HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2015. február 10-én megtartott
nyilvános ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott rendeletek

száma:	*tárgya:*
1/2015. (II.16.)	Harc Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről
2/2015.(II.16.)	A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
3/2015. (II.16.)	A közterületek tisztántartásával összefüggő feladatokról
4/2015. (II.16.)	az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú igénybevételéről szóló 8/2013. (VIII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az ülésen hozott határozatok

száma:	*tárgya:*
3/2015. (II.10.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
4/2015. (II.10.)	Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről
5/2015. (II.10.)	Éven belüli folyószámla hitelkeret igényléséről
6/2015. (II. 10.)	A törvényességi felhívás elfogadásáról
7/2015. (II. 10.)	A 036/1 hrsz-ú önkormányzati résztulajdonú ingatlanra tett vásárlási szándékról

Balogh Györgyi aljegyző

8/2015. (II. 10.)	A Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás megszüntetéséről
9/2015. (II. 10.)	Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás megszüntetéséről
10/2015. (II. 10.)	A Viziközmű Zrt-vel kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról
11/2015. (II. 10.)	A közüzemi számlák átíratásáról
12/2015. (II. 10.)	A Tarr Kft ajánlatának elfogadásáról
13/2015. (II. 10.)	A Faluház – IKSZT szolgáltatási díjairól
14/2015. (II. 10.)	Faluház és Könyvtár nyitva tartásáról

Balogh Györgyi aljegyző

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Harc, Fő u. 59.
Tel/Fax: (74) 437-030

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2015. február 10-én** (kedden) 15:30 órakor megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Községháza Harc, Fő u. 59. tanácsterme

Jelen vannak:

Tóth Gábor	polgármester
Horváth Rudolf	alpolgármester
Patkó Sándor Antalné	
Marsai József	
Nyul János	képviselők

A Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Balogh Györgyi	aljegyző
Kőszegi János	gazdasági vezető
Fehérné Makk Anita	jegyzőkönyvvezető

Tóth Gábor polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Ismerteti a napirendet.

A képviselő-testület a napirendet egyhangúan elfogadta, és az alábbiak szerint állapította meg:

NAPIREND:

1.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és a két ülés között történt eseményekről**

Előadó: Tóth Gábor polgármester – írásbeli előterjesztés

2.) **Harc Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének megtárgyalása, a költségvetési rendelet megalkotása**

Előadó: Tóth Gábor polgármester - írásbeli előterjesztés

3.) **Törvényességi felhívás megtárgyalása Harc Község Önkormányzata 6/2006. (VI.28.) rendeletére vonatkozóan**
Előadó: Balogh Györgyi aljegyző-írásbeli előterjesztés

4.) **Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú igénybevételéről szóló 8/2013. (VIII.1.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Balogh Györgyi aljegyző-írásbeli előterjesztés

5.) **A 036/1 hrsz-ú önkormányzati résztulajdonú ingatlanra tett vásárlási szándék megtárgyalása**

Előadó: Tóth Gábor polgármester –írásbeli előterjesztés

6.) **Falunk Értékőrző Közhasznú Egyesület tájékoztatása a 2014. évi falunapi rendezvény költségeinek elszámolásáról**

Előadó: Tóth Gábor polgármester – szóbeli előterjesztés

7.) **Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás megszüntetésének megtárgyalása**

Előadó: Tóth Gábor polgármester - írásbeli előterjesztés

8.) **Első Magyar Önkormányzati Viziközmű és közszolgáltatási Társulás megszüntetésének megtárgyalása**

Előadó: Tóth Gábor polgármester - írásbeli előterjesztés

9.) **E.R.Ö.V. Egyesült Regionális Önkormányzat Víziközmű Zrt-vel kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításának megtárgyalása**

Előadó: Tóth Gábor polgármester - írásbeli előterjesztés

10.) **Közüzemi számlák közös hivatalra való átíratásának megbeszélése**

Előadó: Tóth Gábor polgármester - szóbeli előterjesztés

11.) **Tarr Kft ajánlata internet szolgáltatás biztosítására**

Előadó: Tóth Gábor polgármester - írásbeli előterjesztés

12.) **Fejlesztési, beruházási elképzeléseink, pályázati lehetőségeink, megkezdett beruházásaink áttekintése**
Előadó: Tóth Gábor polgármester - szóbeli előterjesztés

13.) **Közfoglalkoztatás és a közterületen elvégzendő feladatok megtervezése**

Előadó: Tóth Gábor polgármester - szóbeli előterjesztés

14.)**Indítványok, hozzászólások, egyebek**

ZÁRT ÜLÉS:

15.) **Egyedi hatósági ügyek megtárgyalása**

Előadó: Tóth Gábor polgármester – helybeli írásbeli előterjesztés

Ezután a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

Balogh Györgyi aljegyző

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és a két ülés között történt eseményekről

Előadó: Tóth Gábor polgármester – írásbeli előterjesztés

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta. Elmondja, hogy szóban nem ismerteti az előterjesztést, javasolja az írásos előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása tárgyban.

A képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

3/2015. (II.10.) önkormányzati határozat

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a polgármester lejárt határidejű határozatokról, valamint a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolóját további feladat-meghatározás nélkül elfogadja.

Felelős: Tóth Gábor polgármester
Határidő: azonnal.

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Horváth Rudolf alpolgármester megérkezett.

2.) Harc Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének megtárgyalása, a költségvetési rendelet megalkotása

Előadó: Tóth Gábor polgármester - írásbeli előterjesztés

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta, azt az Önkormányzati bizottság előzetesen megtárgyalta.

Patkó Sándor Antalné képviselő elmondja, hogy utána kellene nézni annak, hogy az iskola és az önkormányzat kapcsolata hogy működik, van-e szerződés. Az iskola használja az óvoda tornaszobáját, a konyhai fénymásolót és a Faluházat ingyen. Elmondja, hogy a tornaszoba festése költséggel jár, a fénymásolás költséggel jár.

Kőszegi János gazdasági vezető megkérdezi, hogy van-e együttműködési szerződés az iskolával?

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy nincs.

Szakálosné Marosi Ildikó óvodavezető elmondja, hogy az élelmezésvezető használhatja az óvoda fénymásolóját is.

Patkó Sándor Antalné képviselő elmondja, hogy az óvoda-bölcsődei férőhely nagyon sokba kerül az önkormányzatnak.

Szakálosné Marosi Ildikó óvodavezető elmondja, hogy három bölcsődés gyerekre kapunk támogatást az októberi statisztika szerint.

Patkó Sándor Antalné képviselő elmondja, hogy felmerült a családi napközi gondolata.

Szakálosné Marosi Ildikó óvodavezető elmondja, hogy a bölcsődénél egy gyerek kettőnek számít, a családi napközinél nem, ott tényleges napi jelentési kötelezettség van.

Kőszegi János gazdasági vezető elmondja, hogy a pedagógus állomány és az állami támogatás nincs szinkronban, megpróbáljuk szétválasztani az óvodaműködést és a gyerekétkeztetést. A konyha önállóan működik, a konyha számlázza az élelmezést az intézmények felé.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy a jubileumi jutalmakat ugyanúgy meg kellene osztani, mint a vezetői pótlékokat.

Nyul János képviselő elmondja, hogy a pedagógusok tanulnak, miért kell azt támogatni?

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy minden település támogatja, nem volt meg senkinek az óvoda vezetői végzettség.

Nyul János megkérdezi, hogy megéri-e a társulást fenntartani?

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy május végéig van lehetőség kilépni a társulásból.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy szakmailag egyetért, különösebben nem lát ebből előnyt. Az óvodavezető, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens bére osztódik. Május végéig át kell gondolni.

Szakálosné Marosi Ildikó óvodavezető elmondja, hogy neki júliusban meg lesz az óvodavezetői diplomája.

Horváth Rudolf képviselő megkérdezi, hogy miért jött létre a társulás?

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy akkor még a normatívák kedvezőbbek voltak.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy a sióagárdi székhely és a kölesdi vezető szabálytalan megoldás, egyenlőre a számok ez ellen beszélnek.

Patkó Sándor Antalné képviselő elmondja, hogy nagyon kevés a bevétel, sok a kiadás. Szeptembertől három éves kortól kötelező lesz az óvoda, 91.000 Ft alatt ingyen kell biztosítani az étkezést.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy a szociális rendeletet még februárban módosítani kell, az államtól nem tudjuk, miként kapunk támogatást a segélyekre.

Bakó Józsefné pénzügyi ügyintéző elmondja, hogy 1,2 millió Ft támogatást adnak a közművelődésre és a könyvtári működésre, ez még tegnap nem volt benne a költségvetésben, ma dolgozta bele. Fejlesztésre és működésre 10 millió hitelt kell felvenni, a számlák kifizetésére nagyon oda kell figyelni, közüzemi költségeket fizetni kell, mert kikapcsolják a szolgáltatást.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy amit nem tudunk kifizetni, arra be kell adni a rendkívüli támogatási igényt.

Bakó Józsefné pénzügyi ügyintéző elmondja, hogy a köztemetést eddig nem kellett igénybe venni. Most van egy halott, akit a férje nem tud eltemettetni, lehet, hogy köztemetés lesz. Most állapított meg a bizottság valaki részére 70.000 Ft kamatmentes kölcsönt, azt sem tudjuk most kifizetni.

Patkó Sándor Antalné képviselő elmondja, hogy a köztemetésre majd az ülés végén visszatérünk.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy a falubuszra 30.000 Ft lett betervezve, nagyon kevésnek tartja az összeget. Az üzemorvosi ellátásra külön szerződés van, a munkavédelmet és tűzvédelmet is el tudná látni az Ergonom kft és lehet, hogy olcsóbban. A Praktika Kft. látja el a kéményseprést. A fénymásolásra magas a költség a konyhán. A Duna-Sió Menti Egyesületnek is magas összeg van betervezve.

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy az állami támogatás másra nem költhető, csak amire adják, és azzal el is kell számolni. Elmondja, hogy a vagyonbiztosítás is sokba kerül, a biztosításokat is felül kell vizsgálni.

Horváth Rudolf képviselő elmondja, hogy a likviditási terv szerint tudjuk fizetni a számlákat.

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy időszakosan nem tudjuk fizetni, folyószámlahitel-keretre lesz szükség. Értékbecslést kell készíttetni az Egészségházra, amelynek a költsége magas, a polgármesternek kezességet kell vállalni a saját vagyonával. Év végéig a hitelt vissza kell tölteni. Elmondja még, hogy az állami támogatást a bérekre, étkezésre, a hivatal fenntartására elég, a fejlesztésre nekünk kell előteremteni a fedezetet.

Horváth Rudolf képviselő megkérdezi, hogy az Alisca-Terra kölcsön vissza lett-e fizetve? A volt polgármester szabadságmegváltása után fizetendő munkaadói járulékot mikor kell fizetni?

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy a munkaadói járulékot az állami támogatás összegéből január végén levonták mindenfélc értesítés nélkül. Az Alisca-Terra Kft-nek negyedévente kell törleszteni, maximum két évig el lehet húzni. Március 15 és szeptember 15 a fizetési határidő.

Bakó Józsefné pénzügyi ügyintéző elmondja, hogy a következő állami támogatásból lefogják vonni a 714.000 Ft gyermekétkeztetésre adott többlettámogatást.

Balogh Györgyi aljegyző javasolja, hogy a falubusz költségre legyen nagyobb összeg tervezve.

Horváth Rudolf képviselő javasolja, hogy 300.000 Ft legyen tervezve a falubuszra.

A képviselők egyetértenek a javaslattal, a módosítás átvezetésével a költségvetést elfogadásra javasolják.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el Harc Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyban.

A képviselő testület 5 egyhangú igen szavazattal, minősített szótöbbséggel megalkotta az alábbi rendelet:

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2015. (II.16.) önkormányzati rendelete
HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

(A Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Balogh Györgyi aljegyző

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy a Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló határozat elfogadása tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2015. (II.10.) önkormányzati határozat

Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth Gábor polgármester

1.melléklet

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2016.	2017.	2018.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	9.700	9.900	10.000	29.600
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	300	300	300	900
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos	07				
Saját bevételek (01+... .+07)	**08**	10.000	10.200	10.300	30.500
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	**09**	5.000	5.100	5.150	15.250
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	**10**	9.466			9.466

Balogh Györgyi aljegyző

Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	9.466			9.466
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	**18**				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	**26**	9.466			9.466
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	**27**	-4.466	5.100	5.150	5.784

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2015. (II.10.) önkormányzati határozat

Éven belüli folyószámla hitelkeret igényléséről

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy az önkormányzat – az önkormányzat és intézményei zavartalan működése érdekében, és a folyamatban lévő beruházások finanszírozása érdekében – folyószámlahitelt igényel a Zomba és Vidéke Takarékszövetkezettől.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az Egészségház önkormányzati ingatlanra készíttessen értékbecslést és biztosítsa a hitel fedezetéül.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a Zomba és Vidéke Takarékszövetkezettel a hitelszerződést kösse meg.

Felelős: Tóth Gábor polgármester

Határidő: 2015. február 28.

Balogh Györgyi aljegyző

3.) Törvényességi felhívás megtárgyalása Harc Község Önkormányzata 6/2006. (VI.28.) rendeletére vonatkozóan

Előadó: Balogh Györgyi aljegyző-írásbeli előterjesztés

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta. Megkéri Balogh Györgyi aljegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy 2012. december 31-ig jogszabály változás miatt a köztisztaság fenntartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 6/2006. (VI.28.) önkormányzati rendeletet felül kellett volna vizsgálni, ami nem történt meg. Ezért törvényességi felhívás érkezett a Kormányhivataltól a hulladékgazdálkodás szabályainak megsértésére vonatkozóan. Az önkormányzatnak módosítani kell a már meglévő rendeletét, vagy új rendeletet kell alkotni. Mivel az önkormányzat nem tett eleget kötelezettségének, ezért mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követett el. Elmondja, hogy szétszedte a rendeletet, készített egy hulladékgazdálkodási és egy köztisztasági rendeletet. A régiben sok elavult dolog volt, ezért egyszerűbb volt újat alkotni. A köztisztasági rendelet tartalmazza az égetés szabályait, amelyet meg kell határozni, hogy milyen napokon és mettől meddig lehessen megtenni. Várja a kérdéseket, észrevételeket

Patkó Sándor Antalné képviselő elmondja, hogy hétközben két napon, de hétvégén ne lehessen égetni.

Nyul János képviselő javasolja, hogy kedden és pénteken 15-19 óráig lehessen égetni.

Patkó Sándor Antalné képviselő elmondja, hogy a bolt mögötti területen minden héten égetnek papírt és kartondobozokat.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy avart és kerti hulladékot lehet csak égetni.

Horváth Rudolf képviselő megkérdezi, hogy kell-e ezt ellenőrizni, vagy szankcionálni?

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy nem kell, de ha bejelentés érkezik, akkor fel kell hívni a figyelmet az égetés szabályaira. Javasolja a törvényességi felhívás elfogadását, és a jogszabályoknak megfelelő két új rendelet megalkotását.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendel el a törvényességi felhívás elfogadása tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

6/2015. (II. 10.) önkormányzati határozat

A törvényességi felhívás elfogadásáról

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívását megtárgyalta, a benne foglaltakat tudomásul vette.

A felhívásban foglaltaknak eleget téve a szükséges korrekciók alábbi lépéseit állapítja meg:

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a felhívásban kifogásolt, a helyi önkormányzat : a köztisztaság fenntartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos

helyi közszolgáltatásról, annak kötelező igénybevételéről szóló 6/2006. (VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról, vagy új rendelet megalkotásáról gondoskodjon; egyben megállapítja, hogy a rendelet tervezetét a képviselők kézhez kapták, az előterjesztést a jelen ülésen tárgyalják.

Megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a törvényességi felhívás megtárgyalásáról, és a szükséges teendők elvégzésének megtörténtéről a Tolna Megyei Kormányhivatalt értesítse.

Határidő: 2015. február 28.
Felelős: Tóth Gábor polgármester

Garai László jegyző

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A képviselő testület 5 egyhangú igen szavazattal, minősített szótöbbséggel megalkotta az alábbi rendelet:

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelete
A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

(A Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A képviselő testület 5 egyhangú igen szavazattal, minősített szótöbbséggel megalkotta az alábbi rendelet:

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2015. (II.16.) számú r e n d e l e t e
a közterületek tisztántartásával összefüggő feladatokról

(A Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4.) Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú igénybevételéről szóló 8/2013. (VIII.1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Balogh Györgyi aljegyző-írásbeli előterjesztés

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta. Megkéri Balogh Györgyi aljegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy változtak a mozgókép törvény díjai, ehhez kell igazítani az önkormányzat rendeletét. Az írásos előterjesztés alapján javasolja a rendelet módosítását.

Balogh Györgyi aljegyző

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el a 8/2013. (VIII.1.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyban.

A képviselő testület 5 egyhangú igen szavazattal, minősített szótöbbséggel megalkotta az alábbi rendelet:

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 4/2015. (II.16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ KÖZTERÜLETEK FILMFORGATÁSI CÉLÚ IGÉNYBEVÉTELÉRŐL SZÓLÓ 8/2013. (VIII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

(A Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5.) A 036/1 hrsz-ú önkormányzati résztulajdonú ingatlanra tett vásárlási szándék megtárgyalása

Előadó: Tóth Gábor polgármester –írásbeli előterjesztés

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta. Az önkormányzati bizottság az előterjesztést előzetesen megtárgyalta.

Patkó Sándor Antalné képviselő elmondja, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, nem javasolja az erdőrész eladását.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendel el a 036/1 önkormányzati résztulajdonú ingatlanra tett vásárlási szándék tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

7/2015. (II. 10.) önkormányzati határozat

A 036/1 hrsz-ú önkormányzati résztulajdonú ingatlanra tett vásárlási szándékról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy a 036/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan 330/2952 tulajdonú hányadú ingatlanrészét nem értékesíti.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a vásárlási ajánlattevőt értesítse a határozatról.

Felelős: Tóth Gábor polgármester

Határidő: 2015. február 28.

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Balogh Györgyi aljegyző

6.) Falunk Értékőrző Közhasznú Egyesület tájékoztatása a 2014. évi falunapi rendezvény költségeinek elszámolásáról

Előadó: Tóth Gábor polgármester – szóbeli előterjesztés

Tóth Gábor polgármester megkéri Patkó Sándor Antalnét, hogy számoljon be a falunapi rendezvény költségeiről.

Patkó Sándor Antalné képviselő elmondja, hogy az MVH-val a pénzügyi elszámolás még nem történt meg. Az elszámolást elfogadták, 328 Ft-ot kell visszafizetni. A határozatot megkaptuk, a fellebbezési határidő még nem járt le, így a támogatási összeget még nem utalták.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy január 31 volt a képviselő-testületi határozat szerinti beszámolási határidő, ezért került most napirendre.

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy az önkormányzat volt a kezességvállaló és a hitel költségeit is átvállalta.

A képviselők a tájékoztatást tudomásul vették, határozathozatal nem volt szükséges.

7.) Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás megszüntetésének megtárgyalása

Előadó: Tóth Gábor polgármester - írásbeli előterjesztés

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta. Az ügyeleti Társuláshoz nem kapcsolódik semmiféle normatíva, ami indokolttá tette volna a társulás további fenntartását. Lényegesen kedvezőbb lenne, ha a feladatellátás Szekszárd és az önkormányzatok között feladat-ellátási szerződések megkötésével kerülne ellátásra. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendel el a központi ügyeleti társulás megszüntetéséről tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

8/2015. (II. 10.) önkormányzati határozat

A Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás megszüntetéséről

1. Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás 2015. február 15. napjával történő megszüntetéséhez hozzájárulását adja.

