



Humánszolgáltató Központ  
Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

---

# **ÉVES ÉRTÉKELÉS**

**2025/2026. TANÉVBEN VÉGZETT ÓVODAI ÉS ISKOLAI  
SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGRŐL**

**Harci Kincsesláda Óvoda és mini Bölcsőde**

**Készítette:** Drégely-Mulczet Dóra

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
06/74 511 482, 06/74 511 – 481  
[szdgyjk@gmail.com](mailto:szdgyjk@gmail.com), [kozpont@humanszekszard.hu](mailto:kozpont@humanszekszard.hu)  
[www.humanszekszard .hu](http://www.humanszekszard.hu)



## Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

---

### **I. Általános információk:**

A szolgáltatást végző óvodai és iskolai szociális segítő elérhetőségei:

Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ  
Drégely-Mulczet Dóra  
7100 Szekszárd, Vörösmarty u.5.  
06/20-297-1493

#### **1. *Nevelési- oktatási intézmény adatai***

##### **Harci Kincsesláda Óvoda és mini Bölcsőde**

Cím: 7172 Harc, Kölesdi u. 2.

Telefon: 74/506-099

Fax: -

E-mail: [harciovi@gmail.com](mailto:harciovi@gmail.com)

Ügyfélfogadás: szerda 8.00 – 9.30

#### **1. *Személyi feltételek***

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást a Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja biztosítja.

Az intézmény óvodai és iskolai szociális segítője Drégely-Mulczet Dóra. Akadályoztatása esetén Pintér Éva óvodai és iskolai szociális segítő látta el helyettesítését.

A szociális segítők rendelkeznek a jogszabályban előírt iskolai végzettséggel.

Az intézmény kapcsolattartója Horváth Andrea főigazgató.



## Humán szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

### 3. Tárgyi feltételek

Az intézmény biztosította az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásához szükséges tárgyi feltételeket és az ügyfélfogadás lehetőségét.

A négy szemközti beszélgetések lebonyolításához az intézmény első emeletén található, bútorozott csendes szoba állt rendelkezésre. A szociális segítő ügyfélfogadási időben ebben a helyiségben volt személyesen felkereshető.

A feladatellátáshoz szükséges technikai eszközök, így különösen a nyomtató, a fénymásoló, a telefon és az internetkapcsolat rendelkezésre álltak.

Az intézmény a hirdetőtáblán helyet biztosított a szolgáltatáshoz kapcsolódó tájékoztató anyagok számára. Elhelyezésre kerültek a szociális segítő elérhetőségét, ügyfélfogadási rendjét és az általa szervezett programokat tartalmazó plakátok és tájékoztatók.

### 4. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása

#### 4.1. A szolgáltatás célcsoportja

A szolgáltatás elsődleges célcsoportját a Szekszárdi járás területén működő óvodákba, általános iskolákba és középiskolákba járó gyermekek és tanulók, azaz a 0–18 éves korosztály alkotja.

A szolgáltatás közvetett célcsoportjába tartoznak az óvodákban, általános iskolákban és középiskolákban dolgozó pedagógusok és egyéb szakemberek, továbbá a gyermekek, tanulók és fiatalok családtagjai. Jelen értékelés a fent nevezett iskola tekintetében.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek preventív, korrekciós és támogató tevékenységekkel segítik a gyermekek, a családok, a pedagógusok és a köznevelési intézmények mindennapi működését.

#### 4.2. A szolgáltatás igénybevétele módja

A szociális segítő ügyfélfogadási időben személyesen kereshető fel az intézményben kijelölt helyiségben.

Ügyfélfogadási időn kívül a telefonos és az elektronikus kapcsolattartás lehetősége is biztosított volt.

A szolgáltatást a gyermekek, a szülők, a pedagógusok, valamint az intézményben dolgozó egyéb szakemberek egyaránt igénybe vehették.

#### 4.3. A szolgáltatás biztosításának szakmai és jogszabályi keretei

A Humán szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja tevékenységét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – a továbbiakban: Gyvt. –, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, továbbá személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet rendelkezései alapján végezte.

A szakmai feladatellátáshoz kapcsolódóan a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet nyújtott szakmai támogatást.

A szakmai és törvényességi felügyeletet a 2025/2026. tanévben a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya gyakorolta.

