

## KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

A kormány 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§-a értelmében az alábbi adatokat tesszük közzé:

<b>Az óvoda megnevezése</b>	Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde
<b>Az óvoda címe, székhelye, megnevezése, elérhetősége</b>	7172 Harc, Kölesdi u. 2.  <a href="tel:74/506-099">Tel:74/506-099</a>  Intézményvezető: Szakálosné Marosi Ildikó  E-mail: <a href="mailto:harciovi@gmail.com">harciovi@gmail.com</a>  honlap: <a href="http://www.harc.hu/ovoda.htm">http://www.harc.hu/ovoda.htm</a>
<b>Hatályos alapító okirat száma:</b>	H/678-4/2018
<b>OM azonosító:</b>	203242

### 1. Óvodapedagógusok + kisgyermeknevelők száma:2 fő

ebből	Felsőfokú végzettséggel rendelkezik	3 fő
ebből	Szakvizsgázott	1 fő
ebből	Vezető óvodapedagógus	1 fő

#### 1.1 Az óvodapedagógusok továbbképzési területei:

Név	Továbbképzési terület	Végzettség megszerzésének éve
<b>Szakálosné Marosi Ildikó</b>	Természetismeret, környezetvédelem	1998
	Szakvizsgázott pedagógus fejlesztő óvodapedagógus szakterületen	2006
	Kétéves kortól az óvodában	2012
	Pedagógusok felkészítése tanfelügyeleti ellenőrzésre	2015
	szakvizsgázott pedagógus,	2015

	közoktatási vezető Reflektív óvodapedagógus mentor	2015
<b>Staubné András Csilla</b>	ÁBPE-továbbképzés I.- a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	2019
	Családi napközi vezető	
<b>Koppány Teréz</b>	A gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése	2009. 2019.
	Kétéves kortól az óvodában	
	"Egészséges életmódra nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban"	2015 2018

## 2. Dajkák száma:3 fő

ebből	óvodai dajka – végzettséggel rendelkezik	2 fő
ebből	bölcsődei dajka – végzettséggel rendelkezik	1 fő

## 3. Pedagógiai asszisztensek száma:2 fő

ebből	ped. asszisztensi végzettséggel rendelkezik	2 fő
-------	---	------

## 4. Óvodai csoportok száma2020/2019

Cica csoport (óvodai)	21 fő
Süni csoport (óvodai)	13 fő
Katica csoport (bölcsődei)	7 fő

### **Az óvodai nevelési év rendje:**

A nevelési év: 2020.09.01-2021.08.31-ig tart.

### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az óvoda 5 napos munkarenddel működik: hétfőtől-péntekig.

Nyitva tartás: H-P 6:30-17:00 óráig

Intézményünk a 2020/2021. nevelési évben kizárólag a fenntartó engedélye alapján az alábbi időszakokban tarthat zárva:

**Téli zárás:** 2020. december 21. - 2021. január 4.

**Nyári zárás tervezett időpontja:** 2021. augusztus 9. - augusztus 27.

(Szülők tájékoztatása legkésőbb 2021. február 15-ig megtörténik.)

Ügyeletes óvoda: Sióagárdi Kisfecskék Óvoda

**Nevelés nélküli munkanapok ütemezése:**

**A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató:**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik (Nkt. 49.§(1)).

Óvodánk a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig felveheti a jelentkező gyermekeket, a fenntartó által engedélyezett maximális gyereklétszámig. A felvételnél körzetes gyereket nem utasítunk el! Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Amennyiben az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezetőkől és a fenntartó képviselőiből létrehozott bizottság tesz javaslatot a felvételre. Az ötödik életévét betöltött gyermekeket a körzetes óvoda év közben is köteles felvenni.

Mini bölcsődénk a gyermek 2 éves korától veszi fel. Intézményünkbe jelentkezni az erre a célra rendszeresített űrlap (KÉRELEM) kitöltésével lehet. A kitöltött Kérelmet le lehet adni személyesen az intézményi beiratkozás alkalmával. Az intézménybe való beiratkozásra, tárgyév április 20 és május 20 között kerül sor, melynek pontos időpontjáról, legkésőbb a beiratkozás első határnapját megelőző 30 nappal tájékoztatást adunk az intézmény hirdetőtábláin.

Az alapító okirat szerint óvoda: 48 fő

mini bölcsőde: 7 fő

**A beiratkozásra meghatározott idő:**

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről közleményt, vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal. Jelentkezési lapot kell kitölteni a szülőknek.

**Az intézményben fizetendő térítési díj mértéke:**

Intézményben az étkezésért térítési díjat kell fizetni.

- napi térítési díj óvoda: 315 Ft/nap/fő

- napi térítési díj mini bölcsőde: 782 Ft/nap/fő

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében a 2015. szept. 1-ejei hatállyal kibővítette az óvodában ingyenesen étkező gyermekek körét. Ingyenes étkezésre jogosultság feltételei:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek - azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékka csökkentett, nettó összegének 130% - át.

Az ingyenes étkezés igénybevételehez a nyilatkozatot bármikor benyújthatja a szülő.