2. A Képviselő-testület a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsa által hozott 1/2015. (I. 23.) TT határozatban foglalt, az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezésére és biztosítására vonatkozó döntéssel egyetért, azt jóváhagyja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulást megszüntető megállapodás, valamint a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2015. február 15.
Felelős: Tóth Gábor polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Balogh Györgyi aljegyző

8.) Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és közszolgáltatási Társulás megszüntetésének megtárgyalása

Előadó: Tóth Gábor polgármester - írásbeli előterjesztés

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta. A jövőben nem várható olyan feladat, ami miatt a társulás további fenntartása indokolt lenne, a társulás vagyona elszámolásra került, javasolja a társulás megszüntetését. Várja a kérdéseket hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendel el a víziközmű és közszolgáltatási társulás megszüntetése tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

9/2015. (II. 10.) önkormányzati határozat

Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás megszüntetéséről

1. Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás 2015. március 31. napjával történő megszüntetéséhez hozzájárulását adja.

2. A Képviselő-testület az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa által hozott 5/2014. (XII.17.) TT határozatban foglalt, vagyonfelosztással kapcsolatos döntéssel egyetért és jóváhagyja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulást megszüntető megállapodás aláírására.

Határidő: 1. pont tekintetében: 2015. február 20.
2. pont tekintetében: 2015. március 31.
Felelős: Tóth Gábor polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

9.) E.R.Ö.V. Egyesült Regionális Önkormányzat Víziközmű Zrt-vel kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításának megtárgyalása

Előadó: Tóth Gábor polgármester - írásbeli előterjesztés

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta. A bérleti- üzemeltetési szerződés IX. pont 1. pontjának második mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép: A víziközmű elemek éves használati díjának mértéke a településen a tárgyévben értékesített víz mennyisége alapján 5,- Ft/m3, a szennyvíz közműelemek éves használati díja a tárgyévben a településen számlázott szennyvíz mennyiség alapján 5,- Ft/m3. Javasolja a bérleti üzemeltetési szerződés módosítását. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

10/2015. (II. 10.) önkormányzati határozat

A Viziközmű Zrt-vel kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy az E.R.Ö.V. Egyesült Regionális Önkormányzat Viziközmű Zrt-vel kötött bérleti üzemeltetési szerződést módosítja az alábbiak szerint:

A bérleti- üzemeltetési szerződés IX. pont 1. pontjának második mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép: A víziközmű elemek éves használati díjának mértéke a településen a tárgyévben értékesített víz mennyisége alapján 5,- Ft/m3, a szennyvíz közműelemek éves használati díja a tárgyévben a településen számlázott szennyvíz mennyiség alapján 5,- Ft/m3.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a módosított bérleti üzemeltetési szerződés aláírásával.

Felelős: Tóth Gábor polgármester

Határidő: azonnal

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

10.) Közüzemi számlák közös hivatalra való átíratásának megbeszélése

Előadó: Tóth Gábor polgármester - szóbeli előterjesztés

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy a rezsi számlákat kiszámláztuk a közös hivatal felé, így duplán fizettük meg az Áfát, ezért át kell íratni a számlákat a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Harci Kirendeltsége címre. Az energetikai pályázat beadása miatt ez gondot okozhat, mert az áram és gáz számlákat kell hozzá becsatolni. A víz, telefon, internet számlánál nem gond. 250.000 Ft + Áfa tétel ez éves szinten a költségvetésben, 68.000 Ft-ot bukhatunk, de nyerhetünk egy pályázatot. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy másik kirendeltségen ez miért nem gond?

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy Sióagárd és Medina már adott be energetikai pályázatot ezért nem gond.

Horváth Rudolf képviselő elmondja, hogy az áram és gáz számlákat átírtatását egyeztetni kell a pályázatíróval.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendel el a közüzemi számlák átíratása tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

11/2015. (II. 10.) önkormányzati határozat

A közüzemi számlák átíratásáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy

1.) a közüzemi számlákat gazdaságossági okokból átíratja a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal 7172 Harc, Fő u. 59. címre.

2.) A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az áram és gáz számlák átírratásáról egyeztetést végezzen a pályázatíróval.

Felelős: Tóth Gábor polgármester

Határidő: 2015. február 28.

11.) Tarr Kft ajánlata internet szolgáltatás biztosítására

Előadó: Tóth Gábor polgármester - írásbeli előterjesztés

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta, azt az Önkormányzati bizottság előzetesen megtárgyalta.

Patkó Sándor Antalné elmondja, hogy az Önkormányzati Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a kombi csomagot javasolja.

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy jelenleg 30M internet és két telefonvonal van az önkormányzatnál.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendel el a Tarr Kft ajánlata tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

12/2015. (II. 10.) önkormányzati határozat

A Tarr Kft ajánlatának elfogadásáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy a Tarr Kft. kombi üzleti NET 40 TEL ajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a csomag megrendeléséről gondoskodjon.

Felelős: Tóth Gábor polgármester

Határidő: 2015. február 28.

12.) Fejlesztési, beruházási elképzeléseink, pályázati lehetőségeink, megkezdett beruházásaink áttekintése

Előadó: Tóth Gábor polgármester - szóbeli előterjesztés

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy a Tolna Megyei Önkormányzathoz le kellett adni a várható fejlesztéseket 2020-ig. Mindent beírtunk, amit csak lehetett pl: partfalépítés a Fő utcában, sportöltöző felújítása, sportpálya korszerűsítés, közvilágítás korszerűsítése, a konyha eszközfejlesztése, felújítása és épületenergetikai fejlesztése, belterületi utak, járdák felújítása, faluközpont fejlesztés, IKSZT bővítése és épületenergetikai fejlesztése, térfigyelő kamerarendszer kiépítése, orvosi rendelő felújítása és épületenergetikai fejlesztése, eszközbeszerzés, ívóvízrendszer korszerűsítése, szennyvízhálózat bővítése, községháza felújítása és épületenergetikai fejlesztése, vízrendezés, vízelvezetés.

Horváth Rudolf képviselő megkérdezi, hogy mi a realitása, hogy ezek megvalósulhatnak?

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy 13 milliárd forintot terveztek településfejlesztésre, 12 milliárdot gazdaságfejlesztésre, várhatóan pályázat útján ebből megvalósulhat valami. A vis maior támogatások továbbra is maradnak.

A képviselők tudomásul vették a tájékoztatást, határozathozatal nem volt szükséges.

13.) Közfoglalkoztatás és a közterületen elvégzendő feladatok megtervezése

Előadó: Tóth Gábor polgármester – szóbeli előterjesztés

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy ez évben milyen munkát végeztek a közmunkások Nagy Sándor irányításával. Megkérdezi, hogy mit lehetne még elvégeztetni a közmunkásokkal a faluban.

Nyul János képviselő elmondja, hogy a Béke utcában előttük az autófordulót rendbe lehetne tenni.

Patkó Sándor Antalné képviselő elmondja, hogy az önkormányzat udvarának kerítését kellene megcsinálni, tereprendezést végezni és a beszakadt pincét a közmunkásokkal be lehet temettetni.

Horváth Rudolf képviselő elmondja, hogy a Béke utcában hiányzik a zsákutca tábla, és hófúvás esetére lehetne a Széchenyi utca felöl hófogót kitenni az üres telekhez, hogy ne fújja be a szél a havat a Béke utcába.

Marsai József képviselő elmondja, hogy az Alkotmány utca elején a járdán esőzés esetén áll a víz, nem lehet a járdán közlekedni.

Tóth Gábor elmondja, hogy a Béke utcában a hófogók kirakását nem javasolja, mert nem biztos, hogy sokáig kinn lennének. Elmondja, hogy az Alkotmány utcában a járdát fel kellene törni, újra kell betonoztatni és ott a csapadékvíz-elvezetést is meg kell oldani.

14.)Indítványok, hozzászólások, egyebek

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy a Faluházban tönkre ment a fénymásoló, a javítása nem lett volna gazdaságos, ezért bérelt gép került oda. A szolgáltatási díjak ehhez igazításra kerültek, amelyet ismertet, javasolja elfogadását. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendel el a Faluház – IKSZT szolgáltatási díjairól tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

13/2015. (II. 10.) önkormányzati határozat

A Faluház – IKSZT szolgáltatási díjairól

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy a Faluház – IKSZT szolgáltatási díjait a határozat 1.sz.. melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a határozatot az IKSZT munkatárs részére küldje meg.

Felelős: Tóth Gábor polgármester

Határidő: azonnal

1.sz. melléklet

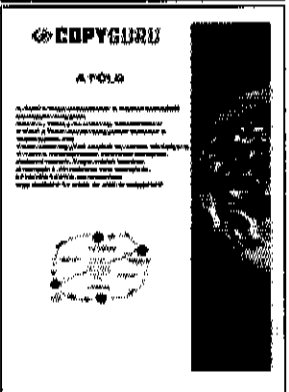
A Faluház - IKSZT szolgáltatásjegyzéke

Megnevezés	Ár
Számítógép használat (1 óra)	ingyenes
Minden további óra	100 Ft
Internet használat (1 óra)	ingyenes
Minden további óra	100 Ft
Szkennelés	ingyenes
Fax	100Ft/oldal

Színes nyomtatás, fénymásolás A4, A3 méretben

Színes nyomtatás – A4	0 - 10%	10 - 50%	50% felett
1 - 49 oldalig	75 Ft	150 Ft	200 Ft
50 oldaltól	50 Ft	75 Ft	130 Ft
250 oldaltól	35 Ft	50 Ft	90 Ft

Színes nyomtatás – A3	0 - 10%	10 - 50%	50% felett
1 - 49 oldalig	150 Ft	250 Ft	300 Ft
50 oldaltól	100 Ft	150 Ft	260 Ft
250 oldaltól	70 Ft	100 Ft	180 Ft

Lefedettség	0 - 10%	10 - 50%	50% felett
Mintaoldalak			

Fekete - fehér nyomtatás, fénymásolás A4, A3 méretben

Fekete- fehér nyomtatás – A4	1 oldal	2 oldal
1 - 99 oldalig	15 Ft	25 Ft
100 - 249 oldaltól	10 Ft	20 Ft

250 oldaltól	5 Ft	10 Ft

Fekete- fehér nyomtatás – A3	**1 oldal**	**2 oldal**
1 - 99 oldalig	35 Ft	50 Ft
150 - 249 oldaltól	30 Ft	45 Ft
250 oldaltól	25 Ft	40 Ft

Tóth Gábor polgármester elmondja, hogy A 2014. évi C. törvény - Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről – 2. sz. mellékletének kiegészítő szabálya szerint: *c)* A IV.1.*d)* alpont szerinti támogatás jogszerű felhasználásának feltétele, hogy a települési önkormányzat biztosítsa - a nyilvános könyvtár, könyvtári szolgáltató hely és a közművelődési intézmény, közösségi színtér nyitva tartását a hét valamely szabadnapján vagy munkaszüneti napján is, - a közművelődési intézmény nyitva tartását hetente legalább egy alkalommal 21 óráig, - a közösségi színtér nyitva tartását havonta legalább egy alkalommal 21 óráig. Ezen törvényi kötelezettség alapján szükséges a Faluház, illetve a könyvtár nyitva tartásának módosítása amelyet ismertet. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendel el a Faluház – Könyvtár nyitva tartásáról tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

14/2015. (II. 10.) önkormányzati határozat

Faluház és Könyvtár nyitva tartásáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy a Faluház – Könyvtár nyitvatartását a határozat 1.sz. melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a határozatot az IKSZT munkatárs részére küldje meg.

Felelős: Tóth Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Balogh Györgyi aljegyző

1.sz. melléklet

FALUHÁZ NYITVATARTÁSA

HÉTFŐ	9:00 – 13:00 és 14:00 – 18:00
KEDD	9:00 – 13:00 és 14:00 – 18:00
SZERDA	13:00 – 21:00
CSÜTÖRTÖK	9:00 – 13:00 és 14:00 – 18:00
PÉNTEK	14:00 – 18:00
SZOMBAT	14:00 – 18:00
VASÁRNAP	15:00 – 17:00

A vállalt és meghirdetett nyitva tartás munkaszüneti napokon valamint rendezvények ideje alatt módosulhat!

KÖNYVTÁR NYITVATARTÁSA

HÉTFŐ	9:00 – 12:00 és 15:00 – 18:00
KEDD	9:00 – 12:00 és 15:00 – 18:00
SZERDA	15:00 – 18:00
CSÜTÖRTÖK	15:00 – 18:00
PÉNTEK	15:00 – 18:00
SZOMBAT	14:00 – 16:00
VASÁRNAP	ZÁRVA

A vállalt és meghirdetett nyitva tartás munkaszüneti napokon valamint rendezvények ideje alatt módosulhat!

Tóth Gábor polgármester tájékoztatást adott a képviselőknek a februári havazás hóeltakarítási munkáiról, elmondta, hogy a közmunkások szombaton és vasárnap is dolgoztak.

Patkó Sándor Antalné képviselő elmondja, hogy a Tokai János és Illés József felülvizsgálatot végeztek a Faluházban, a felülvizsgálat alapján a garanciális javításokat elvégzik. Elmondja még, hogy június 6-án rendezik Medinán, a Siómenti Sokadalom rendezvénysorozat egyik programjaként egy félmaratoni versenyt. Medina központjából indul egy kenu-futás kombinációjú versenyszám. A sportolók Harc településig túra kajakkal teszik meg a verseny távját, majd partraszállást követően vissza futnak Medinára a Sió árvízvédelmi töltésén. A táv 9.5 km kenu és ugyan ennyi futást jelent. A félmaraton résztvevők Szekszárd- Palánk Sió hídja mellett indulnak, a cél Medina Az így megtett táv 20.5 km. A falut érintő költségeit kell meghatározni. Elmondja még, hogy Daubner Gabriella márciusban testvértelepülést keres, német település lesz, de ha Erdélyi kell azt is lehet keresni.

További tárgyalnivaló nem volt, a polgármester az ülést 18:00 órakor bezárta.

Kmf.

Tóth Gábor
polgármester

Garai László
jegyző

Balogh Györgyi aljegyző

JELENLÉTI ÍV

Harc Község Önkormányzati Képviselő-testülete
2015. február 10-én tartott nyilvános üléséről.

1. Tóth Gábor polgármester .....
2. Horváth Rudolf alpolgármester .....
3. Marsai József képviselő .....
4. Nyul János képviselő .....
5. Patkó Sándor Antalné képviselő .....
6. Garai László jegyző .....
7. Balogh Györgyi aljegyző .....
8. Dr. Ugodi Andrea járási hivatalvezető .....
9. Kőszegi János gazd.vezető .....
10. Fehérné Makk Anita jkv.vezető .....

Tanácskozási joggal meghívottak:

SZAKÁLOSNÉ MAROSI ILDIKÓ. .....

.....

.....

.....

.....

HARC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
7172 Harc, Fő u. 59.
Tel/Fax: (74) 437-030

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete soron következő ülését

2015. február 10. napján (kedden) **15:30 órai** kezdettel tartja.

Az ülés helye: Községháza tanácsterme Harc, Fő u. 59.

Napirendi javaslat:

1.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és a két ülés között történt eseményekről**

Előadó: Tóth Gábor polgármester – írásbeli előterjesztés

2.) **Harc Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének megtárgyalása, a költségvetési rendelet megalkotása**

Előadó: Tóth Gábor polgármester - írásbeli előterjesztés

3.) **Törvényességi felhívás megtárgyalása Harc Község Önkormányzata 6/2006. (VI.28.) rendeletére vonatkozóan**
Előadó: Balogh Györgyi aljegyző-írásbeli előterjesztés

4.) **Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú igénybevételéről szóló 8/2013. (VIII.1.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Balogh Györgyi aljegyző-írásbeli előterjesztés

5.) **A 036/1 hrsz-ú önkormányzati résztulajdonú ingatlanra tett vásárlási szándék megtárgyalása**

Előadó: Tóth Gábor polgármester –írásbeli előterjesztés

6.) **Falunk Értékőrző Közhasznú Egyesület tájékoztatása a 2014. évi falunapi rendezvény költségeinek elszámolásáról**

Előadó: Tóth Gábor polgármester – szóbeli előterjesztés

7.) **Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás megszüntetésének megtárgyalása**

Előadó: Tóth Gábor polgármester - írásbeli előterjesztés

8.) **Első Magyar Önkormányzati Viziközmű és közszolgáltatási Társulás megszüntetésének megtárgyalása**

Előadó: Tóth Gábor polgármester - írásbeli előterjesztés

9.) **E.R.Ö.V. Egyesült Regionális Önkormányzat Víziközmű Zrt-vel kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításának megtárgyalása**

Előadó: Tóth Gábor polgármester - írásbeli előterjesztés

10.) Közüzemi számlák közös hivatalra való átíratásának megbeszélése

Előadó: Tóth Gábor polgármester - szóbeli előterjesztés

11.) Tarr Kft ajánlata internet szolgáltatás biztosítására

Előadó: Tóth Gábor polgármester - írásbeli előterjesztés

12.) Fejlesztési, beruházási elképzeléseink, pályázati lehetőségeink, megkezdett beruházásaink áttekintése

Előadó: Tóth Gábor polgármester - szóbeli előterjesztés

13.) Közfoglalkoztatás és a közterületen elvégzendő feladatok megtervezése

Előadó: Tóth Gábor polgármester – szóbeli előterjesztés

14.)Indítványok, hozzászólások, egyebek

ZÁRT ÜLÉS:

15.) Egyedi hatósági ügyek megtárgyalása

Előadó: Tóth Gábor polgármester – helybeli írásbeli előterjesztés

A testületi ülésre ezúton tisztelettel meghívom és kérem a feltétlen és pontos megjelenését.

Harc, 2015. február 3.

Tóth Gábor sk.
polgármester

Előterjesztés Harc Község Önkormányzati Képviselő-testülete

2015. február 10-én tartandó soron következő ülésére

1. napirend

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és a két ülés között történt események végrehajtásáról

Előterjesztést készítette: Fehérné Makk Anita igazgatási főelőadó

Előterjesztő: Tóth Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő- testület!

- A 187/2014.(XII.17.) önkormányzati határozat a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására vonatkozott.
- A 188/2014.(XII.17.) önkormányzati határozat a Harc község honlap szerkesztésére vonatkozott. Az új honlap elkészült.
- A 189/2014.(XII.17.) önkormányzati határozat az intézményi térítési díjak meghatározására vonatkozott. Térítési díjemelés nem volt, a határozat az élelmezésvezető részére megküldésre került.
- A 190/2014.(XII.17.) önkormányzati határozat az étkezési térítési díjak meghatározására vonatkozott. Térítési díjemelés nem volt, a határozat az élelmezésvezető részére megküldésre került.
- A 191/2014.(XII.17.) önkormányzati határozat a közterület használati díjak meghatározására vonatkozott. Közterület használati díjemelés nem volt.
- A 192/2014.(XII.17.) önkormányzati határozat a Faluház bérleti díjak meghatározására vonatkozott. A bérleti díjakról szóló határozat az IKSZT munkatárs részére megküldésre került.
- A 193/2014.(XII.17.) önkormányzati határozat az egyéb szolgáltatási díjak meghatározására vonatkozott. A fűnyírás szolgáltatási díja még nem került meghatározásra.
- A 194/2014.(XII.17.) önkormányzati határozat a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítására vonatkozott. A szakmai program a Tolna Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal részére megküldésre került.
- A 195/2014.(XII.17.) önkormányzati határozat a 2015. évi munkaterv elfogadására vonatkozott.

- A 196/2014.(XII..17.) önkormányzati határozat a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal létszámának meghatározására vonatkozott.
- A 197/2014.(XII.17.) önkormányzati határozat a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Társulási megállapodásának módosítására vonatkozott.
- A 198/2014.(XII.17.) önkormányzati határozat a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal egységes iktató rendszerének megvalósítására vonatkozott. Bevezetése folyamatban.
- Az 1/2015.(I.14.) zárt ülési határozat.
- A 2/2015.(I.14.) zárt ülési határozat.

Beszámoló a két ülés között történt eseményekről: szóbeli előterjesztés

Kérem a Képviselőket, hogy a lejárt határidejű határozatok állásáról és a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolót megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjenek.

