132-17/2014.

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2014.szeptember 4-én megtartott
nyilvános ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen alkotott rendeletek

száma:	*tárgya:*
7/2014. (IX.9.)	Harc Község Önkormányzata 4/2014. (II.4.) számú önkormányzati rendelete módosításáról

Az ülésen hozott határozatok

száma:	*tárgya:*
112/2014. (IX.4.)	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
113/2014. (IX.4.)	Az I. félévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról
114/2014. (IX.4.)	Beszámoló a szociális bizottság tevékenységéről
115/2014. (IX.4.)	A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulásáról szóló tájékoztató elfogadásáról
116/2014. (IX.4.)	A Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról
117/2014. (IX.4.)	Döntés az óvodavezető kérelméről
118/2014. (IX.4.)	Döntés a Harci Óvodáért Közalapítványról

Balogh Györgyi
aljegyző

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Harc, Fő u. 59.
Tel/Fax: (74) 437-030

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2014. szeptember 4-én** (csütörtökön) 18:00 órakor megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme.

Jelen vannak:

Tóth Gábor	alpolgármester
László Lászlóné	
Marsai József	
Paksi István	képviselők

A Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Balogh Györgyi	aljegyző
Hermann Henrietta	gazdasági vezető
Fehérné Makk Anita	jegyzőkönyvvezető

Tóth Gábor alpolgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és az ülést megnyitja. Ismerteti a napirendet.

A képviselő-testület a napirendet egyhangúan elfogadta, és az alábbiak szerint állapította meg:

NAPIREND:

1.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (írásbeli előterjesztés)

2.) **A 2014. évi költségvetési rendelet módosítása**

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (írásbeli előterjesztés)

3.) **Beszámoló a költségvetés I. félévi teljesítéséről**

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (írásbeli előterjesztés)

4.) A Szociális Bizottság és a Pénzügyi Bizottság beszámolója

Előadó: László Lászlóné Szociális Bizottság elnöke, Paksi István Pénzügyi Bizottság elnöke (írásbeli előterjesztés)

5.) A Helyi Esélyegyenlőségi program megvalósulásáról tájékoztatás
Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (írásbeli előterjesztés)

6.) Indítványok, hozzászólások, egyebek

Ezután a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügy megtárgyalását.

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (írásbeli előterjesztés)

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy a lejárt határidejű határozatokról szóló írásos előterjesztést minden képviselő előzetesen megkapta. Részletesen ismerteti a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

Kérdés, hozzászólás nem volt, az alpolgármester szavazást rendel el a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáráról és a két ülés között történt eseményekről szóló beszámoló tárgyában.

A képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

112/2014. (IX.4.) önkormányzati határozat

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

az alpolgármester lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolóját további feladat-meghatározás nélkül elfogadja.

Felelős: Tóth Gábor alpolgármester

Határidő: azonnal

2.) A 2014. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (írásbeli előterjesztés)

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta. A pénzügyi bizottság véleményezte a rendeletet. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Paksi István a pénzügyi bizottság elnöke elmondja, a bizottság egyhangúan elfogadta a rendelet módosítást.

Tóth Gábor alpolgármester kéri a képviselőket, hogy a költségvetés módosításáról szóló rendeletet módosítást megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjenek. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el, kérve az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletmódosítás elfogadását.

A képviselő testület 4 egyhangú igen szavazattal, minősített szótöbbséggel megalkotta az alábbi rendelet:

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2014. (IX.9.) számú önkormányzati rendelete

Harc Község Önkormányzata 4/2014. (II.4.) számú önkormányzati rendelete módosításáról

(A Rendelet szövege és az egységes rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3.) Beszámoló a költségvetés I. félévi teljesítéséről

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (írásbeli előterjesztés)

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta. A pénzügyi bizottság véleményezte a beszámolót. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Paksi István a pénzügyi bizottság elnöke elmondja, a bizottság egyhangúan elfogadta a beszámolót.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, az alpolgármester szavazást rendel el a költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása tárgyban.

A képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

113/2014. (IX.4.) önkormányzati határozat

Az I. félévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester által, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§ (1) bekezdése szerint előterjesztett, Harc Község Önkormányzata gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló beszámolót tudomásul veszi.

Felelős: Tóth Gábor alpolgármester

Határidő: 2014. szeptember 15.

4.) A Szociális Bizottság és a Pénzügyi Bizottság beszámolója

Előadó: László Lászlóné Szociális Bizottság elnöke, Paksi István Pénzügyi Bizottság elnöke (írásbeli előterjesztés)

Balogh Györgyi
aljegyző

László Lászlóné képviselő, a Szociális Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság tagjai változatlanok, az ülések kéthetente vannak. Szociális étkeztetést 2014. évben a bizottság 10 fő részére állapított meg, összesen 38 fő részesül benne. Az ebéd 660 Ft-ba kerül, a szociális étkezésben részesülő 445 Ft-ot fizet, a többit az önkormányzat teszi hozzá állami támogatásból. Önkormányzati - Temetési segélyben 1 fő részesült az idén. Önkormányzati - átmeneti segélyt 14 fő kért, ebből 9 fő részesült, összesen 131 eFt összegben. Jövedelemhatár túllépés miatt 2 fő került elutasításra. Júliustól az önkormányzat pénzügyi helyzete miatt a kérelmezőket el kellett utasítani. Szociális tűzifaosztás során 37 fő részesült tűzifában, 37 m3 fa került szétosztásra, mindenki 1 m3-t kapott. Megköszöni a segítségét Paksi István és Marsai József képviselőknek, és a közmunkásoknak. EU-s élelmiszersegélyben 360 fő részesült. Elmondja még, hogy a 80 év feletti lakosok születésnapjukon fel lettek köszöntve, 1000 Ft értékben kaptak egy kis ajándékbonbont. Ebben az évben 5 gyermek született, az ő szüleiket is köszöntötték, szintén 1000 Ft összegű ajándékbonbonnal.

Paksi István képviselő megkérdezi, hogy kamatmentes kölcsönt adott-e a Szociális Bizottság?

László Lászlóné képviselő, elnök elmondja, hogy nem.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy az önkormányzati forráselvonás miatt az önkormányzatok lettek a legrosszabb hitelezők.

László Lászlóné képviselő elmondja, hogy a Viziközmű Társulati ülésen felszólalt egy harci lakos, hogy annak idején megígérték, hogy a szennyvízépítés során keletkezett károk miatt az utak fel lesznek újítva. Különösen a Diós és Dózsa utca állapotát sérelmezte.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy nem jelent meg erre vonatkozó pályázat.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, az alpolgármester szavazást rendel el a szociális bizottság beszámolója tárgyban.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

114/2014. (IX.4.) önkormányzati határozat

Beszámoló a szociális bizottság tevékenységéről

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a Szociális bizottság beszámolóját elfogadta.

Felelős: Tóth Gábor alpolgármester

Határidő: azonnal

5.) A Helyi Esélyegyenlőségi program megvalósulásáról tájékoztatás
Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (írásbeli előterjesztés)

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést minden képviselő előzetesen megkapta. Röviden ismerteti a tájékoztatót.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot két évente kell felülvizsgálni és módosítani. Az idén májusban került módosításra az egészségház felújítására beadott pályázat miatt.

Kérdés, hozzászólás nem volt, az alpolgármester szavazást rendel el a Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulásáról szóló tájékoztatás tárgyban.

A képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

115/2014. (IX.4.) önkormányzati határozat

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőség Program megvalósulásáról szóló tájékoztatót elfogadta.

Felelős: Tóth Gábor alpolgármester

Határidő: azonnal

6.) Indítványok, hozzászólások, egyebek

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy a mai napon kaptunk értesítést a bursa hungarica ösztöndíjpályázat 2015. évi fordulójáról. Az önkormányzat 2014. október 1-ig csatlakozhat a rendszerhez. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, az önkormányzat által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzat által nyújtott támogatás, és az intézményi támogatásból áll. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

László Lászlóné képviselő javasolja az előző évi feltételekkel történő csatlakozást, mely szerint annak a harci állandó lakóhellyel rendelkező felsőoktatásban résztvevő hallgatónak adható támogatás, aki államilag támogatott nappali tagozaton vesz részt, valamint a családjában a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjminimum 2-szeresét nem éri el a család egy főre jutó havi jövedelme és vagyona nincs.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz csatlakozás tárgyban.

A képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

116/2014. (IX.4.) önkormányzati határozat

A Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete akként határozott, hogy részt vesz a 2015. tanévre kiírt „Bursa Hungarica" Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázati rendszerben és pályázatot hirdet a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére.

A Képviselő-testület a pályázatot a pályázati kiírásban foglaltak szerint és előírt tartalommal határozza meg.

A Képviselő-testület annak a harci állandó lakóhellyel rendelkező felsőoktatásban résztvevő hallgatónak ad támogatást, aki államilag támogatott nappali tagozaton vesz részt, valamint a családjában a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjminimum 2-szeresét nem éri el a család egy főre jutó havi jövedelme és vagyona nincs.

Képviselő-testülete akként határozott, hogy a Bursa Hungarica ösztöndíj-támogatás 2015. évi keretét maximum 200.000 Ft-ban határozza meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási szándék nyilatkozat aláírására és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő szervezet részére történő megküldésére.

Felelős: Tóth Gábor alpolgármester
Határidő: 2014. október 1.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy a tagóvoda vezető írásban kérte az óvodai dajkák helyettesítésének megoldását. Ismerteti a kérelmet.

Szakálosné Marosi Ildikó óvodavezető elmondja, hogy leginkább a nyári szünetben jellemző ez a probléma, év közben kevesebb esetben van. Ha az egyik dajka szabadságon van, akkor a másik helyettesíti, vagyis egész nap ott van, 2,5 órával dolgozik többet. Ez évek óta fennálló probléma. A két dajka szabadságainak száma 53 nap. Véleménye szerint egy nyugdíjassal is meg lehetne ezt oldani, délutáni feladatként uzsonnáztatni, mosogatni, takarítani kellene csak. Egy megbízható embert szeretnének, mivel az óvodát a dajka zárja, riasztó rendszert kell kezelni stb.

László Lászlóné képviselő megkérdezi, hogy belső átcsoportosítás lehetséges-e? Arra gondolt, hogy a gondozónő is elláthatná ezt a feladatot.

Szakálosné Marosi Ildikó óvodavezető elmondja, hogy a gondozónő nem takarít, pedagógus, főiskolára jár. 7 óra a napi munkaideje. Az ő feladata, hogy az 5 fő bölcsődés gyerekekkel foglalkozzon. Részletesen elmondja, hogy az óvodában kinek mi a feladata napközben.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy ahány csoport van, annyi dajka van minden intézményben.

Hermann Henrietta gazdasági vezető elmondja, hogy a gyereklétszám után kap az önkormányzat állami támogatást, ez csak a kötelező létszám foglalkoztatását teszi lehetővé. Ha plusz létszámot foglalkoztatunk, azt az önkormányzatnak kell finanszírozni.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy az óvodatársulásnak van-e ötlete erre a problémára nem tudja, de a harci önkormányzatnak nincs rá pénze.

