

HÁZIREND

HARCI KINCSESLÁDA ÓVODA ÉS
MINI BÖLCSŐDE ÓVODÁJA
7172 HARC, KÖLESDI U. 2.
OM: 203242



Tartalom

I.	Bevezetés.....	3
I.1.	A Házi rend célja.....	3
I.2.	A Házi rend jogszabályi háttere.....	3
I.3.	A Házi rend személyi hatálya.....	3
I.4.	A Házi rend területi és időbeli hatálya.....	3
I.5.	A Házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések.....	4
I.6.	Jogorvoslati lehetőség.....	4
I.7.	A Házi rend nyilvánossága.....	4
	Kedves Szülők!.....	4
II.	Az intézmény adatai.....	5
II.1.	Költségvetési szerv neve.....	5
II.2.	Költségvetési szerv székhelye.....	5
II.3.	Az intézmény jellemző adatai.....	5
II.4.	Az intézmény elérhetősége.....	5
III.	Az intézmény működése.....	5
III.1.	Nyitva tartás.....	5
III.1.1.	A nevelési év meghatározása.....	5
III.1.2.	A nyári zárás időpontjai.....	5
III.1.3.	A nevelés nélküli munkanapok.....	6
III.1.4.	Az ünnepekkel kapcsolatos nyitva tartás.....	6
III.1.5.	Az intézmény napi nyitva tartása.....	6
III.1.6.	Hivatalos ügyek intézése.....	6
III.1.7.	Óvodába érkezés és távozás.....	6
III.2.	Az óvodai elhelyezés, igénybevételeinek lehetősége.....	7
III.2.1.	Óvodaköteles gyermek.....	8
III.2.2.	Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha.....	8
III.2.3.	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	8
III.2.4.	A gyermek távolladásának, mulasztásának igazolása.....	9
III.2.5.	Az igazolatlan mulasztás és következményei.....	9
III.3.	A gyermekek ruházata.....	9
IV.	A gyermekek joga és kötelessége.....	10

IV.1.	A gyermeknek joga, hogy	10
IV.2.	A gyermekek kötelessége	10
V.	Jutalmazás és fegyelmezés	10
V.1.	Jutalmazás	10
V.2.	Fegyelmezés	10
V.3.	Jutalmazás és fegyelmezés elvei	11
VI.	A gyermekek felszerelése és eszközei	11
VII.	A gyermekek étkeztetése	12
VIII.	SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN	12
VIII.1.	A szülő joga különösen, hogy	12
VIII.2.	A szülő kötelessége, hogy	13
VIII.3.	Együttműködés	13
VIII.4.	A kapcsolattartás fórumai	13
IX.	Térítési díjak befizetésének rendje	14
X.	Szabályozható jogok érvényesítésének rendje	15
X.1.	Táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem	15
X.2.	Orvosi ellátás, szűrővizsgálat	15
XI.	Egyéb rendelkezések	15
XI.1.	Bombariadó	16
XI.2.	Tűzriadó	16
XI.3.	Járványügyi intézkedések	16
	Jóváhagyás	17

I. Bevezetés

I.1. A Házi rend célja

A Házi rend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

I.2. A Házi rend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról

I.3. A Házi rend személyi hatálya

- Az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- Az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre,
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában,
- A szülőkre azokon a területeken, ahol érintettek.

I.4. A Házi rend területi és időbeli hatálya

- Az intézmény területére,
- Az intézmény által szervezett – a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra,
- Az intézmény képviseleti szerinti alkalmakra, külső kapcsolati alkalmakra.
- A Házi rend 2019. október 1. napjától visszavonásig érvényes.

I.5. A Házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A Házi rendben foglaltaknak a megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A Házi rendben foglaltak megszegése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

I.6. Jogorvoslati lehetőség

A Házi rend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az intézmény döntése, intézkedése, az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az intézkedés kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon, hogy a meghozott döntés, intézkedés, intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény Házi rendjében foglaltakkal.

I.7. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a Házi rendet ki kell függeszteni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A Házi rend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet elnökének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor.

A Házi rend változásakor a Házi rendet ismételtelen nyilvánosságra kell hozni, a Házi rend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentum készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezéseit, valamint a gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házi rendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A Házi rendben megfogalmazott szabályok az intézménybe lépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Intézményünk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésre és fejlesztésre törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermekek második életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó a gyermeki jogok és a személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Intézményünkben a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja, a Harci Kincsesláda Óvoda, Bölcsőde Pedagógiai Programja és a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint folyik.