Szükséges többség: egyszerű többség

Határozati javaslat:

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a polgármester lejárt határidejű határozatokról, valamint a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolóját további feladat-meghatározás nélkül elfogadja.

Felelős: Tóth Gábor polgármester
Határidő: azonnal.

Harc, 2015. február 4.

Tóth Gábor sk.
polgármester

TERVEZET

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

...../2015. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságára, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

82.360	**E Ft**	**Költségvetési bevétellel**
82.360	**E Ft**	**Költségvetési kiadással**
0	**E Ft**	**Költségvetési egyenleggel**[1]
0	**E Ft**	**-ebből működési**
0	**E Ft**	**felhalmozási**

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét,

1

A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt (költségvetési egyenleg) kell bemutatni (Áht. 4/a. § (2) bekezdés). Hatályos 2015. január 1-jétől. Beiktatta a 2014. évi CXIX. törvény.

továbbá ..... *(a felhalmozási célú többletbevételek működési célú kiadásokra történő átcsoportosítását, értékpapír értékesítését, stb.)* rendeli el.

(6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.[2] A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1.....9.n., mellékletek* szerint határozza meg.

(8) Az Önkormányzat a kiadások között 0 E Ft általános, 0 E Ft céltartalékot állapít meg.[3]

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

---

[2] *A Fővárosi Önkormányzat és megyei jogú város esetében 100 millió forint. Hitel felvételénél figyelembe kell venni stabilitási törvény 10. §-ban foglalt előírásokat!*

[3] *Amennyiben - az államháztartási tartalék kivételével - tartalékképzésre nem kerül sor, akkor arról kell rendelkezni.*

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának ..... %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat[4].

(5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki. [5]

(6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig[6] az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát ..... Ft összeghatárig - mely esetenként a .....Ft összeghatárt nem haladhatja meg a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2015. december 31-ig gyakorolható.

6. § A gazdálkodás szabályai

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

---

[4] *Amennyiben jutalom nem tervezhető, arról kell rendelkezni.*

[5] *Az önkormányzat rendeletében önkormányzati biztos kirendelését az e bekezdésben meghatározottaknál kisebb mérték, illetve rövidebb időtartam vagy lejárat esetén is kötelezővé teheti.*

[6] *Az időpontok meghatározására a célszerűség figyelembe vételével került sor.*

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a ..... számú képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A polgármesteri (önkormányzati, közös) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a ..... útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2015. ..... lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti:[7]

Tóth Gábor	Garai László
polgármester	jegyző

[7] *Felsorolni a hatályon kívül helyezett rendeleteket.*

1.1. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**22 624**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 904
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 482
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	38
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**3 054**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 054
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**15 969**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 969
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**16 284**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	13 432
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 752
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	6 680
4.2.	Gépjárműadó	2 270
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	582
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**14 864**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	470
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	250
5.4.	Tulajdonosi bevételek	560
5.5.	Ellátási díjak	5 050
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 900
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	58
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	6 576
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**2 606**
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 719
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	582
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	305
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**75 401**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**6 809**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	6 809
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**150**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	150
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

1.1. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**6 959**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**82 360**

1.1. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**59 582**
1.1.	Személyi juttatások	20 245
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 971
1.3.	Dologi kiadások	19 916
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 759
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 691
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	714
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	800
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	1 000
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 177
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**22 778**
2.1.	Beruházások	1 600
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	21 178
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	**82 360**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	82 360

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1.	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)** (+/-)	**-6 959**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (+/-)	**6 959**

1.2. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célu támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

1.2. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	

1.2. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adózáshoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1.	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)** (+/-)	
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (+/-)	

1.3. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú évi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállaláshól megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Bírsági díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszkoz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

1.3. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	

1.3. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	

1.4. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

1.4. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)**	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	

1.4. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

.....Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1.	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	22 624	Személyi juttatások	20 245
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 054	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 971
3.	2.-ból EU-s támogatás		Dologi kiadások	19 916
4.	Közhatalmi bevételek	16 284	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 759
5.	Működési bevételek	14 864	Egyéb működési célú kiadások	8 691
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 606	Tartalékok	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**59 432**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**59 582**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*150*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	150	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**150**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**59 582**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**59 582**
26.	**Költségvetési hiány:**	**150**	**Költségvetési többlet:**	**-**
27.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**-**

2.1. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	15 969	Beruházások	1 600
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	21 178
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	15 969	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	22 778
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... + 18)*		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20 - ... - 24)*	*6 809*	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	6 809	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	6 809	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**22 778**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**22 778**
27.	**Költségvetési hiány:**	**6 809**	**Költségvetési többlet:**	**-**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**22 778**

2.2. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

..... Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2016.	2017.	2018.	
A	B	C	D	E	F
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

..... Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	13 432
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	550
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		**13 982**

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

..... Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
A	B	C
1.	Konyhai ventilátor vásárlása, beszerelése	1 000
2.	Fűnyíró vásárlása	300
3.	Kerítés építés (Fő utca 61.)	300
4.	**ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE**	**1 600**

6. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII. 31-ig	2015. évi előirányzat	2015. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Konyhai ventilátor	1 000	2015.		1 000	
Fűnyíró vásárlása	300	2015.		300	
Kerítés építése	300	2015.		300	
ÖSSZESEN:	1 600			1 600	

7. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII. 31-ig	2015. évi előirányzat	2015. utáni szükséglet (F=B - D - E)
A	B	C	D	E	F
Vismaior (Diós utca)	3 517	2015.		3 517	
Vismaior (Fő utcai partfal)	8 872	2015.		8 872	
Vismaior (Fő utcai lépcső)	7 889	2015.		7 889	
Siófoki utcai buszmegálló	900	2015.		900	
ÖSSZESEN:	21 178			21 178	

8. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

9.1. melléklet a ...../2015. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**22 624**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 904
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 482
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	38
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**3 054**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 054
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**15 969**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 969
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**16 284**
4.1	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	13 432
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 752
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	6 680
4.2.	Gépjárműadó	2 270
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	582
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**14 864**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	470
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	250
5.4.	Tulajdonosi bevételek	560
5.5.	Ellátási díjak	5 050
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 900
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	58
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	6 576
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**2 606**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 719
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	582
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	305
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**75 401**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**6 809**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	6 809
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**150**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	150

9.1. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**6 959**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**82 360**

9.1. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+ ... +1.5+1.18.)	**59 582**
1.1.	Személyi juttatások	20 245
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 971
1.3.	Dologi kiadások	19 916
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 759
1.5	Egyéb működési célú kiadások	8 691
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	714
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	800
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	1 000
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 177
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1 +2.3 +2.5.)	**22 778**
2.1.	Beruházások	1 600
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	21 178
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	**82 360**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejárató hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	**82 360**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**8**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**5**

9.1.1. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	22 624
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 904
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 482
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	38
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	3 054
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 054
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	15 969
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 969
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	12 462
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+.. +4.1.3)	9 610
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 930
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	6 680
4.2.	Gépjárműadó	2 270
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	582
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	14 864
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	470
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	250
5.4.	Tulajdonos bevételek	560
5.5.	Ellátási díjak	5 050
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 900
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	58
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	6 576
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	2 606
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 719
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	582
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	305
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	71 579
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	8 266
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	6 809
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 457
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	150
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	150

9.1.1. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belűli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**8 416**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**79 995**

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	56 646
1.1.	Személyi juttatások	20 245
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 971
1.3	Dologi kiadások	5 844
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 827
1.5	Egyéb működési célú kiadások	4 759
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 415
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	714
1.8.	- Elvonások és befizetések	800
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	1 000
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 901
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	22 778
2.1.	Beruházások	1 600
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	21 178
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	79 424
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	79 424

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	5

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	127
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	127
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1+2.3+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	127
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	127

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

9.1.3. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + .., + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+ +1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből. - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**14 864**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	470
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	250
1.4.	Tulajdonosi bevételek	560
1.5.	Ellátási díjak	5 050
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 900
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	58
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11	Egyéb működési bevételek	6 576
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**3 054**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 054
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	**16 284**
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	**15 969**
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 969
4.3	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**25 230**
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**75 401**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**6 959**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	150
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	6 809
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**82 360**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**59 582**
1.1.	Személyi juttatások	20 245
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 971
1.3.	Dologi kiadások	19 916
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 759
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 691
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**22 778**
2.1.	Beruházások	1 600
2.2.	Felújítások	21 178
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**82 360**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**8**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**5**

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3	4.2.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	**Költségvetési szerv I.**	**03**
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	**04**

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

13. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: .....

Költségvetési szerv számlaszáma: .....

Éves eredeti kiadási előirányzat: ..... ezer Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: ..... Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Államnal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	**Összesen:**					

....., 2015. ..... hó ..... nap

_____
költségvetési szerv vezetője

..... Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. tábláz at *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi tény	2014. évi várható	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	39 213	26 792	22 624
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	24 365	17 770	11 904
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	13 754	9 022	9 462
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			1 200
1.5.	Működési célú evi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 094		58
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	15 132	20 578	3 054
2.1.	Lívonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15 132	20 578	3 054
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	34 000	4 034	15 969
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	34 000	4 034	15 969
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	11 050	10 540	16 284
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	11 050	10 540	13 432
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	11 050	10 540	6 752
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítés és forgalmi adók (iparűzési adó)			6 680
4.2.	Gépjárműadó			2 270
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			582
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**			14 864
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			470
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			250
5.4.	Tulajdonosi bevételek			960
5.5.	Ellátási díjak			5 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			1 900
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			58
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			6 576
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	500	5 850	2 606
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			1 719
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	500	5 850	582
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			305
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	99 895	67 794	75 401
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**			6 809
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			6 809
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	11 854	5 922	150
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 854	5 922	150
12.2.	Tárgyév vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		5 152	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)**	11 854	11 074	6 959
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	111 749	78 868	82 360

Tájékoztató kimutatások, mérlegek *1. számú tájékoztató tábla*

..... Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi tény	2014. évi várható	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	77 516	63 204	59 582
1.1.	Személyi juttatások	15 832	15 003	20 245
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 908	4 176	5 971
1.3.	Dologi kiadások	18 296	17 341	19 916
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 675	12 674	4 759
1.5	Egyéb működési célú kiadások	23 705	12 910	8 691
1.6.	- az 1.5-ből. - Előző évi elszámolásból származó befizetések			714
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			800
1.8	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			1 000
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			8 901
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	1 100	1 100	
1.19.	- az 1.18-ból. - Általános tartalék	1 100	1 100	
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1 +2.3 +2.5)	1 665	10 512	22 778
2.1.	Beruházások	1 300	4 624	1 600
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	365	5 888	21 178
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	79 181	73 716	82 360
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)		5 152	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénztári lízing Kiadásai		5 152	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	32 568		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban !

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2015 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2015.	2016.	2017.	2017. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla

3. tájékoztató tábla

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**		

4. tájékoztató tábla

Előirányzat-felhasználási terv
2015. évre

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 889	1 885	1 885	1 885	1 885	1 885	1 885	1 885	1 885	1 885	1 885	1 885	22 624
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	694	696	694	200	180	160	140	120	100	50	20		3 054
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			2 462	7 985	5 522								15 969
5.	Közhatalmi bevételek			8 737						7 547				16 284
6.	Működési bevételek	1 238	1 539	1 539	1 532	1 531	1 100	600	600	1 344	1 339	1 339	1 163	14 864
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 719		582	305									2 606
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	150		1 654	1 959	3 196								6 959
11.	**Bevételek összesen:**	**5 690**	**4 120**	**17 553**	**13 866**	**12 314**	**3 145**	**2 625**	**2 605**	**10 876**	**3 274**	**3 244**	**3 048**	**82 360**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 688	20 245
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	498	497	498	497	498	497	498	497	498	497	498	498	5 971
15.	Dologi kiadások	1 652	1 652	1 652	1 653	1 652	1 741	1 652	1 652	1 652	1 652	1 653	1 653	19 916
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	860	860	860	500	400	300	300	200	200	200	79		4 759
17.	Egyéb működési célú kiadások	580	990	1 904	580	580	580	580	580	580	580	580	577	8 691
18.	Beruházások				1 000	300	300							1 600
19.	Felújítások			3 517	8 872	7 889	900							21 178
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	**Kiadások összesen:**	**5 277**	**5 686**	**10 118**	**14 789**	**13 006**	**6 005**	**4 717**	**4 616**	**4 617**	**4 616**	**4 497**	**4 416**	**82 360**
23.	**Egyenleg**	**413**	**-1 566**	**7 435**	**-923**	**-692**	**-2 860**	**-2 092**	**-2 011**	**6 259**	**-1 342**	**-1 253**	**-1 368**	

A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Jogcím	2015. évi támogatás összesen
A	B
Település üzemeltetés - zöldterület kezelés	2 046 429
- közvilágítási feladatok	2 752 000
- köztemető fenntartási feladatok	100 000
- közutak fenntartási feladatai	1 430 100
Egyéb önkormányzati feladatok ellátása	4 000 000
Lakott külterület fenntartása	22 950
2014. évről áthuzodó bérkompenzáció	37 719
Szociális étkeztetés	1 439 360
Gyermekétkeztetési támogatás - dolgozók munkabérére	1 436 160
- üzemeltetési kiadásokra	1 201 982
Közmüvelödési és könyvtári kiadások	1 200 000
Beszámítás alapján	1 552 722
Szociális feladatok támogatása	5 404 870
Összesen:	**22 624 292**

5. tájékoztató tábla

6. tájékoztató tábla

KIMUTATÁS
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

Nem kötelező!

..... Önkormányzat *7. számú tájékoztató tábla*

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi	2017. évi	2018. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	27 000	29 000	31 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 500	19 000	19 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	24 000	28 000	32 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	12 500	13 000	13 500
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	10 000	10 300	10 600
4.1.1.	- Vagyom típusú adók	3 000	3 100	3 200
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	7 000	7 200	7 400
4.2.	Gépjárműadó	2 500	2 700	2 900
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	83 000	89 000	95 500
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	83 000	89 000	95 500

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi	2017. évi	2018. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	59 000	61 000	63 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	24 000	28 000	32 500
2.1.	Beruházások	2 000	4 000	6 500
2.2	Felújítások	22 000	24 000	26 000
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	83 000	89 000	95 500
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	83 000	89 000	95 500

4. számú tájékoztató tábla

..... Önkormányzat likviditási terve
2015. évre

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
	Bevételek													
1.	Nyitó pénzkészlet		413	-1 153	6 282	5 359	4 668	1 807	-284	-2 296	3 963	2 621	1 368	----
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 889	1 885	1 885	1 885	1 885	1 885	1 885	1 885	1 885	1 885	1 885	1 885	
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	694	696	694	200	180	160	140	120	100	50	20		3 054
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			2 462	7 985	5 522								15 969
5.	Közhatalmi bevételek			8 737						7 547				16 284
6.	Működési bevételek	1 238	1 539	1 539	1 532	1 531	1 100	600	600	1 344	1 339	1 339	1 163	14 864
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 719		582	305									2 606
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	150		1 654	1 959	3 196								6 959
11.	**Bevételek összesen:**	**5 690**	**4 533**	**16 400**	**20 148**	**17 673**	**7 813**	**4 432**	**2 321**	**8 580**	**7 237**	**5 865**	**4 416**	**105 108**
	Kiadások													
12.	Személyi juttatások	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 688	20 245
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	498	497	498	497	497	498	497	498	498	497	498	498	5 971
14.	Dologi kiadások	1 652	1 652	1 652	1 653	1 652	1 741	1 652	1 652	1 652	1 652	1 653	1 653	19 916
15.	Ellátottak pénzbeli juttatása	860	860	860	500	400	300	300	200	200	200	79		4 759
16.	Egyéb működési célú kiadások	580	990	1 904	580	580	580	580	580	580	580	580	577	8 691
17.	Beruházások				1 000	300	300							1 600
18.	Felújítások			3 517	8 872	7 889	900							21 178
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások													
21.	**Kiadások összesen:**	**5 277**	**5 686**	**10 118**	**14 789**	**13 005**	**6 006**	**4 716**	**4 617**	**4 617**	**4 616**	**4 497**	**4 416**	**82 360**
22.	**Egyenleg (11-21)**	**413**	**-1 153**	**6 282**	**5 359**	**4 668**	**1 807**	**-284**	**-2 296**	**3 963**	**2 621**	**1 368**		----

Harc Község Önkormányzatának képviselő-testülete …./2015. (……)
rendeletének indokolása

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

RÉSZLETES INDOKOLÁS

I.

Az önkormányzat költségvetési politikájának fő vonásai 2015.évben

Harc Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetésének tervezése során az első alapelv a kötelező feladatok teljesítése, valamint az intézmények működésének biztosítása. Másik alapelv, hogy az előző években vállalt kötelezettségeit az önkormányzat maradéktalanul finanszírozni tudja. 2015-ben is törekszünk a lakosság igényeinek megfelelően a falufejlesztésre és az Európai Uniós pályázatokon történő eredményes részvételre.

II.

A költségvetés-politika céljai és keretei

Az Önkormányzat által működtetett intézmények biztonságos finanszírozása mellett folyamatosan meg kell követelni a takarékos gazdálkodást és a 2015. évi költségvetést úgy szükséges alakítani, hogy a feladatellátások legyenek a kiadások generáló tényező, és ne az eddigi teljesített összegek. Alapvető szempont, hogy az Önkormányzat költségvetési szervcinek zavartalan működését, a takarékosság maximális figyelembe vételével biztosítsa.

III.

A Kormány által benyújtott költségvetési törvényjavaslatban meghatározott források, az igénybevétel feltételei, jogszabályi keretei

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

Az önkormányzatok feladatainak nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, helyi adóztatás, stb.) teszik ki. Ezen helyi közügyek ellátását 2015-ben is, hasonlóan az előző évhez egy - az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő - általános jellegű támogatás szolgálja.
Az általános támogatáson belül külön jelenik meg az önkormányzati hivatal támogatása, a legtipikusabb településüzemeltetési feladatok, illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása. Az önkormányzatok település-üzemeltetési feladatainak támogatása településkategóriánként, a 2013. évi éves önkormányzati beszámolókban a vonatkozó szakfeladaton kimutatott nettó működési kiadás átlaga alapján kerül meghatározásra.

Az önkormányzatok finanszírozási rendszerében mindig jelen volt egyfajta „kiegyenlítő" rendszer. Ezt a funkciót tölti be a 2013. évtől a beszámítás rendszere, amely a helyi önkormányzatok iparűzési adóalaphoz viszonyított elvárt bevételével csökkenti az általános támogatásokat.

Az elvárt bevétel miatti csökkentést a költségvetési törvényben rögzített sorrendben kell érvényesíteni a vonatkozó támogatási jogcímek tekintetében, így elsődlegesen: Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz, majd Egyéb önkormányzati feladatok támogatása, Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása, és végül az Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímeken.

Köznevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben kialakított és meghatározott feladat-ellátási struktúra alapján a 2014. évben is az önkormányzatok kötelező feladata az óvodai ellátás biztosítása. A nevelő munkához szükséges támogatást a központi költségvetés úgy bocsátja az önkormányzatok rendelkezésére, hogy az itt dolgozó – a vonatkozó jogszabályok feladatszervezési (csoport átlag létszám, foglalkozási időkeret, gyermekkel töltendő kötött idő) előírásai szerint elismert – pedagógus és a nevelő munkát segítő létszám bérét a kereseteket meghatározó törvényi szabályozás kötelező szintjén biztosítja, továbbá hozzájárul az óvoda szakmai és üzemeltetési kiadásaihoz.

A bértámogatás tekintetében a költségvetés a jogszabályi előírások alkalmazásával biztosítja az óvodapedagógusok illetményét, igazodva az Országgyűlés által elfogadott, a 2013. év szeptemberétől bevezetésre került pedagógusi életpálya előmeneteli rendszer többletköltségeihez.

Az óvodaműködtetés költségeinek ellentételezésére szolgáló forrás a 2015. évben is az ellátott gyermekek létszáma alapján illeti meg a fenntartó önkormányzatokat.