### **Ünnepek, megemlékezések, kirándulások, közös programok 2020-2021**

**Szülői értekezletek**

**Egészségügyi szűrések**

**Zenés irodalmi műsorok**

**Közös programok a Faluházzal**

**Néptánc foglalkozások**

**Idősek napja**

**Márton nap**

**Egészség hét**

**Mikulás**

**Falukarácsony**

**Karácsony**

**Farsang**

**Iskolalátogatás nagycsoportosokkal**

**Nyílt nap**

**Húsvét**

**Óvodai beíratás**

**Anyák napja**

**Tanulmányi kirándulás**

**Évzáró**

**Táncos évzáró**

**Apák napja**

### **Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok:**

Szervezeti és Működési Szabályzat

Pedagógiai Program-óvoda

Szakmai Program-bölcsőde

Házirend

Éves munkaterv

A dokumentációknak intézményünk vezetői irodájában és a honlapunkon biztosítunk nyilvánosságot.

A Házirend egy példánya - minden szülő számára e-mailben elküldésre kerül, melynek elolvasását aláírásával igazolja.

### ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Adat	Frissítés	Megőrzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	7172 Harc, Kölesdi u. 2. <a href="tel:74/506-099">Tel:74/506-099</a> e-mail: <a href="mailto:harciovi@gmail.com">harciovi@gmail.com</a> honlap: <a href="http://www.harc.hu/ovoda.htm">http://www.harc.hu/ovoda.htm</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde  / \ óvoda mini bölcsőde  2 óvoda csoport 1 bölcsődei csop.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	<b>Intézményvezető:</b> Szakálosné Marosi Ildikó Tel:74/506-099 e-mail: <a href="mailto:harciovi@gmail.com">harciovi@gmail.com</a> <b>intézményvezető-helyettes:</b> StaubnéAndrási Csilla Tel:74/506-099 e-mail: <a href="mailto:harciovi@gmail.com">harciovi@gmail.com</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási	<b>Intézményvezető:</b> Szakálosné Marosi Ildikó Tel:74/506-099 e-mail: <a href="mailto:harciovi@gmail.com">harciovi@gmail.com</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

rend	Ügyfelfogadás előzetes bejelentkezés alapján.		
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a	Nem releváns.	A változásokat követően	Az előző állapot 1 évig

szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve		azonnal	archívumban tartásával
11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Harc Község Önkormányzata 7172 Harc, Fő u. 59. tel: 74/437-030 e-mail: <a href="mailto:onkormanyzatharc@tolna.net">onkormanyzatharc@tolna.net</a> honlap: <a href="http://www.harc.hu">www.harc.hu</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Szervezeti és Működési Szabályzat Pedagógiai Program-óvoda Szakmai program-mini bölcsőde Iratkezelésszabályzat Közérdekű adatok szabályzata Házirend Törzskönyv kivonat Hatályos alapító Okirat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

<p>rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>			
<p>5.A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>	<p>Az Intézmény alapvetően nevelési és oktatási tevékenységet végez.</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>
<p>6.A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alkalmazotti nyilvántartás</li> <li>- bér- és munkaügyi adatbázis</li> <li>- intézménybe felvett gyermekekről vezetett nyilvántartás (KIR)</li> <li>- étkezési támogatás nyilvántartása</li> </ul>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>

az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei			
7.A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	<a href="http://www.harc.hu/ovoda.htm">http://www.harc.hu/ovoda.htm</a>	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Nem releváns.	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	<a href="http://www.harc.hu/ovoda.htm">http://www.harc.hu/ovoda.htm</a>	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

		haladéktalanul	
13.A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	<b>Intézményvezető:</b> Szakálosné Marosi Ildikó Tel:74/506-099 e-mail: <a href="mailto:harciovi@gmail.com">harciovi@gmail.com</a>	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Az intézmény a KIR részére szolgáltat adatokat.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	A kérelmekről az adatkezelő nyilvántartást vezet és az abban foglaltakról minden év május 31-ig tájékoztatja a fenntartót.  2019-ben nem érkezett ilyen tartalmú megkeresés.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Jogszabály szerint.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő,	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével			
20.A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény	Az intézmény esetében nem értelmezhető.	A változásokat követő 15	Az előző állapot törlendő

<p>szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahaznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére</p>		<p>napon belül</p>	
---	--	--------------------	--

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
<p>1.A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója</p>	<p>Az intézmény költségvetése Harc Község Önkormányzata költségvetésének része  <a href="http://www.harc.hu/rendeletek/2020-2.pdf">http://www.harc.hu/rendeletek/2020-2.pdf</a>  Beszámoló:  <a href="http://www.harc.hu/rendeletek/2020-5.pdf">http://www.harc.hu/rendeletek/2020-5.pdf</a></p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>A közzétételt követő 10 évig</p>
<p>2.A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve</p>	<p>8 főt foglalkoztat:  - óvoda: 3 fő óvodapedagógus, 1 fő óvodai dajka,  2 fő pedagógiai asszisztens,  - mini bölcsőde: 1 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka.  Illetmény és egyéb juttatás összesítve: 24.756.003,- Ft/év</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p>
<p>3.A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások</p>	<p>Nem releváns.</p>	<p>A döntés meghozatalát követő hatvanadik</p>	<p>A közzétételt követő 5 évig</p>

<p>kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond</p>		<p>napig</p>	
<p>4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a</p>	<p>Jelenleg nincs ilyen.</p>	<p>A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig</p>	<p>A közzétételt követő 5 évig</p>

<p>szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>			
<p>5.A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	<p>Nem releváns.</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p>
<p>6.A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvéviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított,</p>	<p>Nem releváns.</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p>

ötmillió forintot meghaladó kifizetések			
7.Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Jelenleg nem releváns.	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Jelenleg nem releváns.	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumbantartásáva