



Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde

7172 Harc, Kölesdi u. 2.

OM: 203242

Telefon: 74/506-099

Email: harciov@gmail.com

Beszámoló a 2019/2020-as nevelési évről

Készítette:

Szakálosné Marosi Ildikó

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

A HARC KINCESLÁDA ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE BESZÁMOLÓJA A 2019/2020. NEVELÉSI ÉV SZAKMAI ÉS MŰKÖDÉSI TEVÉKENYSÉGÉNEK EREDMÉNYEIRŐL SZÓL.

A beszámoló készült:

- Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde Éves munkaterve a 2019/2020. nevelési évre
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. (1) pontja
- A Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Program céljai és feladatai
- A Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programja
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Az Országos Bölcsődei Szakmai Program

A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat. Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért.

„Akkor lesz boldog a gyerek, ha szereted, és ebbe beletartozik, hogy azt is szereted benne, amiben más, mint te.”

Mérő László

ÁLTALÁNOS ADATOK

Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe:

Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde

7172 Harc, Kölesdi u. 2.

telefon: 74/ 506-099

e-mail: harciovi@gmail.com

Az intézmény napi nyitvatartási ideje:

6³⁰-17 óra

Alapító okirat szerint ellátandó feladat

851020 Óvodai nevelés,

Az alaptevékenység: óvodai nevelés feladatainak ellátása, valamint a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése, továbbá mini bölcsődei és pedagógiai szakszolgálati feladat ellátása.

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
- 098021 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
- 098022 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Nevelési év rendje:

2019. szeptember 1 – 2020. augusztus 31.

Szorgalmi időszak:

2019. szeptember 1 – 2020. május 31.

Nyári zárva tartás:**Óvoda:**

2020. augusztus 24 – 2020. augusztus 29.

Bölcsőde:

2020. augusztus 24 – 2020. augusztus 29.

Óvodai beíratás:

2020. áprilisában online megtörtént

HUMÁN ERŐFORRÁS

Óvodapedagógus – 2 fő

- Koppány Teréz – Ped. I.
- Szakálosné Marosi Ildikó – Mesterpedagógus

Kisgyermeknevelő – 1 fő

- Staubné András csilla – Ped. I.

Pedagógiai asszisztens – 1 fő

- Óri Fanni – főiskolai hallgató levelező tagozaton

Dajka – 3 fő

- Dunai Johanna – bölcsődei dajka 2020. január 6-ig
- Kun Petra Lilla – óvodai dajka 2019. május 1-től
- Lickert Fanni – bölcsődei dajka 2020. január 6-tól (Dunai Johannát helyettesíti)
- Müller Ferencné – óvodai dajka

MUNKAREND, MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra

Óvodapedagógusok a helyi munkarend szerint dolgoznak délelőtti és délutáni munkarendben.

- Ped. I. sorolt óvodapedagógusok heti 32 óra kötött munkaidőben
- Intézményvezető heti 12 óra kötött munkaidőben
- Kisgyermeknevelő/ intézményvezető-helyettes heti 26 óra kötött munkaidőben
- Dajka heti 40 óra

Csoportbeosztás

Felvehető létszám: 48 fő + 7 fő bölcsődés

	Október 1.	Május 31.
Katica csoport - Bölcsőde	7 fő	7 fő
Cica csoport - Vegyes csoport	17 fő	17 fő
Süni csoport - Kis csoport	13 fő	15 fő

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Tervezés – stratégiai és operatív tervezés

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik.

A 2019/2020. éves munkatervben megfogalmazottak megvalósultak.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A nevelési év végi beszámoló alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

Az ellenőrzés működtetése az intézményben

Intézményvezető végzi spontán megfigyeléssel, tervezett megfigyeléssel és dokumentum ellenőrzéssel.

Spontán megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet. Célja: a szeptemberi beszoktatás, a csoportok szokásainak, szabályainak kialakítása, valamint az udvaron a szabad mozgás, játék szervezése.

Tervezett megfigyelés célja a kiemelt feladatok megvalósulásának mikéntje, az óvodapedagógusok, dajkák munkájáról, a csoportokról információgyűjtés

Dokumentum ellenőrzés célja a csoport által használt dokumentáció ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló. A konyhai dokumentáció naprakész, precíz vezetése.

