



HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

*2014. augusztus 27-én megtartott
rendkívüli nyilvános ülésének*

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozatok

<i>száma:</i>	<i>tárgya:</i>
107/2014. (VIII.27.)	KEOP-2014-4.10.0/F jelölésű pályázat megtárgyalása – Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva.
108/2014. (VIII.27.)	A közbeszerzési és beszerzési szabályzat elfogadásáról
109/2014. (VIII.27.)	Feltételes közbeszerzési eljárás kiírásának elfogadásáról
110/2014. (VIII.27.)	A Közbeszerzési Bíráló Bizottság megválasztásáról
111/2014. (VIII.27.)	Vis maior támogatás igénylése a Fő utca 22. számú ingatlan előtti úthelyreállítás, közmű és műtárgyai helyreállítására
112/2014. (VIII.27.)	A Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelméről



HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Harc, Fő u. 59.
Tel/Fax: (74) 437-030

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. augusztus 27-én (csütörtökön) 8:00 órakor megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme.

Jelen vannak:

Tóth Gábor	alpolgármester
László Lászlóné	
Marsai József	
Paksi István	képviselők

A Község Önkormányzati Hivatal részéről:

Balogh Györgyi	aljegyző
Fehérné Makk Anita	jegyzőkönyvvezető
Rikker Anita	pályázatíró

Tóth Gábor alpolgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és az ülést megnyitja. Ismerteti a napirendet.

A képviselő-testület a napirendet egyhangúan elfogadta, és az alábbiak szerint állapította meg:

NAPIREND:

- 1.) KEOP-2014-4.10.0/F jelölésű pályázat megtárgyalása – Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (írásbeli előterjesztés)

Ezután a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügy megtárgyalását.

Balogh Györgyi
aljegyző

1. KEOP-2014-4.10.0/F jelölésű pályázat megtárgyalása – Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (szóbeli előterjesztés)

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy megjelent a Környezet és Energia Operatív Program keretében az önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai korszerűsítésére a pályázati kiírás. Minimális díj, sikerdíjas. Fűtőkorszerűsítésre, külső hőszigetelésre, külső nyílászáró cserére, napelemre, napkollektorra lehet pályázni. Négy épületre gondoltunk pályázatot beadni: óvoda, konyha, önkormányzati hivatal, faluház. Elmondja, hogy ahova lehet napelemeket tennénk fel, az óvodában a fűtés kerülne korszerűsítésre kazánra, a faluháznál a külső hőszigetelést lehetne megvalósítani.

László Lászlóné képviselő elmondja, hogy legkatasztrofálisabbnak az önkormányzat épületét érzi. Vizesek a falak a külső hőszigetelés miatt gőz lesz az épületben és penészesedni fog.

Rikker Anita pályázatiíró elmondja, hogy vízszigetelésre is lehet pályázni.

Paksi István képviselő elmondja, hogy légáteresztő hőszigetelés is létezik.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy tőzeggyapotot lehet feltenni szigetelésnek, ami alatt szellőzik az épület. Le kell folytatni egy előzetes közbeszerzést. A Sugár Építőipari Kft Szekszárd, Verol-Bau Kft Aparhant, Sall-Ép-Ker Kft Gerjen cégektől kértünk árajánlatokat. Amelyiket kiválasztjuk, szerződést kell vele kötni, az lesz a kivitelező. A pályázatot első körben szeptember 22-ig, második körben október 1-ig kell benyújtani.

Rikker Anita pályázatiíró elmondja, hogy kétszakaszos a pályázat, ha marad forrás, akkor arra lehet októberben pályázatot beadni.

Kunfalvi Gábor karbantartó elmondja, hogy az óvodában van egy korszerű gázkazán, de a másik kazánnak kellene hely, ami nincs, korszerűsíteni már nem nagyon lehet, radiátoros.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, magas a gázzámla az óvodában.

Kunfalvi Gábor alpolgármester elmondja, hogy hétvégére sem veszik vissza a fűtést, nyáron sem kapcsolják le a kazánt, amikor nincsenek ott, a kazán termeli a meleg vizet is. Napelemet kellene felrakni.

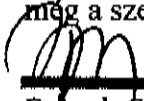
Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy az óvodában nincs értelme a napkollektor felszerelésére 50 liter meleg víz előállítására. A konyhára viszont fel kellene tenni a napkollektort, mert ott sok meleg vizet használnak. Az óvodában fel kell tenni egy programozható hőfokszabályozót.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy az intézményvezetőtől elvárható lenne az, hogy visszavegye a fűtést.

László Lászlóné képviselő elmondja, hogy a fűtést nem kellene korszerűsíteni az óvodában, inkább napelem kellene.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy van arra előírás, hogy hány fokban lehetnek a gyerekek.

Kunfalvi Gábor karbantartó elmondja, hogy a kazán nincs beállítva takarékos üzemmódra, még a szerelő sem tudta beállítani.


Balogh Györgyi
aljegyző

László Lászlóné képviselő megkérdezi, hogy szénmonoxid mérő van az óvodában?

Kunfalvi Gábor karbantartó elmondja, hogy nincs. Elmondja, hogy sokkal macerásabb a pellet fűtés, mint a gázkazán üzemeltetése.