II. Az intézmény adatai

II.1. Költségvetési szerv neve

Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde

II.2. Költségvetési szerv székhelye

7172 Harc, Kölesdi u. 2.

II.3. Az intézményjellemző adatai

MEGNEVEZÉS	ADAT
INTÉZMÉNY FENNTARTÓJA	Harc Község Önkormányzata 7172 Harc, Fő u. 59.
INTÉZMÉNY VEZETŐJE	Szakálosné Marosi Ildikó
INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES	Staubné András Csilla
ÓVODAORVOS	Dr. Kuner Mária – Harc
FOGORVOS	Dr. Vörös Krisztina – Sióagárd, Harc
VÉDŐNŐ	Vajdáné Kerekes Zsuzsanna - Harc

II.4. Az intézményelérhetősége

7172 HARC, KÖLESDI U. 2.
TEL.: 74/506-099
E-MAIL: HARCIOVI@GMAIL.COM

III. Az intézmény működése

III.1. Nyitva tartás

III.1.1. A nevelési év meghatározása

Szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

III.1.2. A nyári zárás időpontjai

A nyári időszakban az intézmény zárva tart felújítás, karbantartás céljából. A zárás időpontjáról, melyet előtte a fenntartó jóváhagyott, a szülők február 15-ig értesítést kapnak.

Az iskolai őszi és a tavaszi szünetekben nyitva tart az intézmény.

III.1.3.A nevelés nélküli munkanapok

Évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről szeptemberben tájékoztatjuk a szülőket. Szükség szerint (pl.: nevelési értekezlet, továbbképzés stb.) a munkatervben tervezzük a felhasználását.

Szükség szerint felügyeletet biztosítunk az azt igénylőknek.

III.1.4.Az ünnepekkel kapcsolatos nyitva tartás

A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételére. Ezekre a napokra a megfelelő számú igény esetén összevontan egy csoport működik.

III.1.5.Az intézmény napi nyitva tartása

NYITÁS	6 ³⁰ óra
ZÁRÁS	17óra

III.1.6.Hivatalos ügyek intézése

BEOSZTÁS	NEVELÉSI IDŐBEN	NEVELÉSI SZÜNETBEN
INTÉZMÉNYVEZETŐ	Hétfőtől – Péntekig 8-14 óráig	Hétfőtől – Péntekig 8-14 óráig
INTÉZMÉNYVEZETŐ- HELYETTES	Hétfőtől – Péntekig 8-14 óráig	Hétfőtől – Péntekig 8-14 óráig

III.1.7.Intézménybe érkezés és távozás

Az intézménybe célszerű a 7³⁰ – 8⁰⁰ közötti érkezés és a pihenés, uzsonna utáni távozás. Ez az időpont még nem zavarja az óvodai nevelőmunkát, a bölcsődei életet, játékos foglalkozásokat és az elmélyült játékok menetét.

A gyermekcsoportokban 8 és 11 óra között tervezett kötetlen és kötelező játékos foglalkozásokat, fejlesztő játékokat szervezünk.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és elvihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül, a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik.

A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy a pedagógus a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak. Válás esetén bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az intézmény köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermeke hazaviteléről gondoskodni zárás idejéig, az pedagógus köteles a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat segítségét igénybe venni.

Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Fokozottan kérjük, hogy a gyermekeket érkezéskor minden esetben személyesen a pedagógusnak adják át, és személyesen jelezzék a távozást az épületen belül és a játszóudvaron egyaránt. Ha ezt nem teszik a pedagógus, nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Az intézmény udvarát a szülők, a gyermekekkel nem használhatják játszótérként. Amikor megérkeznek a gyermekükért köszönés után, hagyják el az intézmény udvarát, mert a pedagógusok számára áttekinthetlenné válik, kikre kell vigyázniuk!

II.2. Az intézményi elhelyezés, igénybevételének lehetősége

- Felvehető minden 3 évet betöltött gyermek, aki a körzetünkben lakik.
- A felvételtől a törvényi előírásoknak megfelelően az intézmény vezetője dönt, túljelentkezés esetén a nevelőtestület dönt.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való sorolásáról, a szülők és az óvodapedagógusok véleménye kikérése mellett, az óvodavezető dönt.
- A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.
- Az óvodavezető a gyermek felvételéről vagy az elutasításról a szülőt 15 munkanapon belül határozati formában, írásban értesíti.
- Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodába történő beiratkozáskor.
- Az óvodavezető az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvodavezetőnek kell benyújtani.
- A jelentkezéshez szükséges okmányok:
 - gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonat)
 - lakcímet igazoló hatósági igazolvány
 - a gyermek TAJ-kártyája
 - a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
 - orvosi igazolás
- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni (3 éves), ha lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye a körzetben van. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben és hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek (3 éves) szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

III.2.1. Óvodaköteles gyermek

A gyermek abba az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

A Kormányhivatal a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

III.2.2. Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradásra,
- a gyermeket felvették az iskolába.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

III.2.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A köznevelési törvény 25.§-a szerint történik a fogászati, és általános egészségügyi szűrés, az intézmény védőnőjének bevonásával. (Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete.)