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

06/74 511 482, 06/74 511 – 481

[szdgyjk@gmail.com](mailto:szdgyjk@gmail.com), [kozpont@humanszekszard.hu](mailto:kozpont@humanszekszard.hu)

[www.humanszekszard.hu](http://www.humanszekszard.hu)



## Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

### 4.4. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módja

A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja által nyújtott szolgáltatásokról, az ügyfélfogadás rendjéről és az intézmény elérhetőségeiről az ügyfelek, az észlelő- és jelzőrendszer tagjai, valamint valamennyi érdeklődő az alábbi módokon kaphatott tájékoztatást:

- Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján, a Humánszolgáltató Központ intézményi felületén, a [www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu) oldalon;
- tájékoztató és szóróanyagokból;
- a Központ közösségimédia-felületein;
- a munkatársak által személyesen nyújtott tájékoztatás keretében;
- a helyi médián keresztül;
- más szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és köznevelési intézmények közvetítésével.

### 4.5. A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által ellátott feladatok és biztosított szolgáltatások

#### a) Általános feladatok

- ügyeleti idő biztosítása;
- telefonos és elektronikus elérhetőség biztosítása;
- szociális segítő munka végzése;
- általános tanácsadás;
- információnyújtás;
- szükség esetén más szolgáltatásokhoz és szakemberekhez történő tovább irányítás.

#### b) A szolgáltatásokhoz kapcsolódó szakmai tevékenységek

- szabadidős programok szervezése;
- rajz- és prózaíró versenyek szervezése;
- szülőklub szervezése;
- szakmaközi tanácskozások, egyeztetések és konzultációk lebonyolítása;
- egyéni, csoportos és közösségi szociális munka végzése;
- prevenció és közösségfejlesztő programok megvalósítása.

A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központjának óvodai és iskolai szociális segítői a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival együttműködve a 2025/2026. tanévben prevenció célú programokat szerveztek és bonyolítottak le.

E tevékenységek keretében a településen élő, így a fent nevezett iskolába járó gyermekek számára (is) a szabadidő hasznos eltöltését, a közösségi kapcsolatok erősítését és a szociális készségek fejlesztését szolgáló programokat biztosítottak.

#### c) Speciális szolgáltatások

A Szekszárdi járás területén működő nevelési-oktatási intézmények tanulói, pedagógusai és a gyermekek családtagjai a Központ által biztosított speciális szolgáltatásokat is igénybe veheték.

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

06/74 511 482, 06/74 511 – 481

[szdgyjk@gmail.com](mailto:szdgyjk@gmail.com), [kozpont@humanszekszard.hu](mailto:kozpont@humanszekszard.hu)

[www.humanszekszard.hu](http://www.humanszekszard.hu)



## Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

---

### Készenléti szolgáltatás

A készenléti szolgáltatás célja az intézmény nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetek megoldásának elősegítése, továbbá segítségnyújtás, tanácsadás és tájékoztatás biztosítása volt. A készenléti szolgáltatást a Központban dolgozó munkatársak heti váltásban, folyamatosan biztosították. Az állandóan hívható telefonszámon keresztül azonnali, szakszerű segítség állt rendelkezésre a krízishelyzetbe került ügyfelek, valamint a különböző szakmai területeken dolgozó szakemberek számára.

### Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet működtetésének helyszíne a Humánszolgáltató Központ erre a célra kialakított helyisége volt.

A szolgáltatás semleges helyszínt biztosított a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult személy találkozásához.

### Utcai és lakótelepi szociális munka

Az utcai és lakótelepi szociális munka célja a szabadidejüket közterületen töltő, kallódó vagy veszélyeztetett gyermekek felkutatása, támogatása és szükség szerinti segítése volt.

A feladatellátás érdekében szervezett együttműködés alakult ki a Hajléktalansegítő Szolgálat utcai szociális munkásaival.

A szolgáltatás csoportos és közösségi szociális munka keretében valósult meg.

A munkatársak a tárgyidőszakban 18 év alatti, hajléktalan életformát folytató gyermekkel nem találkoztak.

Az óvodai és iskolai szociális segítők a 2025/2026. tanévben heti rendszerességgel, preventív céllal keresték fel Szekszárd város közterületeit. A feladatellátás célja a veszélyeztetett vagy segítségre szoruló gyermekek felkutatása és szükség esetén a megfelelő intézkedés megtétele volt.