Szociális és gyermekjóléti ellátás

A Magyar Közlönyben megjelent a költségvetés megalapozását szolgáló 2014. évi XCIX. törvény, amely teljesen átalakítja a pénzbeli szociális ellátások rendszerét. Szintén ismerjük már az idei központi költségvetést tartalmazó 2014. évi C. törvényt. Ugyanitt megjelent a szociális törvény másik módosítása is, amely a természetbeni ellátásokat alakítja át. Az említett változások miatt a képviselő-testületnek rendelet-alkotási kötelezettsége keletkezett, február 28-i határidővel.

ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY

Az Önkormányzati Bizottság a szociálisan rászorult személyt, gyermeket gondozó családot – figyelemmel az Szt. 45. § (1) bekezdésében foglaltakra - önkormányzati segélyben részesíti, ha család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, és létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, gyermek nevelésének elősegítésére a gyermeket, gyermekeket nevelő családban, gyermek vagy fiatal felnőtt rászorultsága esetén temetési költségekhez való hozzájárulásként. A polgármester önkormányzati segélyt állapíthat meg a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került azon személyek vagy családok részére (különösen elemi kár, baleset, betegség, gyógyszerkiváltás esetén), akiknek azonnali segítségre van szüksége a rendkívüli esetre tekintettel két bizottsági ülés között, valamint ha az ügyintézési határidő betartása másként nem lehetséges.

IV.

Az önkormányzat költségvetésének előirányzatai

A/ BEVÉTELEK

– Önkormányzatok működési támogatásai	22.624 eFt
– Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3.054 eFt
– Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	15.969 eFt
– Közhatalmi bevételek (sajátos működési bevételek)	16.284 eFt
– Működési bevételek	14.864 eFt
– Felhalmozási bevételek	0 eFt
– Működési célú átvett pénzeszközök	2.606 eFt
– Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 eFt
– Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	6.809 eFt
– Belföldi értékpapírok bevételei	0 eFt
– Költségvetés maradvány igénybevétele	150 eFt
– Finanszírozási bevételek	0 eFt
– Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0 eFt
Összesen:	**82.360 eFt**

B/ KIADÁSOK

– Személyi juttatások	20.245 eFt
– Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	5.971 eFt
– Dologi kiadások	19.916 eFt
– Működési célú tám.ért. kiadás, pc. átadás	8.691 eFt
– Társadalom és szocpol. juttatások	4.759 eFt
– Egyéb működési célú kiadások	0 eFt
– Beruházások	1.600 eFt
– Felújítások	21.178 eFt
– Egyéb felhalmozási kiadások	0 eFt
– Tartalékok	0 eFt
– Finanszírozási kiadások	0 eFt
Összesen:	**82.360 eFt**

V.

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

1. Kötelező feladatok

- településfejlesztés, településrendezés
- településüzemeltetés
- lakás és helységgazdálkodás
- polgárvédelem, katasztrófa védelem feladatai
- önkormányzatok jogalkotó és általános és adó- igazgatás
- adóigazgatás
- egészségügyi ellátás
- köztisztaság, hulladékgazdálkodás
- óvodai ellátás
- gyermekétkeztetés
- szociális étkeztetés
- szociális és gyermekjóléti faladatok
- helyi közfoglalkoztatás
- köztisztaság
- kulturális szolgáltatás, könyvtári ellátás
- sport és ifjúsági feladatok
- köztemető fenntartási feladatok

2. Önként vállalt feladatok

- az önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe és nem veszélyezteti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat és hatáskörök ellátását.

VI.

A költségvetési hiány finanszírozása és az önkormányzat költségvetési adósság törlesztése

2013. évben az önkormányzat teljes adósságállománya konszolidálásra került, így adóssága önkormányzatunknak nincs

VII.

A Stabilitási tv. alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő három évre várható összege.

Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettsége 2015- ben és a követő három évben nincs.

VIII.

Az Áht. 24. § (4) bekezdés a)-d) pontjai által előírt mérlegek, kimutatások indokolása, ami tartalmazza

1. az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban (összes bevételét, kiadást),
2. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
3. a közvetett támogatásokat (pl: adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást.
4. előirányzat felhasználási tervét,
5. az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Harc, 2015. február 10.

Balogh Györgyi
aljegyző

2. napirend

Harc Önkormányzat polgármestere

Szám:...../2015.

ELŐTERJESZTÉS

Harc Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Kelt: Harc, 2015. február 9.

Tóth Gábor
polgármester

Harc Önkormányzat
...../2015. (.....) ..... határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Harc Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

K. m. f.

....
polgármester *jegyző*

P.H.

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2016.	2017.	2018.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	9.700	9.900	10.000	29.600
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	300	300	300	900
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos	07				
Saját bevételek (01+... .+07)	**08**	10.000	10.200	10.300	30.500
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	**09**	5.000	5.100	5.150	15.250
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	**10**	9.466			9.466
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	9.466			9.466
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	**18**				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	**26**	9.466			9.466
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	**27**	-4.466	5.100	5.150	5.784

TOLNA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

DR. HORVÁTH KÁLMÁN
KORMÁNYMEGBÍZOTT

Érkezett: 2015. 01. 27.
Szám: 205
Iktatószám: Ügyintéző: Balogh Gy.

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testülete

Harc

Szám: TOB/22/163-1/2015.
Ügyintéző: dr. Biczi Andrea
Határidő: 2015. február 28.

Tárgy: Törvényességi felhívás Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének mulasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkár XXII-6/1899/1/2013. számú Utasításában (a továbbiakban: *Államtitkári Utasítás*) határozta meg a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2014. évi ellenőrzési munkatervét.

Az *Államtitkári Utasítás* IV. pontja szerint a Tolna Megyei Kormányhivatal által vizsgálandó, hogy a helyi önkormányzat eleget tett-e a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényből (továbbiakban: *Ht.*) adódó rendelet-felülvizsgálati kötelezettségének.

Az Mötv. 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörömben eljárva megvizsgáltam **Harc** Község Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: ***Képviselő-testület***) működését, melynek alapján az alábbi

törvényességi felhívással

élek:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tárgyában rendelet alkotása, vagy a hatályos rendelet felülvizsgálata:

2012. december 31. napjáig volt hatályos a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23. §-a, mely szerint:

„23. § A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

a) a helyi közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határát;

b) közszolgáltató megnevezését, illetőleg annak a működési területnek a határát, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen köteles ellátni;

c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit – beleértve az egyes ingatlanfajtákra vonatkozó speciális szabályokat –, a szolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;

d) a közszolgáltatás keretében kötött szerződés létrejöttének módját, valamint a közszolgáltatás igénybevételének – jogszabályban nem rendezett – módját és feltételeit;

e) a közszolgáltatással összefüggő – jogszabályban nem rendezett – települési önkormányzati feladat- és hatáskört;

f) az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények esetét vagy a szolgáltatás ingyenességét;

g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (közszolgáltatást igénybe vevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket;

h) a gazdálkodó szervezet számára – a 20. § (4) bekezdésében meghatározott kivétellel – a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett, nem elkülönítetten gyűjtött és a 13. § alapján nem hasznosított vagy ártalmatlanított hulladéka tekintetében a közszolgáltatás kötelező igénybevételét a 21. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel."

2013. január 1. napjától a Képviselő-testület számára a Ht. 35. § és 88. § (4) bekezdése – a korábbi szabályozáshoz képest eltérő terjedelemben – ad felhatalmazást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos kérdések önkormányzati rendeletben történő szabályozására.

„35. § A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határát;

b) a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;

c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;

d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;

e) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ingatlanhasználó kérésére történő szüneteltetésének esetét;

f) az ürülőingatlanok esetében végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó részletes szabályokat;

g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket."

„88. § (4) Felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben állapítsa meg:

a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályait, illetve a 35. §-ban foglalt rendelkezések érvényesítéséhez szükséges szabályokat;

b) az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat;

c) a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat;

d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó, a (3) bekezdés b) pontjának bb) alpontja szerinti miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket."

A Kormányhivatal rendelkezésére álló nyilvántartás alapján megállapítható, hogy a Ht. hatálybalépését követően felterjesztett Képviselő-testületi jegyzőkönyvekben **nem lelhető fel** – a Ht. szabályainak való megfelelés érdekében történő – **a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szabályait tartalmazó, a köztisztaság fenntartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról, annak kötelező igénybevételéről szóló 6/2008.(VI.28.) önkormányzati rendelet** (továbbiakban: *Ör.*) **felülvizsgálatára irányuló napirendi pont, az Ör. módosítására, avagy ilyen tárgyú új alaprendelet megalkotására nem került sor.**

A Képviselő-testület mulasztásos törvénysértést követett el, mivel ez idáig nem tett eleget a Ht.-ből adódó rendelet-felülvizsgálati kötelezettségének.

Az Ör.-nek a hatályos Ht. szabályainak való megfelelése érdekében szükséges

- egyrészt azon szabályozási tartalom **hatályon kívül helyezése**, amely vonatkozásában a Képviselő-testület rendeletalkotási felhatalmazással már nem rendelkezik a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: *Jat.*) 13. § (1) bekezdése alapján:

„13. § (1) A felhatalmazó rendelkezés hatályon kívül helyezése esetén – kivéve, ha egyidejűleg a tárgykör szabályozására azonos tartalommal új felhatalmazó rendelkezést alkotak – a hatályon kívül helyezésről rendelkező jogszabályban intézkedni kell a végrehajtási jogszabály hatályon kívül helyezéséről vagy a végrehajtási jogszabály azon rendelkezésének a hatályon kívül helyezéséről, amely a felhatalmazás végrehajtására irányul."

- **másrészt rendeleti szabályozás elvégzése** a Ht. új felhatalmazó rendelkezései alapján a Jat. 5. § (4) bekezdése értelmében:

  „(4) A felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni, feltéve, hogy a felhatalmazást adó jogszabályból kifejezetten más nem következik."

- harmadrészt az Ör. valamennyi szabálya, illetve a hatályos Ht. szabályai közötti **összhang megteremtése.**

Tájékoztatom, hogy a Kormányhivatal az Mhötv. 134. § (1) bekezdés első mondata értelmében **jogszabálysértés észlelése esetén annak megszüntetésére köteles felhívni az érintettet** határidő tűzésével. A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 2. § (1)-(2) bekezdése értelmében a Kormányhivatal jogszabálysértés észlelése esetén **halasztást nem tűrően köteles megkezdeni a törvényességi felügyeleti eszközeinek alkalmazását, elsőként pedig a törvényességi felhívás eszközével kell élnie.**

Az Mhötv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy **a felhívásomban foglaltakat határidőben vizsgálja meg és tegye meg a szükséges intézkedéseket a mulasztásos jogszabálysértések megszüntetése érdekében.**

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy a Képviselő-testület döntéséről a megadott határidőig tájékoztatni szíveskedjék. Mellékletként kérem, küldje meg a törvényességi felhívás megtárgyalásáról szóló testületi határozat kivonatát, valamint a megtett intézkedés dokumentumait.

Felhívom a figyelmét, **amennyiben** a törvényességi felhívásban meghatározott, a **jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, úgy egyéb felügyeleti eszközömmel fogok élni.**

Szekszárd, 2015. január „20".

Tisztelettel:

Tolna Megyei Kormányhivatal Kormányhivatali Irodái

Dr. Horváth Kálmán
Kormánymegbízott

TERVEZET

Harc község Önkormányzata Képviselőtestületének.
...../2015. (.....) önkormányzati rendelete
A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Harc község Önkormányzat Képviselő-testülete „A hulladékról" szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 88. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. § (1) Jelen rendelet célja:

a) Harc község lakosságának egészségvédelme, a község természeti és épített környezetének megóvása, a környezettudatos magatartás kialakítása a hulladékgazdálkodás eszközeivel;

b) a hulladék által okozott terhelések minimalizálása, a település szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező hulladék minél nagyobb arányú hasznosítása, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása.

(2) A rendelet céljának elérése érdekében a község közigazgatási területén minden tevékenységet úgy kell gyakorolni, hogy

a) a település környezetét a lehető legkisebb mértékben terhelje, illetve a környezet terhelése és igénybevétele csökkenjen;

b) biztosítsa a keletkező hulladék mennyiségének és minőségének megfelelő kezelését, hasznosítását, ártalmatlanítását.

(3) Harc község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében érvényesíti a Ht.-ben foglalt alapelveket, meghatározza a hulladékgazdálkodás körében a hatáskörébe tartozó kérdésekben a hulladékgazdálkodás általános követelményeit, az érintettek jogait és kötelezettségeit.

2. Általános rendelkezések

2. § (1) A Képviselő-testület a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) A kötelező helyi közszolgáltatás Harc község egész közigazgatási területére kiterjed.

(3)A község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosa, tulajdonosi közössége, használója, kezelője, önkormányzati tulajdonú lakás- és helyiség bérlője (továbbiakban együtt: tulajdonos) az ingatlanon keletkező, illetve felgyülemlő települési szilárd hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról, ártalmatlanításáról az e rendelet szerint szervezett kötelező közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

(4) A rendelet előírásai nem vonatkoznak a veszélyes hulladékokra és a folyékony hulladékra.

(5) Az Alisca Terra Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (természetes személyazonosító adatok, lakcím) kezelésére a közszolgáltatás teljesítése érdekében. A személyes adat kezelése során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni.

(6) Gazdálkodó szervezetnek a termelési hulladékot elkülönítetten kell gyűjtenie. A termelési hulladékra a termelési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzéséről szóló kormányren-

delet előírásait kell alkalmazni.
(7) A nem természetes személy ingatlantulajdonos, azaz a jogi személy, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező vegyes hulladékot, amely az érintett ingatlan területén az elkülönített hulladékgyűjtésből visszamarad, a közszolgáltatónak köteles átadni.
(8) Az ingatlantulajdonos, akinek ingatlanán közszolgáltatás körébe tartozó hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyéül, telephelyéül, vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett hulladéktól elkülönítetten gyűjteni. E hulladék kezelésére is köteles a közszolgáltatást igénybe venni.
(9) A helyi kötelező közszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés létrejön:
a) a közszolgáltatás első igénybevételével,
b) ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására vonatkozó rendelkezésre állási készségét bizonyítja,
c) a szerződés írásba foglalásával.
(10) Az a gazdálkodó szervezet, amely a 3. § (6) bekezdése alapján köteles a közszolgáltatást igénybe venni és az 15. § (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartásban szerepel, vagy szerepelnie kellene, a közszolgáltatás teljesítésére a Közszolgáltatóval írásbeli szerződést köteles kötni.
(11) A helyi kötelező közszolgáltatással kapcsolatos szerződéses jogviszony létrejötte esetén a közszolgáltatás megszervezéséhez és a díjszámlázáshoz szükséges adatokat a szerződés írásba foglalásának bármely okból történő elmaradása esetén az ingatlantulajdonos köteles a rendelet 1. számú függelékét képező ***Adatbejelentő lap*** felhasználásával bejelenteni a közszolgáltatónak.

3.§ (1) Ha a gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást az előírások ellenére sem veszi igénybe, a Közszolgáltató a jegyzőt köteles értesíteni és az értesítéssel egyidejűleg felhívja a gazdálkodó szervezetet az írásbeli szerződés megkötésére.
(2) Azt a gazdálkodó szervezetet, amely a jegyző által vezetett nyilvántartásban nem szerepel és hulladékkezelési kötelezettségének nem tesz eleget, a jegyző felhívja a hulladék keletkezés tényének és mennyiségének bejelentésére és a szerződésmegkötésére.
Ha a gazdálkodó szervezet nem tesz eleget a szerződéskötésre vonatkozó kötelezettségének a Közszolgáltató által megjelölt határidőre, a Közszolgáltató a bíróságtól kérheti a szerződés létrehozását, továbbá igazolt költségeinek és kárának megtérítését.
(3) Szünetel a szolgáltatás igénybevétele a bejelentéstől számított legfeljebb 1 év időtartamra, ha a tárolóedényt egyedül használó, írásbeli közszolgáltatási szerződéssel rendelkező ingatlantulajdonos két naptári hónapnál hosszabb ideig az ingatlant életvitelszerűen nem használja, és az üresedés várható időtartamát előzetesen írásban leadott nyilatkozattal bejelenti a közszolgáltatónak. A szüneteltetésre vonatkozó igénybejelentés megismételhető. A bejelentésbe foglaltak valóságtartalmát a Közszolgáltató ellenőrizni jogosult. Ha az ingatlan a szüneteltetési időtartam lejárta előtt újra lakottá válik, annak tényét az ingatlantulajdonos köteles legalább 3 nappal korábban a Közszolgáltatónak bejelenteni.
(4) A szüneteltetésre vonatkozó igényt legalább nyolc nappal a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, az ingatlantulajdonos írásban a 2. számú függelék szerinti kérelem nyomtatványon köteles bejelenteni a közszolgáltatónak.
(5) A legfeljebb egy vagy két személy által életvitelszerűen lakott, két egymás melletti, vagy egymással szemben elhelyezkedő lakóingatlanok - két családi ház, a tárolóedényt együttesen használó - a hulladékkezelési közszolgáltatás közösen is igénybe vehető. Az ingatlantulajdonosoknak ezen szándékukról a közszolgáltató részére írásban kell nyilatkozniuk úgynevezett befogadó nyilatkozatnak (3. sz. függelék) a közszolgáltató részére történő megküldésével.

3. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának rendje

4. § (1) Harc Község Önkormányzata közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás körében, a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék elhelyezés céljára történő rendszeres gyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására jogosult hulladékkezelő a Közszolgáltató, amely kötelező közszolgáltatónak minősül a felek közt létrejött helyi közszolgáltatatási szerződés alapján.
(2) A közszolgáltató végzi az önkormányzat területén keletkező települési szilárd hulladékainak gyűjtését és elszállítását és gondoskodik a települési szilárd hulladék – környezetvédelmi hatóság által engedélyezett összetételű és mennyiségű – elhelyezéséről és ártalmatlanításáról.
(3) Harc Község Önkormányzata a Dél-Balaton és Siófolgye Nagytérség regionális szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer megvalósítására létrehozott Önkormányzati Konzorcium - a továbbiakban Konzorcium - tagjai által meghatározott siófolgyi ellátási területhez és az e területre szervezett regionális hulladékkezelési közszolgáltatási rendszerhez tartozik.

5. § (1) Az önkormányzat és a közszolgáltatók a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról részletes közszolgáltatási szerződésben állapodnak meg, amely tartalmazza a tevékenység ellátásának határnapjait és időtartamát is.
(2) Települési szilárd hulladékot csak az erre a célra kijelölt és legálisan működtetett hulladéklerakó telepen, illetve hulladék udvarokban, a vonatkozó üzemeltetési szabályok és előírások szigorú betartásával szabad elhelyezni.
(3) A kötelező helyi közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységet kizárólag a Közszolgáltató végezhet.

4. A Képviselő-testület szilárd hulladékkal kapcsolatos feladatai

6. § A Képviselő-testület feladata különösen:
a) a kötelező közszolgáltatás rendjének rendeletben történő meghatározása és a rendeletben foglaltak betartásának ellenőrzése;
b) a Közszolgáltató kiválasztásának céljából pályázat kiírása, a pályázat elbírálása és a közszolgáltatás részletes feltételeit tartalmazó közszolgáltatási szerződés megkötése;
c) a kötelező közszolgáltatás teljesítésével összefüggő önkormányzati hatósági jogkörök gyakorlása, illetve az azzal kapcsolatos feltételek megteremtése;
d) a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék hasznosításának, újrahasznosításának és az ártalmatlanítandó hulladék mennyisége csökkentése érdekében a szelektív hulladékgyűjtés elterjesztésének támogatása;
e) a szükséges adatok és információk rendelkezésre bocsátásával a Közszolgáltató tevékenységének segítése;
f) a kötelező közszolgáltatással és a Közszolgáltatóval kapcsolatos tapasztalatok évenkénti értékelése;
g) módszerek kidolgozása a keletkező hulladék mennyiségének csökkentésére, a szelektív gyűjtés szélesebb körű bevezetésének támogatása.