Az intézményben csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót, szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A pedagógusoknak a gyermekek számára szigorúan tilos a szülőtől gyógyszert elfogadni és beadni. Egyáltalán az óvodában bármilyen gyógyszert bennhagyni: legyen az orrcsepp, szemcsepp, kenőcs vagy akár homeopátiás készítmény (kivéve allergia pipa, asztma vagy epilepszia gyógyszer, melyet orvos ír elő) amelyeket az óvodában külön, szekrényben elzárva tartunk.

Az intézményben megbetegedett gyermekek szülőjét haladéktalanul értesítjük, baleset esetén a gyermek ellátásáról gondoskodunk. A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat.

Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van. (Az intézményben ilyenkor az előírásoknak megfelelően fertőtlenítő takarítást kell végezni, valamint szükség szerint a kézmosásnál fertőtlenítőt használunk.)

Betegség miatti hiányzás esetén minden esetben orvosi igazolást kérünk.

III.2.4. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a gyermek - a szülő előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra. Az engedélyezés helyi rendje a következő:
 - hivatalos kérelmet kell benyújtani, melyet az intézményvezető hagy jóvá,
 - a döntésről gyermek szülőjét írásban tájékoztatni kell.
- a gyermek beteg volt, s ezt az alábbiak szerint igazolja:
 - a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. Az igazolás papír alapon fogadható el azon a napon, amikor a gyermek gyógyultan újra közösséget látogathat.
- a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A gyermek hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan.

III.2.5. Az igazolatlan mulasztás és következményei

Amennyiben a gyermek mulasztását nem igazolják, a mulasztást igazolatlannak kell tekinteni.

Ha a gyermek életkora alapján kötelezően vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul

- **öt nevelési naponál többet mulaszt**, a tag/intézményvezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti
 - illetékes gyámhatóságot és
 - a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít.
- **tizenegy napot mulaszt**, a tag/intézményvezető a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot: a járási hatóságot.
- **húsz nevelési napot mulaszt**, a tag/intézményvezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, mely kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál a nevelési ellátás szüneteltetését.
-

III.3. A gyermekek ruházata

A gyermekek ruházatát az egyszerűség célszerűség, tisztaság, ápoltság jellemezze.

Minden ruhát, cipőt szükséges a gyermek óvodai jelével ellátni.

Nyakláncot, gyűrűt nem szabad az intézményben a gyermekeknek viselni. Balesetveszélyes!

IV. A gyermekek joga és kötelessége

IV.1. A gyermeknek joga, hogy

- Egészséges és biztonságos környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartás, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával pedagógiai szakszolgálati segítségért forduljon a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

IV.2. A gyermekek kötelessége

- Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Hogy betartsa az intézmény helyiségei és az intézményhez tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, az előírásoknak megfelelően kezelje az intézményben használt játékokat és eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit és eszközeit.
- Hogy az intézmény valamennyi dolgozója és gyermektársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

V. Jutalmazás és fegyelmezés

V.1. Jutalmazás

- Szóbeli dicséret négy szemközti
- Szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- Szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- Igyekszünk megfogalmazni konkrétan az elismerésre méltó tevékenységet, magatartást vagy produktumot.

V.2. Fegyelmezés

- Szóbeli figyelmeztetés
- Határozott tiltás
- Leültetés a pedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- Bizonyos játéktól meghatározott időre távoltartás
- Bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás

- Szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

V.3. Jutalmazás és fegyelmezés elvei

- következetesség
- rendszeresség
- empátia
- tolerancia
- Minden gyermeknél a személyiséghez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni
- A gyermekek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme, bizalomelőlege, és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni.
- Tiltalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásokra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.
- A felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához!