### d) Egyéb szolgáltatások

A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja a jogszabályban meghatározott speciális feladatok részeként jogi és pszichológiai tanácsadást biztosított.

Az intézmény emellett fejlesztőpedagógusi szolgáltatást is nyújtott.

A szolgáltatásokat az ügyfelek előzetes egyeztetés alapján, térítésmentesen vehették igénybe, szükség esetén az óvodai és iskolai szociális segítők delegálása mellett.

A szolgáltatások az alábbi időkeretben álltak rendelkezésre:

- jogi tanácsadás: heti 3 órában;
- pszichológiai tanácsadás: heti 10 órában;
- fejlesztőpedagógusi szolgáltatás: heti 8 órában.

### **4.6. Az óvodai és iskolai szociális segítő munka keretében végzett alaptevékenységek**

Az óvodai és iskolai szociális segítő munkája során az alábbi alaptevékenységeket végezte:

- konzultáció;
- információnyújtás;

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

06/74 511 482, 06/74 511 – 481

[szdgyjk@gmail.com](mailto:szdgyjk@gmail.com), [kozpont@humanszekszard.hu](mailto:kozpont@humanszekszard.hu)

[www.humanszekszard.hu](http://www.humanszekszard.hu)



## Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

- delegálás;
- ügyintézés;
- tanácsadás;
- egyéni szociális munka;
- csoportos szociális munka;
- közösségi szociális munka.

### **4.7. A munkatársak szakmai támogatása**

Az óvodai és iskolai szociális segítőik számára a 2025/2026. tanévben folyamatosan biztosított volt az esetmegbeszélés, a belső és külső szakmai továbbképzéseken való részvétel, valamint a szupervízió lehetősége.

A munkatársak minden hétfőn teammegbeszélés keretében tekintették át a lényeges szakmai eseményeket, az aktuális feladatokat és a nehézséget okozó eseteket.

A kollégák a továbbképzési lehetőségek keretében a 2025/2026. tanévben is fejlesztették szakmai ismereteiket és kompetenciáikat.

## **II. A működés tapasztalatai és a statisztikai adatok**

Az intézményben az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a jogszabályban meghatározott kötelezettségeknek megfelelően valósult meg.

A 2025/2026. tanévben az intézményben keddi napokon, előzetes egyeztetést követően biztosított a kijelölt szakember az ügyfélfogadási időt.

Az ügyfélfogadás keretében a tanulók, a pedagógusok és a szülők egyaránt személyesen kereshették fel a szociális segítőt. A telefonos és elektronikus elérhetőség a tanév teljes időtartama alatt rendelkezésre állt.

Az óvodai és iskolai szociális segítő a tanév folyamán a szociális munka egyéni, csoportos és közösségi módszereit alkalmazva látta el szakmai feladatait.

Az intézmény rendjéhez igazodva valamennyi szülő számára átadásra került az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységéről szóló írásos tájékoztató szórólap. Lehetőség szerint a szociális segítő személyes bemutatkozása is megvalósult.

Az intézményben az alábbi témákban került sor tematikus csoportfoglalkozások megtartására:

- közösségfejlesztő foglalkozások;
- személyiségfejlesztő foglalkozások;
- ünnepkörhöz kapcsolódó kézműves foglalkozások;
- érzékenyítő foglalkozások;
- iskolai zaklatás és bántalmazás megelőzésére irányuló foglalkozások.

A szociális segítő rendszeres intézményi jelenléte és a csoportfoglalkozások megtartása elősegítette, hogy a gyermekek megismerjék, elfogadják a szakembert, és bizalommal forduljanak



## Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

hozzá. A kapcsolattartás folyamatos volt az intézmény vezetőjével, a kapcsolattartó pedagógussal, valamint a köznevelési intézményben dolgozó egyéb szakemberekkel.

A szakmai együttműködés fenntartásában az óvodai és iskolai szociális segítő kezdeményező szerepet vállalt. Az iskola pedagógusaival heti rendszerességű szakmai kapcsolattartás valósult meg. Ez szükséges volt a megfelelő információáramlás, a problémák időben történő felismerése, valamint a szakmai tevékenységek összehangolt végrehajtása érdekében.