5. Az ingatlan tulajdonosok kötelessége

7. § (1) A hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevétele heti 1 alkalommal kötelező.
(2) A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező kivéve a kijelölt gyűjtőponttal végzett rendszeres közszolgáltatás esetén. A kijelölt gyűjtőponton a Közszolgáltató köteles konténert elhelyezni a hulladék gyűjtése és elszállítása céljára, amelynek elszállításával eleget tesz a közszolgáltatási kötelezettségének.
A választható szabványos tárolóedények felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A begyűjtés gyakoriságának figyelembevételével a tárolóedényt úgy kell megválasztani, hogy arányos legyen a keletkező hulladék mennyiségével és a szállítás gyakoriságával, de legalább 70 liter tárolókapacitás álljon rendelkezésre ingatlanonként.
(4) A tárolóedények beszerzéséről (vásárlás, bérbevétel) az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni, kivéve a kijelölt gyűjtőpontos begyűjtőhelyek esetén, ahol a konténereket a Közszolgáltató biztosítja.

(5) Az ingatlantulajdonos az ingatlanon a gyűjtőedényzet kapacitásán felül közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot nem halmozhat fel, nem semmisíthet meg, az ingatlanon keletkezett hulladékot közterületre nem helyezhet ki.
(6) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot köteles az elszállításra való átvételig gyűjteni, és tömörítés nélkül tárolni. Elszállításra kizárólag a Közszolgáltatónak adhatja át és kizárólag a Közszolgáltató által nyújtott szolgáltatást veheti igénybe.
(7) Az ingatlantulajdonosnak a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot a Közszolgáltatónak elszállítás céljából történő átadásig úgy kell gyűjtenie, hogy az mások testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, az ingatlan környezetét ne szennyezze, az a környezetre bűzhatást ne okozzon, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.
(8) A tárolóedényben nem szabad olyan anyagot elhelyezni (forró hamu, maró-, mérgező anyag, állati hulla, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanóanyag, kő és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, stb.), amely veszélyeztetheti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtőberendezést, illetve ártalmatlanítása során veszélyeztetheti a környezetét.
(9) Ha a Közszolgáltató alkalmazottai megállapítják, hogy a tárolóedényben a (7) bekezdésben megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el vagy az túltöltött, a kiürítést jogosultak megtagadni.
(10) A kiürítés megtagadásáról a Közszolgáltató az ok feltüntetésével értesíti az ingatlantulajdonost. Az emiatt el nem szállított hulladék elszállításáról az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni.
(11) A Közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását abban az esetben is, ha az ingatlantulajdonos kérelmére a szerződés szünetel.
(12) A tárolóedényeket szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ki kell tisztítani és fertőtleníteni. A 770 literes űrtartalomnál kisebb tárolóedények rendszeres tisztítása és fertőtlenítése az ingatlantulajdonos feladata, a 770 litertől 1100 liter űrtartalomig terjedő lakossági tárolóedények évi kétszeri tisztításáról az edény használójával kötött szerződés alapján a Közszolgáltató gondoskodik.
(13) A tárolóedényeket bekerített ingatlanoknál a kerítésen belül kell tárolni, azokat csak a hulladékszállítás napján lehet közterületre kitenni.
(14) Az ingatlantulajdonos köteles a tárolóedények előkészítő-, tároló helyét tisztán tartani, télen a hótól megtisztítani. A begyűjtés alkalmával szennyezett közterület tisztításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.
(15) Tilos a tárolóedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a tárolóedényeknek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.

8. § (1) A kötelező közszolgáltatásba újonnan bekapcsolódó ingatlantulajdonos a kommunális adóra történő bejelentkezését követően a Közszolgáltatónak köteles bejelenteni, hogy a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált. Tulajdonosváltozás esetén a bejelentési kötelezettség a régi és az új tulajdonost egyetemlegesen terheli.
(2) Az ingatlantulajdonos köteles írásban, három nappal korábban bejelenteni a Közszolgáltatónak, ha ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű közszolgáltatás körébe tartozó hulladék keletkezése várható. A bejelentés alapján a Közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos által megjelölt időpontra, vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez, illetve elszállításához alkalmas nagyobb űr-

tartalmú, vagy további gyűjtőedényt, illetve a hulladék gyűjtésére alkalmas műanyagzsákot az ingatlantulajdonos rendelkezésére bocsátani, és a többletszolgáltatást a megfelelő térítési díj megfizetése ellenében teljesíteni.
(3) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatásért díjat köteles fizetni, melynek megfizetését jelenleg a Képviselő-testület döntése értelmében az önkormányzat átvállalt.
(4) Tilos a hulladékot
a) felhalmozni,
b) a komposztálható szerves hulladékok kivételével jogosultság nélkül - házilag - feldolgozni,
c) a papírhulladéknak a hagyományos tüzelésű berendezésben történő elégetése kivételével bármilyen módon megsemmisíteni.

6. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

9.§ (1) A Közszolgáltató köteles a tárolóedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.
(2) A tárolóedényben okozott károkat a Közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, amennyiben a károkozás neki felróható okból következik be. A Közszolgáltatónak az ebből eredő karbantartási munkák, valamint a javítás időtartamára helyettesítő tárolóedényt kell biztosítania. Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közszolgáltatónak, a használhatatlanná vált tárolóedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlantulajdonost terheli.
(3) Az elhasználódott tárolóedény pótlásáról a mindenkori ingatlantulajdonosnak kell gondoskodnia.
(4) A lakosság részére nyújtott közszolgáltatás keretében a nagydarabos hulladék (lom), szervezett gyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) évente egy alkalommal a Közszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítási időszak alatt térítésmentesen gondoskodik.
(5) A lomtalanítás időpontjáról a Közszolgáltató 3 héttel korábban értesíti az Önkormányzatot, aki a helyben szokásos módon az időpontot közzéteszi. A lomtalanítás során építési törmelék és veszélyes hulladék nem kerül elszállításra.
(6) A Közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, illetve annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

7. A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék elhelyezése

10. § (1) A Közszolgáltató Harc község közigazgatási területén gyűjtött és átvett közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kizárólag erre a célra létesített és az Önkormányzat által kijelölt hulladékkezelőben ártalmatlaníthatja.
(2) A háztartásokból származó elkülönítetten gyűjtött hulladékot (papír, üveg, műanyag) az ingatlantulajdonos a lakossági hulladék szigeteken közvetlenül is elhelyezheti. A gyűjtőhelyek kijelölését a Képviselő-testület, felügyeletét a Közös Hivatal látja el.

8. A közszolgáltatás díja

11.§ (1) Közszolgáltatási díj: az egységnyi díjtétel és az ürítési gyakoriság átlagszámának szorzata. Egységnyi díjtétel: a választható tárolóedény egyszeri ürítési díja.
(2) A Közszolgáltató a számlát az a szolgáltatást kötelezően igénybe vevőknek és gazdálkodó szervezeteknek havonta küldi meg.

9. A lomtalanítással kapcsolatos jogok és kötelezettségek

12. § (1) A nagy darabos alkalmi háztartási hulladék (lom) évi 2, a zöld hulladék gyűjtéséről (lombtalanítás) a Közszolgáltató havi 1 alkalommal, külön egyeztetett időpontokban gondoskodik, mely térítésmentes. További lomtalanítás(ok) szervezése esetén azok elvégzéséről a Közszolgáltató az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltaknak megfelelően gondoskodik. Az akcióról a Közszolgáltató és az Önkormányzat közösen tájékoztatja a lakosságot.
(2) Gazdálkodó szervezetek és díjfizetés szempontjából azonos szervek az (1) bekezdésben meghatározott lomtalanítási akciót nem vehetik igénybe.
(3) A lomtalanításra meghirdetett időpontban az ingatlantulajdonos a rendszeresített gyűjtési helyen a hulladékot úgy helyezheti el, hogy az a jármű- és gyalogosforgalmat ne zavarja, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, továbbá ne járjon balesct, vagy károkozás veszélyének előidézésével.

10. A közterületen keletkező települési szilárd hulladékokkal kapcsolatos közszolgáltatás

13. § (1) A közterületeken keletkező háztartási és egyéb hulladékot kizárólag a kijelölt hulladéklerakóban lehet elhelyezni.
(2) Ha a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék – idcértve a településtisztasági feladatok körébe tartozó hulladékot is – korábbi birtokosa vagy tulajdonosa a hulladék elszállítására és kezelésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a hulladék elszállításáról és kezeléséről a települési önkormányzat a közszolgáltatóval vagy más hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezettel kötött szerződés útján gondoskodik.
(3) Aki közterületen közterület használati engedélyhez kötött árusító, szolgáltató, kereskedelmi, vagy egyéb tevékenységet végez, vagy kíván végezni, illetve közterületi rendezvényt szervez, köteles azt a Közszolgáltatónak bejelenteni és a Közszolgáltatóval a közterületen végzendő tevékenység időtartamára, valamint a várható hulladék fajtájára, összetételére és mennyiségére figyelemmel szerződést kötni.

11. A szilárd települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás hivatali feladatai

14. § (1) A Közös Önkormányzati Hivatal — a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával — a közszolgáltatás szerződéses alapon történő bevezetése érdekében induló adatszolgáltatással segíti a szolgáltató tevékenységét.
(2) A hivatal a közszolgáltatás időtartama alatt havonta tájékoztatja a Közszolgáltatót a kiadott telephelyengedélyekről, az üzletbejelentésekről, a 3. §-ban érintett, valamint a jogerős határozat megküldésével a közterület foglalási engedélyekről és az építésügyi, igazgatásban kiadott használatbavételi engedélyekről.

12. A rendelet alkalmazásával kapcsolatos egyéb rendelkezések.

15. § A Közszolgáltató minden naptári év novemberi hónapjában köteles beszámolni a Képviselő-testület előtt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységéről, melyhez az önkormányzat hivatala kiegészítő véleményt készít.

13. Záró rendelkezések

16. § (1) E rendelet 2015. 02. 15. napján lép hatályba.
(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti: a köztisztaság fenntartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról, annak kötelező igénybevételéről szóló 6/2006. (VI.28.) önkormányzati rendelet.

Harc, 2015. február 10.

Tóth Gábor
polgármester

Garai László
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2015. február 16.

Balogh Györgyi
aljegyző

1. melléklet
önkormányzati rendelethez

A választható szabványos lakossági tárolóedények:

70 literes
80 literes
110 literes
120 literes

1. számú függelék

Adatbejelentő lap

Alulírott, név: ..... települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási szerződés megkötése / módosítása céljából az alábbiak szerint nyilatkozom.

A közszolgáltatással érintett ingatlan megnevezése: .....

A) A közszolgáltatást igénybe vevő megnevezése és azonosító adatai: 1.) Magánszemély adatai:

Név:.....

Lakcím:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

2.) Gazdálkodó szervezet, intézmény, társasház stb. adatai:

Cím:.....

Bankszámlaszám: .....

Adószám:.....

Cég képviselője: .....

Lakcím, székhely:.....

Értesítési cím: .....

B.) *Hulladéktároló edény*	70 literes		110 literes		120 literes		240 literes	
Mennyiség (db)		saját		saját		saját		saját

Kérjük a megfelelő adatot az edényméret alá számmal beírni!

C.) A fizetés módja: átutalással

közszolgáltató által megküldött csekken

Kérjük a megfelelőt X-el megjelölni!

Vállalom, hogy lakcímem megváltozása, elköltözésem, ingatlanom elidegenítése, az ingatlan használatának szünetelése, a tárolóedény, illetve annak számában történő megváltozása esetén ennek tényét 8 napon belül írásban bejelentem a közszolgáltatónak.

Kelt:.....

aláírás

2. számú függelék

Kérelem

Alulírott ..... (név)

..... szám alatti lakos kérem, hogy a Harc,

..... szám alatti ingatlanra a kommunális hulladék szállítás szüneteltetéséhez szükséges igazolást kiadni szíveskedjen. Kijelentem, hogy a fent megnevezett ingatlan üresen áll, az életvitelszerűen nem lakják.

Harc,.....

.....

ingatlan tulajdonos aláírása

Nyilatkozat

Alulírott személyek igazoljuk és büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a fenti kérelemben szereplő ingatlan tudomásunk szerint .....napjától üresen áll. azt életvitelszerűen nem lakják.

Harc, ...

név..... név.....

lakcím..... lakcím.....

Személyi ig. szám..... Személyi ig. szám.....

....

aláírás aláírás

3. számú függelék

Befogadó nyilatkozat

Alulírott .....(név) Harc, ... szám alatti lakos és..... (név) Harc, ... szám alatti lakos „A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról" szóló / 2015. ( ) önkormányzati rendelet 3.§. (5) bekezdése alapján a hulladékkezelési közszolgáltatást a Harc .....szám alatti és a Harc ..... szám alatti ingatlanokra közösen kívánjuk igénybe venni.

Az ingatlanainkon keletkezett kommunális hulladék tárolására szolgáló edény az Harc,..... szám alatti ingatlanon tároljuk és adjuk át elszállításra.

Harc, ...

.....
aláírás

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2015. (.....)
rendeletének indokolása

A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény elfogadásával hatályon kívül helyezésre került a 2000. évi XLIII. törvény. A jogszabályi változások miatt a települési szilárd hulladék összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról, illetve a vonatkozó kérdésekről szóló korábbi önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása szükséges.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§-hoz:
E szakasz a hulladékgazdálkodás céljáról rendelkezik.

2-3. §-hoz:
E szakasz a törvénnyel összhangban kimondja a közszolgáltatás kötelező jellegét. Részletesen meghatározza a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezéseket. Szabályozza a gazdálkodó szervezetek termelési hulladéka gyűjtésének rendjét. Szabályozza a jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok hulladékgyűjtésének rendjét. Szabályozza a szolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó rendet.

4-5. §-hoz:
E szakasz rendelkezési a közszolgáltatási szerződés megkötésének szabályairól és a szilárd hulladék elhelyezésének és ártalmatlanításának szabályairól rendelkezik.

6. §-hoz:
E szakasz a képviselő-testület feladatait határozza meg, a közszolgáltatási rendelet alkotásról, a közszolgáltató kiválasztásának rendjéről, a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő önkormányzati hatósági jogkörök gyakorlásáról, a szelektív hulladékgyűjtés elterjesztésének támogatásáról, a közszolgáltató részére adatok-, információk átadásáról, a közszolgáltatás évenkénti értékeléséről.

7-8. §-hoz:
E szakasz a hulladékszállítási közszolgáltatás időpontjának gyakoriságát, a szabványos tárolóedények használatát, a konténer elhelyezésének szabályait határozza meg. Rendelkezik az ingatlantulajdonos ingatlanon történő hulladékgyűjtéséről. Rendelkezik a kiürítés megtagadásának szabályairól. Rendelkezik a tárolóedények tisztításának és fertőtlenítésének szabályairól, a tárolóedények tárolásáról. Rendelkezik az ingatlan tulajdonos bejelentési kötelezettségeiről, a nagyobb mennyiségű hulladék bejelentésének és szállításának szabályairól.

9. §-hoz:
E szakasz rendelkezik a közszolgáltató jogairól és kötelezettségeiről. Rendelkezik a lomtalanítás megszervezéséről.
10.§-hoz:
E szakasz rendelkezik a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék elhelyezéséről, ártalmatlanításáról, a lakossági hulladékgyűjtő szigetek helyének kijelöléséről, felügyeletéről.

11. §-hoz:
E szakasz rendelkezik a közszolgáltatás díjáról és megfizetéséről.

12. §-hoz:
E szakasz rendelkezik a lomtalanítással kapcsolatos jogokról és kötelezettségekről.

13. §-hoz:
E szakasz rendelkezik a közterületen keletkező hulladékok elhelyezésének szabályairól.

14. §-hoz:
E szakasz rendelkezik a közszolgáltató felé nyújtandó tájékoztatásról.

15. §-hoz:
E szakasz rendelkezik a közszolgáltató beszámolási kötelezettségéről.

16. §-hoz:
E szakasz rendelkezik a rendelet hatálybalépéséről.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

A rendelet tervezetet véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A lakosság számára a rendeletnek társadalmi, gazdasági hatása nincsen. A közszolgáltatási díj beszedésére, továbbra is a közszolgáltató jogosult, az ő bevételét képezi. Költségvetési hatása: nem jelentős, csekély mértékű kiadás növekedés a kedvezmények igénybevétele esetén.

b) környezeti és egészségi következmények:

A rendelet betartása esetén csökken a felszíni talaj szennyezése.

c) **adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A hivatalnak el kell látnia a rendeletben meghatározott feladatokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jogszabályváltozások miatt szükség van az eddig hatályos rendelet felülvizsgálatára. Mivel a felhatalmazó rendelkezés és a szabályozás terjedelme is változott, új rendeletet kell alkotni a meglévő önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg. E rendelet alkotás elmaradásának következménye jogszabálysértést eredményez, és törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem, hogy a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Harc, 2015. február 10.

Balogh Györgyi
aljegyző

TERVEZET

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2015. (.....) számú

r e n d e l e t e

a közterületek tisztántartásával összefüggő feladatokról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. *a)* pontjában, és „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 5. pontjában és a 143. § (4) *d)* pontjában, valamint „A hulladékról" szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

Bevezető rendelkezések

A rendelet célja

1. § (1) A rendelet célja, hogy a község közigazgatási területén a köztisztasággal és településtisztasággal kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket és tilalmakat a helyi sajátosságoknak megfelelően szabályozza.
(2) A községben a köztisztaság megőrzése érdekében mindenki köteles közreműködni, és a települési környezet, különösen a közterületek szennyeződését, fertőzését eredményező tevékenységtől, magatartástól tartózkodni.

A rendelet hatálya

2.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Harc község teljes közigazgatási területére, valamint a külterületen mezőgazdasági vagy egyéb gazdálkodó tevékenységet folytatók által használt teljes területre.
(2) A rendelet hatálya kiterjed a közigazgatási határon belül és kívül valamennyi ingatlan tulajdonosára, birtokosára, használójára.

Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:

1. *Közterület:* közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet a rendeltetésének megfelelően, - különösen közlekedés biztosítása, pihenő- és emlékhelyek, közművek elhelyezése, stb. céljára, beleértve az ilyen zöldterületet is, - bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb (magán)ingatlanoknak a közforgalom számára - arról szóló külön szerződés keretei között - a tulajdonos vagy bejegyzett használó által megnyitott és kijelölt része.
2. *Járda:* gyalogos közlekedésre szolgáló szilárd burkolatú, az ingatlan telekhatára és az úttest széle közötti útterület, szilárd burkolat hiányában az ingatlan melletti 1 m széles területsáv tekintendő ilyen területnek.

3. *Járdához tartozó terület:* a járda területén kívül a szilárd útburkolattal ellátott területrész és a járdaszegély közötti változó szélességű és minőségű (pl. még üres, füves vagy virágos) sáv, kivéve a közút tartozékát képező, az úttest melletti padkát és útárkot.
4. *Úttest:* járművek közlekedésére szolgáló útterület, függetlenül annak szélességétől és az útburkolat minőségétől.
5. *Tisztántartás:* az egyes ingatlanok és közterületek tisztaságának megőrzése, takarítása, hó- és síkosság mentesítése, portalanítása.

