megállapodnak továbbá, hogy a Projekt megvalósítása során együttműködnek, egymásnak a jelen Megállapodásban vállalt, illetve az ÁSZF-ben, valamint a Támogatói okiratban előírt kötelezettségeinek teljesítését elősegítik, a teljesítéshez szükséges információt megadják, jognyilatkozatokat, hozzájárulásokat (így különösen is a tulajdonosi hozzájárulást) -amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak – soron kívül megteszik, illetve kiadják.
- 5.3. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt, aki erről tájékoztatja a többi Tagot.

## **6. A Konzorciumvezetőnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos feladatai**

- 6.1. Amennyiben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 48/A. § (2) bekezdése értelmében a támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén a Támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a Támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Konzorciumvezető elfogadó nyilatkozata is szükséges.
- 6.2. Az Áht. 50/A. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Támogató által előírt biztosítékokat a Konzorciumvezető nyújtja.
- 6.3. A Konzorciumvezető jelen Megállapodás aláírásával vállalja, hogy a Projektet önállóan és teljeskörűen megvalósítja, az ÁSZF, illetve a Támogatói okirat szerint a Projectre vonatkozó szakmai, műszaki tartalommal, illetve a költségtervvel összhangban.
- 6.4. A Projekt megnevezését, részletes leírását, megvalósításának helyszíné(i)t, valamint az érintett intézmények megjelölését, továbbá az azokhoz kapcsolódó költségtervet a Támogatási igény adatlapja, valamint annak alapján a Támogatói okirat, továbbá a Projekt jellegére tekintettel a Támogató által az ÁSZF 7.2. pontja alapján benyújtani kért és a Támogató által jóváhagyott egyéb dokumentumok tartalmazzák.
- 6.5. A Tagok kijelentik, hogy a Támogatási igény adatlapjának tartalmát – ideértve a támogatott tevékenységgel érintett ingatlanok megjelölését is - megismerték és annak tartalmát jelen Megállapodás aláírásával is jóváhagyják.
- 6.6. A Tagok megállapodnak, hogy a Konzorciumvezető gondoskodik a Projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról, a Projekt megvalósítása körében szükséges közbeszerzési / beszerzési eljárás lefolytatásáról, *(amennyiben szükséges)* a műszaki ellenőr megbízásáról, valamint a tervezéshez/költségvetéshez/kivitelezéshez szükséges egyes egyéb szakértői szolgáltatásokról. A Konzorciumvezető jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy ezen feladatok ellátásáért nem számol el költséget.
- 6.7. A Konzorciumvezető gondoskodik a Projecttel kapcsolatos bármely jognyilatkozat megtételéről, ha az jogszabály, vagy az ÁSZF, illetve a Támogatói okirat rendelkezése alapján nem valamely Tag kötelessége.
- 6.8. A Konzorciumvezető gondoskodik a Tagok közreműködésének biztosításáról a Projekt megvalósításának előkészítése, a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési / beszerzési eljárás lefolytatása, valamint a kivitelezés során.
- 6.9. A költségtervet érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a Konzorciumvezető készíti el, – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon a változást átvezeti és benyújtja a Támogatónak. A költségtervet érintő változásokról a bejelentést megelőzően a Konzorciumvezető köteles tájékoztatni a Tagokat.
- 6.10. A Konzorciumvezető önállóan és teljeskörűen felel a Projekt megvalósításáért.
- 6.11. A Konzorciumvezető felel továbbá a Projecttel kapcsolatos egyéb, így különösen az adminisztratív, a harmadik személy általi hozzájáruló nyilatkozatokkal összefüggő, illetve az engedélyeztetési kötelezettségek határidőben és megfelelő módon történő teljesítéséért, valamint a Támogató által kért vagy a vonatkozó jogszabályokban, az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói okiratban előírt adatszolgáltatásokért, nyilatkozatokért,

tájékoztatásért, az ezeket tartalmazó dokumentumok határidőben történő megküldéséért.