VI. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyekről beiratkozáskor tájékoztatjuk a szülőket:

- A gyermekek ruházata praktikus, kényelmes, a napi várható időjárásnak megfelelő legyen
- Váltócipő – jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli
- Mozgásos foglalkozáshoz: rövidnadrág, póló, szükség szerint tornacipő
- Váltóruha: alsó ruha és időjárásnak megfelelő felsőruházat
- Fogkefe (háromhavonta, de legalább fél évente cserélni kell)
- Törölköző akasztóval, jellel, névvel ellátva, hetente a szülő kimossa
- Alváshoz: kispárna és takaró huzattal, gumis lepedő, pizsama összehajtogatva textil zsákba (batyuba), melyet a szülő kéthetente kimos
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, külön szolgáltatások eszközei stb) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- A szülők gyermekeik részére a beszoktatási időben cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- Otthon hozott kerékpárt, kismotort a kijelölt helyen lehet tárolni. Őrizni azokat az óvoda nem tudja, felelősséget nem vállalunk értük.
- Az otthonról hozott játékokért, eszközökért az óvoda felelősséget nem tud vállalni.
- A gyermekek az óvodába otthonról elsősorban a nyugodt alváshoz kapcsolódó, vagy a számukra érzelmileg megnyugtató - nem balesetveszélyes, tisztán tartott - játékot, tárgyat „alvókát” hozhatnak be.
- Kérjük, ha otthon felfedeznek, olyan eszközt, játékot, ami nem a gyermeké hozzák vissza az intézménybe.
- A gyermek életkorához és az óvodai nevelés szellemiségével nem összeegyeztethető tárgyakat, szűrő, vágó, agresszivitást sugalló, ijesztő játékszereket nem szabad az óvodába hozni.

A szülő feladata és felelőssége, hogy tisztában legyen e szabályokkal és azzal, hogy a gyermeknél milyen tárgyak vannak - zsebben, kistáskában, zsákban.

VII. A gyermekek étkeztetése

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni. Kivétel: születésnap, névnap, kínálás, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, a zöldség-gyümölcsnapra behozott zöldségek, gyümölcsök.

IDEJE

MEGNEVEZÉS

TÍZÓRAI	8 óra 30 perc – 9 óra
EBÉD	11 óra 30 perc – 12 óra 15 perc
UZSONNA	14 óra 45 perc – 15 óra 15 perc

Kérjük a szülőket, hogy az óvoda területén ne kínálják a gyermekeket édességgel és egyéb élelmiszerral, valamint cukros üdítővel!

VIII. SZÜLŐK AZ INTÉZMÉNYBEN

VIII.1. A szülő joga különösen, hogy

- Megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, valamint a bölcsőde szakmai programját és kötelező dokumentumait.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen és részletesen és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- Az intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke intézménybe járásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon,
- Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő kérdések meghozatalában,
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

VIII.2.A szülő kötelessége, hogy

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- Rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- Hároméves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- Tiszteletben tartsa az intézmény pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- Elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az pedagógusi vizsgálaton és a fejlesztőfoglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Hiteles adatokat szolgáltatson, az adatokban, kedvezményekben bekövetkezett változásokról tájékoztassa az intézményvezetőt.
- Elérhetőségét megadja a pedagógusoknak, hogy szükség esetén azonnal tudjanak számára jelezni.
- Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására!

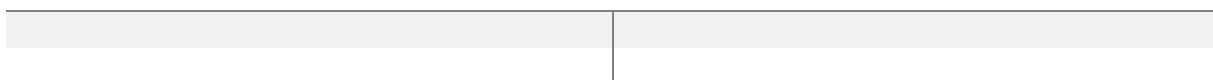
VIII.3. Együttműködés

- Fontos, hogy a szülőkkel együttműködve, közös nevelési elvek szerint nevelje a gyermekeket az intézmény.
- Konfliktus esetén elsősorban azzal a személlyel tisztázzák az esetet, akivel keletkezett a konfliktus. Amennyiben ez nem sikerül, az intézmény vezetőjéhez, majd az illetékes jegyzőhöz lehet fordulni.

VIII.4. A kapcsolattartás fórumai

- szülői értekezletek, programok, esetmegbeszélések
- nyílt nap, közös rendezvények
- esetenkénti rövid megbeszélés
- családlátogatás
- fogadóóra
- gyermekek értékelő megbeszélése
- szülői fórum

A hivatalos intézményi telefonon történő értesítéseket fogadjuk el hivatalos bejelentésnek. A hivatalos elérhetőség:



IX. Térítési díjak befizetésének rendje

A szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az intézmény fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A térítési díj befizetése a Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsődével jogviszonyban lévő gyermekek esetében a szülő a számla alapján az önkormányzat konyháján tudja befizetni a díjat.

A szülőnek a gyermek hiányzását reggel 8 óráig kell jeleznie, mert ennek elmulasztása esetén a térítési díjat köteles kifizetni.