Szakálosné Marosi Ildikó óvodavezető elmondja, hogy a gyereklétszám jelenleg 29 fő, ebből 5 fő bölcsődés. Elmondja még, hogy szeretné megköszönni az új konyhaszekrényt, a régi szekrény a konyha mögötti tárolóban van elhelyezve. Elmondja, hogy a mosógép elromlott, a szerelő jelezte, hogy már nem érdemes javítani. Mindenképpen szükség van mosógépre, de inkább a konyha használja többet, szinte naponta. Az óvodának viaszos terítői vannak, kb. kéthetente van mosnivalójuk.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el az óvodavezető kérelme tárgyban.

A képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

117/2014. (IX.4.) önkormányzati határozat

Döntés az óvodavezető kérelméről

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy az óvodavezető kérelmét, amely a dajkák helyettesítésére vonatkozik – a jelenlegi költségvetési helyzetre való tekintettel nem támogatja.

A Képviselő-testület megbízza az alpolgármestert, hogy a határozatot az óvodavezető részére küldje meg.

Felelős: Tóth Gábor alpolgármester

Határidő: azonnal

Tóth Gábor alpolgármester ismerteti a Szekszárdi Törvényszék végzését, mely szerint a „Harci Óvodáért" Közhasznú Közalapítvány közhasznú jogállás nyilvántartásba vétele iránti kérelmét elutasította.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy a kérelmező közalapítvány, nem minősül civil szervezetnek. A nem civil szervezetekkel szemben a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételéhez feltételként megköveteli, hogy külön törvény a közhasznú jogállás megszerzését lehetővé tegye. Ilyen törvényi rendelkezés a kérelmező vonatkozásában nincs. A bíróság 2014. június 1-i hatállyal visszamenőleg törölte az alapítvány közhasznú jogállását.

Hermann Henrietta gazdasági vezető elmondja, hogy az alapítvány június 1-től lehet, hogy nem jogosult az 1 % fogadására. Véleménye szerint meg kell szüntetni és egy új magánalapítványt kell létrehozni. Ez esetben két év múlva lehet jogosult az 1 % fogadására.

Tóth Gábor alpolgármester megkérdezik, hogy lehet-e magán alapítvánnyá tenni?

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy szerinte nem lehet, meg kell szüntetni és magánszemélynek kell újat alapítani.

Hermann Henrietta gazdasági vezető elmondja, hogy a NAV-tól állásfoglalást kell kérni, hogy jogosult-e az Alapítvány az 1 % fogadására, ha nem akkor meg kell szüntetni.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, az alpolgármester szavazást rendel el a Harci Óvodáért Közalapítvány megszüntetése tárgyban.
A képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

118/2014. (IX.4.) önkormányzati határozat

Döntés a Harci Óvodáért Közalapítványról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy a"Harci Óvódáért" Közalapítványt abban az esetben szünteti meg, ha nem jogosult az 1 % fogadására.
A Képviselő-testület megbízza az alpolgármestert, hogy a NAV-tól kérjen állásfoglalást.

Felelős: Tóth Gábor alpolgármester
Határidő: 2014. szeptember 30.

Tóth Gábor alpolgármester tájékoztatásul elmondja, hogy a központi ügyeleti társulás megküldte a 2014. I. félévi pénzügyi elszámolását. Harc községnek erre az időszakra 231.203 Ft fizetési kötelezettsége van, amelyet szeptember 15-ig kell teljesíteni.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy a Szociális Alapszolgáltatási Társulás és a Szakosított Ellátási Társulás még nem küldte meg a részletes pénzügyi elszámolást.

A képviselők tudomásul vették a tájékoztatást, döntés az ügyben nem volt szükséges.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy az önkormányzat és intézményei energetikai felújítás pályázatnál a konyhára nem lehet pályázatot benyújtani, mivel egy helyrajzi számon van az iskolával, kezdeményezni kell a Földhivatalnál a konyha és az iskola helyrajzi számának különválasztását, mert így a konyha esetében semmilyen pályázatot nem lehet benyújtani. A pénzügyi megfelelés miatt, csak községháza és az óvoda fér bele. A Községháznál a fűtéskorszerűsítés, homlokzati hőszigetelés úgy, hogy az épület jellege megmaradjon, vízszigetelés, nyílászáró csere, napelem. Az óvodánál külső vastagabb hőszigetelés, nyílászáró csere, napelem fér bele. Elmondja még, hogy közvilágítás korszerűsítésére lesz majd pályázati lehetőség.

A képviselők tudomásul vették a tájékoztatást, döntés az ügyben nem volt szükséges.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy a mai napon volt a kaposvári tartozás ügyében a tárgyalás. Megkéri Balogh Györgyi aljegyzőt, hogy ismertesse a bíróság döntését.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy első fokon elveszítette az önkormányzat a pert, eljárásjogi kérdéseket vettek csak figyelembe. Az ügyvéd úr mindent megtett. Nagy baj, hogy nem időben reagáltunk, és az első körben elismertük a tartozást, amikor megjött a fizetési meghagyás, akkor azonnal ellenkeztünk, de nem jó fele ellenkeztünk, a követelő felé ellenkeztünk és nem a közjegyző fele. A februári levél eltűnt, arról senki nem tudott, amikor megjött az összeg, hogy tartozunk, akkor az ügyvéd úr szóban olyan megbízást kapott az önkormányzattól, ha áll a tartozás, akkor természetesen kifizetjük, csak időt kérünk arra, hogy felgöngyölítsük a szálakat, mert senki semmit nem tudott és időbe telt mire előszedtük az iratokat, kértünk részletet, meg időeltolást, erre hivatkozott az alperes képviselője.
Szerinte ez jogbizonytalanságot eredményez, ha először azt mondja a fél, hogy elismeri, aztán mégse ismeri el. A végzés elkészültéig van időnk, hogy eldöntsük, hogy megfellebbezzük-e vagy nem. A háromoldalú megállapodást nem vizsgálta a bíróság, amely szerint az Alisca Terra átvállalta a fizetési költségeket, ebben újabb kört futunk a szolgáltatóval.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy az ügyvéd úr összegzi a dolgokat, ha megkapja az ítéletet, akkor leülünk együtt és megbeszéljük. Véleménye szerint az Alisca Terra Kft-nek kellene írni, hogy teljesítse a háromoldalú megállapodásban vállalt kötelezettségét.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy az ügyvéd megírja a levelet, szerinte az Alisca Terra Kft. sokkal hamarabb szóba áll az ügyvéddel, mint velünk. A Kaposvár nem vitatta a háromoldalú megállapodást, azt mondta a megállapodás él.

Balogh Györgyi
aljegyző

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy azért követelik rajtunk, mert az Alisca Terra Kft nem fizetett.

László Lászlóné elmondja, hogy amikor polgármester lett a Siposné Csajbók Gabriella, akkor az Alisca Terra Kft megígérte, hogy majd ezt kifogják fizetni, nem is értette akkor a Gabi, hogy miről van szó.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy 91.000 Ft a mai perrel kapcsolatos költség.

Tóth Gábor alpolgármester és László Lászlóné képviselő véleménye szerint az önkormányzatnak nem kell perköltséget fizetni. Tóth Gábor elmondja, hogy a nyertes fél ügyvédi költségét az önkormányzatnak kell megfizetni, az is 91.000 Ft.

László Lászlóné képviselő megkérdezi, hogy peren kívül nem lehet megegyezni?

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy a Kaposvár nem válaszolt a levelünkre, az Alisca Terra Kft-vel lehet megegyezni, hogy fizessen. A +400.000 Ft-ot, kamatot fizesse meg, mert ők vállalták a megállapodásban, hogy fizetnek. A rendkívüli támogatás igénybe ezt is bele kell tenni. Kaposvár két részletben fizette meg az önrészt az önkormányzat helyett. 2010-ben érkezett ide Siófokról 1.051 eFt, amit a Kaposvárnak kellett volna visszafizetni.

A képviselők között kötetlen beszélgetés alakult ki.

Marsai József képviselő tájékoztatásul elmondja, hogy a konyhán az élelmezésvezetővel megbeszélte, hogy a falunapra az ebédet 400-450 Ft-ból tudják kihozni, rántott hús, petrezselymes krumpli és káposztasaláta lesz.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy a létszám is meg lett határozva, szeptember 12-ig várjuk a visszajelzéseket.

László Lászlóné képviselő elmondja, hogy a Paksi Atomerőművel veszi fel a kapcsolatot, hogy Harc községet is vegyék bele abba a körbe ahova hozhatnak lakosokat.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy már beszélt velük, első körben azért maradunk ki ebből, mert 1,5 km-re több az út. Az elsődleges az, hogy 30 percen belül odaérjenek a munkások a munkahelyre, megnézték, hogy Harc 31,5 km-re van és ez nem támogatott. Kalocsa, Dusnok meg a túlsó rész lobbizik egy paksi Duna hídért. Ha nem lesz Duna híd 40 milliárdból, akkor a Duna túlsó oldalán lévő települések kiesnek, akkor tudunk mi belépni. Autóval 32 perc alatt érünk oda, ezért nem vettek minket számításba.

További tárgyalnivaló nem volt, az alpolgármester az ülést 19:15 órakor bezárta.

Kmf.

Tóth Gábor

Tóth Gábor
alpolgármester

Önkormányzati Képviselő Testülete * Harc Község

Garai László
jegyző

Balogh Györgyi
aljegyző

HARC KÖZSÉG ALPOLGÁRMESTERE
7172 Harc, Fő u. 59.
Tel/Fax: (74) 437-030

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete rendes ülését

2014. szeptember 4. napján (csütörtökön) **18:00 órai** kezdettel tartja.

Az ülés helye: Harc Községháza tanácskozó terme

Napirendi javaslat:

1.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (írásbeli előterjesztés)

2.) **A 2014. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (írásbeli előterjesztés)

3.) **Beszámoló a költségvetés I. félévi teljesítéséről**
Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (írásbeli előterjesztés)

4.) **A Szociális Bizottság és a Pénzügyi Bizottság beszámolója**
Előadó: László Lászlóné Szociális Bizottság elnöke, Paksi István Pénzügyi Bizottság elnöke (írásbeli előterjesztés)

5.) **A Helyi Esélyegyenlőségi program megvalósulásáról tájékoztatás**
Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (írásbeli előterjesztés)

6.) **Indítványok, hozzászólások, egyebek**

A testületi ülésre ezúton tisztelettel meghívom és kérem a feltétlen és pontos megjelenését.

Harc, 2014. szeptember 1.

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tóth Gábor sk.
alpolgármester

JELENLÉTI ÍV

Harc Község Önkormányzati Képviselő-testülete
2014. szeptember 4-én tartott nyilvános üléséről.

1. Tóth Gábor alpolgármester .....
2. László Lászlóné képviselő .....
3. Marsai József képviselő .....
4. Paksi István képviselő .....
5. Garai László jegyző .....
6. Balogh Györgyi aljegyző .....
7. Hermann Henrietta gazd.vezető .....
8. Fehérné Makk Anita jkv.vezető .....

Tanácskozási joggal meghívottak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Előterjesztés Harc Község Önkormányzati Képviselő-testülete

2014. szeptember 4-én tartandó ülésére

1. napirend

[redacted]

Tisztelt Képviselő- testület!

- A 99/2014.(VIII.14.) számú önkormányzati határozat a szeptemberi rendezvényekről szóló döntés volt. A játszótér átadása a rossz időjárás miatt elmaradt.
- A 100/2014.(VIII.14.) számú önkormányzati határozat az IKSZT I. félévi működéséről szóló beszámoló elfogadására vonatkozott. A határozat az IKSZT munkatárs részére megküldésre került.
- A 101/2014.(VIII.14.) számú önkormányzati határozat a Falunk Értékőrző Közhasznú Egyesülete beszámolójának elfogadására vonatkozott. A határozat az Egyesület részére megküldésre került.
- A 102/2014.(VIII.14.) számú önkormányzati határozat a Harci Nyugdíjasok Érdekszövetsége beszámolójának elfogadására vonatkozott. A határozat az Érdekszövetség részére megküldésre került.
- A 103/2014.(VIII.14.) számú önkormányzati határozat a Harci Sporthorgász Egyesület beszámolójának elfogadására vonatkozott. A határozat az Egyesület részére megküldésre került.
- A 104/2014.(VIII.14.) számú önkormányzati határozat a Helyi Választási Bizottság megválasztására vonatkozott. A tagok kiértesítése megtörtént, az esküt letették.
- A 105/2014.(VIII.14.) számú önkormányzati határozat a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására vonatkozott.
- A 106/2014.(VIII.14.) zárt ülési határozat.
- Beszámoló a két ülés között történt eseményekről: szóbeli előterjesztés

Kérem a Képviselőket, hogy a lejárt határidejű határozatok állásáról és a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolót megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjenek.

Szükséges többség: egyszerű többség

Határozati javaslat:

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

az alpolgármester lejárt határidejű határozatokról, valamint a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolóját további feladat-meghatározás nélkül elfogadja.

Felelős: Tóth Gábor alpolgármester
Határidő: azonnal.

Harc, 2014. szeptember 2.

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tóth Gábor sk.
alpolgármester

Előterjesztés

Harc Község Önkormányzati Képviselő-testületének

2014. szeptember 4-én tartandó rendes ülésére

2. számú napirend

[redacted]

Tisztelt Képviselő-testület!

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének szükséges a módosítására az alábbiak miatt:

Önkormányzati hatáskörben:

1) Folyószámla hitel felvétel és törlesztés szerződés alapján
2) Közfoglalkoztatásra kötött hatósági szerződések alapján

1 fő	2014. 05. 12 - 2014. 06. 17-ig 85 %-os támogatás	93.461 Ft
2 fő	2014. 05. 12 - 2014. 07. 31-ig 85 %-os támogatás	399.998 Ft
2 fő	2014. 05. 12 - 2014. 09. 30-ig 85 %-os támogatás	698.302 Ft
2 fő	2014. 08. 01 - 2014. 09. 30-ig 85 %-os támogatás	298.304 Ft
1 fő	2014. 07. 01 - 2014. 07. 31-ig 85 %-os támogatás	74.576 Ft
9 fő	2014. 06. 05 - 2014. 07. 31-ig 85 %-os támogatás	1.246.473 Ft
1 fő	2014. 06. 05 - 2014. 07. 31-ig 85 %-os támogatás	138.497 Ft
2 fő	2014. 08. 01 - 2014. 08. 31-ig 85 %-os támogatás	149.152 Ft

3) Diákmunkára kötött hatósági szerződések alapján 306 e Ft.
4) Előző évi pénzmaradvány

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a határozatot meghozni szíveskedjen.

Harc, 2014. augusztus 12.

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tóth Gábor sk.
alpolgármester

1. számú melléklet

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Cím	Alcím	Kiemelt El.	Cím, kiemelt előirányzat megnevezése
1			HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
			Bevételek
		I.	Önkormányzat működési bevételei
		II.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek
		III.	Támogatások, kiegészítések
		IV.	Támogatásértékű bevételek
		V.	Tám. Kölcsönök visszatérítése
		VI.	Finanszírozási bevételek
		VII.	Pénzforgalom nélküli bevételek
		VIII.	Önkormányzati támogatás
			Kiadások
		I.	Működési kiadások
		II.	Felhalmozási célú kiadások
		III.	Tartalékok
		IV.	Hitelek kamatai
		V.	Egyéb kiadások
		VI.	Támog. kölcsönök kiadásai
		VII.	Finanszírozási kiadások
		VIII.	Költségvetési szervek támogatása

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS I.

2. sz. melléklet

B E V É T E L E K

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	VÁLTOZÁS
1	2	3	4	5
1.	**I. Önkormányzat működési bevételei (1.2+1.3)**	**31 118**	**31 118**	**0**
1.2.	**II. Intézményi működési bevételek**	**20 578**	**20 578**	**0**
1.3.	**III. Önkormányzatokat megillető bevételek (1.3.1+...+1.3.5)**	**10 540**	**10 540**	**0**
1.3.1.	Illetékek			0
1.3.2.	Helyi adók	8 380	8 380	0
1.3.3.	Átengedett központi adók	2 160	2 160	0
1.3.4.	Bírságok, egyéb bevételek			0
2.	**II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (2.1+...+2.5)**	**4 034**	**4 034**	**0**
2..1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			0
2..2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	4 034	4 034	0
2..3.	Pénzügyi befektetések bevételei			0
3.	**III. Támogatások, kiegészítések (3.1+...+3.7)**	**26 592**	**26 592**	**0**
3.1.	Normatív hozzájárulások			0
3.2.	Központosított előirányzatok			0
3.3.	Színházi támogatás			0
3.4.	Normatív kötött felhasználású támogatás	17 770	17 770	0
3.5.	Jövedelempótló támogatások kiegészítése	9 022	9 022	0
3.6.	Egyéb központi támogatás			0
3.7.	**Fejlesztési célú támogatások (3.7.1+...+3.7.4)**			**0**
3.7.1.	*Cél- cimzett támogatás*			0
3.7.2.	*Területi kiegyenlítést szolg. fejl. célú támogatás*			0
3.7.3.	*Céljellegű decentralizált támogatás*			0
3.7.4.	*Egyéb központi támogatá, vis maior*			0
4.	**IV. Működési célú pénzeszköz átvétel (4.1+4.2)**	**5 350**	**8 754**	**3 404**
4.1.	**Működési célú (6.1.1+...+6.1.4)**			**0**
4.1.1.	*Támogatásértékű bevétel központi költségvetési szervtől*			0
4.1.2.	*Támogatásértékű bevétel OEP-től*			0
4.1.3.	*Támogatásértékű bevétel elkülönített állami pénzalapoktól*	*5 350*	*8 754*	**3 404**
4.1.3.	*Támogatásértékű bevétel önkormányzati szervektől*			0
4.1.4.	*Támogatásértékű bevétel EU-tól*			0
4.1.5.	*Átvett pénzeszközök*			0
4.2.	**Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel (4.2.1+...+4.2.4)**			**0**
4.2.1.	*Támogatásértékű bevétel központi költségvetési szervtől*			0
4.2.2.	*Támogatásértékű bevétel elkülönített állami pénzalapoktól*			0
4.2.3.	*Támogatásértékű bevétel önkormányzati szervektől*			0
6.2.4.	*Egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök*			0
5.	**V. Felhalmozási célú visszatérülő támogatások és kölcsönök (5.1+5.2)**	**500**	**500**	**0**
5.1.	Működési célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.	500	500	0
5.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			0
6.	**VI. Hitelek, kölcsönök (6.1+6.2)**	**5 152**	**9 238**	**4 086**
6.1.	Hitelek, kölcsönök bevételei	5 152	9 238	4 086
6.2.	Függő, átfutó bevételek			0
7.	**VII. Előző évi pénzmaradvány (8.1+8.2)**	**75 366**	**80 366**	**5 000**
8.	**Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele (10.1+10.2)**	**5 922**	**5 922**	**0**
8.1.	*Működési célú pénzmaradvány igénybevétele*	*5 922*	*5 922*	0
8,2.	*Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele*			0
9.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			0
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7+8+9)**	**180 611**	**188 524**	**7 913**

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS I.

2. sz. melléklet

KIADÁSOK

Ezer forintban !

Sor-szám	Kiadási jogcímek	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	VÁLTOZÁS
1	2	3	4	5
1.	I. Folyó (működési) kiadások (1.1.+...+1.7.)	62 196	66 229	4 033
1.1.	Személyi juttatások	15 003	18 520	3 517
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok	4 176	4 692	516
1.3.	Dologi kiadások	17 341	17 341	0
1.4.	Egyéb folyó kiadások	7 301	7 301	0
1.5.	Működési célú támogatásértékű kiadás, pénzeszközátadás	5 609	5 609	0
1.6.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	12 674	12 674	0
1.7.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
2.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1.+...+2.5.)	10 512	10 512	0
2.1.	Felújítás	5 888	5 888	0
2.2.	Intézményi beruházási kiadások	4 624	4 624	0
2.3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás, pénzeszközátadás			
2.4.	Pénzügyi befektetések kiadásai			
2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadás			
3.	III. Tartalék (3.1.+3.2.+3.3.)	1 100	1 967	867
3.1.	Általános tartalék	1 100	1 967	867
3.2.	Működési célú céltartalék			
3.3.	Fejlesztési célú tartalék			
4.	IV. Finanszírozási kiadások			
5.	V. Egyéb kiadások			
6.	VI. Irányító szervi támogatás	4 [illegible]	4 [illegible]	0
7.	VII. Hitel, kölcsön törlesztése (7.1.+7.2.)	[illegible]	[illegible]	4 086
7.1.	Hitelek, kölcsönök kiadásai		4 086	4 086
7.2.	Függő, átfutó kiadások			
21.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)	78 [illegible]	82 [illegible]	8 986

3. számú melléklet

Cím neve, száma	**HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**		**01**
Alcím neve, száma			**-------**

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport száma	**Kiemelt előirány-zat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**Előirányzat**	**Módosított előirányzat**
1	2	3	4	4
Bevételek				
1	*1.2*	*Intézményi működési bevételek*	*20578*	*20 578*
	1	Alaptevékenység bevételei	20578	20 578
	2	Alaptevékenység egyéb bevételei		
	3	Intézmények egyéb sajátos bevételei		
	4	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatér.		
	5	Vállalkozási bevételek		
	6	Kamatbevételek		
	1.3.	*Önkormányzat sajátos működési bevételei*	*16540*	*16 540*
	1	Illetékek		
	2	Helyi adók	8380	8 380
	3	Átengedett központi adók	2160	2 160
	4	Bírságok, pótlékok, egyéb bevételek		
2		*Felhalmozási és tőkejellegű bevételek*	*4034*	*4 034*
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.		
	2	Pénzügyi befektetések bevételei		
	3	Egyéb felhalmozási bevételek	4034	4 034
3		*Támogatások, kiegészítések*	*26792*	*26 792*
	1	Normatív állami hozzájárulás		
	2	Központosított előirányzat		
	3	Kiegészítő támogatás (egyéb)		
	4	Normatív kötött felhasználású támogatás	17770	17 770
	5	Jövedelempótló támogatások kiegészítése	9022	9 022
	6	Címzett támogatás		
	7	Céltámogatás		
	8	Területi kiegyenlítést szolg. fejl. célú tám.		
	9	Céljellegű decentralizált támogatás		
	10	Egyéb központi támogatás		

3. számú melléklet

Cím neve, száma	HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		01
Alcím neve, száma			-------

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirány-zat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
száma				
1	2	3	4	4
4		***Támogatásértékű bevételek, átvett pénzeszközök***	*5350*	*8 754*
	1	Támogatásértékű bevétel központi kvi szervtől		
	2	Támogatásért. bevétel OEP-től		
	3	Támogatásért. bevétel elkülönített állami pénzalap	5350	8 754
	4	Támogatásért. bevétel önkormányzati szervtől		
	5	Támogatásért. Bevétel EU-tól		
	6	Egyéb szervezetektől átvett pénzeszköz		
5		***Tám. kölcsön visszatérülése***	*500*	*500*
6		***Finanszírozási bevételek***	*5152*	*9238*
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei	5152	9 238
	2	Értékpapírok bevételei		
7		***Pénzforgalom nélküli bevételek***	*5922*	*5 922*
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5922	5 922
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	*78969*	*96 358*

3. számú melléklet

Cím neve, száma	HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		01
Alcím neve, száma			------

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirány-zat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	4
		Kiadások		
1		*Működési kiadások*	*62104*	*66 137*
	1	Személyi jellegű juttatások	15003	18 520
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	4176	4 692
	3	Dologi jellegű kiadások	17341	17 341
	4	Egyéb folyó kiadások	7301	7 301
	5	Működési célú támog. ért. Kiadás,pénze. átadás	5609	5 609
	6	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	12674	12 674
	7	Ellátottak pénzbeli juttatása		
2		*Felhalmozási célú kiadások*	*10512*	*10 512*
	1	Felújítások kiadásai	5888	5 888
	2	Intézményi beruházási kiadások	4624	4 624
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3		*Tartalékok*	*1100*	*1 967*
	1	Általános tartalék	1100	1 967
	2	Fejlesztési célú tartalék		
		ebből: -települési vízrendezés tartaléka		
	3	Államháztartási céltartalék		
4		*Hiteltörlesztés*		
5		*Függő kiadások*		
6		*Átvett pénzeszközök kiadásai*	*5152*	*5 152*
7		*Finanszírozási kiadások*		*4 086*
	1	Hitelek, kölcsönök kiadásai		4 086
	2	Értékpapírok kiadásai		
8		*Költségvetési szervek támogatása*		

3. számú melléklet

Cím neve, száma	**HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**		**01**
Alcím neve, száma			**--------**

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport	**Kiemelt előirány-zat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**Előirányzat**	**Módosított előirányzat**
száma				
1	**2**	**3**	**4**	**4**
	1	Általános célú támogatás		
	2	Célszerinti támogatás		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**78868**	**87 85**

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)		**7**

4. számú melléklet

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**eredeti előirányzat**	**módosított előirányzat**	**változás**	**Megnevezés**	**eredeti előirányzat**	**módosított előirányzat**	**változás**
Int. működési bevételek	20 578	20 578	0	Személyi juttatások	15 003	18 520	3 517
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	10 540	10 540	0	Munkaadókat terhelő járulék	4 176	4 692	516
Támogatások, kiegészítések	26 792	26 792	0	Dologi kiadások	17 341	17 341	0
Támog. ért. bev, átvett pénze.	5 350	8 754	3 404	Egyéb folyó kiadások	7 301	7 301	0
EU támogatás			0	Támog. ért. kiadás, pénze.átadás	5 609	5 609	0
Tám. Kölcsön visszatérülése	500	500	0	Társ. és szociálpol. juttatások	12 674	12 674	0
Finanszírozási bevételek	5 152	5 152	0	Támog. kölcsön kiadásai	5 152	5 152	0
Előző évi pénzmaradvány	5 922	5 922	0	Tartalék	1 100	1 967	867
Függő-, átfutó bevétlek.				Államháztartási céltartalék			
likvid hitel felvétel		4 086	4 086	Finanszírozási kiadások		4 086	4 086
				Egyéb (függő-, átfutó kiadások)			
				Működési kamatkiadások			
				Működési hitel törlesztés			
ÖSSZESEN:	74 834	82 324	7 490	ÖSSZESEN:	68 356	77 342	8 986
Hiány:		—	1 496	Többlet:	6 478	4 982	—

5. számú melléklet

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**eredeti előirányzat**	**módosított előirányzat**	**változás**	**Megnevezés**	**eredeti előirányzat**	**módosított előirányzat**	**változás**
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felújítás	5 888	5 888	0
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	4 034	4 034	0	Intézményi beruházás			0
Pénzügyi befektetések bevételei				Felhalmozási célú támog. ért. kiadás, pénzeszköz átadás	4 624	4 624	0
Cél-, címzett támogatás				Pénzügyi befektetések kiadásai			0
Egyéb központi támogatás				Felhalmozási célú tartalék			
Céljellegű dec. támogatás, vis maior				Hitelek kamatai			
Területi kiegyenlítést szolg. Fejl. Célú támogatás				EU támogatásból megvalósuló projekt			
Támog. ért. bevétel,átvett pénzeszközök				Értékesített TE. Után befizetett ÁFA			
EU támogatás				Hiteltörlesztés			
Finanszírozási bevételek							
Előző évi pénzmaradvány							
ÖSSZESEN:	**4 034**	**4 034**		**ÖSSZESEN:**	**10 512**	**10 512**	
Hiány:	**6 478**	**6 478**		**Többlet:**			

6. sz. melléklet

Az önkormányzat 2014. félévi bevételei

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	Előirányzat	Változás
1	2	3	4
1.	Intézményi működési bevételek	20 578	
2.	Önkormányzat sajátos működési bevétele	10 540	
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	4 034	
5.	Támogatások kiegészítések	26 792	3 404
7.	Támogatási kölcsön visszatérülése	500	
8.	Előző évi pénzmaradvány	5 922	
10.	Támogatásértékű bevételek	5 350	
11.	Hitelek, kölcsönök bevételei	5 152	4 086
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.	Összesen:	78 873	7 490

Előirányzat-felhasználási ütemterv
(tervezett adatok alapján)
2014. évre

7. sz. melléklet

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
3.	Működési bevételek	1 715	1 715	6 984	1 715	1 715	1 715	1 715	1 715	6 984	1 715	1 715	1 715	31 118
4.	Támogatások	2 678	2 678	2 678	2 678	3 679	3 781	3 781	3 505	2 053	2 679	2 678	2 678	35 946
5.	Felhalmozási és tőkejellegű bev.					4 034								4 034
6.	Átvett pénze. támog. é. bev.										5 152			5 152
7.	Finanszírozási bevételek		3	3	470	3	4 089	3	3	3	3	3	3	4 586
8.	Előző évi pénzmaradvány	5 922						1 496						7 418
9.	Előző évi állalkozási eredmény													
10.	Egyéb bevételek													
11.	**Bevételek összesen:**	**10 315**	**4 396**	**9 665**	**4 863**	**9 431**	**9 585**	**6 995**	**5 223**	**9 040**	**9 549**	**4 396**	**4 396**	**88 854**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	1 251	1 251	1 251	1 250	1 250	2 392	2 697	1 790	1 638	1 250	1 250	1 250	17 520
14.	Járulékok	348	348	348	348	348	502	584	420	400	350	348	348	4 892
15.	Dologi jellegű kiadások	2 053	2 053	2 053	2 053	2 053	2 053	2 053	2 054	2 054	2 054	2 054	2 055	24 642
16.	Felhalm. és tőkejell. kiadások		10 512											10 512
17.	Támog. é. Kiadás, pénze. Átadás	467	467	467	467	467	467	467	468	468	468	468	468	5 609
18.	Társad. És szoc. Juttatások	1 674	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	12 674
19.	Tartalékok							327	327	327	327	327	332	1 967
20.	Hitelek kamatai, hiteltőrlesztés													
21.	Finanszírozási kiadások												4 086	4 086
22.	Támogatás értékű kölcsön nyújtása			5 152										5 152
23.	**Kiadások összesen:**	**5 793**	**15 631**	**10 271**	**5 118**	**5 118**	**6 414**	**7 128**	**6 059**	**5 887**	**5 449**	**5 447**	**8 539**	**91 854**

Likviditási terv
(tervezett adatok alapján)
2014. évre

8. sz. melléklet

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Pénzkészlet													
3.	Működési bevételek	1 715	1 715	6 984	1 715	1 715	1 715	1 715	1 715	6 984	1 715	1 715	1 715	31 018
4.	Támogatások	2 678	2 678	2 678	2 678	3 679	3 781	3 781	3 505	2 053	2 679	2 678	2 678	33 546
5.	Felhalmozási és tőkejellegű bev.					4 034								4 034
6.	Átvett pénze. támog. é. bev.										5 152			5 152
7.	Finanszírozási bevételek		3	3	470	3	4 089	3	3	3	3	3	3	4 586
8.	Előző évi pénzmaradvány	5 922						1 496						7 418
9.	Előző évi állalkozási eredmény													
10.	Egyéb bevételek													
11.	**Bevételek összesen:**	**10 315**	**4 396**	**9 665**	**4 863**	**9 431**	**9 585**	**6 996**	**5 223**	**9 040**	**9 549**	**4 396**	**4 396**	**81 854**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	1 251	1 251	1 251	1 250	1 250	2 392	2 697	1 790	1 638	1 250	1 250	1 250	17 520
14.	Járulékok	348	348	348	348	348	502	584	420	400	350	348	348	4 892
15.	Dologi jellegű kiadások	2 053	2 053	2 053	2 053	2 053	2 053	2 053	2 054	2 054	2 054	2 054	2 055	24 642
16.	Felhalm. és tőkejell. kiadások		10 512											10 512
17.	Támog. é. Kiadás, pénze. Átadás	467	467	467	467	467	467	467	468	468	468	468	468	5 609
18.	Társad. És szoc. Juttatások	1 674	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	13 674
19.	Tartalékok							327	327	327	327	327	332	1 967
20.	Hitelek kamatai, hiteltőrlesztés													
21.	Finanszírozási kiadások												4 086	4 086
22.	Támogatás értékű kölcsön nyújtása			5 152										5 152
23.	Egyéb kiadások													
24.	**Kiadások összesen:**	**5 793**	**15 631**	**10 271**	**5 118**	**5 118**	**6 414**	**7 128**	**6 059**	**5 887**	**5 449**	**5 447**	**8 539**	**87 854**
25.	**Likviditási hiány/többlet**	**4 522**	**-11 235**	**-606**	**-255**	**4 313**	**3 171**	**-132**	**-836**	**3 153**	**4 100**	**-1 051**	**-4 143**	
	Kumulált likviditás		**-6 713**	**-7 319**	**-7 574**	**-3 261**	**-90**	**-222**	**-1 059**	**2 094**	**6 194**	**5 143**		

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2014. (....) számú önkormányzati rendelete

Harc Község Önkormányzata 4/2014. (II.4.) számú önkormányzati rendelete módosításáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111. §-ában és az Áht. 23. §-ban foglaltak szerint a következőket rendeli el Harc Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2014. éves költségvetéséről:

1. §

A rendelet 2.§.-a az alábbiak szerint módosul:

Az önkormányzat 2014. évi költségvetési

a) kiadási főösszege 87.854 ezer forint,

b) bevételi főösszeg 87.854 ezer forint,

2. §

A rendelet 4.§.-a az alábbiak szerint módosul:

Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési kiadások előirányzata összesen: 77.342 ezer forint,

Ebből:

a) személyi jellegű kiadások: 18.520 ezer forint,

b) munkaadókat terhelő járulékok: 4.692 ezer forint,

c) dologi, egyéb folyó kiadások: 24.642 ezer forint,

d) szociálpolitikai juttatások: 12.674 ezer forint,

e) támogatásértékű kiadások: 5.609 ezer forint,

f) tartalék: 867 ezer forint,

g) finanszírozási kiadások 9.238 ezer forint.

3.§

Az önkormányzat általános tartaléka összesen: 867 ezer forint, fejlesztési tartaléka 0 ezer forint, mely a felhalmozási célra benyújtott pályázatok saját erejének finanszírozására használható fel.

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit .....-étől kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Tóth Gábor
alpolgármester

Garai László
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. .....

Balogh Györgyi
aljegyző

A .../2014. (.....) számú önkormányzati rendelettel módosított
Harc Község Önkormányzati Képviselő-testületének
4/2014. (II.4.) önkormányzati rendelete
Harc Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről

EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Harc Község Önkormányzati Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111. §-ában és az Áht. 23. §-ban foglaltak szerint a következőket rendeli el Harc Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2014. éves költségvetéséről:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, annak bizottságára, valamint az önkormányzatra.

(2) A címrendet az 1. számú melléklet határozza meg. Az önkormányzat egy címet alkot. Alcímet alkotnak az önkormányzaton belül az igazgatási tevékenység, a szociális gondoskodás, a város- és községgazdálkodás, az egészségügyi ellátás, a közművelődési feladatok .

2. §[1]

Az önkormányzat 2014. évi költségvetési

a) kiadási főösszege 87.854 ezer forint,

b) bevételi főösszeg 87.854 ezer forint,

3. §

(1) Az önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését, kiadási előirányzatait a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2014. évi állami támogatását jogcímenként a 3. számú melléklet tartalmazza.

4. §[2]

Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési kiadások előirányzata összesen: 77.342 ezer forint,

Ebből:

a) személyi jellegű kiadások: 18.520 ezer forint,

b) munkaadókat terhelő járulékok: 4.692 ezer forint,

c) dologi, egyéb folyó kiadások: 24.642 ezer forint,

d) szociálpolitikai juttatások: 12.674 ezer forint,

e) támogatásértékű kiadások: 5.609 ezer forint,

f) tartalék: 867 ezer forint,

[1] módosította Harc Község Önkormányzat képviselőtestülete …./2014. (……) ÖR-ének 1.§-a

[2] módosította Harc Község Önkormányzat képviselőtestülete …./2014. (……) ÖR-ének 2.§-a

5. §

Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen 10.512 ezer forint.

A felújítási és felhalmozási kiadásokból:

a) a beruházások előirányzata: 4.624 ezer forint,

b) a felújítás előirányzata: 5.888 ezer forint,

c) felhalmozási célú tartalék előirányzata: 0 ezer forint,

d) Előző évi pénzmaradvány felh. 0 ezer forint,

6. §

Az önkormányzat felhalmozási kiadásait feladatonként a 5. és 6. 7. számú mellékletek tartalmazzák.

7. §

Az önkormányzat költségvetését feladatonként – kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti bontásban – a 8. számú melléklet tartalmazza.

8. §[3]

(1) Az önkormányzat általános tartaléka összesen: 867 ezer forint, fejlesztési tartaléka 0 ezer forint, mely a felhalmozási célra benyújtott pályázatok saját erejének finanszírozására használható fel.

9. §

A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen a 4. számú mellékletek tartalmazzák.

10.§

A képviselő-testület több éves kihatással járó kötelezettségek előirányzatait éves bontásban a 9. számú melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

11. §

(1) Az Európai Uniós támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 10. számú melléklet tartalmazza.

[3] módosította Harc Község Önkormányzat képviselőtestülete …./2014. (……) ÖR-énck 3.§-a

(2) Az önkormányzat által felvett hitelállomány alakulását lejárat és eszközök szerinti bontásban a 11. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat által átadott pénzeszközök, támogatásértékű kiadások összegét a 12. számú melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások előirányzatát a 13. számú melléklet tartalmazza.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi előirányzat felhasználási ütemtervét havi bontásban a 14. számú melléklet szerint, a likviditási ütemtervét a 15. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

12.§

(1) A Képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban Stabilitási törvény) 3. § (1) bekezdésében meghatározott adósságot keletkeztető ügyletet a 2. § d) pontjában szereplő 0 ezer forint összegben szerepelteti.

13. §

A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát:

a) 11 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlaglétszámban),

- 7 fő közalkalmazott,
- 4 fő közfoglalkoztatotti átlagos állományi létszámban,

b) 11 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.

14. §

(1)Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A pótelőirányzatról a polgármester – az első negyedévet kivéve – negyedévenként köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

(4) A képviselő-testület legalább félévenként, szeptember 15-ig, valamint a zárszámadást megelőzően - dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(5) Az önkormányzat képviselő-testülete a kiemelt előirányzatokon belül - az előirányzatoktól az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével - előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

15. §

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az Áht. rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat, amelyről a képviselő- testület legközelebbi ülésén be kell számolnia. Ebben a jogkörében a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesítheti.

16. §

A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszt a képviselő- testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik. A helyi önkormányzati költségvetés teljesítése jelentős veszélyeztetésének minősül különösen, ha a működéshez szükséges felveendő hitel nagysága a korrigált nettó saját bevétel 50 %-át eléri vagy meghaladja.

17. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet pénzintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 10 millió forintig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja.

A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó költségvetési többlet felhasználásáról a képviselő-testület határozatban dönt.

18. §

A közalkalmazottak étkezési támogatása a 2014. évben, természetbeni támogatás esetén 12.500 Ft + 51,17 % járulék és adó havonta.

19.§

Az Önkormányzat a saját, valamint intézményeinek belső ellenőrzéséről a külön megbízási szerződés keretében gondoskodik.

20. §

A bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A pénzforgalmat elsősorban a bankszámlákon kell bonyolítani. A készpénzben történő kifizetések az alábbiak lehetnek:

a) személyi juttatásokra: megbízási díj, hó közi kifizetés, fizetési előleg, költségtérítés.
b) elszámolásra kiadott összegek,
c) készlet és kis értékű tárgyi eszköz beszerzés,
d) reprezentációs kiadások,
e) kiküldetési kiadások,
f) kisösszegű szolgáltatási kiadások,
g) társadalom- és szociálpolitikai juttatások.

21. §

(1) A Képviselő- testület a polgármester működéshez szükséges forráskeretét 100.000 forintban határozza meg.

22.§[4]

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit 2014. .....-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Siposné Csajbók Gabriella sk.
polgármester

dr. Baranyai Eszter sk.
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2014.02.04.

Balogh Györgyi sk.

aljegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2014. február 4-én kihirdetésre került.

Harc, 2014. február 4.

Balogh Györgyi sk.
aljegyző

Kihirdetési záradék II.:

A rendelet 2014. .....-én kihirdetésre került.

Balogh Györgyi
aljegyző

Egységes szerkezetbe foglalva:

Harc, 2014. .....

Balogh Györgyi

aljegyző

[4] módosította Harc Község Önkormányzat képviselőtestülete...../2014. (.....) ÖR-ének 4.§-a

Előterjesztés

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2014. szeptember 4-én tartandó rendes ülésére

3. számú napirend

[redacted]

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló (továbbiakban: Áht.) 87. § (1) szerint

A polgármester **a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig,** háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

A félévi beszámolóval kapcsolatos képviselő testületi előterjesztést érintően **tájékoztató beszámolót kell készíteni,** annak ellenére, hogy a kincstár felé nem kell félévi beszámolót készíteni. A költségvetés szerkezetéhez igazodóan a félévi beszámolóban önkormányzati szintű és költségvetési szervenként részletezett pénzforgalmi adatok szerepelnek; eredeti előirányzat, módosított előirányzat, tényszám bontásban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2014. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról szóló előterjesztést vitassa meg, és a tájékoztatót fogadja el.

Harc, 2014. augusztus 28.

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tóth Gábor sk.

alpolgármester

Harc Község Önkormányzata
7172 Harc, Fő u. 59.

2014. I. félévi beszámoló kiegészítő szöveges melléklete

1.) Bevezetés

Az államháztartásról szóló (továbbiakban: Áht.) 87. § (1) szerint

A polgármester **a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig,** háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

A félévi beszámolóval kapcsolatos képviselő testületi előterjesztést érintően **tájékoztató beszámolót kell készíteni,** annak ellenére, hogy a kincstár felé nem kell félévi beszámolót készíteni. A költségvetés szerkezetéhez igazodóan a félévi beszámolóban önkormányzati szintű és költségvetési szervenként részletezett pénzforgalmi adatok szerepelnek; eredeti előirányzat, módosított előirányzat, tényszám bontásban.

Az önkormányzat engedélyezett létszámkerete 11 fő, melyből 7 fő közalkalmazott, 4 fő közfoglalkoztatott. Az átlagos statisztikai létszám az I. félév végén 21 fő, melyből 7 fő közalkalmazott, 13 közfoglalkoztatott, 1 fő egyéb foglalkoztatott. Az eltérés a közfoglalkoztatottak törtévi foglalkoztatásából adódik.

2.) Bevételi források és azok teljesítése:

- **Az önkormányzat működési bevétele**

Szolgáltatások bevétele, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kamatbevételek, továbbszámlázott szolgáltatások, ÁFA bevétellel mintegy 4.689 ezer Ft. A tervezett eredeti előirányzat 20.578 e Ft, a módosított előirányzat 20.578 e Ft. Szolgáltatások bevétele 1.526 e Ft, közvetített szolgáltatás 63 e Ft, tulajdonosi bevétel 206 e Ft , ellátási díj bevétel 1.664 e Ft, kiszámlázott forgalmi adó 914 e Ft, kamatbevétel 227 e Ft.

- **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** eredeti előirányzata 26.792 e Ft, módosított előirányzat 26.792 e Ft, az első félévi teljesítés 15913 e Ft.

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7.448 e Ft
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0 e Ft
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	7.698 e Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	505 e Ft
Működési célú központosított előirányzatok	262 e Ft
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0 e Ft
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-elkülönített állami pénzalapok	4.466 e Ft

- **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:**

MVH pályázat játszótér felújítás eredeti előirányzata 4.034 e Ft. Teljesítés második félévben várható.

- **Közhatalmi bevételek** eredeti előirányzata 10.540 e Ft, módosított előirányzat 10.540 e Ft, teljesítés az I. félévben 4.689 e Ft.

Helyi iparűzési adó	2.091 e Ft
Magánszemélyek kommunális adója	1.404 e Ft
Gépjárműadók	1.642 e Ft
Talajterhelési díj	16 e Ft
Késedelmi és önellenőrzési pótlék	0 e Ft
Egyéb közhatalmi bevétel	221 e Ft

- **Egyéb működési célú átvett pénzeszközök** 330 e Ft.

- **Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások visszatérülése** államháztartáson kívülről: eredeti előirányzat 5.152 e Ft, teljesítés a második félévben várható.

3.) Kiadások alakulása

- **Személyi juttatások:**

Törvény szerinti bérek eredeti előirányzata 11.514 e Ft, az I. félévi felhasználás 9.583 e Ft, béren kívüli juttatások eredeti előirányzata 750 e Ft, teljesítés 320 e Ft. Választott tisztségviselők díjának eredeti előirányzata 2.239 e Ft, az I. félévi teljesítés 1.230 e Ft, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók juttatásának eredeti előirányzata 500 e Ft, teljesítés 316 e Ft. Előirányzatot módosítani szükséges a megkötött közfoglalkoztatási hatósági szerződések miatt.

- **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó**

Az eredeti előirányzat 4.176 e Ft, az I. félévi teljesítés: szociális hozzájárulás adó 1.831 e Ft, egyéb járulékfizetési kötelezettség 322 e Ft.

- **Dologi kiadások**

Készletbeszerzések

Szakmai anyagok beszerzésének eredeti előirányzata 0 e Ft, első félévi beszerzés 23 e Ft. Üzemeltetési anyagok beszerzésének eredeti előirányzata 5.612 e Ft. Ebből teljesítés az első félévben élelmiszer beszerzésből 2.832 e Ft, irodaszer beszerzésre 60 e Ft. Hajtó és kenőanyag beszerzésre 73 e Ft. Nem szakmai anyag beszerzésre 470 e Ft.

Szolgáltatások

Informatikai szolgáltatások eredeti előirányzata 0 e Ft, beszerzés az I. félévben 85 e Ft. Egyéb kommunikációs szolgáltatások eredeti előirányzata 119 e Ft, beszerzés az I. félévben 383 e Ft. Közüzemi díjak 4230 e Ft, felhasználás 1571 e Ft. Karbantartás, kisjavítási szolgáltatás eredeti előirányzata 1922 e Ft, az eddigi felhasználás 295 e Ft. Közvetített szolgáltatások államháztartáson belül eredeti előirányzata 1854 e Ft, kiadás eddig 123 e Ft. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások eredeti előirányzata 0 eFt. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások kiadása 55 e Ft. Közvetített szolgáltatások államháztartáson kívül eredeti előirányzata 261 e Ft. Egyéb szolgáltatások eredeti előirányzata 5993 e Ft, felhasználás 1327 e Ft. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó eredeti előirányzata 4912 e Ft, az első félévi kiadás 1104 e Ft.

Dologi kiadások összesen eredeti előirányzata 24642 e Ft, módosított előirányzat 24642 e Ft, felhasználás az I. félévben 5704 e Ft.

- **Működési célú támogatásértékű kiadások:**

Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre		1891 e Ft
Sióagárdi Közös Óvodafennt.	1115	
Adaptó Kft. szerződés alapján	776	

- **Felhalmozási kiadások**: felújítás, beruházás

Fő utcai lefolyó	3927 ezer Ft+ÁFA
Játszótér	3668 ezer Ft+ÁFA
Fűnyíró vásárlása	213 ezer Ft+ÁFA

Pénzmaradványok változása: Az önkormányzat 2013. évi pénzmaradványa 5922 e Ft, melyből 2829 e Ft kötelezettséggel terhelt, 3093 e Ft szabad pénzmaradvány.

Értékpapír és hitelműveletek:

Hitelfelvétel: Az önkormányzat 4 millió Ft folyószámlahitel kerettel rendelkezik.

4.) Vagyon alakulása:

Az Önkormányzat mérleg főösszege 321.249 ezer Ft. A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök állománya 303.443 e Ft-ról 15.827 e Ft-tal 319.270 e Ft-ra nőtt, ez a beruházások pozitív és az értékcsökkenés negatív eredménye. A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök állománya 604 e Ft-ról 647e Ft-ra nőtt, ez a készletek változásának a hatása. A pénzeszközök állománya 7.090 e Ft-ról 211 e Ft-ra csökkent. Követelések összege 11.448 e Ft-ról 3.402 e Ft-ra csökkent. Aktív időbeli elhatárolás összege 0. A saját tőke egyenlege 320.000 e Ft-ról 313.777 e Ft-ra nőtt, mely a mérleg szerinti eredmény évközi alakulásából következik. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek állománya 0 e Ft. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek összege 5.757 e Ft. Passzív időbeli elhatárolás összege 0.

Harc, 2014. augusztus 28.

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tóth Gábor sk.
alpolgármester

1. számú melléklet

Harc Község Önkormányzatának Címrendje

Cím	Alcím	Kiemelt Ei.	Cím, kiemelt előirányzat megnevezése
1			**Községi Önkormányzat**
	1		**Igazgatási feladatok**
	2		**Szociális gondoskodás**
	3		**Községgazdálkodás**
	4		**Egészségügyi ellátás**
	5		**Közművelődési, sportfeladatok**
	6		**Munkahelyi vendéglátás**
			Bevételek
		I.	Önkormányzat működési bevételei
		II.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek
		III.	Támogatások, kiegészítések
		IV.	Támogatásértékű bevételek
		V.	Tám. Kölcsönök visszatérítése
		VI.	Finanszírozási bevételek
		VII.	Pénzforgalom nélküli bevételek
		VIII.	Önkormányzati támogatás
			Kiadások
		I.	Működési kiadások
		II.	Felhalmozási célú kiadások
		III.	Tartalékok
		IV.	Hitelek kamatai
		V.	Egyéb kiadások
		VI.	Támog. kölcsönök kiadásai
		VII.	Finanszírozási kiadások
		VIII.	Költségvetési szervek támogatása

2. sz. melléklet

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. I. félévi tény
1	2	3	4	5
1.	**I. Működési célú bevételek (1.1+...+1.5)**	**33 418**	**33 418**	**18 053**
1.1.	**Működési célú támogatások ÁHT-n belülről**	**26 078**	**26 078**	**12 689**
1.2.	**Közhatalmi bevételek (1.2.1+...+1.2.4)**	**7 340**	**7 340**	**5 364**
1.3.1.	Illetékek			
1.3.2.	Helyi adók	8 340	8 340	3 749
1.3.3.	Átengedett központi adók	2 200	2 200	1 615
1.3.4.	Bírságok, egyéb bevételek			
2.	**II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (2.1+...+2.3)**			
2..1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
2..2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
2..3.	Pénzügyi befektetések bevételei			
3.	**III. Támogatások államháztartáson belülről (3.1+...+3.7)**	**26 797**	**26 797**	**15 394**
3.1.	Normatív hozzájárulások			
3.2.	Központosított előirányzatok	26	26	262
3.3.	ÖNHIKI			
3.4.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 709	13 709	7 129
3.5.	Gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	12 004	12 004	7 698
3.6.	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása			
3.7.	Közművelődési feladatok támogatása	1 053	1 053	505
3.8.	Normatív kötött felhasználású támogatás			
3.9.	Jövedelempótló támogatások kiegészítése			
3.10.	Egyéb központi támogatás			
3.11.	**Fejlesztési célú támogatások (5.7.1+...+5.7.4)**			**4 785**
3.11.1.	*Cél- címzett támogatás*			
3.11.2.	*Területi kiegyenlítést szolg. fejl. célú támogatás*			
3.11.3.	*Céljellegű decentralizált támogatás, vis maior*			
3.11.4.	*Egyéb központi támogatás*			*4 785*
4.	**IV. Támogatásértékű bevételek, átvett pénzeszk. (4.1+4.2)**	**9 884**	**9 884**	**330**
4.1.	**Működési célú (6.1.1+...+6.1.4)**	**5 850**	**5 850**	**330**
4.1.1.	*Támogatásértékű bevétel központi költségvetési szervtől*			
4.1.2.	*Támogatásértékű bevétel OEP-től*			
4.1.3.	*Támogatásértékű bevétel elkülönített állami pénzalapoktól*	*5 850*	*5 850*	*330*
4.1.3.	*Támogatásértékű bevétel önkormányzati szervektől*			
4.1.4.	*Támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésűtől*			
4.1.5.	*Átvett pénzeszközök*			
4.2.	**Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel (4.2.1+...+4.2.4)**	4 034	4 034	
4.2.1.	*Támogatásértékű bevétel központi költségvetési szervtől*	*4 034*	*4 034*	
4.2.2.	*Támogatásértékű bevétel elkülönített állami pénzalapoktól*			
4.2.3.	*Támogatásértékű bevétel önkormányzati szervektől*			
6.2.4.	*Egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök*			
5.	**V. Működési célú pénzügyi befektetések bevételei (5.1+5.2)**			
5.1.	Működési célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
5.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
6.	**VI. Finanszírozási bevételek (6.1+6.2)**	**5 152**	**5 152**	**4 086**
6.1.	Hitelek, kölcsönök bevételei	5 152	5 152	4 086
6.2.	Függő, átfutó bevételek			
7.	**Működési bevételek (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)**	**67 658**	**67 658**	**38 503**
8.	**Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele (10.1+10.2)**	**5 922**	**5 922**	**5 880**
8.1.	*Működési célú pénzmaradvány igénybevétele*	*5 922*	*5 922*	*5 880*
8.2.	*Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele*			
9.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
10.	**Bevételek összesen (7+...+9)**	**73 580**	**73 580**	**44 383**

2. sz. melléklet

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

K I A D Á S O K

Ezer forintban !

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. I. félévi tény
1	2	3	4	5
1.	I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.7)	62 104	62 104	26 773
1.1.	Személyi juttatások	15 003	15 003	11 499
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok	4 176	4 176	2 153
1.3.	Dologi kiadások	24 642	24 642	5 704
1.4.	Egyéb folyó kiadások			
1.5.	Működési célú támogatásértékű kiadás, pénzeszközátadás	5 609	5 609	1 891
1.6.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	12 674	12 674	5 526
1.7.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
2.	II. Felhalmozási (a tőke jellegű) kiadások (2.1+...+2.5)	10 512	10 512	9 170
2.1.	Felújítás	5 888	1 342	
2.2.	Intézményi beruházási kiadások	4 624	9 170	9 170
2.3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás, pénzeszközátadás			
2.4.	Pénzügyi befektetések kiadásai			
2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadás			
3.	III. Tartalékok (3.1+3.2+3.3)	1 100	1 100	
3.1.	Általános tartalék	1 100	1 100	
3.2.	Működési célú céltartalék			
3.3.	Fejlesztési célú tartalék			
4.	IV. [illegible]			
5.	[illegible]			
6.	[illegible]	5 152	[illegible]	
7.	[illegible]			
7.1.	Hitelek, kölcsönök kiadásai			
7.2.	Függő, átfutó kiadások			
24.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	78 868	73 868	35 943

3.sz. melléklet

A 2014.évi önkormányzati támogatások alakulása jogcímenként

Jogcím	Fajlagos mérték	Mutató-szám	Összesen (2x3)
	Ft/fő	fő (ellátott)	E Ft
1	2	3	4
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
Zöldterület-gazdálk. kapcsolatos feladatok ellátásának támog.Ft/ha			1 902
Közvilágítás fenntartásának támogatása			2 435
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			100
Közutak fenntartásának támogatása			1 430
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok			826
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása			24 000
Kistelepülések szociális feladatainak ellátása			2 [illegible]
Gyermekétkeztetés bértámogatása			5 [illegible]
Óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés támogatása			1 [illegible]
Otthonközeli ellátás-szociális étkezés	26	55 360	1 [illegible]
Pénzbeli szociális juttatások			3 [illegible]
Beszámítás összege			-3 [illegible]
			1 [illegible]
Telep. önk. támogatása a nyilvános könyvtári és közműv. feladatokhoz			1 [illegible]
Összesen:			71 007

4. számú melléklet

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**2014. évi eredeti előirányzat**	**2014. évi módosított előirányzat**	**2014. I. félévi tény**	**Megnevezés**	**2014. évi eredeti előirányzat**	**2014. évi módosított előirányzat**	**2014. I. félévi tény**
Int. működési bevételek	31 118	31 118	10 053	Személyi juttatások	15 003	15 003	11 499
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	10 540	10 540	5 364	Munkaadókat terhelő járulék	4 176	4 176	2 153
Támogatások, kiegészítések	26 792	26 792	15 594	Dologi kiadások	24 642	24 642	5 704
Támog. ért. bev, átvett pénze.	5 850	5 850	330	Egyéb folyó kiadások			
EU támogatás				Támog. ért. kiadás, pénze.átadás	5 609	5 609	1 891
Tám. Kölcsön visszatérülése				Társ. és szociálpol. juttatások	12 674	12 674	5 526
Finanszírozási bevételek	5 152	5 152	4 086	Ellátottak pénzbeli juttatása			
Előző évi pénzmaradvány	5 922	5 922	5 880	Tartalék	1 100	1 100	
Függő-, átfutó bevétlek.				Államháztartási céltartalék			
likvid hitel felvétel				Finanszírozási kiadások	5 152	5 152	
				Egyéb (függő-, átfutó kiadások)			
				Működési kamatkiadások			
				Működési hitel törlesztés			
ÖSSZESEN:	**85 374**	**85 374**	**41 307**	**ÖSSZESEN:**	**68 356**	**68 356**	**26 773**
Hiány:	—	—	—	**Többlet:**	**17 018**	**17 018**	**14 534**

5. számú melléklet

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**2014. évi eredeti előirányzat**	**2014. évi módosított előirányzat**	**2014. I. félévi tény**	**Megnevezés**	**2014. évi eredeti előirányzat**	**2014. évi módosított előirányzat**	**2014. I. félévi tény**
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felújítás	5 888	1 342	
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	4 034	4 034	4 034	Intézményi beruházás	4 624	9 170	9 170
Pénzügyi befektetések bevételei				Felhalmozási célú támog. ért. kiadás, pénzeszköz átadás			
Cél-, címzett támogatás				Pénzügyi befektetések kiadásai			
Egyéb központi támogatás			4 785	Felhalmozási célú tartalék			
Céljellegű dec. támogatás, vis maior				Hitelek kamatai			
Területi kiegyenlítést szolg. Fejl. Célú támogatás				EU támogatásból megvalósuló projekt			
Támog. ért. bevétel,átvett pénzeszközök				Értékesített TE. Után befizetett ÁFA			
EU támogatás				Hiteltörlesztés			
Felhalmzosi célú hitel felvétele							
Előző évi pénzmaradvány							
ÖSSZESEN:	**4 034**	**4 034**	**8 819**	**ÖSSZESEN:**	**10 512**	**10 512**	**9 170**
Hiány:		**6 478**	**351**	**Többlet:**			

6. számú melléklet

Beruházási kiadások előirányzata célonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2013. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Játszótér építése	5.124	2013.	500	4.624	
Fejlesztési célú tartalék					
ÖSSZESEN:	**5.124**		**500**	**4.624**	

7.számú melléklet

Felújítási kiadások előirányzata feladatonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2013. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Fő utcai vízlefolyó	5 819	2013.	831	4 988	
Buszmegálló felújítása (Siófoki utcai)	900	2014.		900	
Fejlesztési célú tartalék					
Összesen:	6 719		831	5 888	

Harc Község Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatai forrásainak, és kiadásainak 2013. évi előirányzata

8. számú melléklet

Ezer forintban !

I. KIADÁSI JOGCÍMEK	Bevételi előirányzat	Kiadási előirányzat
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, kezelése	4	460
Út, autópálya építése		
Közutak üzemeltetése	1 430	11 942
Óvodai intézményi étkeztetés		
Iskolai intézményi étkeztetés	1 697	1 697
Építményüzemeltetés		
Egyéb takarítás		
Zöldterület-kezelés	1 902	2 642
Községgazdálkodás	4 034	
Önkormányzati jogalkotás	1 854	9 441
Önkormányzatok elszámolásai	8 765	
Adó, illetékek kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	10 540	
Közvilágítás	2 436	2 436
Közös hivatal működése		
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő feladatok		
Háziorvosi alapellátás		
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás		
Aktív korúak ellátása	5 692	6 991
Lakásfenntartási támogatás	3 330	3 700
Ápolási díj alanyi jogon		
Köztemetés		300
FHT-ra jogosultak hosszú távú közfoglalkoztatása	3 500	3 636
Könyvtári szolgáltatások		
Múzeumi kiállítási tevékenység		
Közművelődési intézmények működtetése	1 850	4 037
Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése		
Sportlétesítmények működtetése		120
Temető üzemeltetése	130	100
Családsegítés		
Lakóingatlan bérbeadása		
Óvodai nevelés, ellátás		3 540
Működési célú tartalék (közfoglalkoztatás biztosítása)		1 100
Felhalmozási célú tartalék		

Harc Község Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatai forrásainak, és kiadásainak 2013. évi előirányzata

8. számú melléklet

Beszámítás összege		
Egyéb kötelező feladatok támogatása		
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz		
[illegible]	[illegible]	[illegible]
Egyéb vendéglátás		
Munkahelyi étkeztetés	17 860	14 218
Önkormányzati jogalkotás	6 222	
Községgazdálkodás	50	210
Nemzeti ünnepek programjai		
Nemzetközi humanitárius segítségnyújtás		
Háziorvosi alapellátás	286	3 164
Nem fertőző megbetegedések megelőzése (HPV voltás)		
Ifjúsági kezdeményezések, programok		
Idősügyi kezdeményezések, programok		
Közgyógyellátás		52
Temetési segély		60
Átmeneti segély	500	1 175
Szociális étkezés	1 634	1 634
Civil szervezetek program-támogatása		
Gyermekek napközbeni ellátásához kapcs. szolg.		
Kulturális műsorok, rendezvények		521
Közművelődési tevékenységek (Építő közösségek)		132
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenységek		210
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása		
Nem lakóingatlan bérbeadása		
Fénymásolás, irodai szolgáltatás		
Saját tulajdonú ingatlan adásvétele		
Szociális ösztöndíjak (Bursa Hungarica)		198
Általános isk. tanulók nappali rendsz. nevelése		
Finanszírozási műveletek	5 152	5 152
Felhalmozási célú tartalék		
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

9.számú melléklet

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

Ezer forintban !

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2014. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2014.	2015.	2016.	2016. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	**Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)**			4 000				4 000
2.	Folyószámlahitel- tőke	2014.		4 000				4 000
3.	Folyószámlahitel kamat							
4.	**Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)**							
5.	Infrastruktúrális hitel -tőke							
6.	Infrastruktúrális hitel -kamat							
7.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés-tőke							
8.	Felhalmozási célő hitel - kamat							
9.	**Beruházás célonként**							
10.	.....							
11.	**Felújítás feladatonként**							
12.								
13.	**Összesen (1+4+7+9)**			4 000				4 000

10.számú melléklet

Harc Község Önkormányzatának EU-s eszközök támogatásával megvalósuló projektjei

Ezer forintban !

MEGNEVEZÉS	Bevételi előirányzat	Kiadási előirányzat
Összesen:		

11.számú melléklet

Az önkormányzat által felvett hitelállomány alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

Ezer forintban !

Sor-szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2014.	2015.	2016.	2016. után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Működési célú**						
2.	Működési célú hitel (folyószámla hitel)	2014.	2014.	4.000			
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	**Felhalmozási célú**						
7.	Felhalmozási célú hitel						
8.							
9.	.....						
10.	.....						
11.	**Összesen (1+6)**			**4.000**			

12..számú melléklet

Harc Község Önkormányzata által átadott pénzeszközök, támogatásértékű kiadások

Ezer forintban !

KIADÁSI JOGCÍMEK	Eredeti előirányzat
Támogatásértékű kiadások	
Kistérségi tagdíj	154
Óvodatársulás Sióagárd	2 647
Szekszárd MJV -Orvosi ügyeleti díj	450
Bursa Hungarica ösztöndíj támogatása	199
Fadd Nagyközség Önkormányzata (ebrendészeti telep üzemeltetése)	52
Sárköz-Dunavölgyei-Siómente Egyesület (települési hozzájárulás)	
Átadott pénzeszközök	
Civil szervezeteknek nyújtott kölcsön	5 152
Összesen:	**8 654**

13. sz. melléklet

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Helyi iparűzési adó	6 000	
2.	Magánszemélyek komm.adója	2 200	
3.	Termőföld bérbeadásából szárm.	60	
5.	Pótlék bevétel	130	
7.	Gépjárműadó	2 100	
8.	Talajterhelési díj	50	
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Előirányzat-felhasználási ütemterv
(tervezett adatok alapján)
2013. évre

14. sz. melléklet

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusz.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
3.	Működési bevételek	1 715	1 715	6 984	1 715	1 715	1 715	1 715	1 715	6 984	1 715	1 715	1 715	31 118
4.	Támogatások	2 678	2 678	2 678	2 678	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 678	2 678	32 142
5.	Felhalmozási és tőkejellegű bev.					4 034								4 034
6.	Átvett pénze. támog. é. bev.										5 152			5 152
7.	Finanszírozási bevételek		3	3	470	3	3	3	3	3	3	3	3	500
8.	Előző évi pénzmaradvány	5 922												5 922
9.	Előző évi állalkozási eredmény													
10.	Egyéb bevételek													
11.	**Bevételek összesen:**	**10 315**	**4 396**	**9 665**	**4 863**	**8 431**	**4 397**	**4 397**	**4 397**	**9 666**	**9 549**	**4 396**	**4 396**	**78 968**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	1 251	1 251	1 251	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	15 003
14.	Járulékok	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	4 176
15.	Dologi jellegű kiadások	2 053	2 053	2 053	2 053	2 053	2 053	2 053	2 054	2 054	2 054	2 054	2 055	24 642
16.	Felhalm. és tőkejell. kiadások		10 512											10 512
17.	Támog. é. Kiadás, pénze. Átadás	467	467	467	467	467	467	467	468	468	468	468	468	5 605
18.	Társad. És szoc. Juttatások	1 674	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	13 674
19.	Tartalékok	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	88	1 100
20.	Hitelek kamatai, hiteltörlesztés													
21.	Finanszírozási kiadások			5 152										5 152
23.	**Kiadások összesen:**	**5 885**	**15 923**	**10 363**	**5 210**	**5 210**	**5 210**	**5 210**	**5 212**	**5 212**	**5 212**	**5 210**	**5 209**	**79 868**

15. sz. melléklet

Likviditási terv
(tervezett adatok alapján)
2013. évre

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Pénzkészlet	1 715	1 715	6 984	1 715	1 715	1 715	1 715	1 715	6 984	1 715	1 715	1 715	[illegible]
3.	Működési bevételek	2 678	2 678	2 678	2 678	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 679	2 678	2 678	[illegible]
4.	Támogatások					4 034								[illegible]
5.	Felhalmozási és tőkejellegű bev.										5 152			[illegible]
6.	Átvett pénze. támog. é. bev.		3	3	470	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
7.	Finanszírozási bevételek	5 922												[illegible]
8.	Előző évi pénzmaradvány													[illegible]
9.	Előző évi állalkozási eredmény													[illegible]
10.	Egyéb bevételek													[illegible]
11.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	1 251	1 251	1 251	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	[illegible]
14.	Járulékok	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	[illegible]
15.	Dologi jellegű kiadások	2 053	2 053	2 053	2 053	2 053	2 053	2 053	2 054	2 054	2 054	2 054	2 055	[illegible]
16.	Felhalm. és tőkejell. kiadások		10 512											[illegible]
17.	Támog. é. Kiadás, pénze. Átadás	467	467	467	467	467	467	467	468	468	468	468	468	[illegible]
18.	Társad. És szoc. Juttatások	1 674	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	[illegible]
19.	Tartalékok	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	88	[illegible]
20.	Hitelek kamatai, hiteltörlesztés													[illegible]
21.	Finanszírozási kiadások			5 152										[illegible]
23.	Egyéb kiadások													[illegible]
24.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
25.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Előterjesztés

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2014. szeptember 4-én tartandó soron következő ülésére

5. napirend

[redacted]

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a HEP megvalósítására, értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot működtet. Ezzel kívánjuk biztosítani, hogy a HEP Intézkedési Terveiben vállalt feladatok megvalósuljanak.

A HEP Fórum feladatai:
- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

A HEP-ben szereplő Intézkedési tervek:

- Munkanélküliek foglalkoztatása
- Munkanélküliek átképzése
- Az oktatáshoz kapcsolódó nyári szolgáltatások biztosítása
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevétele
- Audiométer beszerzése
- Információk közvetítése nők részére
- Nők foglalkoztatásának segítése
- Ismerkedés a számítógéppel
- Az egyedül élők kimozdítása
- Közintézmények teljes akadálymentesítése
- Közterületek, járdák teljes akadálymentesítése

A HEP Fórum 2014. május 20-án ült össze, ahol az Intézkedési Tervek szerinti feladatok megbeszélésre kerültek

A munkanélküliek foglalkoztatása elősegítése érdekében az Önkormányzat folyamatosan tartja a kapcsolatot a Munkaügyi Központtal. 2013-ban 11 fő munkanélküli került foglalkoztatásra az önkormányzatnál közterület karbantartóként. Feladatuk: fűnyírás, vízelvezető árkok tisztítása, szemétszedés, önkormányzati levelek, tájékoztatók kihordása stb. 2014. április 30-ig 7 fő került foglalkoztatásra, május 12-től 5 fő, június 5-től 10 fő, július 1-től 1 fő dolgozott július 31-ig az önkormányzatnál. Jelenleg 6 fő dolgozik közfoglalkoztatottként.

A munkanélküliek átképzésére is sor került a 2013-2014 évben. 4 fő 8 általános iskolát végzett munkanélküli vett részt a Munkaügyi Központ által szervezett alapkompetencia képzésen, amely 2014. március 20-ig tartott. Itt megtanultak: például önéletrajzot, kérelmeket, beadványokat írni. A családsegítő szolgálat munkatársa is folyamatosan tartja, a kapcsolatot a munkanélküliekkel jelenleg 14 fővel van együttműködési megállapodás. Segít a munkakeresésben, önéletrajzok, kérelmek megírásában, a jövedelmek beosztásához ad tanácsot az ügyfeleinek.

Az oktatáshoz kapcsolódó nyári szolgáltatások biztosítása érdekében az óvodában felmérték azt, hogy a nyári szünetben az óvoda zárvatartási ideje alatt igénylik-e a szülők a társulás Harchoz legközelebb eső óvodájában Sióagárdon a gyermekfelügyeletet. Mivel egy szülő sem tartott igényt ebben az időszakban a gyermekfelügyeletre, ezért a két óvoda egyszerre zárt be augusztusban.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevétele érdekében a cél a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek folyamatos óvodába járatása. Ennek érdekében a nyári nyitva tartás idején az óvodában több nyári programmal várják a gyerekeket. A szülők tájékoztatása az óvodavezető részéről a szülők felé szóban megtörtént. A kölesdi óvodában családi napközi működik egész nyáron, a szülők ezt sem igényelték. Az óvoda 2014-ben 227 napot tart nyitva.

A kötelező hallásvizsgálat elvégzéséhez a védőnői tanácsadóba pályázati úton audiométer beszerzése került előírásra az intézkedési tervben. Az önkormányzatnál 2014. májustól pályázatíró került foglalkoztatásra, aki figyeli, megírja és sikeres pályázat esetén a pályázati elszámolásokat is elkészíti.

Információk közvetítése nők részére. A Faluházban bama-mama klubot tart a gyesen lévő anyukák és kisgyermekük részére a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa. A Faluházban különböző szabadidős programokat szerveznek a nők, családok és gyerekek részére. A gyerekeknek mesedélutánokat, kézműves foglalkozásokat tartanak, az asszonyok részére megszervezték az asszonytornát, jelenleg ZUMBA táncoktatást tartanak nők és fiatalok részére. Volt társastánc tanfolyam is párok részére. Az intézkedési tervben szerepel a játszótér megépítése is, amely már elkészült.

A nők foglalkoztatásának segítése érdekében a családsegítő munkatárs tartja a kapcsolatot azokkal a nőkkel, akik ezt igénylik. A tavalyi évben egy ügyfélnek sikerült segíteni az elhelyezkedésben. Jelenleg nincs olyan ügyfél, aki ezt igényelné.
Az Intézkedési tervben szerepel még az ismerkedés a számítógéppel program időskorúak részére. Az idei évben számítógép kezelői tanfolyamot szerveztek az idősebb korosztály részére. 5 fő vett részt a tanfolyamon, amely két hónapig tartott hetente két alkalommal.
Az egyedül élők kimozdítása érdekében a Faluházban folyamatosan működik a kézimunka szakkör, ahol terítőket, dísztárgyakat, tombolatárgyakat és még sok mindent készítenek az asszonyok. Ismeretterjesztő előadásokat tartottak az emberi testről, irodalmi estek voltak.
A közintézmények teljes akadálymentesítésére, a közutak és járdák akadálymentesítésére és felújítására szintén pályázati lehetőséget kell keresni, amelynek érdekében a pályázatíró segítségével pályázatok keresésével remélhetőleg lesz lehetőség.

A Dél-Dunántúli Operatív Program keretében megjelent az Egészségügyi alapellátás fejlesztése c. pályázat kiírása. A DDOP 3.1.3 /G-14 pályázat keretében lehetőség nyílt az Egészségház infrastrukturális és eszközfejlesztésére.
A pályázat megvalósítása érdekében módosításra került a HEP program, mivel a pályázatok feltétele az, hogy a szerepeljen az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában. A pályázat benyújtásra került.

Kérem, hogy a tisztelt képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg és hozzon határozatot.

Harc, 2014. augusztus 29.

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tóth Gábor sk.
alpolgármester

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Harc Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2015. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2014/2015. tanév második és a 2015/2016. tanév első félévére vonatkozóan

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet* szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos),** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2014 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2015 őszén már nem áll fenn, úgy a 2015/2016. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2014/2015. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen .

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt

- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2014. november 7.

A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2014/2015. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által folyósított ellátások esetében tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, vagy az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata;
- Gyermektartásdíj összegéről igazolás (utolsó havi postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés);
- Igazolás a családi pótlék összegéről (30 napnál nem régebbi);
- 18 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról;

- Munkanélküli ellátásban részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény vagy bankszámlakivonat, valamint az ellátás megállapításáról szóló határozat másolata;
- Munkanélküli ellátásban nem részesülők esetében igazolás a Munkaügyi Központ regisztrációjáról, valamint nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről;
- Tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó orvosi igazolás.
- Igazolás az egy háztartásban élőkről.
- Igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről.
- Vagyonnyilatkozat.

Támogatásban az részesülhet, akinek a családjában a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjminimum 2-szeresét (57.000,- Ft) nem éri el a család egy főre jutó havi jövedelme és vagyona nincs.
A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.
Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
Nem minősül jövedelemnek
1. *a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,*
2. *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. torvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*
3. *az anyasági támogatás,*
4. *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*
5. *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,*
6. *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*

7. *annak a* mezőgazdasági vagy turisztikai idénymunkára, illetve alkalmi munkára *történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,*
8. *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
9. *az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,*
10. *a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2014. december 8-ig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap

b) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2014. december 19-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2015. január 16-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2015. március 13-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. §-ában foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2014/2015. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása
Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2014/2015. tanév második (tavaszi), illetve a 2015/2016. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) *Korm. rendelet* 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami

felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2015. március.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.
Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás
Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Harc Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával Együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2015. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátterétül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet* szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2014/2015. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és **a 2015/2016. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali tagozatos)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik <u>2015/2016. tanévben először nyernek felvételt</u> felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2015/2016. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2014. november 7.

A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

2. **A szociális rászorultsága igazolására az alábbi okiratok:**

- Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által folyósított ellátások esetében tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, vagy az utolsó havi nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat fénymásolata;
- Gyermektartásdíj összegéről igazolás (utolsó havi postai szelvény fénymásolata, vagy nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés, vagy bankszámlakivonat);
- Igazolás a családi pótlék összegéről (30 napnál nem régebbi);
- 18 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról;
- Munkanélküli ellátásban részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény vagy bankszámlakivonat, valamint az ellátás megállapításáról szóló határozat másolata;
- Munkanélküli ellátásban nem részesülők esetében igazolás a Munkaügyi Központ regisztrációjáról, valamint nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről;
- Tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó orvosi igazolás.
- Igazolás az egy háztartásban élőkről.
- Igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről.
- Vagyonnyilatkozat.

Támogatásban az részesülhet, akinek a családjában a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjminimum 2-szeresét nem éri el a család egy főre jutó havi jövedelme (57.000 Ft) és vagyona nincs.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. *a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,*
2. *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*
3. *az anyasági támogatás,*
4. *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*
5. *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,*
6. *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*
7. *annak a* mezőgazdasági vagy turisztikai idénymunkára, illetve alkalmi munkára *történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,*
8. *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
9. *az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;*
10. *a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és

mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy:

a) a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

b) a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;

c) a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;

d) a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,

e) a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2014. december 8-ig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap

b) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

c) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

de) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten

megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2014. december 19-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2015. január 16-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2015. március 13-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles 2015. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2015/2016. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2015-ös felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2015/2016. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. §-ában foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2015/2016. tanév, a 2016/2017. tanév és a 2017/2018. tanév).

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2015/2016. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III.26.) *Korm. rendelet* 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2015. október.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)