- 6.12. A Konzorciumvezető köteles tájékoztatni a Támogatót, ha a Projekt megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja. A tájékoztatás elmulasztásáért a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

## **7. Beszámolási kötelezettségek teljesítése**

- 7.1. A Konzorciumvezető gondoskodik az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően a megvalósítást követő beszámoló vagy záró beszámoló, továbbá - amennyiben az ÁSZF-ben ilyen előírásra került - a fenntartási időszakot követően a fenntartási beszámoló, valamint a záró beszámoló (a megvalósítást követő beszámoló, a fenntartási beszámoló és a záró beszámoló a továbbiakban összefoglaló néven: **beszámoló**) határidőre történő elkészítéséről és benyújtásáról.
- 7.2. A Konzorciumvezető önállóan és teljeskörűen felel a beszámolóval kapcsolatos kötelezettségei nem megfelelő teljesítésével összefüggő jogkövetkezményekért, ideértve a visszafizetési kötelezettség Támogató általi elrendelését is.

## **8. Visszafizetési kötelezettség teljesítése**

- 8.1. Amennyiben a Támogató a kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Konzorciumvezető köteles a visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló fizetési felszólításban foglaltak szerint.
- 8.2. Ha a Konzorciumvezető a visszafizetési kötelezettségét a fizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesíti, a Támogató a követelése teljes összegét kizárólag a Konzorciumvezetővel szemben érvényesítheti, azért a többi Tag nem tartozik helytállással.
- 8.3. Amennyiben a visszafizetési kötelezettséget megalapozó szabálytalanságot vagy szerződésszegést valamely Tag cselekménye vagy mulasztása okozta vagy abban az is közrehatott, úgy a Konzorciumvezető a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint követelheti felmerült kára megtérítését a Tagtól.

## **9. Kapcsolattartás**

- 9.1. A Tagok a jelen Megállapodás, valamint az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követő 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatják a Konzorciumvezetőt.
- 9.2. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségeiről nyilvántartást vezet, valamint azokról, illetve azok változásairól elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatja a Tagokat.
- 9.3. A Tag a kapcsolattartó személyében és elérhetőségeiben bekövetkezett változásról 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A tájékoztatás elmulasztásának jogkövetkezményei a Tagot terhelik.
- 9.4. Az elektronikus úton (e-mail útján) történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik hatályossá, amikor az a címzett számára hozzáférhetővé válik.

## **10. A Konzorcium képvisellete**

- 10.1. A Konzorcium képvisellete a Támogató felé a 4.3. pontban foglaltak szerint történik.
- 10.2. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a, 6:15. §-a és 6:17. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait más, harmadik személyek felé képviselje.
- 10.3. A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása körében a Konzorcium nevében jognyilatkozatot nem tehet, kötelezettséget nem vállalhat. A Konzorciumvezető vagy a Tag az előző pont szerinti meghatalmazása esetén tehet a Konzorcium tagjai nevében jognyilatkozatot, illetve vállalhat kötelezettséget.
- 10.4. Jogszabály és/vagy az ÁSZF, illetve a Támogatói okirat alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek – ideértve ilyen minőségében a Támogatót is - felé a Konzorciumot a Konzorciumvezető képviseli. Amennyiben az ellenőrzés érinti valamely Tagot és/vagy arról a Tag kap értesítést, úgy az ellenőrzésről a Tag köteles a Konzorciumvezetőt haladéktalanul értesíteni, aki a Tag székhelyén, telephelyén vagy egyéb ingatlanán lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet.

## **11. A beszerzett vagy létesített dolgok, egyéb vagyoni értékkel rendelkező jogok tulajdonjoga, és az azokkal kapcsolatos kötelezettségek**

- 11.1. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett vagy létesített dolgok és egyéb, vagyoni értékkel rendelkező jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül szabályozásra<sup>1</sup>:
- 11.2. Amennyiben a Tagok jelen Megállapodásban vagy egymás között megkötött egyéb megállapodásukban másként nem rendelkeznek, úgy a Konzorciumvezető által a Projekt megvalósítása keretében létesített vagy beszerzett vagyon, ideértve az ingatlanokat, eszközöket, valamint a beszerzett szolgáltatások eredményeként előállított immateriális javakat is – mint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a helyi önkormányzat tulajdonát képező nemzeti vagyon –, a Konzorciumvezető tulajdonába kerül.
- 11.3. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával vállalják a létesített vagy beszerzett vagyon ÁSZF-ben, illetve a Támogatói okiratban rögzített határidőig történő fenntartását, karbantartását, üzemeltetését.
- 11.4. Az üzemeltetéssel és a fenntartással, karbantartással kapcsolatos költségek a tulajdonába került vagyon vonatkozásában a Konzorciumvezetőt terhelik.