Eredmény: Az óvodapedagógusok körültekintően vezetik a dokumentumokat, a dajkák folyamatosan vezetik a HACCP dokumentációját.

A gyermeki fejlődés nyomon követése

Az intézményben folyó nevelőmunka a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az egyéni fejlődés megvalósulása, a fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a fejlesztendő területek, a kiemelkedő teljesítmény egyénre szabott feladatainak meghatározására, melyek az egyéni fejlődési naplóban nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről a szülők folyamatosan tájékoztatást kapnak.

Ebben a nevelési évben SNI gyermekünk csak rövid ideig (2 hónap) volt. Az ő nevelését, gondozását a halmozott sérülései miatt csak speciális intézményben tudják ellátni.

A gyermekek fejlesztését szakaszolgálati utazó gyógypedagógus végzi heti 2 órában. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban, a felzárkóztatást célzó egyéni fejlesztési foglalkozásokat.

Az érintett óvodapedagógusok rendelkeznek információkkal az gyermekek szociális helyzetéről. Működik a gyermekvédelmi jelzőrendszer.

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

Vállalt feladatok

A nevelési év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatait teljesíteni és tudása legjavát adni. A rendezvényeinken, programjainkon bepillantást engedtünk a szülőknek a nevelőmunkánkba, precízen és napra készen vezettük a dokumentációt, elvégeztük a gyermekek mérését, értékelését, felkészítését az iskolai munkára.

Biztosítottuk a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremtteni a szabad játék feltételeit.

Egyre több a magatartási probléma – agresszió tettekkel és szóval, regresszió, elutasítás -, így a nyugodt, tartalmas játékidő kialakítása, biztosítása nagy erőfeszítések árán valósulhatott meg. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, visszahúzódó gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.

A tavasszal indult világjárvány óvodánkat is megállásra kényszerítette. Először csak csökkentett létszámban, kis csoportokban dolgoztunk, majd ügyeletet adtunk hosszabb ideig. Ez idő alatt a pedagógusok online dolgoztak, tartották a kapcsolatot a gyermekekkel és a szülőkkel. A csoportnaplóban előre tervezett kezdeményezéseket és foglalkozásokat online megtartották, segítve ezzel abban, hogy a gyermekek és a szülők ne maradjanak magukra ebben a nehéz időszakban. A szülőknek útmutatást adtak a gyermekek napi munkájának segítségével. A kapcsolattartás folyamatos volt. A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak az óvoda épületét takarították, fertőtlenítették, készültek az újra nyitásra. 2020. május 25-től teljes létszámban fogadhattuk a gyermekeket, korlátozások nélkül. Pár szülő döntött úgy, hogy nem hozza a nyári időszakban a gyermekét az intézménybe. Számukra ezt igazolt hiányzásnak tekintettük.

Az idei nyáron sokkal több szülő vette igénybe az intézmény szolgáltatását, mint az előző években. Ez köszönhető annak, hogy a tavaszi időszakban elfogyott a szülők szabadsága és nem tudtak otthon maradni a gyermekekkel. Ezért is döntöttünk úgy, hogy csak 1 hétre állunk le nagytakarítás miatt. Ezt azért is tudtuk megtenni, mert a folyamatos fertőtlenítés, az épület és a játékeszközök folyamatos tisztán tartása lerövidítette a takarítási időt.

Információáramlás

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli – naponta, szükség szerint
- értekezlet formájában
- körlevelek formájában
- Zárt Facebook csoport alakult, ahol szülőkkel napi kapcsolatot tartunk.
- Mindhárom csoportnak saját Facebook csoportot hoztunk létre, ahol a szülők beleláthatnak a mindennapi óvodai – bölcsődei életbe.

AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Az intézmény legfontosabb partnerei

- Az intézmény és a család
- Az intézmény és az iskola
- Az intézmény és a fenntartó
- Az intézmény és a Pedagógiai Szakszolgálat
- Az intézmény és az egészségügyi intézmények
- Az intézmény és a közművelődési intézmények
- Az intézmény és a Szekszárdi Városi Bölcsőde, valamint a Paksi Városi Bölcsőde
- Az intézmény és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények
- Az intézmény egyéb kapcsolatai – konyha, civil szervezetek,

A partneri kapcsolatok tartalma

Intézményünk legfontosabb partnerei a **szülők**. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot szülői értekezleteken, rendezvényeken, programokon. Megteremtettük a lehetőséget annak, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint a község érdeklődő lakosai.