Az intézményben dolgozó egyéb szakemberekkel – így különösen az iskolaorvossal, a védőnővel, a fejlesztőpedagógussal és a gyógypedagógussal – a kapcsolatfelvétel megtörtént. A szakemberekkel való egyeztetés személyesen vagy telefonon keresztül rendszeresen megvalósult. Az elmúlt évek gazdasági és társadalmi eseményei jelentős hatást gyakoroltak a gyermekek és családjaik élethelyzetére. Erre tekintettel egyes szakmai elemek bevezetése, illetve a korábban már alkalmazott módszerek hangsúlyosabbá tétele vált szükségessé.

A munkatársak folyamatos adatgyűjtést végeztek az alábbi területeken:

- a rászoruló gyermekek és családjaik anyagi, megélhetési helyzetének feltérképezése, különös tekintettel a szegénység mélyülésére;
- a minőségi és mennyiségi éhezés, illetve éheztetés kockázatának vizsgálata;
- a tanulók és családjaik mentális állapotában bekövetkező problémák, valamint az esetleges állapotromlás nyomon követése;
- a magas számú igazolt és igazolatlan hiányzások összegyűjtése és figyelemmel kísérése.

Amennyiben az adatgyűjtés során szerzett információk indokolták, a munkatársak jelzéssel éltek az illetékes települési család- és gyermekjóléti szolgálatok felé.

A nevelési-oktatási intézményekben az alábbi témákban kezdődött meg, illetve vált hangsúlyosabbá a szakmai munka:

- a szociális kompetenciák fejlesztése csoportfoglalkozások keretében, így különösen a nemet mondás, a segítségkérés és a stresszoldási technikák témakörében;
- az egyre nagyobb számban előforduló iskolai zaklatás és bántalmazás megelőzésére irányuló csoportfoglalkozások megtartása;
- szükség esetén más szakemberek bevonása a prevenciós tevékenységekbe.

Az intézmény és az óvodai és iskolai szociális segítő közötti együttműködés a 2025/2026. tanévben folyamatos és eredményes volt.



## Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejjóléti Központ

Az alábbi statisztikai adatok a tanév során megvalósult szakmai munkát és annak eredményeit mutatják be.

| Szakmai tevékenység      | Alkalmak száma | Résztevők száma –<br>halmozott adat |
|--------------------------|----------------|-------------------------------------|
| Egyéni tevékenység       |                |                                     |
| Csoportos tevékenység    |                |                                     |
| Közösségi tevékenység    |                |                                     |
| Konzultáció pedagógussal | 36             | 70                                  |
| Konzultáció szülővel     |                |                                     |

### Csoportos és közösségi szociális munka

Az intézményben a szolgáltatási katalógus ajánlatai közül kiválasztott alábbi foglalkozások valósultak meg:

### Az online térben megvalósult szakmai tevékenységek statisztikai adatai

| Szakmai tevékenység                                                                                                                   | Alkalmak száma | Elért száma – személyek<br>– halmozott adat |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|
| Konzultáció pedagógussal, illetve intézményi kapcsolattartóval; hasznos szakmai anyagok, plakátok és pályázati lehetőségek megosztása | 7              | 14                                          |

### III. Tervek a 2026/2027. tanévre

A 2026/2027. tanév kiemelt célja a megkezdett szakmai munka folytatása, továbbfejlesztése és az intézményi együttműködés erősítése.

További cél az óvodai és iskolai programokhoz, valamint a közösségi tevékenységekhez történő folyamatos kapcsolódás.

A következő tanévre tervezett szakmai feladatok:

- a 2026/2027. évi szolgáltatási katalógus alapján, az intézmény igényeinek figyelembevételével a szolgáltatási terv elkészítése és előkészítése;





## Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

- részvétel az intézményi programokon, az intézmény által jelzett és igényelt témakörökben;
- évente több alkalommal preventív programok szervezése, így különösen ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozások és családi napok megvalósítása; online felületek működtetése a pedagógusok, a szülők és a gyermekek számára;
- a kiválasztott programok megfelelő mennyiségben és szakmai színvonalon történő megvalósítása;
- a pedagógusok, a szülők, a gyermekek és az óvodai és iskolai szociális segítő közötti kapcsolatrendszer további elmélyítése;
- a hatékony és eredményes szakmai együttműködés feltételeinek fejlesztése.

Szekszárd, 2026. június 23.

*Drégely-Mulczet Dóra*  
Drégely-Mulczet Dóra  
óvodai és iskolai szociális segítő



*Szabó Aliz*  
Szabó Aliz  
szakmai vezető