## **12. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

- 12.1. Jelen Megállapodás a Tagok minden további rendelkezése nélkül is megszűnik, amennyiben a Támogatási igény nem részesül kedvező elbírálásban.
- 12.2. Jelen Megállapodás osztja a Támogatói okirat jogi sorsát, amelynek értelmében a Támogatói okirat és/vagy a támogatás Támogató általi visszavonása – amennyiben a Tagok írásban, közös megegyezéssel eltérően nem rendelkeznek – a jelen Megállapodás

---

<sup>1</sup> Amennyiben szükséges, itt lehet részletezni a tulajdonjogokat, a használati jogokat és egyéb, más jogokat.

megszűnését vonja maga után. A támogatás részleges visszafizetése nem eredményezi jelen Megállapodás megszűnését.

- 12.3. Jelen Megállapodás a támogatott tevékenység, azaz a Projekt Ávr. 102/B. § (1) bekezdése szerinti befejezésével, illetve az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése szerinti lezárásával és – amennyiben szükséges – a Tagok egymás között történő elszámolásával minden további rendelkezés nélkül is megszűnik.
- 12.4. A Tagok adataiban bekövetkezett változások - így különösen a székhely, a képviseletre jogosult személy, a bankszámlaszám stb. változásai - nem igénylik jelen Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a változásokról haladéktalanul értesíti a Támogatót és a többi Tagot.
- 12.5. Jelen Megállapodást a Tagok közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, amelyről a Konzorciumvezető 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatja a Támogatót. Jelen Megállapodásnak az ÁSZF, illetve a Támogatói okirat által meghatározott kötelező tartalma csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával módosítható. A hozzájárulást az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói okiratban az Áht., illetve az Ávr. szerinti kedvezményezett általi módosításra irányuló kezdeményezésre előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.
- 12.6. A Projekt megvalósítására vonatkozó kötelezettségekre tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.
- 12.7. Jelen Megállapodást bármelyik Tag a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával, írásban, minden Tag részére megküldött rendkívüli felmondással kizárólag akkor mondhatja fel, ha jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére ellenőrzési körén kívül eső, a jelen Megállapodás megkötésének időpontjában előre nem látható körülmény miatt nem képes, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy elhárítsa.

### **13. Jelen Megállapodás hatálya**

Jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást haladéktalanul, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő okirat vagy elektronikus okirat formájában megküldi a Támogató részére.

### **14. Záró rendelkezések**

- 14.1. Jelen Megállapodás kilenc (9) számozott oldalból áll és öt (5) darab egymással mindenben szó szerint megegyező eredeti példányban készült. *(elektronikus okirat esetén nem releváns)*
- 14.2. Jelen Megállapodásnak – fizikai csatolás hiányában is – elválaszthatatlan részét képezi a Projekt tárgyában kiadott Támogatói okirat, illetve a Versenyképes Járások Program mindenkor hatályos ÁSZF-je.
- 14.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 14.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 3. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag

képviselőtére, továbbá annak alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. A Tagok képviselőtében aláíró személyek kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

14.5. A Tagok képviselőtében aláíró személyek kijelentik, hogy a Megállapodást elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, írták alá.

**Konzorciumvezető:**

.....

név

beosztás

önkormányzat

202... ..

**Pénzügyi ellenjegyzés (szükség szerint):**

.....

név

beosztás

önkormányzat

202... ..

**Konzorciumi Tag 1:**

**Konzorciumi Tag 2:**

.....

.....

név

név

beosztás

beosztás

önkormányzat

önkormányzat

202... ..

202... ..

**Pénzügyi ellenjegyzés  
(szükség szerint):**

**Pénzügyi ellenjegyzés  
(szükség szerint):**

.....

.....

név  
beosztás  
önkormányzat

202... ..

név  
beosztás  
önkormányzat

202... ..

**Konzorciumi Tag 3:**

.....

név  
beosztás  
önkormányzat

202... ..

**Pénzügyi ellenjegyzés  
(szükség szerint):**

.....

név  
beosztás  
önkormányzat

202... ..