A közterületek kezelése és tisztántartása

4. § (1) Harc község közigazgatási területén a közutak, közterek, játszóterek és egyéb közterületek szervezett tisztántartásáról, rendkívüli szárazság esetén locsolásáról, az allergiát okozó növények irtásáról, fák és bokrok nyeséséről, téli síkosság-mentesítéséről, valamint a közterületi zöldfelületek gondozásáról az Önkormányzat köteles gondoskodni. Az Önkormányzat egyrészt az önkormányzat hivatala útján, másrészt az érintett ingatlantulajdonosok kötelezésével gondoskodik.
(2) Harc teljes közigazgatási területén – a nem járda mellett lévő árkok, csatornák és folyókák – tisztántartásáról, a csapadékvíz akadálytalan lefolyásának biztosításáról az önkormányzat gondoskodik.
(3) Az ingatlan tulajdonosának, használójának a közterület tisztántartásával, a zöldterület ápolásával kapcsolatos feladatai:
a) Az ingatlan előtti járdának, járda hiányában egy méter széles területsávnak, a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozása, tisztántartása, szemét- és gyommentesítése.
b) A közterületen lévő árkok, nyitott csatornák, folyókák, átereszek tisztántartása a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosítása (az ingatlan szakaszára terjedően).
c) A járműbehajtók átereszeinek építése, jó karban- és tisztántartása az ingatlanon keletkező csapadékvíz saját területén történő elhelyezéséről, illetőleg kiépített vízelvezető árokba történő bevezetéséről.
d) Az ingatlantulajdonos köteles a közterület tisztítása során keletkezett települési szilárd hulladékot összegyűjteni és elszállításáról, elszállíttatásáról gondoskodni.
e) Burkolt területeken a hó eltakarítása és síkosság mentesítése.
f) Ha az ingatlannak két közúttal is érintkezése van, a fenti feladatok mindkét irányra vonatkoznak.
g) Az ingatlan melletti nyílt ároknak és műtárgyainak tisztántartása, gyommentesítése.
h) Bontás, építés, felújítás és karbantartás során az ingatlan előtti járda, közterület tisztántartása a kivitelező feladata, ha az nem azonos a tulajdonossal.
i) Az önkormányzat közterületein – a közterület-használatra vonatkozó helyi rendeletben szabályozott engedély nélkül – települési hulladék, építési és egyéb hulladék lerakása nem engedélyezhető. A szennyező a saját költségén köteles a lerakott hulladékot három napon belül elszállítani, a szennyezést megszüntetni, az eredeti állapotot visszaállítani.
j) Az állati hulla elszállításáról, ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról az állati hulla tulajdonosának bejelentése alapján, annak költségére az Önkormányzat gondoskodik.
k) Hirdetményt, plakátot felragasztani csak tulajdonosi, közterületi reklámhordozó esetén pedig az önkormányzat kezelő hozzájárulása alapján lehet. A plakátok elhelyezését oly módon kell megoldani, hogy az károkozás nélkül eltávolítható legyen. Buszvárók építményeire plakát, hirdetmény kihelyezése nem engedélyezhető.

l) Hozzájárulás nélkül elhelyezett és az idejét múlt vagy megrongálódott hirdetményt elhelyezője (elhelyeztetője) köteles azonnal eltávolítani, ennek elmulasztása esetén az eltávolítást az önkormányzat az elhelyező (elhelyeztető) költségén végzi el.

Közterület tisztántartásával összefüggő egyéb rendelkezések

5. § (1) Tilos
a) az úttestet, járdát, egyéb közterületet, a közterület felszerelési és berendezési tárgyait szennyvízzel, vizelettel, emberi és állati ürülékkel beszennyezni, megrongálni,
b) a feltakarításból, felmosásból keletkezett szennyeződést, szennyvizet a közterületre, csapadékvíz elvezető rendszerbe beleseperni, illetőleg beleönteni,
c) a közterületen, zöldterületen lévő növényeket (fa, díszcserje stb.) megrongálni, csonkítani, leszakítani,
d) a parkosított és füvesített zöldterületet rendeltetésellenesen használni,
e) hórakást elhelyezni kapubejárat elé, közszolgáltatási felszerelési tárgyra és köré (pl. vízelzáró csap, gáz- és egyéb közlétesítmény elé),
f) eldugulás vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot, így különösen szemetet, iszapot, papírt, törmeléket, olajos, vegyszeres, tűz-és robbanásveszélyes anyagot a közcsatorna vízelnyelő aknájába, vagy a csapadékvíz elvezető árokba szórni, beleönteni, beleseperni vagy bevezetni!
6. § (1) Közterületen szennyező anyagot csak olyan módon szabad szállítani, hogy a szállítás során semmi ki ne hulljon, por és csepegés ne keletkezzen. Ha szállítás közben a közterület szennyeződik, annak előidézője köteles azt azonnal eltávolítani és a további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni.
(2) Ha szállítmány fel- vagy lerakása közben a közterület szennyeződik, annak előidézője köteles azt a fel- vagy lerakás elvégzése után azonnal megtisztítani.

Az ingatlanok tisztántartása

7. § (1) Az ingatlantulajdonos épületei, telekingatlanai tisztántartásával kapcsolatos kötelezettségei mind a beépített, mind a beépítetlen ingatlan tisztántartása, a járda és az úttest fölé benyúló ágak, bokrok megfelelő nyesése.
(2) Építés, bontás, felújítás és karbantartás során a kivitelező, ha az nem azonos az ingatlantulajdonossal köteles az építés területét és közvetlen környékét tisztántartani.

Kereskedelmi tevékenységet folytató szervek, utcai árusok, rendezvényszervezők kötelezettségei

8. § (1) Az üzletek, egyéb elárusítóhelyek, vendéglátóegységek, és szolgáltató egységek előtti úttestig terjedő teljes területet az ingatlantulajdonos köteles tisztántartani, a keletkezett hulladékot összegyűjteni, és elszállításáról gondoskodni.
(2) Az ingatlan előtti, melletti járdát a tulajdonos köteles naponta mind a téli, mind a nyári időszakban letakarítani, a nyitva tartás ideje alatt folyamatosan tisztántartani, zárás előtt összetakarítani.
9. § (1) Az utcai árusok kötelesek a részükre kijelölt helyet és annak közvetlen környékét tisztántartani, az árusításból keletkezett hulladékot összegyűjteni és eltávolításáról gondoskodni.
(2) Közterületen rendezett rendezvények tartása idején a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely biztosításáról, üzemeltetésről, va-

lamint a rendezvény alatt és azt követően a terület és közvetlen környezetének tisztántartásáról és a terület eredeti állapotba történő visszaállításáról.

Az avar és kerti hulladék nyílttéri égetése

10. § (1) Avar és kerti hulladék ártalmatlanításáról elsősorban komposztálással kell gondoskodni.
(2) Avar és kerti hulladék égetésére csak legvégső esetben – vírus, baktériumos, gombás vagy egyéb fertőzéskor kerülhet sor, amikor kezelésük az (1) bekezdésben meghatározott módon nem végezhető el.
(3) Avart és kerti hulladékot csak jól kialakított tűzrakó helyen és telken szabad égetni úgy, hogy az emberi egészséget és a környezetet ne károsítsa, és az égetés hősugárzása kárt ne okozzon.
(4) A rendelet alkalmazása szempontjából: avar és kerti hulladék: falomb, kaszálék, nyesedék, egyéb növényi maradványok (továbbiakban: kerti hulladék).
(5) Az égethető kerti hulladék nem tartalmazhat más kommunális, illetve ipari eredetű hulladékot (PVC, veszélyes hulladék stb.).
(6) Avart és kerti hulladékot nyílttéri tüzeléssel megsemmisíteni: szeles időben tilos! Tűzgyújtás és égetés közterületen és ingatlanon belül heti kettő alkalommal kedden 15 óra és 19 óra között, pénteken 15 óra és 19 óra között, valamint a hónap második és negyedik szombatján 8 óra és 12 óra között megengedett.
(7) A szabadban tüzet gyújtani, tüzelőberendezést használni csak úgy lehet, hogy az a környezetére tűz - vagy robbanásveszélyt ne jelentsen.
(8) A szabadban tüzet és üzemeltetett tüzelőberendezést őrizetlenül hagyni nem szabad, s veszély esetén, vagy ha arra szükség nincs, a tüzet azonnal el kell oltani.
(9) A tüzelés, a tüzelőberendezés használatának színhelyén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétbe helyezni, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.
(10) A (6) bekezdésben foglalt időkorlátok a kerti tűzrakó helyen (un. bográcsozás céljából) történő tűzgyújtásra nem vonatkoznak.
(11) Külterületen – lábon álló növényzet, tarló illetve növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett hulladék égetése tilos!
(12) A hatóságilag elrendelt általános tűzrakási tilalom alól e rendelet nem ad felmentést.

11. § (1) Ez a rendelet 2015. február 16-án lép hatályba.
(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Harc Község önkormányzata képviselő-testületének „a köztisztaság fenntartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról, annak kötelező igénybevételéről" szóló 6/2006. (VI.28.) önkormányzati rendelete.

Tóth Gábor
polgármester

Garai László
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2015.február 16.

Balogh Györgyi
aljegyző

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2015. (.....)
rendeletének indokolása

A közterületek tisztántartásával összefüggő feladatokról

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88.§ (4) bekezdés c) pontja felhatalmazza a települési önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben állapítsa meg a közterület tisztántartására vonatkozó részletes szabályokat. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény elfogadásával hatályon kívül helyezésre került a 2000. évi XLIII. törvény. A jogszabályi változások miatt a köztisztaság fenntartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról, annak kötelező igénybevételéről szóló korábbi önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása szükséges.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§-hoz:
E szakasz a köztisztaság és településtisztaság céljáról rendelkezik.

2. §-hoz:
E szakasz a rendelet hatályára vonatkozik, kiterjed Harc község teljes közigazgatási területére, belterületen és külterületen valamennyi ingatlantulajdonosra, használóra.

3. §-hoz:
E szakasz az értelmező rendelkezésekről szól.

4. §-hoz:
E szakasz az önkormányzat köztisztasági, településtisztasági feladatáról, illetve az ingatlantulajdonos, használó köztisztasági feladatáról rendelkezik. Az ingatlantulajdonos köteles a közterület tisztántartása során keletkezett szilárd hulladékot összegyűjteni és elszállításáról, elszállíttatásáról gondoskodni. Szabályozza a burkolt területeken a hó eltakarítási és síkosságmentesítési feladatokat. Szabályozza a bontás, építés, felújítás és karbantartás során a köztisztasággal kapcsolatos feladatokat. Szabályozza a közterületen lévő állati hulla elszállításával kapcsolatos feladatokat. Szabályozza a hirdetmény, plakát elhelyezését, lejárt hirdetmények, plakátok eltávolítását.

5-6. §-hoz:
E szakasz rendelkezik a közterület tisztántartásával összefüggő tiltott tevékenységekről. Rendelkezik a közterületen történő szennyező anyagok szállításának módjáról, az esetleges szennyeződés eltávolításáról.

7. §-hoz:
E szakasz rendelkezik az ingatlanok tisztántartásáról, a járda és az úttest fölé benyúló ágak, bokrok nyeséséről.

8.§-hoz:
E szakasz szabályozza az üzletek, egyéb elárusítóhelyek, vendéglátóegységek előtti terület tisztántartásának szabályát.

9.§-hoz:
E szakasz szabályozza az utcai árusok részére kijelölt területek tisztántartásának szabályait, valamint a közterületen rendezett rendezvények területének és közvetlen környezetének tisztántartásának szabályait.

10.§-hoz:
E szakasz rendelkezik az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetéséről. Szabályozza az égetés, tűzgyújtás időpontját.

11. §-hoz:
E szakasz rendelkezik a rendelet hatálybalépéséről.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

A rendelet tervezetet véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A rendelet részletesen tartalmazza a köztisztaság biztosítása, fenntartása érdekében betartandó szabályokat, valamint azok megsértése esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket. Jelentős társadalmi, gazdasági hatás nincs, ugyanis már korábban hasonlóképpen szabályozott jogi környezetet szabályoz az új jogalkotási elveknek megfelelően.
Költségvetési hatása: a nem jogkövető magatartásokat újra lehet szankcionálni, amely –ha nem túl jelentős – pénzügyi forrást jelenthet az önkormányzat számára.

b) környezeti és egészségi következmények:

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következménye, hogy a település tisztábbá, rendezettebbé válik.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jogszabályváltozások miatt szükség van az eddig hatályos rendelet felülvizsgálatára. Mivel a felhatalmazó rendelkezés és a szabályozás terjedelme is változott, új rendeletet kell alkotni a meglévő önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg. E rendelet alkotás elmaradásának következménye jogszabálysértést eredményez, és törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Harc, 2015. február 10.

Balogh Györgyi
aljegyző

Előterjesztés Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. február 10-én tartandó soron következő ülésére
4. napirend

Tárgy: Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú igénybevételéről szóló 8/2013.(VIII.1.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztést készítette: Balogh Györgyi aljegyző, Fehérné Makk Anita igazgatási főelőadó
Előterjesztő: Balogh Györgyi aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület! **Minősített szótöbbség!**

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013-ban megalkotta a HARC község önkormányzata képviselő-testületének 8/2013. (VIII.1.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú igénybevételéről.
A hatályos rendelet meghatározza a közterület filmforgatási célú igénybevételének módját, a rendelet 3. § (2) bekezdésében pedig meghatározásra kerültek az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatának díjai a használat szerint.

A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 34. § (3) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„(3) A települési önkormányzat képviselő-testülete a települési önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatát legfeljebb a 3. mellékletnek - községi önkormányzat képviselő-testülete pedig a rendeletében foglalt felső határnak - megfelelő mértékben meghatározott díj ellenében biztosíthatja. A közterület használatáért megállapított díj a tulajdonos települési önkormányzatot illeti. A 3. melléklet szerinti legmagasabb díjak 2014. január 1-jétől a Központi Statisztikai Hivatal által a 2012. évre közzétett éves fogyasztói árindexek szorzatával növelt mértékben, ezt követően évente a tárgyévet megelőző második évre közzétett éves fogyasztói árindexek szorzatával növelt mértékben emelkednek. A 3. melléklet e bekezdés szerinti módosított díjtételeit a fővárosi és megyei kormányhivatal és a saját honlappal rendelkező települési önkormányzat a 2014. évtől kezdve az adott év elején a honlapján közzéteszi."

A fenti törvényszövegből következik, hogy a települési önkormányzat tulajdonában lévő közterületek filmforgatási célú használatára alkotott önkormányzati rendeletben megállapított díjtételeket a törvény szerinti mértékben módosítani kell és a saját honlapon közzétenni. Harc község önkormányzatnak minden kihirdetett rendelete közzétételre kerül a honlapunkon, annak tartalma bárki számára hozzáférhető.

A Központi Statisztikai Hivatal által közzétett fogyasztói árindex 2012. évben 104,2, 2013. évben 103,6 volt. Az Mktv. hivatkozott rendelkezése szerint a területhasználati díjak mértéke: a törvényben meghatározott legmagasabb díj szorozva 1,042-vel és 1,036-tal (pl.: 150x1,042x1,036=161)

Az előkészítő munka során szem előtt tartottuk, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a kötelezővé teszi az **előzetes hatásvizsgálat** végzését, mely a következő:

Társadalmi hatás: A módosító rendelet-tervezet a közterületek használata esetén a Harc Község Önkormányzata tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használata esetén alkalmazandó. Társadalmi hatása, hogy 2015. évtől a Képviselő-testület által meghatározottak szerinti díjat kell fizetni az igénybevételért.

Gazdasági, költségvetési hatás: Az előterjesztés tárgyát képező helyi rendelet módosításának gazdasági költségvetési hatása, hogy az emelés után több bevétel származhat a közterületek filmforgatási célú használata esetén, hiszen a központi jogszabály alapján a bevétele az önkormányzatot illeti.

Környezeti, egészségi hatások: Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet módosításának nem lesz adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (3) bekezdése alapján a rendelet módosítása kötelező feladata az önkormányzatnak. Ha ezen törvényi kötelezettségének a helyi önkormányzat nem tesz eleget, a kormányhivatal törvényességi felhívással élhet. (Mötv. 134. §)

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a kötelezővé teszi az **előzetes hatásvizsgálat indoklását,** mely a következő:

Társadalmi hatás indoklása: A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 34. § (3) bekezdése alapján 2015. évtől a Képviselő-testület által meghatározottak szerinti díjat kell fizetni az igénybevételért.

Gazdasági, költségvetési hatás indoklása: A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 34. § (3) bekezdése alapján a közterület használatáért megállapított díj a tulajdonos települési önkormányzatot illeti. A díjemelés után több bevétel származhat a közterületek filmforgatási célú használata esetén.

Környezeti, egészségi hatások indoklása: Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás indoklása: A rendelet módosításának nem lesz adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményeinek indoklása: A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (3) bekezdése alapján a rendelet módosítása kötelező feladata az önkormányzatnak. Ha ezen törvényi kötelezettségének a helyi önkormányzat nem tesz eleget, a kormányhivatal törvényességi felhívással élhet. (Mötv. 134. §)

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek indoklása: Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban vannak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a 2015. évi díjak megállapítására.

Harc, 2015. február 3.

Balogh Györgyi sk.

aljegyző

TERVEZET

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ..../2015. (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ KÖZTERÜLETEK FILMFORGATÁSI CÉLÚ IGÉNYBEVÉTELÉRŐL SZÓLÓ 8/2013. (VIII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikke (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el a közterületek filmforgatási célú igénybevételéről:

1. §

A Rendelet 3. §. (2) bekezdés a), b) pontja az alábbiak szerint módosul:

(2) A közterület filmforgatási célú igénybevételéért fizetendő díj:

a) forgatási helyszín esetében: 161 Ft/m2/nap,

b) technikai kiszolgálás, és stábparkolás esetében: 107 Ft/m2/nap.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Tóth Gábor
polgármester

Garai László
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került.

Harc, ...

Balogh Györgyi
aljegyző

5. napirend.

KÖRJEGYZŐSÉG HARC

Érkezett: 2014. 01. 07.

Szám: 32	Melléklet:
Előszám:	Utószám:
Ügyintéző: Siposné	

Cseri Péter
7100 Szekszárd, Cseri J. u. 15.

Siposné Csajbók Gabriella
Harc Község Önkormányzat
Polgármester Asszony

7172 Harc
Fő u. 59.

Tárgy: Harc külterület 036/1 hrsz. erdő tulajdoni hányadára vonatkozó vásárlási szándék

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Harc külterület 036/1 hrsz. 65599 m^2 29,52 AK értékű erdő területre vonatkozóan a Harc Község Önkormányzat tulajdonában lévő 330/2952 részarányt képviselő 7333,22 m^2 alapterületű erdőrészre vonatkozóan vásárlási szándékkal kívánok élni.

Vásárlási szándékom fenntartásának indoka, hogy a fent megjelölt erdőterület fennmaradó 58265,77 m^2 alapterületű 2622/2952 részarányt képviselő része az én tulajdonomban van, amelyre igényt is tartok. Az Erdőfelügyelőség által a jelenleg hatályos jogszabályok értelmében az 1 ha alatti erdőrész nem leválasztható. Az adás-vételi eljárás után a terület osztatlan közös tulajdoni státusza megszűnne, így az erdő jó gazda módjára történő gondozása megfelelő színvonalon valósulhatna meg.

Kérem vásárlási szándékom megfontolását, és döntéséről való mielőbbi szíves tájékoztatását.

Harc, 2013. január 6.

Tisztelettel:

Cseri Péter

Nem hiteles tulajdoni lap

SZEKSZÁRDI JÁRÁSI FÖLDHIVATAL
Szekszárd 7100 Szabadság u 54-56.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - ezemle másolat

Megrendelés száma:3999/4/2014

2014.01.06

HARC

Szektor : 61

Külterület 036/1 helyrajzi szám

I. Rész

1. Az ingatlan címzési:
Alrészlet adatok
Művelési ág/kivett megnevezés/ min.o terület ha m2 kat.t.jov. k.fill. Alesemély adatok ter. kat.jov ha m2 k.fill

. erdő	)	2.5698	20.52	

II. Rész

4. tulajdoni hányad: 330/2952
bejegyző határozat, érkezési idő: 32512-2/2009.03.06
eredeti határozat: 45545/1998.10.15
jogcím: földkiadás 45545/1998.10.15
jogállás: tulajdonos
név: HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 7172 HARC Fő utca 59
születési: 15417505

5. tulajdoni hányad: 2622/2952
bejegyző határozat, érkezési idő: 32512-2/2009.03.06
jogcím: csere
okirat: IT /7.
jogállás: tulajdonos
név : Cseri Péter
anyj. : 1981
a.név : Szücs Mária
cím : 7100 SZEKSZÁRD Cseri János utca 15.