Fizetési kötelezettség elmulasztása miatt a gyermek az étkeztetésből kizárható. Ez a szabály vonatkozik a harmadik életévüket betöltött gyermekekre is azzal a kiegészítéssel, hogy a harmadik életévüket betöltött gyermekek kötelesek napi 4 óra óvodai nevelésben részt venni.

A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Az ingyenes étkezést igénylők a szülői önkéntes nyilatkozat kitöltése után ingyenes étkezésben részesülnek.

Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülők kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 2015. szeptember 1-vel történő módosítása alapján 151.§ (5)A gyermekétkeztetés során **az intézményi térítési díj 100%-át** normatív kedvezményként kell biztosítani **(a továbbiakban: ingyenes étkezés)**

„) a óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a szülőket

a) a beíratáskor,

b) az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és

c) a normatív kedvezmények megváltozásakor.”

A teljes rendelet és a kapcsolódó nyilatkozatot az óvodában lehet kitölteni.

X. Szabályozható jogok érvényesítésének rendje

X.1. Táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint az intézménybe házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltárolni nem szabad.

A gyermekek névnapi és születésnapjára köszöntését a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósüteménnyel ajánlott megszervezni. Az intézményben a csokoládét, édességet, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk!

X.2. Orvosi ellátás, szűrővizsgálat

A gyermekek egészségügyi ellátását az évenkénti vizsgálatok keretében a gyermekorvos, a fogorvos és a védőnő látja el.

A vizsgálatokat a gyermekorvos általában a gyermekorvosi rendelőben a szülő jelenlétében végzi el.

A védőnő évente három alkalommal, illetve szükség szerint végzi a tetvességi vizsgálatát. Ő vezeti az egészségügyi törzskönyvet, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

A fogorvosi vizsgálatokhoz megkérjük a fogorvost, hogy május-június hónapban jöjjön és végezze el a szűrővizsgálatot.

XI. Egyéb rendelkezések

A konyhában és a mosdóhelyiségekben – egészségügyi szempontból – csak az intézmény dolgozói tartózkodhatnak!

A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni tilos!

Az intézményben és bejárat 5 méteres távolságban dohányozni tilos! Az intézmény területén az alkoholfogyasztás tilos!

Mobiltelefonok használata: Az intézményben, a gyermekcsoportokban vagy az udvaron a mobiltelefont használni csak a legszükségesebb esetben, rövid ideig lehet.

Az intézmény látogatására az intézményvezető engedélyével, hozzájárulásával kerülhet sor (továbbképzés, szakmai gyakorlat, stb.)

Ügynökök, árusok csak az intézményvezető engedélyével árulhatnak abban az esetben, ha a kínált termék a szakmai munka feltételrendszerét javítja (könyvek, játékok stb.)

Az intézmény anyagi eszközeiben történt szándékos gyermeki károkozás esetén a szülőt terheli a kártérítési felelősség, melynek mértékét az intézményvezető állapítja meg.

XI.1. **Bombariadó**

Vészhelyzetben mindenkor az intézményben tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.

A csoportokat a tűzriadó terv által szabályozott útvonalon a meghatározott (az intézmény udvara) helyre menekítik ki az épületből a pedagógusok.

XI.2. **Tűzriadó**

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, illetve ablakokon menekítjük a gyermekeket. Közben az itt tartózkodó vezető vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosókon található tűzoltó készülékkel meg lehet kezdeni a tűz oltását. Egyébként minden tűzelhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

XI.3. **Járványügyi intézkedések**

A COVID-19 és egyéb súlyos megbetegedést okozó pandémiás helyzet idejére a fenntartó és az intézményvezető a gyermekek és a felnőttek védelmének érdekében különféle korlátozó intézkedéseket rendelhet el. Ilyen lehet például a szülők és hozzátartozók intézményben való tartózkodásának korlátozása vagy megtiltása. Maszk használatának kötelezése a szülők és hozzátartozók számára. Rendezvények korlátozása vagy teljes mértékű beszüntetése átmenetileg.

Az intézmény bútorzatának és az intézmény területén lévő játékeszközöknek folyamatos fertőtlenítése, tisztán tartása.

A Házirendet **készítette:** intézményvezető

aláírás

Harc, 2020. augusztus 19.

Egyetértés

Kijelentem, hogy a Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde házirendjének tartalmával egyetértek.

17

Harc, 2020. augusztus 24.

SzMK elnök

Harc Község önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83.§ (2) bekezdés i) pontjában foglaltaknak megfelelően a Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde házirendjét (...../.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Polgármester