Az **általános iskolával** az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építettünk és ápolunk – nyílt napok, szülői értekezlet, programok.

A **fenntartót** folyamatosan hívtuk a rendezvényekre, programokra.

A **családsegítő szolgálattal** fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzetet tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik.

A **védőnői szolgálat** az éves munkatervének megfelelően végezte a tisztasági vizsgálatokat.

A **Pedagógiai Szakszolgálat** felé a problémák észlelése esetén, illetve a szükséges felülvizsgálatokra irányítottuk a gyermekeket.

Angol nyelvoktatás heti két alkalommal az azt igénylő gyermekek számára.

Néptánc oktatás heti egy alkalommal az azt igénylő gyermekek számára.

TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé.

Igyekszünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani, és az egyes helyiségek optimális funkcióit megtalálni, kiaknázni. A külső környezet esztétikáját, törvényi megfelelését biztosítjuk. Törekszünk a balesetmentes, biztonságos környezet kialakítására.

Tárgyi feltételeink fejlesztését pályázatokból és egyéb támogatásból tudjuk finanszírozni. A szülők nevelők jótékonyági báljának bevételéből és pályázati pénzből játékokat vásároltunk. Az udvari játékok állagmegóvását folyamatosan végezzük.

Augusztusban kezdődött a játszóudvar felújítása, melynek a finanszírozása a Magyar Falu programban nyert pályázatból történik.

SZERVEZETI FELTÉTELEK

A humán erőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

Személyi létszámgazdálkodásunkat a takarékoság jellemezte. Igyekeztünk a munkabeosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján megoldani.

Továbbképzés

A vírushelyzet miatt a tavaszra tervezett továbbképzések elmaradtak.

- 1 fő a Pécsi Tudományegyetem Szekszárdi Karára jelentkezett februárban óvodapedagógus szakra. Őt a nyáron felvették és szeptembertől kezdi tanulmányait.
- 1 fő pedagógiai asszisztens ebben a nevelési teljesítette a harmadik és a negyedik szemeszterét szintén a Pécsi Tudományegyetem Szekszárdi Karán, óvodapedagógus szakon.

ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK ÉS EGYÉB ESEMÉNYEK

A munkatervben foglalt események rendezvények rendben lezajlottak. A felelősök tették a dolgukat.

Szeptember: Szülői értekezlet, szüreti felvonulás

Október: Idősek napja,

November: Márton nap, Egészség hét

December: Mikulás, Karácsony az oviban, Falukarácsony

Január: Szülői értekezlet

Február: Farsang,

A többi tervezett program a kialakult járványügyi intézkedések miatt elmaradt.

ÖSSZEGZÉS

- Pedagógiai munkánkban változatlanul az igényességre törekszünk, eddig kialakított értékeinket megőrizzük, az általunk elfogadott értékek szerint dolgozunk. A fejlődést, a korszerű pedagógusi szemléletmódot támogatjuk.
- Szervezet és csapatszellem erősítése folyamatos, e téren még vannak tennivalóink. Az összehangolt csapatmunka elengedhetetlen feltétele a hatékony pedagógiai munkának.
- Fontos feladata a szülőkkel való eredményes bánásmód, a közös programok.
- Tartalmas, eseménydús, változásokban, programokban és megoldandó problémákban gazdag nevelési évet szerettünk volna magunk mögött tudni, de sajnos tőlünk távol álló okok miatt ezt nem tudtuk teljesíteni. Próbáltunk megbirkózni a kialakult helyzettel. Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink óvásának és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának. Nem utolsó sorban az egészségünk és egymás egészségének védelmének.

„Igazán nevelni csak az tud, aki teljes meggyőződéssel hisz abban, hogy
a **nevelés** lehetősége - ha nem is végtelen, de - szüntelen.”

Rókusfalvy Pál

Harc, 2020. szeptember 3

Szakálosné Marosi Ildikó

Intézményvezető