III. Rész

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30982/1995.01.25

Önálló szöveges bejegyzés a 036 hrsz-ról (egészlesz 036/1-7 hrsz-okra) a 036/1 hrsz vízrajegyzésre az 5/0 számú tulajdoni lapra. (III/97.).

TULAJDONI LAPVÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
7172 Harc, Fő u. 59.
Tel/Fax: 74/437-030

Szám: 32-2/2014.

Cseri Péter
Szekszárd
Cseri János u. 15.

Tisztelt Cseri Péter!

A 2014. január 6-án kelt kérelmével a 036/1 hrsz-ú erdő vásárlási szándékával kapcsolatban képviselő-testületünk még nem döntött. A képviselők megnézik az érintett területet, tájékozódnak és újratárgyalják majd az ügyet. Segítségünkre szolgálna, ha az erdőterület áráról addig Ön is tájékozódna.
Amikor napirendre kerül ismét a kérelme, arról értesítjük, hogy részt vehessen a nyilvános testületi ülésen.

Megértését, türelmét köszönöm.

A képviselő-testület nevében:

Siposné Csajbók Gabriella
polgármester

KÖRJEGYZŐSÉG HARC
Érkezett: 2014. 03. 09.
Szám: 561
Mellékelt:
Előszám: Utószám: Ügyintéző: Sipos

Erdőérték – becslés

Harc 036/1 hrsz

Szekszárd 2014. március 30.

Borsiczky Iván

Erdőérték – becslés

Szakértő: Borsiczky Iván em. oklevélszám: 55/1972, szakértői ny. sz.: XVII/598/2/2010
Lakcím: 7100 Szekszárd Cseri J. u. 18.
Telefon: 30/2279665

Az ingatlanok leírása

Az értékbecslésre került terület a Harc 036/1 hrszu. 6,5599 ha térmértékű földrészlet, blokkazonosító jele V13QL-P-09
Az erdőazeti üzemterv szerint 2 erdőrészletéből áll.
Az erdőrészletek a Dunántúli dombság, keleti Külső Somogy erdőgazdasági táj területén fekszenek, a Gemenci erdőtervezési körzethez tartoznak
A terület tengerszint feletti magasság 150 – 250 m, a genetikai talajtípus vályog alapkőzeten kialakult mély és közép-mély barnaföld, a fatermőképessége szerint a 6-os fatermési osztályba tartozik.

Az erdő osztatlan közös, tulajdonban (Cseri Péter 7100 Szekszárd Cseri János u. 15. sz. alatti lakos 2622/2952 és a Harc község Önkormányzata 330/2952 arányban) van, bejelentett kezelője nincsen, vadászati jogot a Sióagárdi Vadásztársaság gyakorolja.

Értékbecslés

Számításaimhoz Dr. Márkus László erdőérték-számítási képleteit és táblázatait, Mészáros Károly, Kőhalmi Tamás egyetemi jegyzeteit, valamint Dr. Sopp László fatömeg-számítási táblázatait alkalmaztam.

A helyszíni bejárásra 2013. március 25 -én került sor.

Az 5A erdőrészletben sarj eredetű nyugati ostorfa (62%), tuskósarj akác (33%), valamint sarj eredetű közönséges dió (5%) található. Számos akác csúcsszáradt, kidőlt.
Az 5B erdőrészletben gyenge fejlettségű (100%) mageredetű akác.

A terület hozadéki értéke (talajérték) Dr. Márkus László számítási képlete alapján szerkesztett táblázat szerint került megállapításra

A terület vadászati értéke megállapításánál (vadeltartó képessége, a területen található vadlétszám alapján) 1,0 –es korrekciós szorzót kell alkalmazni.

A kérdéses erdőrészletek faállomány értéke 677 604 Ft, a talajérték 263 381 Ft, a teljes erdőérték 940.985 Ft.

Szekszárd 2014. március 30.

Borsiczky Iván
szakértő

ERDŐÉRTÉKBECSLÉSI SZAKVÉLEMÉNY

ERDŐ INGATLAN ÉRTÉKELÉSE

Ingatlan megnevezése	Üzemtervezett erdő	Hrsz.	038/1	Azonosító	
Alrészlet	Terület	összes: m²	Helység	Herc	

Értékelést befolyásoló adatok

Erdőtörvényszék	Pécs	Megye	Tolna		Helység	Herc	
Tag, erdőrészlet	8 A	Terület	8.1800	Rendeltetés	FT	Fta	8
Gazdasági korlátozás	Ni	Gen. Területek	0E	Fekvés	VÁLT	Lejtés	5 -15°
Hidrológia	TVFLEX	Tulajdon formája	KÖZÖSSÉGI TULAJDON				

Feltételezett értékű hektárenkénti állományadat (állományleírás alapján)

Fafaj	NYÍ	A	KÖ
Kor	20	20	20
Összmagasság	8,2	30	5
Bruttó m³/ha	78	46	5
Apadék %	21	21	21
Apadék m³	16	9	1
Nettó m³/ha	62	28	2

Választékok	%	m³	Ft/m³	Ft	%	m³	Ft/m³	Ft	%	m³	Ft/m³	Ft
Rönk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feldolgozási fa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ömlött fűrészáru	0	0	0	0	20	6	18 000	100 800	0	0	0	0
Egyéb tűzifa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Papírfa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farostfa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vastag tűzifa	100	62	13 000	801 060	80	22	13 000	291 200	100	2	13 000	26 000
Összesen	100	62		801 060	100	28		392 000	100	2		26 000
Egységre eső árbevétel(Ft/ha/80 m³)				10 276				5 600				5 200
Egységre eső össz árbevétel (Ft/gyéri m³)								9 440				

Feltárásadási költségek

Kitermelési költség (Ft/m³)	3 500		3 500	3 500
Kiszállítás (Ft/m³)	0			
Őrzési költség (Ft/m³)	100		100	100
Vágás előkészítése (Ft/m³)	425		425	425
Összes költség	4 025		4 025	4 025
Egységre eső feltárásadási költség (Ft/bruttó m3)			4 025	
Feltárásadási költségek értéke módosítással (Ft/ha)				249 550

Erdőnevelési költségek (prod. fr. kiírás Gy.)

Felújítási (Ft/ha)	37 440		37 440	37 440
Egységre eső erdőnevelési költség (Ft/ha)			37 440	

Feltételezett értékű (korrekció-tényezős eljárással)

Fafaj	NYÍ	A	KÖ	összesen
Bruttó m³/ha	78	46	5	84
Egységre eső árbevétel(Ft/bruttó m3)	10 270	5 622	5 200	9 440
Egységre eső feltárásadási költség (Ft/bruttó m3)	4 025	4 025	4 024	4 025
Feltételezett fakitermelési értékre a vágásérettségi korában	322 008	66 281	264	345 298
Feltételezett erdőnevelési költség (Ft/ha)	23 219	14 676	35 886	37 440
Vágásérettségi kor (év)	90	50	80	
Aktuális kor (év)	20	20	20	
Korrekciós tényező (egyedileg jegyzett)	0,2130	0,2420	0,2130	
Aszmptotaság	77	77	77	
Feltételezett értékre az aktuális korban (Ft/ha)	68 696	21 461	776	68 936

Feltételezett költségértékre

Fafaj	NYÍ	A	KÖ	összesen
Aktuális kor (év)	20	20	20	
(Feltételezett költségértékre egyedileg jegyzett)				

Az erdőnevelési hozamokból értékre (THE)

Végkiszerzési bruttó faátlagot	M=	bm³/ha	84
1 bruttó m³-re jutó átlagos árbevétel	á=	Ft/bm³	9 440
1 bruttó m³-re jutó átlagos feltárásadási költség	k=	Ft/bm³	4 025
Erdőnevelési költségek értéke	E=	Ft/ha	37 440
Kitermelési módosító tényező	x=		1,10
Végkiszerzési kor	f=	év	50
Kamatláb	p=		0,0480
Járulék	z=		0,77
Erdőnevelési hozamokból értékre	THE=	Ft/ha	99 191

Értékelés eredménye

Feltételezett értékre	korrekció-tényezős eljárással		695 750	forint
Feltételezett értékre	költségalapú érték egyszerűsítő		135 436	forint
Erdő értéke	8,18	hektár összesen	714 764	forint

Értékbecslést végezte	Borovszky Iván Béla	Névjegyzék száma	XVI/0832/2010

ERDŐÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY

ERDŐ BIRTOKI ÉRTÉKELÉSE

Ingatlan megnevezése	Üzemtervezési erdő	Hrsz.	0381/1	Azonosító	
Állapot	Terület	65598 m²	Helység	Harc	

Erdőrészlet alapadatai, adatok

Erdőtulajdonos	Pécs	Megye	Tolna		Helység	Harc	
Tag, erdőrészlet	6 B	Terület	6,4000	Rendeltetés	FT	Fkc	5
Gazdasági forditóidő	NI	Gen. Táblakód	0E	Fekvés	É	Lejtés	10°
Hidrológia	TVFLÉN	Tulajdon formája	KÁZOREGI TULAJDON				

Fakitermelés alapadatai (Termőhelyi érték)

Fafaj	A			
Kor	28			
Fagyasztány	150			
Bruttó m³/ha	110			
Apadék %	21			
Apadék m³	23			
Nettó m³/ha	87			

Választékok	%	m³	Ft/m³	Ft	%	m³	Ft/m³	Ft	%	m³	Ft/m³	Ft
Jönk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Faipari papírfa ös	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ömlő tűzifa	50	17	18 000	618 840	0	0	0	0	0	0	0	0
Rönkfa keritő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Papírfa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parkfa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vegyes tüzifa	50	70	13 000	903 760	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	100	87		1 215 600	0	0	0	0	0	0	0	0
Egységre eső árbevétel(Ft/bruttó m³)				11 000				0				0
Egységre eső összes árbevétel (Ft/bruttó m³)								11 000				

Fakitermelés költségei

Kitermelési költség (Ft/m³)	3 500		0	0
Kiszállítás (Ft/m³)	0		0	0
Üzemi költség (Ft/m³)	100		0	0
Vételi hozzájárulás (Ft/m³)	425		0	0
Összes költség:	4 025		0	0
Egységre eső fakitermelési költség (Ft/m³/bm³)			4 025	
Fakitermelés árából származó érték nélkülözhetetlen (Ft/ha)			711 943	

Erdőfenntartási költség (prof. Dr. Marosi Gy.)

Felújítási (Ft/ha)	37 440	0	0
Egységre eső erdőfenntartási költség (Ft/ha)		37 440	

Fakitermelés értéke (korrekciós tényezők alkalmazásával)

Fafaj	A	0	0	összesen
Bruttó m³/ha	110	0	0	110
Egységre eső árbevétel(Ft/bruttó m3)	11 000	0	0	11 000
Egységre eső fakitermelési költség (Ft/m³/bm3)	4 025	0	0	4 025
Fakitermelési kitermelési értéke a végterméknél korlátban	773 850	0	0	773 850
Fenntartásból erdőfelújítási költség (Ft/ha)	37 440	0	0	37 440
Vágásérettségi kor (év)	55	0	0	
Aktuális kor (év)	28	0	0	
Korrekció-tényező (egyedileg jegyzett)	0,4964	0,0000	0,0000	
Állományértékség	92	0	0	
Fakitermelés értéke az aktuális korban (Ft/ha):	372 109	0	0	372 109

Fakitermelés költségértéke

Fafaj	A	0	0	összesen
Aktuális kor (év)	28	0	0	
Fakitermelés költségértéke (egyedileg jegyzett)				

Az erdőfelújítás fakitermelési értéke (THE)

Véghasználati bruttó faterlmet	B =	bm³/ha	110
1 bruttó m³-re jutó átlagos árbevétel	á =	Ft/bm³	11 000
1 bruttó m³-re jutó átlagos fahasználati költség	k =	Ft/bm³	4 025
Erdőfelújítási költségének értéke	E =	Ft/ha	37 440
Elöhasználati módosító tényező	x =		1,10
Véghasználati kor	f =	év	35
Kamatláb	p =		0,5480
Zárótőke	z =		0,82
Erdőfelújítási fakitermelési értéke	THE =	Ft/ha	194 886

ERDŐRÉSZLET értékelése

Fakitermelési érték	korrekció-tényezők alkalmazásával	148 844	Ft/m³
Erdőfelújítási érték	használati értékek módosításával	77 886	Ft/m³
Teljes értéke	0,40	226 809	Ft/m³

Értékbecslést végezte	Szakértői kód: 5404	Nyilvántartási szám:	KVI/0000/2010

SZEKSZÁRD ÉS KÖRNYÉKE KÖZPONTI ÜGYELETI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE

Iktatószám: IV. 148-2/2015.

Tárgy: Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás megszüntetése
Mell.: 1 db TT határozat
1 db határozat tervezet

Tóth Gábor polgármester részére
Harc Község Önkormányzata

Harc
Fő u. 59.
7172

KÖRJEGYZŐSÉG HARC		
Érkezett: 2015. 01. 30.		
Iktató szám: 77-4		Melléklet:
Előzmény:	Utóirat:	Ügyintéző: Tóth G.

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

A Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsa a 2015. január 23. napi ülésén a Társulás 2015. február 15. napjával történő megszüntetéséről döntött. (A Társulási Tanács határozata jelen levél mellékletét képezi.)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 88. §-a, ill. 91. §-a a társulás megszüntetéséről, megszűnéséről az alábbiak szerint rendelkezik:

„88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

*(2) A társulásban részt vevő **képviselő-testületek** mindegyikének **minősített többséggel hozott döntése szükséges** a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a **társulás megszüntetéséhez.***

91. § A társulás megszűnik:

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;

c) a törvény erejénél fogva;

d) a bíróság jogerős döntése alapján."

Az Mötv. fenti rendelkezéseinek egybevetése alapján, ha a **társuláshoz tartozó valamennyi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel döntést** hoz arról, hogy meg kívánja szüntetni a társulást, akkor a tagok határozzák meg a megszűnés időpontját. Ennek megfelelően a Társulás tagjai a 2015. február 15-i időpontot jelölték meg a Társulás megszüntetésének napjául.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 105. § (3) bekezdése szerint a társulás mint nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy az alapító szerv által vagy törvényben meghatározott napon jön létre és szűnik meg. A kincstár jogutód nélküli megszűnés esetén a megszüntető szerv bejelentésétől vagy a megszűnést meghatározó törvényi rendelkezés hatálybalépésétől törli a nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személyt a törzskönyvi nyilvántartásból.

E rendelkezés és az Mötv. 88. § (2) bekezdése alapján **a társulás a képviselő testületek döntésével, az ott meghatározott időpontban – és nem a törzskönyvi nyilvántartásból történő törléssel, annak napjával - szűnik meg.**

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Ktgvtv.) 2. melléklete szerint **az ügyeleti feladatok ellátáshoz többlettámogatás nem vehető igénybe.**

Az Mötv. 41. § (6) és (8) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„(6) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel."

„(8) Törvény előírhatja, hogy meghatározott közszolgáltatást kizárólag erre a célra alapított költségvetési szerv, olyan állami vagy legalább többségi önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, amelyben az állam vagy az önkormányzat legalább többségi befolyással bír vagy e gazdasági társaság legalább többségi tulajdonában álló és legalább többségi befolyása alatt álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság vagy önkormányzati társulás láthat el."

A hatályos jogi szabályozás nem zárja ki, hogy a feladat-ellátás (közszolgáltatás) önkormányzati társulás helyett, feladat-ellátási szerződések megkötésével kerüljön ellátásra. Az önkormányzatok egymás közötti, az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján kötött szerződés keretében történő ellátása esetén a kétoldalú feladat-ellátási szerződések megkötése tűnik a legjobb megoldásnak. A szerződés aláíratása 2 fél esetén kevésbé időigényes, és a későbbi módosítás is jóval egyszerűbb, mint több szerződő fél esetén.

A normatív finanszírozást, valamint a feladatellátás más formában történő ellátásának lehetőségét figyelembe véve, a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás megszüntetése indokoltnak látszott. A Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társuláshoz nem kapcsolódik semmiféle normatíva, ami indokolttá tette volna a társulás további fenntartását. Szekszárd számára – mint a munkaszervezeti feladatokat ellátó székhely önkormányzatnak - lényegesen kedvezőbb lenne, ha a feladatellátás Szekszárd és az érintett önkormányzatok között feladat-ellátási szerződések megkötésével kerülne ellátásra.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2014. december 18-i ülésén kinyilvánította azon szándékát, hogy a Társulást meg kívánja szüntetni, valamint vállalta, hogy az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezését és folyamatos biztosítását ellátja a feladatellátással őt megbízó, a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás tagönkormányzatai részére a Társulás megszüntetését követően határozatlan időre, feltéve, hogy a megbízó önkormányzattal szerződő háziorvos is kötelezően részt vesz az ügyeleti szolgálatban.

Mindezek figyelembe vételével döntött úgy a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsa, hogy a Társulást megszünteti. A megszüntetést továbbá el kell fogadnia minden részes önkormányzat képviselő-testületének is, minősített többséggel. Ehhez Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint a Társulás munkaszervezete elkészítette a szükséges határozati javaslat-tervezetet, melyet mellékelten megküldök. A Társulás megszüntető okirata a későbbiekben kerül megküldésre a tagönkormányzatoknak.

Amint az önkormányzatok a megszüntetést elfogadják, szükséges az aláírt megszüntető megállapodás Magyar Államkincstárhoz történő benyújtása annak érdekében, hogy a Társulás a törzskönyvi nyilvántartásból törlésre kerüljön. Intézkedni kell továbbá az államháztartás számvitelről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet társulás megszűnése esetre előírt beszámoló készítési és egyéb kötelezettség teljesítéséről. Erről Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint munkaszervezet fog gondoskodni.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen támogatni a Társulás megszüntetését. Kérem, hogy a Képviselő-testület megszüntetéssel kapcsolatos határozatát szíveskedjen megküldeni Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére. (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

Szekszárd, 2015. január 26.

Tisztelettel:

dr. Tóth Gyula
elnök

Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás Szekszárd

1. sz. melléklet

1/2015. (I. 23.) TT határozat
A Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás megszüntetése

1. A Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsa a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulást 2015. február 15. napjával megszünteti.

2. A Társulási Tanács felkéri a társulás munkaszervezeti vezetőjét a társulást megszüntető megállapodás elkészítésére, valamint az okiratnak a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóságához történő benyújtására a törzskönyvi nyilvántartás számára.

3. A Társulási Tanács megállapítja, hogy a Társulás tagjainak egymással történő elszámolási kötelezettségének eleget tettek, a Társulás vagyonnal, átadott pénzeszközzel nem rendelkezik.

4. A Társulási Tanács felkéri Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát, hogy az általa fenntartott Egészségügyi Gondnokságon keresztül vállalja az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezését és folyamatos biztosítását a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás tagönkormányzatai részére a Társulás megszűnését követően határozatlan időre, feltéve, hogy a megbízó önkormányzattal szerződő háziorvos is kötelezően részt vesz az ügyeleti szolgálatban.

Határidő: 2015. február 15.
4. pont tekintetében: a Társulás megszűnését követően

Felelős: dr. Tóth Gyula a Társulási Tanács elnöke
2. pont tekintetében: Dr. Göttlinger István jegyzőt helyettesítő aljegyző

2. sz. melléklet

Határozati javaslat

Tárgy: A Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás megszüntetése

1. ..... Képviselő-testülete a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás 2015. február 15. napjával történő megszüntetéséhez hozzájárulását adja.

2. A Képviselő-testület a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsa által hozott 1/2015. (I. 23.) TT határozatban foglalt, az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezésére és biztosítására vonatkozó döntéssel egyetért, azt jóváhagyja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulást megszüntető megállapodás, valamint a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2015. február 15.
Felelős: ..... polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., törzsszám: 733568, adószám: 15733562-2-17, képviseletében eljár Ács Rezső polgármester) mint feladatot-átvállaló, a továbbiakban: **megbízott önkormányzat,**

másrészről **Harc Község Önkormányzata** (7172 Harc, Fő u. 59., törzsszám: 417501, adószám: 15417505-2-17, bankszámlaszám: 71900034-10002852, képviseletében eljár: Tóth Gábor polgármester), mint feladatot-átadó, a továbbiakban **megbízó önkormányzat**

között az alulírott helyen és időben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.), az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződést kötő felek egyezően kijelentik, hogy képviselő-testületeik vonatkozó határozatai alapján az egymással jelen szerződés tárgyában kötött korábbi társulási megállapodást 2015. február 15. napjával közös megegyezéssel megszüntetik. Jelen feladat-ellátási szerződés 2015. február 16. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

2.) Szerződést kötő felek az Mötv. 41. § (6) bekezdése, valamint a Ptk. 6:63. § (1) bekezdése alapján feladat-ellátási szerződést kötnek egymással, amely alapján Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint megbízott 2015. február 16. napjától kezdődő határozatlan időre ellátja Harc Község Önkormányzata, mint megbízó részére az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi ügyeleti ellátás megszervezését és folyamatos biztosítását, központi ügyeleti rendszer működtetésével (továbbiakban: szolgáltatás). Az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 4. pontja a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között szabályozza az egészségügyi alapellátást. Az Eütv. 152. § (1) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás keretében gondoskodik az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról. Felek a feladatellátással kapcsolatos feltételeket jelen szerződésben rögzítik.

3.) A megbízott önkormányzat a 2.) pontban meghatározott szolgáltatást az általa fenntartott Egészségügyi Gondnokság (székhelye: 7100 Szekszárd, Vörösmarty utca 5.) útján biztosítja.

4.) A megbízott önkormányzat a szolgáltatás ellátását a következő szakmai feltételek szerint biztosítja:
   a) ügyeleti idő: hétköznap 16 órától következő nap 8.00 óráig, hétvégén (szombat-vasárnap) és ünnepnapokon 8.00 órától másnap 8.00 óráig;

b) ellátotti kör: a megbízó önkormányzat közigazgatási területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek;
c) ellátás helye: Szekszárd, Szent István tér 18. szám (gyerekügyelet), és a Szekszárd, Vörösmarty utca 5. szám (felnőtt-ügyelet) alatti rendelőkben, illetve szükség esetén a beteg lakásán;
d) szolgáltatás biztosításához szükséges tárgyi feltételeket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet figyelembevételével a megbízott önkormányzat biztosítja a saját, illetve intézménye tulajdonában lévő tárgyi eszközökkel;
e) személyi feltételek:
   - A megbízott önkormányzat a szolgáltatást az ügyelet ideje alatt 2 felnőtt- és 1 gyermekorvossal nyújtja.
   - Az ügyeleti szolgálatban az egységes betegirányítás (diszpécserszolgálat) feladatának ellátására Szekszárd Megyei Jogú Város az Országos Mentőszolgálattal (OMSZ) megállapodást kötött. A diszpécserszolgálat személyi és tárgyi feltételeit az OMSZ biztosítja, amely költségek a szolgáltatás működési költségeinek részét képezik.

5.) A megbízott önkormányzat tájékoztatja a megbízó önkormányzatot, hogy a 2.) pontban megjelölt szolgáltatást több települési önkormányzat részvételével működteti az Egészségügyi Gondnokság útján, a csatlakozott települési önkormányzatok (jelenleg a megbízott önkormányzaton kívül 14 települési önkormányzat) számára. A szolgáltatás szakmai feltételeit és finanszírozását az abban részt vevő önkormányzatok száma, valamint azok lakosságszáma határozza meg.

6.) A szolgáltatás működtetésének költségeit szerződést kötő felek az alábbiak szerint biztosítják:

a) Szerződést kötő felek kölcsönösen megállapítják, hogy a társadalombiztosítási finanszírozás összegét az Egészségügyi Gondnokság, mint szolgáltató közvetlenül igényli le az egészségbiztosítási pénztárral kötendő finanszírozási megállapodás alapján.
b) A szolgáltatás működtetésének társadalombiztosítás által nem fedezett költségeit az abban részt vevő települési önkormányzatoknak lakosságszám arányosan kell biztosítani.

7.) Szerződést kötő felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzati hozzájárulás tárgyévi összegét a megbízó önkormányzat évente két egyenlő részletben minden év április 30. és szeptember 15. napjáig átutalja az Egészségügyi Gondnokság 11746005-15417969 sz. számlájára.

8.) Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás ellátásával kapcsolatban a megbízó önkormányzatot az alábbi jogok illetik meg:
a) véleményezési jog az Egészségügyi Gondnokságnak a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos éves költségvetése megállapításával kapcsolatban;
b) véleményezési jog a szolgáltatás ellátási területének év közbeni változásával kapcsolatban;
c) célszerűségi és gazdasági szempontú ellenőrzési jog a szolgáltatás működésével és az önkormányzati hozzájárulás összegének felhasználásával összefüggésben.

9.) Az Egészségügyi Gondnokság vezetője minden évben április 30-ig írásban beszámol a megbízó önkormányzat felé az átvett feladatok megelőző évi ellátásáról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódóan a költségvetés végrehajtásáról.

10.) Megbízott önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Egészségügyi Gondnokság az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes szervétől a központi ügyeletre a működési engedélyt a megbízó önkormányzat közigazgatási területére vonatkozóan is megkéri, az Egészségbiztosítási Pénztárral a finanszírozási megállapodást megköti.

11.) Jelen szerződést mindkét fél a naptári év utolsó napjával mondhatja fel. A felmondásról szóló döntést a képviselő-testület – minősített többséggel – legalább három hónappal korábban köteles meghozni, és a másik szerződő féllel írásban közölni.

12.) A felek megállapodása szerint a megbízó önkormányzat jelen szerződés aláírásával kifejezetten felhatalmazza a megbízott önkormányzatot arra, hogy amennyiben jelen megállapodás 7.) pontjában meghatározott fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, a megbízott önkormányzat jogosult a megbízó önkormányzat mindenkori bankszámlája terhére azonnali beszedési megbízást (inkasszót) benyújtani. Az inkasszóra felhatalmazó levél jelen szerződés elválaszthatatlan függelékét képezi. Amennyiben az önkormányzati hozzájárulás összegének beszedésére irányuló eljárás nem vezet eredményre, úgy a megbízott önkormányzat – minősített többséggel hozott határozatával – a naptári év utolsó napjával felmondhatja a megállapodást. A megállapodás jelen pont szerinti felmondása a megbízó önkormányzatot nem mentesíti a jelen megállapodásból fakadó kötelezettségei teljesítése alól, megegyezés hiányában a megbízott önkormányzat bírósági úton is érvényesítheti az ezzel kapcsolatos igényeit.

13.) Jelen megállapodás elfogadásához, módosításához, megszüntetéséhez, a megállapodás év közbeni felmondásához mindkét önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges. Valamelyik fél erre vonatkozó javaslata alapján a képviselő-testületek a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

14.) Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a felek kötelesek egymással elszámolni.

15.) A polgármester évente legalább egyszer köteles a képviselő-testületének beszámolni a jelen szerződés szerinti feladat-ellátás megvalósulásáról és pénzügyi helyzetéről.

16.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai az irányadóak.

17.) Jelen szerződést Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése ..../2015. (....) számú, ... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2015. (....) számú határozatával minősített többséggel jóváhagyta.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Szekszárd, 2015. február 15.

.....	.....
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	***Harc Község Önkormányzata***
Ács Rezső	***Tóth Gábor***
polgármester	***polgármester***

Függelék

FELHATALMAZÁS

.....
A hitelintézet neve és címe

A Szekszárdon, 2015. év február hó 15. napján kelt feladat-ellátási szerződés 7. pontja alapján Harc Község Önkormányzata (7172 Harc, Fő u. 59, képviseli: Tóth Gábor polgármester), felhatalmazza Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., bankszámlaszáma: 11746005-15417969, képviseli Döllcs Lászlóné intézményvezető), mint jogosultat, hogy a feladat-ellátási szerződésből eredő lejárt követelését a Zomba és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 71900034-10002852 pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.
A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszűnteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát írásban tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.
Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt: ....., ...év .....hó ..... nap

.....
A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
A hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

ELSŐ MAGYAR ÖNKORMÁNYZATI VÍZIKÖZMŰ ÉS KÖZSZOLGÁLTATÁSI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE

Ikt.szám: IV. 132-7/2015.

Tárgy: Társulás megszüntetése
Mell.: 1 db határozat
1 db határozati javaslat-tervezet

KÖNJEGYZŐSÉG HARC
Érkezett: 2015. 01. 26.

Szám: 187-2	Melléklet:
Előszám:	Utószám:
Ügyintéző: Tóth G.	

Harc Község Önkormányzata
Tóth Gábor polgármester részére

Harc
Fő u. 59.
7172

Tisztelt Társulási Tanács Tag!

Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa 2014. december 17. napján az 5/2014. (XII. 17.) TT határozatával a társulás megszüntetéséről határozott. A megszüntetés okai az alábbiak:

A jövőben nem várható olyan feladat, ami miatt a Társulás további fenntartása indokolt lenne. A Társulás vagyonából került létrehozásra a Re-víz Duna-menti Kft.-én keresztül az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. A Társulásnak szükséges elszámolnia a bankszámláján lévő pénzösszeggel, valamint rendelkeznie kell a Re-Víz Duna-Menti Regionális Víz- és Csatornamű Kft-vel szembeni részvényeladásból származó 5.000.000 Ft értékű követelését. A Társulásnak egyéb vagyona nincs.

A pénzügyi rendezéssel kapcsolatos tudnivalók a következők: A víziközművekkel kapcsolatos jogszabályok változása folytán nem lehetett víziközmű engedélyt kapni a víziközmű-szolgáltatásra oly módon, hogy a Társulás a tulajdonosa valamilyen gazdasági társaságnak. Erre tekintettel a Társulás az E.R.Ö.V. Zrt.-ben meglévő 5.000.000,- Ft értékű részvényeit átruházta a Re-víz Duna-Menti Kft.-re, amelynek tulajdonosi köre nagyrészt megegyezett a társulás tagjaival. Ezen átruházás lényege, hogy a Re-víz Duna-Menti Kft. 5.000.000,- Ft-ért vásárolta meg az 500 darab 10.000,- Ft névértékű részvényt. Ezt az 5.000.000,- Ft-ot kellett volna a Re-víz Duna-Menti Kft.-nek kifizetnie a társulás részére 2014. május 1. napjáig. Ennek a kifizetése azonban nem történt meg, tekintettel arra, hogy a Re-víz Duna-Menti Kft. ilyen összegű készpénzzel nem rendelkezik.

A Re-víz Duna-menti Kft. kizárólagos tulajdonosa lett az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt.-nek. A Társulás tulajdonába kerültek törzstőke emelés jogcímén az önkormányzatok és a korábbi közszolgáltatók által szolgáltatott nem pénzbeli betétek. A társaság törzstőkéje ezáltal 259.320.000 Ft lett. Ezt követően a Re-víz Duna-Menti Kft. ezen vagyontárgyakat nem pénzbeli betétként alaptőke emeléssel az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. tulajdonába adta, így a Zrt. alaptőkéje 263.320.000 Ft-ra emelkedett. A Re-víz Duna-menti Kft. a tulajdonosi jogokat gyakorolja az E.R.Ö.V Víziközmű Zrt. felett, de egyéb tevékenységet nem végez.

Figyelemmel arra, hogy a társulás alapvető célja az volt, hogy víziközmű- szolgáltatás önkormányzati tulajdon maradjon, ezt megvalósította oly módon, hogy megalapította az E.R.ÖV. Víziközmű Zrt.-t, és a részvényeit eladta a Re-víz Duna-Menti Kft.-nek. Figyelemmel arra, hogy a tulajdonosi kör szinte azonos, ezért a Társulás olyan döntést hozott, amelyben elengedte a Re-víz Duna-Menti Kft.-vel szemben támasztott 5.000.000,- Ft-os követelését, így ugyanis nincs szükség arra, hogy a Re-víz Duna-Menti Kft. tulajdonosai készpénzbefizetést eszközöljenek annak érdekében, hogy a Társulás részére ezt az 5.000.000,- Ft-ot ki tudja fizetni.

A Társulás bankszámláján jelenleg 660.000,- Ft készpénz áll a társulás rendelkezésére, melyről rendelkezni kellett a megszüntetés kapcsán. A kisebb költségek fedezésére pl. bankszámla fenntartására, adóbevallások készítése a Re-víz Duna-Menti Kft.-nek szintén szüksége van, ezért a Társulás úgy döntött, hogy a 660.000,- Ft-ot átengedi a Re-víz Duna-Menti Kft. működési költségeinek fedezésére.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése értelmében a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulás megszüntetéséhez.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy a törvényben előírt kötelezettségének a képviselő-testület legkésőbb 2015. február 20. napjáig tegyen eleget, és a megszüntetésről szóló határozatot dr. Nagy Tímea jogi és bizottsági referens részére (nagy.timea@szekszard.hu; Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) megküldeni szíveskedjen.

Mellékelten csatolom az 5/2014. (XII. 17.) TT határozatot, továbbá egy határozati javaslat tervezetet, melyet kérem, a képviselő-testülettel elfogadtatni szíveskedjen. A társulás megszüntetéséről szóló megállapodás később kerül megküldésre.

Közreműködését előre is köszönöm!

Szekszárd, 2015. január 20.

Tisztelettel:

Ács Rezső
elnök

Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás
7100 Szekszárd
Béla király tér 8.

Határozati kivonat az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből

5/2014. (XII. 17.) TT határozat
Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás megszüntetése

1. Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulást 2015. március 31. napjával megszünteti.

2. Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa pénzeszközei vonatkozásában akként rendelkezik, hogy a Re-víz Duna-menti Regionális Víz- és Csatornamű Kft.–vel szemben fennálló 5.000.000 Forint, azaz Ötmillió Forint részvény vételár iránti követeléséről lemond. A Társulási Tanács a Társulás pénzforgalmi számláján a Társulás megszűnésének időpontjában lévő pénzösszeget a Re-víz Duna-menti Regionális Víz- és Csatornamű Kft. részére működési költségként átadja, azt a megszűnés időpontjában társaság bankszámlájára átutalja.

3. A Társulási Tanács felkéri a társulás munkaszervezeti vezetőjét a társulást megszüntető megállapodás elkészítésére, valamint az okiratnak a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóságához történő benyújtására a törzskönyvi nyilvántartás számára.

Határidő: 2014. december 17.
2-4. pont: 2015. március 31.
Felelős: Ács Rezső a Társulási Tanács elnöke
4. pont: dr. Göttlinger István jegyzőt helyettesítő aljegyző

A kiadmány hiteléül:

dr. Nagy Tímea
jogi és bizottsági referens

5/2014. (XII. 17.) TT határozat

Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás megszüntetése

1. Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulást 2015. március 31. napjával megszünteti.
2. Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa pénzeszközei vonatkozásában akként rendelkezik, hogy a Re-víz Duna-menti Regionális Víz- és Csatornamű Kft. –vel szemben fennálló 5.000.000 Forint, azaz Ötmillió Forint részvény vételár iránti követeléséről lemond. A Társulási Tanács a Társulás pénzforgalmi számláján a Társulás megszűnésének időpontjában lévő pénzösszeget a Re-víz Duna-menti Regionális Víz- és Csatornamű Kft. részére működési költségként átadja, azt a megszűnés időpontjában társaság bankszámlájára átutalja.
3. A Társulási Tanács felkéri a társulás munkaszervezeti vezetőjét a társulást megszüntető megállapodás elkészítésére, valamint az okiratnak a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóságához történő benyújtására a törzskönyvi nyilvántartás számára.

Határidő: 2014. december 17.
2-3. pont: 2015. március 31.

Felelős: Ács Rezső a Társulási Tanács elnöke
3. pont: dr. Göttlinger István jegyzőt helyettesítő aljegyző

BÉRLETI - ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről ..... **Önkormányzata** (székhely: ....., adószáma:....., törzskönyvi nyilvántartási száma:.....) képviseli ..... polgármester, mint bérbe-üzemeltetésbe adó (ellátásért felelős) – továbbiakban: **Önkormányzat,**

másrészről az **E.R.Ö.V. Egyesült Regionális Önkormányzat Víziközmű Zrt.** (székhely: 7100 Szekszárd, Epreskert u. 9., adószám: 2374975-2-17, cégjegyzékszám: 17-10-001277, statisztikai számjele: 23743975-3600-114-17) képviseli Artim Andrásné vezérigazgató, mint üzemeltető gazdálkodó szervezet – továbbiakban: **Szolgáltató** - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy Bérleti-üzemeltetési szerződést kötöttek 2013. májusában ..... **közcélú ivóvízellátó valamint szennyvízelvezető rendszerének** üzemeltetésére.

2. Felek az 1. pontban megjelölt Bérleti-üzemeltetési szerződés használati díjra vonatkozó rendelkezését az alábbiak szerint módosítják.

   A bérleti- üzemeltetési szerződés IX. pont 1. pontjának második mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

   A víziközmű elemek éves használati díjának mértéke a településen a tárgyévben értékesített víz mennyisége alapján 5,- Ft/m3, a szennyvíz közműelemek éves használati díja a tárgyévben a településen számlázott szennyvíz mennyiség alapján 5,- Ft/m3.

3. Felek az alapszerződés egyéb rendelkezéseit nem érintik, az abban foglaltakat magukra nézve továbbra is kötelezőnek tekintik.

Felek a szerződésmódosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt, Szekszárdon 2014. december napján

..... **Önkormányzata**	**E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt.**
képviseli ..... polgármester	**képviseli Artim Andrásné vezérigazgató**
Önkormányzat	**Szolgáltató**

9. napirnol

BÉRLETI - ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről ..... **Önkormányzata** (székhely: ....., adószáma:....., törzskönyvi nyilvántartási száma:.....) képviseli ..... polgármester, mint bérbe-üzemeltetésbe adó (ellátásért felelős) – továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről az **E.R.Ő.V. Egyesült Regionális Önkormányzat Víziközmű Zrt.** (székhely: 7100 Szekszárd, Epreskert u. 9., adószám: 2374975-2-17, cégjegyzékszám: 17-10-001277, statisztikai számjele: 23743975-3600-114-17) képviseli Artim Andrásné vezérigazgató, mint üzemeltető gazdálkodó szervezet – továbbiakban: **Szolgáltató** - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy Bérleti-üzemeltetési szerződést kötöttek 2013. májusában ..... **közcélú ivóvízellátó valamint szennyvízelvezető rendszerének** üzemeltetésére.

2. Felek az 1. pontban megjelölt Bérleti-üzemeltetési szerződés használati díjra vonatkozó rendelkezését az alábbiak szerint módosítják.

   A bérleti- üzemeltetési szerződés IX. pont 1. pontjának második mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

   A víziközmű elemek éves használati díjának mértéke a településen a tárgyévben értékesített víz mennyisége alapján 5,- Ft/m3, a szennyvíz közműelemek éves használati díja a tárgyévben a településen számlázott szennyvíz mennyiség alapján 5,- Ft/m3.

3. Felek az alapszerződés egyéb rendelkezéseit nem érintik, az abban foglaltakat magukra nézve továbbra is kötelezőnek tekintik.

Felek a szerződésmódosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt, Szekszárdon 2014. december napján

..... **Önkormányzata**	**E.R.Ő.V. Víziközmű Zrt.**
képviseli ..... polgármester	**képviseli Artim Andrásné vezérigazgató**
Önkormányzat	**Szolgáltató**