

HÁZIREND

HARCI KINCSESLÁDA ÓVODA ÉS
MINI BÖLCSŐDE BÖLCSŐDÉJE
7172 HARC, KÖLESDI U. 2.

OM: 203242 ÁGAZATI AZONOSÍTÓ: S0525015



Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek és az intézmény zavartalan működése érdekében kérjük a benne foglaltak betartását.

A házirend jogi alapjai

A házirend az alábbi jogszerűen hatályos törvények, rendeletek figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. Törvény a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról
- 15/1998. NM rendelet

A házirend az intézmény minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az Intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend jogforrás – jogszabálygyűjtemény, ennek megsértése jogsértés.

A házirendet az intézményvezető készíti el, és a alkalmazotti közösség fogadja el. A fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a házirend jogszerűségét. A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha az alkalmazotti közösség erre javaslatot tesz. A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatását igénybe vevő gyermekekre és szüleire vonatkozik.

A Házirend jogszabályi háttere

- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról**

A Házirend személyi hatálya

- **Az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra,**
- **Az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre,**
- **Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában,**
- **A szülőkre azokon a területeken, ahol érintettek.**

A Házirend területi és időbeli hatálya

- **Az intézmény területére,**
- **Az intézmény által szervezett – a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra,**
- **Az intézmény képviseleti szerinti alkalmakra, külső kapcsolati alkalmakra.**
- **A Házirend 2019. október 1. napjától visszavonásig érvényes.**

A Házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A Házirendben foglaltaknak a megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A Házirendben foglaltak megszegése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az intézmény döntése, intézkedése, az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az intézkedés kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon, hogy a meghozott döntés, intézkedés, intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény Házirendjében foglaltakkal.

A Házirend nyilvánossága

A Házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a Házirendet ki kell függeszteni a központi falújságra, oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A Házirend egy-egy példányát át kell adni:

- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének a bölcsődébe történő beiratkozáskor.

A Házirend változásakor a Házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a Házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

Az intézmény adatai

A bölcsődei egység engedélyezett férőhely száma: 7 fő

Megnevezés	Adat
AZ INTÉZMÉNY NEVE ÉS CÍME:	Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde 7172 Harc, Kölesdi u. 2.
Intézmény fenntartója	Harc Község Önkormányzata 7172 Harc, Fő u. 59.
Intézmény vezetője	Szakálosné Marosi Ildikó
intézményvezető-helyettes, Szakmai vezető	Staubné Andrási Csilla - kisgyermeknevelő
Bölcsőde orvos	Dr.Kuner Mária – Harc
Fogorvos	Dr. Vörös Krisztina – Sióagárd, Harc
Védőnő	Vajdáné Kerekes Zsuzsanna - Harc

Az intézmény elérhetősége

7172 Harc, Kölesdi u. 2.

Tel.: 74/506-099

e-mail: harciovi@gmail.com

Az intézmény működése

Nyitva tartás

A nevelési év meghatározása

Szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás időpontjai

A nyári időszakban az intézmény zárva tart felújítás, karbantartás céljából. A zárás időpontjáról, melyet előtte a fenntartó jóváhagyott, a szülők február 15-ig értesítést kapnak.

Az intézmény napi nyitva tartása

nyitás	6 ³⁰ óra
zárás	17óra

Az intézmény felvételi eljárása

Az intézmény felvételi rendjét a Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde Bölcsődei Felvételi Szabályzata szabályozza. Intézményünkbe jelentkezni az erre a célra rendszeresített űrlap (KÉRELEM) kitöltésével lehet. A kitöltött Kérelmet le lehet adni személyesen az intézményi beiratkozás alkalmával. Az intézménybe való beiratkozásra, tárgyév április 20 és május 20 között kerül sor, melynek pontos időpontjáról, legkésőbb a beiratkozás első hatánapját megelőző 30 nappal tájékoztatást adunk az intézmény hirdetőtábláin.

6

A bölcsőde igénybevétele és beszoktatási rendje

- A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, illetve harmonikus testi- és szellemi fejlődésük elősegítése az életkori- és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.
- Ha a gyermek a 3. életévet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- Bölcsődében a gyermek 20 hetes korától vehető fel a 3. életévének betöltéséig, vagy annak az évnek az augusztus 31-ig, amelyben a 3. életévét betölti.
- A bölcsődei ellátás igénylése önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.
- A kérelemről az intézmény dönt, a döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Ha a szülő/törvényes képviselő az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- A bölcsődei gondozás kezdete: a bölcsődébe történő felvétel után a gyermek tényleges fogadásának a napja (a szülővel/törvényes képviselővel történő beszoktatás első napja).
- A bölcsődébe való beszoktatás fokozatosan történik, annak érdekében, hogy az adaptációs időszak minél kíméletesebb legyen. A fokozatosság az anyától való leválást és a bölcsődében töltött időt is jelenti, időtartama kb.2 hét.
- A beszoktatás mindig a szülővel/törvényes képviselővel előre megbeszélte és egyeztetett időpontban történik.

- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő/törvényes képviselő kezdeményezi, vagy a szülő/törvényes képviselő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a háziorvos, a család-és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal is kezdeményezheti.
- A szülőnek/törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos vagy háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
- A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő/törvényes képviselő a gyermek bölcsődei kérelmével egyidejűleg vállalja azt, hogy a bölcsődei beszoktatás megkezdése előtt 2 héttel az intézmény szakmai vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának az igazolását arról, hogy a szülő/törvényes képviselő alkalmazásba fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A bölcsődei ellátás megszűnik

- A bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi-vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig
- Az óvodai nevelésre érett gyermek esetén, ha a 3. életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig. Ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa szakvéleménye kiállításához más szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb.) véleményét is kikérheti.
- Ha a szülő/törvényes képviselő már nem kívánja a bölcsődei ellátást igénybe venni gyermeke számára és azt előre írásban jelzi.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Szülő munkaviszonya megszűnik.

Az érkezés-távozás rendje, további információk, értékek védelme

- Egy gyermek napi gondozási ideje a tíz órát nem haladhatja meg.
- A gyermeket 6.30-tól a kisgyermeknevelő fogadja a saját csoportjában.
- A bölcsődei napirend a gyermekek egészséges fejlődésének része, amely a biztonságérzetüket is szolgálja. Ennek érdekében a reggeli érkezés 8.00-ig történjen meg,
- Ebéd után 12.00-tól 12.15-ig, délután pedig 15.15-től lehet a gyermekeket elvinni. Eddig az időpontig a bölcsőde kapuját, ajtaját zárva tartjuk.
- A bölcsődéből a gyermeket, csak a szülő/törvényes képviselő vagy az általa írásban is megnevezett személy viheti el, 14 éven aluli gyermek ezzel a feladattal nem bízható meg.
- Válófélben lévő szülők esetében a szülői felügyeleti jog hivatalos korlátozásáig mindkét fél jogosult a gyermek elvitelére.
- A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenő vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ennek a napnak a célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.
- A nevelés-gondozás nélküli munkanapokon (5 nap/gondozási év) a bölcsődei ellátás szünetel. Az intézmény a szülőket/törvényes képviselőket a nevelés-gondozás nélküli munkanapok időpontjáról 7 nappal korábban tájékoztatja.
- Kérjük, hogy az intézmény kapuját, illetve e bölcsőde bejárati ajtaját érkezéskor, távozáskor is csukják be maguk után.
- A gyermek váltócipőit egészség megőrző, mozgásra alkalmas lábbelik legyenek. Tisztántartásukért a szülő felel.
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek behozott személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

Tudnivalók betegség, érzékenység, hiányzások esetén

- A bölcsődében rendszeresen gyermekorvos felügyeli a gyermekeket. Az orvos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani.
- A bölcsődébe csak egészséges kisgyermek hozható!

- A közösség egészsége érdekében az emelkedett testhőmérsékletű, vagy lázas (37,5 celsius és ennél magasabb hőmérséklet) antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
- A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.
- Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos igazolása szerint ez az állapota fennáll.
- A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységéről, láncreakciójáról a sürgősségi lépésekről a szülő/törvényes képviselő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét (szakorvosi vélemény) kérjük bemutatni!
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos elérhetőségek megadása! Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról.
- Ha a szülő/törvényes képviselő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, akkor a távolmaradás okát a lehető legrövidebb időn belül közölje a bölcsődével telefonon, vagy személyesen.
- Beteg gyermek hiányzása – a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak érvényes orvosi igazolással fogadhatja a kisgyermeknevelő.
- Érvényes orvosi igazoláson, a fejlécen a gyermekre vonatkozó adatok hiánytalanul vannak kitöltve, valamint tartalmazza a betegség kezdő-végső időpontját, és a tény, mely szerint az adott naptól a gyermek egészséges és közösségbe mehet.
- Ennek hiányában nem maradhat a bölcsődében a gyermek!

A gyermekek jogai, a szülők/törvényes képviselők jogai és kötelességei

A gyermeknek joga van:

- A testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jóllétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

- Ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyének növeléséhez.

- Ahhoz, hogy a fejlődésre ártalmas, környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelembe részesüljön.

- Emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással-fizikai, szexuális, vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más egyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

A szülők/törvényes képviselők jogai és kötelességei:

- A gyermek szülője/törvényes képviselője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődéséhez szüksége feltételeket különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást-, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa.

- A gyermek szülője/törvényes képviselője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléshez segítséget kapjon.

- A szülőnek/törvényes képviselőnek joga van ahhoz, hogy a bölcsődei ellátásról tájékozódjon, megfelelően informálódhasson. - Joga van ahhoz, hogy:

1. Megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta,
2. Megismerje a nevelés-gondozás elveit, módszereit
3. megismerje e bölcsődei csoport életét, napirendjét,
4. Megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi-, illetve személyi feltételeket,
5. Megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat,
6. Tájékoztatást és tanácsot kérjen a bölcsődei dolgozókról,
7. Véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban.

A gyermek szülője/törvényes képviselője köteles:

- Gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani.
- Gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni.
- Gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni.
- Gyermek jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- A gyermeke ellátásában közreműködő személlyel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködni,
- Az intézmény házirendjét betartani.

A házirend súlyos megsértésének minősülő esetek

- a) agresszív viselkedés: gyermek vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
- b) verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- c) intimszféra durva megsértése,
- d) alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- e) az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
- f) szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- g) lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

A házirend súlyos megsértése a bölcsődei jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.

Szülőkkel/törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás

- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget nyújt a szülővel/törvényes képviselővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelők, szülők/törvényes képviselők napi találkozása, a családlátogatás, az üzenő füzetten keresztül történő információ csere, a szülői értekezlet és a szülőcsoportos beszélgetés is.

- Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is (különböző rendezvények alkalmával, illetve a kisgyermeknevelőkkel, előre egyeztetett időpontokban is).
- A szülők/törvényes képviselők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről: az alapvető fontosságú, a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti gyermekük nevelésében.
- A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvétellű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A gyermekek és szülők/törvényes képviselők véleménynyilvánításának rendje, formája

A gyermek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- A bölcsőde működésével és a gyermekekkel kapcsolatos minden kérdésről
- Az Ót nevelő kisgyermeknevelő, bölcsődei dajkai segítők munkájáról
- A bölcsőde működéséről A gyermek helyett a szülő a véleménynyilvánítási jogokat:

Szóban:

- Az intézmény által szervezett fórumokon

Írásban:

- Az érintett személyhez

Az intézményvezető és a bölcsődei szakmai vezető feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát. A véleménynyilvánítása során a szülő nem sértheti:

- a.) az intézmény alkalmazottainak,
- b.) a többi gyermek, a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

Fizetési kötelezettségek

- A szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg. - A díjbefizetés utólagosan történik.

- Térítési díj fizetési módja: - készpénz – átutalás

- A befizetés elmaradása esetén szóbeli, majd írásbeli felhívással kérjük a mulasztás rendezésére.

- A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez a bölcsődei ellátás esetében a szükséges nyilatkozatot az óvodavezető biztosítja az igénylő szülőnek. 2015. szeptember 1-től térítésmentes bölcsődei és óvodai étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelnek - tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
- három vagy több gyermekes családban él
- a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át.
- a nevelésbe vett gyermek

Az étkezési térítési díjkedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolás:

- nyilatkozat: 328/2011. (XII. 29.) nyomtatvány
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén: a jegyzői határozat
- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek esetén: szakorvosi igazolás,
- emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni.

A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kísérni, és az intézmény felé jelezni!

- A gyermek hiányzása esetén az étkezés reggel 8 óráig mondható le. Az aznapi ebéd a főzőkonyháról elvihető.

A dohányzás szabályai

Az intézmény egész területén szigorúan tilos a dohányzás. A házirend az intézmény dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdetén a bölcsőde házirendjét felülvizsgáljuk.

Járványügyi intézkedések

A COVID-19 és egyéb súlyos megbetegedést okozó pandémiás helyzet idejére a fenntartó és az intézményvezető a gyermekek és a felnőttek védelmének érdekében különféle korlátozó intézkedéseket rendelhet el. Ilyen lehet például a szülők és hozzátartozók intézményben való tartózkodásának korlátozása vagy megtiltása. Maszk használatának kötelezése a szülők és hozzátartozók számára. Rendezvények korlátozása vagy teljes mértékű beszüntetése átmenetileg.

Az intézmény bútorzatának és az intézmény területén lévő játékeszközöknek folyamatos fertőtlenítése, tisztán tartása.

A Házirendet **készítette:** intézményvezető

aláírás

Harc, 2020. augusztus 19.

Egyetértés

Kijelentem, hogy a Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde házirendjének tartalmával egyetértek.

16

Harc, 2020. augusztus 24..

Szakmai vezető

Harc Község önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 83.§ (2) bekezdés i) pontjában foglaltaknak megfelelően a Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde házirendjét (...../.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Polgármester