Rikker Anita pályázatíró elmondja, hogy a pályázatnak az a lényege, hogy megújuló energiaforrás, a gázfűtést előbb-utóbb teljesen el kell felejteni.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy ha az óvodában kazánban gondolkodunk, akkor hozzá kell építeni valamit, építési engedély kell, de a jogerős később is jó, a lényeg, hogy el legyen indítva. Az óvodában a hőszigetelésnek nincs értelme, ablakokat kell cserélni. A faluháznál napelem felrakása kellene.

Patkó Sándorné elnök megkérdezi, hogy az önkormányzat épületének ablakcseréje fára, vagy műanyagra történne? A hőszigetelés szempontjából sem mindegy, mert befülleszti az épületet. Jellemében sem illik a műanyag ablak egy ilyen épülethez.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy védett épület, csak fára lehet cserélni.

A képviselők kötetlen beszélgetés keretében megvitatják azt, hogy melyik épületnél milyen korszerűsítés történjen az alábbiak szerint:

- *községház: vízszigetelés, homlokzati külső hőszigetelés, külső nyílászárók cseréje, napelem, fűtéskorszerűsítés*

- *konyha: napkollektor, napelem, homlokzati külső hőszigetelés, nyílászáró csere*

- *óvoda: nyílászáró csere, napelem, külső hőszigetelés, abban az esetben, ha a jelenlegi nem felel meg*

- *faluház: napelem, külső hőszigetelés.*

Több kérdés, hozzászólás nem volt, az alpolgármester szavazást rendel el az önkormányzat és intézményei épületenergetikai fejlesztése tárgyában.

A képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

107/2014. (VIII.27.) önkormányzati határozat

KEOP-2014-4.10.0/F jelölésű pályázat megtárgyalása – Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva


Harc Község Önkormányzata pályázatot nyújt be a KEOP-2014-4.10.0/F pályázati kiírásra – Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztésére megújuló energiaforrás hasznosításával.

1.) A pályázat megvalósítási helyszíne:

- *Harc Községháza – címe: 7172 Harc, Fő u. 59.*
- *Harc Óvoda – címe: 7172 Harc, Kölesdi u. 2.*

2.) A pályázat megvalósítási helyszínének helyrajzi száma:

- *Harc Községháza helyrajzi száma: 84*
- *Harc Óvoda helyrajzi száma: 371/31*


Balogh Györgyi
aljegyző

- 3.) A projekt megnevezése: **Harc Község Önkormányzatának és intézményeinek épületenergetikai fejlesztése.**
- 4.) A pályázati konstrukció száma: **KEOP-2014-4.10.0/F**
- 5.) A teljes beruházási költség: **36.757.000,- Ft.**
- 6.) A tervezett beruházásnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költsége: **36.757.000,- Ft.**
- 7.) Az önkormányzati saját erő: **0 Ft.**

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a KEOP forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésében elkülöníti.

A Képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy intézkedjen a pályázat benyújtásáról.

Határidő: 2014. szeptember 22.

Felelős: **Tóth Gábor alpolgármester**

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy a közbeszerzési eljárás miatt közbeszerzési szabályzatot kell elfogadni.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy a meglévő közbeszerzési szabályzat nem felel meg a hatályos törvényi előírásoknak, ezért újat kellett készíteni.

Kérdés, hozzászólás nem volt, az alpolgármester szavazást rendel el a közbeszerzési szabályzat elfogadása tárgyában.

A képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

108/2014. (VIII.27.) önkormányzati határozat

A közbeszerzési szabályzat elfogadásáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **Harc község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát** a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület megbízza az alpolgármestert, hogy a közbeszerzési eljárásokban a szabályzatnak megfelelően járjon el.

Felelős: **Tóth Gábor alpolgármester**

Határidő: folyamatos

(A közbeszerzési szabályzatot a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.)



Balogh Györgyi
aljegyző

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy feltételes közbeszerzési eljárást kell kiírni a KEOP-2014-4.10.0/F pályázat megvalósításához Harc Község Önkormányzatának és intézményei épületenergetikai fejlesztési munkáira. Javasolja az ajánlattételi felhívás elfogadását, valamint a következő szervezeteknek javasolja megküldeni az ajánlattételi felhívást:

- Sugár Építőipari Kft. 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 94.,
- Verol-Bau Kft. 7186 Aparhant, Bem u. 18.,
- Sall-Ép-Ker Kft. 7134 Gerjen, Petőfi S. u. 6.

Kérdés, hozzászólás nem volt, az alpolgármester szavazást rendel el a feltételes közbeszerzési eljárás kiírása tárgyában.

A képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

109/2014. (VIII.27.) önkormányzati határozat

A feltételes közbeszerzési eljárás kiírásának elfogadásáról

1.) Harc Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Harc Község Önkormányzatának és intézményeinek épületenergetikai fejlesztése munkáira szóló közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását jóváhagyja.

2.) A Képviselő-testület az alábbi szervezetek számára küldi meg az ajánlattételi felhívást:

- Sugár Építőipari Kft. 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 94.,
- Verol-Bau Kft. 7186 Aparhant, Bem u. 18.,
- Sall-Ép-Ker Kft. 7134 Gerjen, Petőfi S. u. 6.

A Képviselő-testület megbízza az alpolgármestert az ajánlattételi felhívás fenti gazdasági társaságok részére történő megküldésére.

Felelős: Tóth Gábor alpolgármester

Határidő: 2014. augusztus 29.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy a pályázat közbeszerzési eljárása miatt közbeszerzési bíráló bizottságot kell választani. Tagoknak javasolja Horváth Rudolf Szekszárd, Kossuth Lajos u. 13-15. szám alatti lakost, Rikker Anita Márta Fácánkert, Kossuth u. 7. szám alatti lakost és Paksi István Harc, Petőfi u. 11. szám alatti lakost.

Kérdés, hozzászólás nem volt, az alpolgármester szavazást rendel el a közbeszerzési bíráló bizottság megválasztása tárgyában.

A képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:



Balogh Györgyi
aljegyző

110/2014. (VIII.27.) önkormányzati határozat

A Közbeszerzési Bíráló Bizottság megválasztásáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a KEOP-2014-4.10.0/F pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési bizottság tagjainak Horváth Rudolf Szekszárd, Kossuth Lajos u. 13-15. szám alatti lakost, Rikker Anita Márta Fácánkert, Kossuth u. 7. szám alatti lakost és Paksi István Harc, Petőfi u. 11. szám alatti lakosokat megválasztja.

A Képviselő-testület megbízza az alpolgármestert, hogy a határozatot az érintettek részére küldje meg.

Felelős: Tóth Gábor alpolgármester

Határidő: 2014. szeptember 15.

Patkó Sándorné elnök megkérdezi, hogy szeptember 1-jén meg lesz-e tartva a játszótér ünnepélyes átadása? Kell-e valamit szerveznie, mivel az Anett a héten szabadságon van.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy meg lesz tartva, az iskolások és az óvodások jelenlétében délelőtt 10 órakor.

László Lászlóné képviselő elmondja, hogy lehetne egy-egy lufit átadni a gyerekeknek.

Patkó Sándorné elnök megkérdezi, hogy hitel ügyben sikerült-e valamit intézni?

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy beszélt a Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezettel, adnak hitelt, nem kell hozzá semmi, elég a pályázati támogatás határozat. A Zomba és Vidéke Takarékszövetkezettel még nem tudott beszélni, a Hungária Takarékszövetkezetet lehet még megkeresni.

Patkó Sándorné elnök tudomásul vette a tájékoztatást.

Patkó Sándorné elnök részletesen ismerteti a Mátyás reneszánszkori ünnepség programját.

A képviselők tudomásul vették a tájékoztatást.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy a Fő u. 22. számú ingatlan előtt a nagy esőzés következtében károsodott az út és a lépcső. Vis maior igényt jelentettünk be a Belügyminisztériumhoz. 3.500.000 Ft támogatást igényeltünk, amelyhez 1.500.000 Ft saját erőt kell biztosítani. A pályázatot szeptember 5-ig lehet benyújtani. Javasolja a vis maior támogatás pályázat benyújtását.

Kérdés, hozzászólás nem volt, az alpolgármester szavazást rendel el a vis maior támogatás igénylés tárgyában.

A képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:



Balogh Györgyi
aljegyző

111/2014. (VIII.27.) számú határozat

Vis maior támogatás igénylése a Fő utca 22. számú

ingatlan előtti úthelyreállítás, közmű és műtárgyai helyreállítására

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy vis maior támogatás címen támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: 2014.07.27-én vasárnap nagy mennyiségű eső esett Harcon, mely megrongálta a Harc, Fő u. 22. szám előtti felső utat, és az onnan levezető lépcsőt. A víz átzúdult e területen és az alsó úton állt meg.

A káresemény helye: Harc, Fő utca 22. számú ingatlan előtti közterület, 36/12 hrsz.

A káresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2014.év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	2.367.348 Ft	30 %
Biztosító kártérítése	0 Ft	0 %
Egyéb forrás	0 Ft	0 %
Vis maior támogatás igény	6.214.840 Ft	70 %
Források összesen:	7.891.159 Ft	100 %

A károk helyreállításának tervezett összköltsége 5.000.000 Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja biztosítani.

A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

A károsodott ingatlan az önkormányzat alábbi kötelező feladatának ellátását szolgálja:

36/12 hrsz. közút, közterület, településüzemeltetés kötelező feladat

A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással nem rendelkezik.

Vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.

Az önkormányzat más – tulajdonában lévő – vagyontárggyal a feladatát maradéktalanul nem tudja ellátni.

A képviselő-testület a saját forrás összegét a 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.4.) számú költségvetési rendeletében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

Határidő: 2014. szeptember 5.

Felelős: Tóth Gábor alpolgármester

Balogh Györgyi
aljegyző

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy a Mosolyért Közhasznú Egyesület e-mailben kereste meg önkormányzatunkat, hogy a Szekszárdi Kórház Gyermekosztálya részére sürgősségi diagnosztikai eszközöket szeretnének vásárolni, amelynek értéke 500.000 Ft + Áfa, ehhez kérik a képviselő-testület támogatását. Az Önkormányzat anyagi helyzetére tekintettel nem javasolja a támogatást.

Kérdés, hozzászólás nem volt, az alpolgármester szavazást rendel el a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelme tárgyában.

A képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

112/2014. (VIII.27.) számú határozat

A Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelméről


Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelmét -mely a Szekszárdi Kórház Gyermekosztály támogatására vonatkozott – pénzügyi helyzete miatt nem tudja támogatni.

A Képviselő-testület megbízza az alpolgármestert, hogy a Mosolyért Közhasznú Egyesület részére a határozatot küldje meg.

Felelős: Tóth Gábor alpolgármester
Határidő: azonnal

További tárgyalnivaló nem volt, az alpolgármester az ülést 9:55 órakor bezárta.

Kmf.


Tóth Gábor
alpolgármester




Garai László
jegyző



HARC KÖZSÉG ALPOLGÁRMESTERE

7172 Harc, Fő u. 59.

Tel/Fax: (74) 437-030

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete rendkívüli ülését

2014. augusztus 27. napján (szerdán) 8:00 órai kezdettel tartja.

Az ülés helye: Harc Községháza tanácskozó terme

Napirendi javaslat:

- 1.) KEOP-2014-4.10.0/F jelölésű pályázat megtárgyalása – Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva**

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (írásbeli előterjesztés)

A testületi ülésre ezúton tisztelettel meghívom és kérem a feltétlen és pontos megjelenését.

Harc, 2014. augusztus 25.



Tóth Gábor sk.
alpolgármester

J E L E N L É T I Í V

Harc Község Önkormányzati Képviselő-testülete
2014. augusztus 27-én tartott rendkívüli nyilvános üléséről.

1. Tóth Gábor alpolgármester

Tóth Gábor

2. László Lászlóné képviselő

László Lászlóné

3. Marsai József képviselő

Marsai József

4. Paksi István képviselő

Paksi István

5. Garai László jegyző

.....

6. Balogh Györgyi aljegyző

Balogh Györgyi

7. Hermann Henrietta gazd. vezető

.....

8. Fehérné Makk Anita jkv. vezető

Fehérné Makk Anita

Tanácskozási joggal meghívottak:

Farkas Sándorné

Farkas Sándorné

Neufeld-Gábor

Neufeld-Gábor

RIKKER ANITA MÁRIA

Ricker Anita Mária

.....

.....

.....

.....

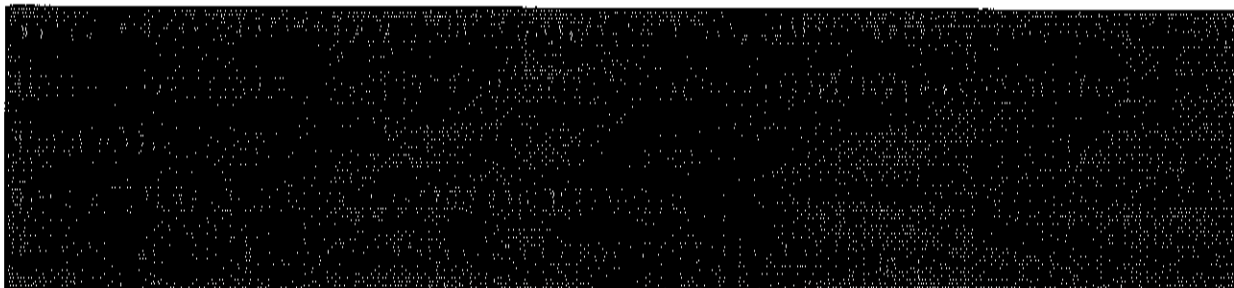
.....

.....

.....

.....

Előterjesztés
Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. augusztus 27-én tartandó rendkívüli ülésére
1. sz. napirendi pont



Tisztelt Képviselő-testület!

A Környezet és Energia Operatív Program (KEOP-2014-4.10.0/F) keretében megjelent az Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban című pályázati kiírás. A kiírásra beérkező pályázatok könnyített elbírálású, szakaszos eljárás keretében kerülnek kiválasztásra. A támogatás mértéke minimum az összes elszámolható költség 10 %-a, maximum 100 %-a. A támogatás összege minimum 30.000.000.- Ft maximum 150.000.000.- Ft.

Kizárólag olyan projekt támogatható amelyben a megújuló energiafelhasználásra vonatkozó projektrész is kizárólag az **energiahatékonysági korszerűsítésre kerülő épület(ek) hő- és/vagy villamosenergia-rendszer ellátását szolgálja**, az energiahatékonyság fokozására irányuló projektrész aránya – alátámasztottan – el kell hogy érje legalább a 10 %-ot, a megújuló energia felhasználásra irányuló projektrész aránya – alátámasztottan - el kell hogy érje legalább az 5%-ot a projekt elszámolható költségein belül.

A) Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek:

- I. Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése a felújításban érintett épület, épületek, vagy egymással érintkező épületekből álló épületcsoport egészén
 - a) Utólagos külső hőszigetelés
 - b) Külső nyílászáró-csere / korszerűsítés
- II. Épületek fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése:
- III. Világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása

B) Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek:

I. Napkollektoros rendszer kialakítása használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából

II. Szilárd biomassza alapú energetikai rendszer kialakítása épület fűtési hőigények részbeni vagy teljes kielégítése céljából vagy használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából

III. 50 kVA csatlakozási teljesítmény alatti (HMKE méretű) napelemes rendszer(ek) kialakítása épületek villamosenergia-igényének részbeni vagy teljes közvetlen kielégítése céljából

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie 2015.05.30-ig.

A pályázatok benyújtása az alábbi időpontokban lehetséges:

2014. szeptember 22.

2014. október 1.

A pályázaton belül megcélozni kívánt épületek: óvoda, konyha, önkormányzati hivatal, faluház.

A formai feltételeknek megfelelő pályázatok sorba rendezése szakaszonként, a tartalmi szempontok szerint elért pontszámok alapján történik, a projektek a meghirdetett keret erejéig kerülnek támogatásra.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozzon határozatot.

Harc, 2014. augusztus 11.

Tóth Gábor s.k.
alpolgármester

Határozati javaslat

KEOP-2014-4.10.0/F jelölésű pályázat megtárgyalása – Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva.

- 1.) Harc Község Önkormányzata pályázatot nyújt be a KEOP-2014-4.10.0/F pályázati kiírásra – Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztésére megújuló energiaforrás hasznosításával.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy intézkedjen a pályázat benyújtásáról.

Határidő: 2014. szeptember 22.

Felelős: Tóth Gábor alpolgármester

TERVEZET

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI
SZABÁLYZATA

Érvényes 2014.-tól

I.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. A szabályzat célja

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22.§. (1) (bekezdésében foglaltaknak megfelelően **Harc Község Önkormányzat, mint ajánlatkérő** (továbbiakban: ajánlatkérő) a Kbt. végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eke)t, illetőleg testületeket.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, – a közbeszerzés tárgyát képező és a kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, tervpályázati eljárásra, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése céljából visszatérő szerződés keretében (továbbiakban: közbeszerzés) zajló eljárásra, ahol az ajánlatkérő jár el (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárokat.

2.2. Ezekén felül a szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

2.3. A szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések esetében

a) a nettó 1.500.000,- Ft-ot meg nem haladó becsült értékű beszerzések, feltéve, hogy azok nem esnek a Kbt. 40. §-ában szabályozott egybeszámítási kötelezettség alá, a Polgármester hatáskörébe tartoznak.

b) a nettó 1.500.000,- Ft-ot meghaladó, de a nettó 3.000.000,-Ft-ot el nem érő becsült értékű beszerzések, feltéve, hogy azok nem esnek a Kbt. 40. §-ában szabályozott egybeszámítási kötelezettség alá, a Polgármester hatáskörébe tartoznak, azzal, hogy a Polgármester köteles legalább három ajánlattevőt megkeresni ajánlattételre.

c) a nettó 3.000.000,- Ft-ot meghaladó, de az irányadó közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzések, feltéve, hogy azok nem esnek a Kbt. 40. §-ában szabályozott egybeszámítási kötelezettség alá, a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak, azzal, hogy a Képviselő-testület köteles legalább három ajánlattevőt megkeresni ajánlattételre.

A becsült érték meghatározása ezen beszerzések esetében is a Kbt.-ben foglaltak szerint történik.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, ELLENŐRZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárások előkészítése

1.) Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai indításáról a Képviselő-testület dönt. A beszerzés témájához igazodó személyi összetételű, legalább 3 tagú Bírálóbizottságot (Beszerzési Bizottság) az SZMSZ alapján a Képviselő-testület választja meg.

- 2.) A közbeszerzési eljárások (továbbiakban: eljárás) előkészítése, az ajánlati-, ajánlattételi-, részvételi felhívás, a dokumentáció elkészítése vagy elkészíttetése, és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a jegyző által kijelölt **közbeszerzési felelős** feladatkörébe tartozik. Ezen belül meg kell vizsgálnia, hogy fennállnak-e a megindítás szakmai feltételei (tervek, költségvetési kiírások, tételes terméklisták, stb.), illetőleg különös gondot kell fordítania a becsült érték meghatározására, figyelemmel a Kbt. 11-18.§-ában foglaltakra.
- 3.) Valamennyi közbeszerzési eljárásban biztosítani kell a közbeszerzési szakértelmet külső vagy belső személy igénybevételevel, amely különösen a felhívás és dokumentáció előkészítésére terjed ki.

2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1.) Az eljárások lefolytatása a közbeszerzési felelős feladata, ő felel azért, hogy az eljárás megfeleljen a Kbt. előírásainak.

2.) Az értékelés során a Bírálóbizottságban biztosítani kell a jogi-, pénzügyi-, közbeszerzési- és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet, így szükség esetén közbeszerzési szakértő alkalmazására kerülhet sor.

3.) Szerződéskötés

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor, a Kbt. 124. § (1)-(8) bekezdése a szerint. Az ajánlatkérő csak a Kbt. 124. § (9) bekezdésében foglalt esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól.

Az ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására a Polgármester jogosult.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép akkor az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést, ha az ajánlatkérő őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte.

A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés esetleges módosítása a Kbt. 132. §-ában foglaltak betartásával lehetséges. A szerződés esetleges módosításáról a Kbt. 30.§ (1) bekezdés h) pontja alapján tájékoztatót kell megjelentetni, a 92/2011.(XII.30.) NFM rendelet 7. mellékletében szereplő hirdetménymintának megfelelően.

Az ajánlatkérő a szerződés teljesítéséről köteles saját honlapján közzétenni a Kbt. 31.§ (1) bekezdés f) pontjának megfelelő információkat.

A szerződés módosítás aláírására az ajánlatkérő részéről az eredeti aláíró jogosult.

A szerződés tartalmára, teljesítésére, módosítására, érvénytelenségére vonatkozóan a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése

1.) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a Képviselő-testület által megbízott belső ellenőrzés hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés a jóváhagyott belső ellenőrzési tervvel összhangban történik, amennyiben abban a közbeszerzések ellenőrzése szerepel, az ellenőrzés kiterjed az ellenőrző által szűrőpróbaszerűen kiválasztott eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére,

módosítására és teljesítésére. Az ellenőrzés érintheti továbbá az ajánlatkérő általános közbeszerzési tevékenységét.

2.) Az ellenőrzésekről készült jelentést a belső ellenőrzés vezetője a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőnek megküldi.

3.) Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az ajánlatkérővel szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a jegyző köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az ajánlatkérő indítja a jogorvoslati eljárást. A jogorvoslat során érdemi döntést kizárólag a Képviselő-testület hozhat.

III.

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK, TESTÜLETEK

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a Kbt. Második Részében szabályozott – az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó –, továbbá a Kbt. Harmadik Részében szabályozott – a nemzeti eljárásrendbe tartozó – közbeszerzési eljárások során valamennyi döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult. A döntés alapján készült dokumentumokat – beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is – a Polgármester, akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott személy írja alá.
- 2.) Az eljárás során az ajánlatkérő köteles legalább háromtagú Bírálóbizottságot létrehozni az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [67-70. §] megadását követő - 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti értékelésére. A Bírálóbizottságnak rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy, bizottság, testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai is.
- 3.) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.
- 4.) A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni, figyelemmel az összeférhetlenségi követelmények betartására. Külső személy/szervezet bevonása esetén a hivatali kapcsolattartás a közbeszerzési felelőshöz tartozik.
- 5.) Hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása esetén megbízási szerződés kötése szükséges, aki – illetőleg Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő szervezet esetén az ott megjelölt személy – köteles a közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni, tevékenységéért díjazás illeti meg.
- 6.) Az eljárás előkészítésébe, vagy más szakaszába bevont személy, illetve szervezet meg kell, hogy feleljen a Kbt. 24. §-ában foglalt összeférhetlenségi előírásoknak. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet jelen Szabályzat 1. számú mellékletének tartalma szerint írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

IV.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a Jegyző minden év március 31. napjáig éves összesített **közbeszerzési tervet** készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A megőrzési idő meghosszabbításáról a Jegyző jogosult határozni.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.

A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért, illetve a megfelelő nyilvánosság biztosításáért a Jegyző felelős. A közbeszerzési terv megküldése a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervezetnek kifejezetten erre vonatkozó kérésére esetén kötelező. Ilyenkor a terv megküldése, és ezek nyilvántartása a közbeszerzési felelős feladata. A megküldött terv időközbeni változása esetén újbóli megküldés szükséges, mely szintén a beszerzési felelős feladata.

- 2.) Az ajánlatkérő **előzetes összesített tájékoztatót** készíthet, illetve tehet közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában, amennyiben az adott évre (illetve a következő legfeljebb 12 hónapra) tervezett közbeszerzések tárgyankénti összértéke a hatályos Kbt-ben meghatározott uniós értékhatárokat eléri, vagy meghaladja. A tájékoztató elkészítésének általános kötelezettségéről a Képviselő-testület hozhat külön döntést. Ilyen általános kötelezettség hiányában a Polgármester egyedi döntést is hozhat egy adott beszerzéshez kapcsolódó előzetes tájékoztató hirdctmény közzétételéről.

- 3.) Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről **éves statisztikai összegzést** kell készíteni.

Az éves statisztikai összegzés elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját a 92/2011. (XII.30.) NFM rendelet 11. melléklete tartalmazza.

Az éves összegzés elkészítéséért és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréseért a Jegyző felelős.

Az éves statisztikai összegzés elfogadására (aláírására) a Polgármester jogosult, melyet a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak. A megküldés a közbeszerzési felelős feladata.

- 4.) Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a közbeszerzési felelőst terheli.
- 5.) Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
- 6.) Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárulától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az ajánlatkérő irattárában meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

V.

AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, AZ ELJÁRÁS SORÁN DÖNTÉST HOZÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

- 1.) Az éves közbeszerzési terv, valamint az éves statisztikai összegzés a Kbt-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért és továbbításért a közbeszerzési felelős a felelős.
- 2.) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a Jegyző, a döntést előkészítő szakvéleményért a Bírálóbizottság a felelős.
- 3.) Az eljárás adminisztrálásáért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért a közbeszerzési felelős felel.
- 4.) Az eljárás során hozott döntésekért – beleértve az eljárást lezáró döntést is a döntést hozó szervezet – a Képviselő-testület felelős. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- 5.) A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért a Képviselő-testület, illetve a Polgármester felelős.
- 6.) A közbeszerzési eljárásban közzelt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelő szerződéskötésért a Polgármester felelős.
- 7.) Az eljárás alapján megkötött szerződés szabályszerű teljesítéséért, illetve esetlegesen szükségessé váló módosításának jogszerűségéért a Jegyző a felelős.

VI.

A KÖZBESZERZÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési felelős gondoskodik a törvényben előírt információknak, adatoknak az Önkormányzat hivatalos honlapján – ha saját honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság honlapján – történő közzétételéről, szükséges aktualizálásáról és a törvényben meghatározott ideig történő elérhetőségéről.
- 2.) Az ajánlatkérő köteles a Kbt. 31.§ (1) bekezdése alapján az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a honlapon közzétenni, melyek nyilvánosak, nyilvánosságra hozataluk üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg:
 - a. a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
 - b. a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket;
 - c. az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
 - d. a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
 - i. *da*) a kérelem e törvényben meghatározott adatait [Kbt. 137. § (9) bekezdés],
 - ii. a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [Kbt. 144. § (4) bekezdés];
 - e. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;
 - f. a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;

g. a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összeggést.

- 3.) Az információknak a Kbt. 31.§ (3)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell elérhetőknnek lenniük.
- 4.) Az ajánlatkérő hivatalos honlapján közzéteszi mindenkori érvényes Közbeszerzési Szabályzatát.

VII.

AZ EURÓPAI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ALAPBÓL, AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAPBÓL ÉS A KOHÉZIÓS ALAPBÓL TÁMOGATOTT PROJEKTEK SPECIÁLIS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYAI

1. A Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból támogatott projektek közbeszerzései esetében a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 23. alcímében foglalt rendelkezések szerint kell eljárni. A rendelet vonatkozó része jelen közbeszerzési szabályzat függelékét képezi.
2. A közbeszerzések során törekedni kell a környezetvédelmi szempontok érvényesítésére (zöld közbeszerzés).

VIII.

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Jelen szabályzat 2014. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a 2014.-én vagy azt követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.
- 2.) Az ajánlatkérő közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Harc, 2014.augusztus 27.

Tóth Gábor
alpolgármester

Garai László
jegyző

ZÁRADÉK:

Harc Község Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát a Képviselő-testület/2014.(VIII.27.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Balogh Györgyi
aljegyző

Kapcsolódó jogszabályok

2011. évi CVIII. törvény	<i>A közbeszerzésekről</i>
34/2004. (III. 12.) Korm. rendelet	<i>A közbeszerzési és termpályázati hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, a hirdetmények ellenőrzésének rendjéről és díjáról, valamint a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel rendjéről és díjáról</i>
130/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	<i>A gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól</i>
137/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	<i>A termpályázati eljárások részletes szabályairól</i>
143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	<i>Az államtitkokat vagy szolgálati titkok, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól</i>
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	<i>A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről</i>
224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet	<i>A hulladékkezelési közszolgáltatás kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről</i>
228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet	<i>A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt árúk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról</i>
40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet	<i>A NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról</i>
302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	<i>A védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól</i>
257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet	<i>A közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárásai eszközmények szabályairól, valamint az elektronikus árnyitási alkalmazásáról</i>
215/2010. (VII. 9.) Korm. rendelet	<i>Az építési beruházások közbeszerzési eljárás során készítenendő dokumentációjának tartalmáról</i>
256/2010. (XI. 8.) Korm. rendelet	<i>A 2011-es magyar EU-előkezelés előkészítésével és lebonyolításával összefüggő, a közbeszerzési értékeléssel nem érő értékű beszerzések sajátos szabályairól</i>
46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet	<i>A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről</i>
48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet	<i>A környezetkímélő és energiatakarékos közúti járművek beszerzésének előmozdításáról</i>
29/2004. (IX. 8.) IM rendelet	<i>A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység fellételel képező közbeszerzési gyakorlatra és annak igazolására vonatkozó szabályokról</i>
14/2010. (X. 29.) NFM rendelet	<i>14/2010. (X. 29.) NFM rendelet A közbeszerzési és termpályázati hirdetmények, a bírálati összegek és az éves statisztikai összegek miniatáról</i>
30/2004. (IX. 8.) IM-PM együttes rendelet	<i>A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység fellételel képező felelősségbiztosításra vonatkozó szabályokról</i>
1/2004. (I. 9.) FMM rendelet	<i>A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatói kötelezettség eljárás szabályairól és díjáról</i>
1/2006. (I. 13.) PM rendelet	<i>A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, adózásra vonatkozó tájékoztatói kötelezettség teljesítésének eljárás szabályairól és díjáról</i>
8001/2007. (MK. 102.) KÖM-IRM együttes tájékoztató	<i>A Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeiről</i>
310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	<i>A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról</i>
306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	<i>Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól</i>
305/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	<i>A termpályázati eljárások szabályairól</i>
289/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	<i>A közszolgáltatások közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról</i>
288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	<i>A Közbeszerzési Döntőbizottság által kizárható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásdrti fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról</i>
287/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	<i>Egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról</i>
218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet	<i>A miniatert adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól</i>
92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet	<i>A közbeszerzési és termpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények miniatert és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegekről</i>
93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet	<i>A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről</i>

Közösségi irányelvek

A közbeszerzési eljárásokra vonatkozó irányelvek és az irányelveket módosító jogszabályok

- 2004/18/EK irányelv – a klasszikus szektor közbeszerzésire irányadó szabályok
- 2004/17/EK irányelv – a közszolgáltatók közbeszerzésire irányadó szabályok
- 2008/963/EK bizottsági határozat – a 2004/17/EK és 2004/18/EK irányelvek mellékleteinek módosításáról
- 2005/51/EK irányelv – a 2004/17 és 2004/18/EK irányelvek egyes mellékleteinek módosításáról
- 1422/2007/EK rendelet - az irányelveket módosító jogszabály az értékhatárok tekintetében
- 2083/2005/EK rendelet – az irányelveket módosító jogszabály az értékhatárok tekintetében

A közbeszerzési jogorvoslati eljárásokra vonatkozó irányelvek

- 2007/66/EK irányelv – a 89/665/EGK és a 92/13/EGK irányelvek módosításáról
- 92/13/EGK irányelv – a közszolgáltatókra vonatkozó jogorvoslat szabályai
- 89/665/EGK irányelv – a klasszikus szektorra vonatkozó jogorvoslat szabályai

Egyéb közbeszerzési témájú irányelvek

- 2009/81/EK irányelv – a honvédelem és biztonság közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2009/33/EK irányelv – a tiszta és energiahatékony közúti járművek használatának előmozdításáról

Közösségi rendeletek

Közösségi értékhatárookra vonatkozó rendeletek

- A Bizottság 1177/2009/EK rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 1422/2007/EK rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 2083/2005/EK rendelete a közösségi értékhatárokról

Közösségi hirdetménymintákra vonatkozó rendeletek

- 1564/2005/EK rendelet – a közösségi hirdetménymintákról

CPV rendeletek

- 213/2008/EK rendelet a CPV módosításáról
- 2151/2003/EK rendelet a CPV módosításáról
- 2195/2002/EK rendelet a CPV-ről

NUTS rendeletek

- 1137/2008/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 176/2008/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 105/2007/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 1888/2005/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (módosításokkal egybeszerkesztett változat – tájékoztató jellegű)

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet

a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről (KIVONAT)

23. Közbeszerzés

37. § (1) Az ebben az alcímben meghatározott kötelezettségeket a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett teljesíti, és azok teljesítését biztosítja akkor is, ha a Kbt. alapján nem ő minősül ajánlatkérőnek.

(2) A kedvezményezett a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét - kiemelt és kistérségi programban meghatározott projektek esetében a részletes projektjavaslat benyújtását - követően az ezen alcím rendelkezései szerint köteles eljárni. Ha a kedvezményezett a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét - kiemelt és kistérségi programban meghatározott projektek esetében a részletes projektjavaslat benyújtását - megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, abban az esetben is az ezen alcím rendelkezései szerint köteles eljárni.

(3) Az ezen alcím szerinti közbeszerzési eljárások lefolytatásáért és Kbt. szerinti dokumentálásáért - a központosított közbeszerzés kivételével - a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett felelős. Ha a támogatás felhasználására központosított közbeszerzési eljárás alapján kerül sor, a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett felelős az eljárás során a pályázat, illetve a támogatási szerződés és a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló kormányrendelet szerinti keret-megállapodáson alapuló egyedi szerződés összhangjának megteremtéséért, továbbá a támogatás felhasználásának ellenőrzése során az eljárás dokumentumai rendelkezésre bocsátásáért.

(4) Ha a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az ezen alcímben foglalt kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően teljesíti, és a felelőssége szabálytalansági eljárás keretében megállapításra kerül, a támogatási szerződés szerinti támogatás egy része vagy egésze visszavonható, kiemelt és kistérségi programban meghatározott projektek esetében az igényelthez képest csökkentett támogatás ítéltető meg.

38. § A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 39. §-t, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 40-45. §-t kell alkalmazni.

39. § (1) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás eredményhirdetésének időpontjáról - legalább 5 nappal az eredményhirdetést megelőzően - értesíti a közreműködő szervezetet. Eredményhirdetés alatt az eljárás eredményéről szóló összegzés megküldésének napját is érteni kell.

(2) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az eredményhirdetést követő 5 napon belül megküldi a közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot - jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság döntését tartalmazó dokumentumot is - a közreműködő szervezet részére.

(3) A közreműködő szervezet a (2) bekezdés szerinti dokumentumokat - figyelemmel az egységes működési kézikönyvben foglaltakra is - utóellenőrzésnek veti alá. A közreműködő szervezet a dokumentumok beérkezését követő 7 napon belül az ellenőrzés eredményéről a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezettet értesíti. A közreműködő szervezet az ellenőrzés eredményétől függően szabálytalansági eljárást folytat le, illetve jogorvoslati eljárást kezdeményez.

(4) Ha a közbeszerzési eljárásban utóellenőrzés szükséges, azt a közreműködő szervezet folytatja le. Az NFÜ a közbeszerzési eljárások utóellenőrzését - a közreműködő szervezet egyidejű értesítése mellett - magához vonhatja.

40. § (1) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett - a műszaki-szakmai tartalom közreműködő szervezettel történt egyeztetését követően - a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően legalább 20 nappal a közbeszerzési dokumentumokat közbeszerzési-jogi minőségellenőrzés céljából az NFÜ részére megküldi.

(2) Az NFÜ a közbeszerzési dokumentum beérkezésétől számított 7 napon belül elvégzi a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-jogi minőségellenőrzését, és az erről készített közbeszerzési-jogi minőségellenőrzési jelentését a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett részére megküldi. Az NFÜ a határidőt - az indokok megjelölésével egyidejűleg - legfeljebb 7 nappal meghosszabbíthatja.

(3) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a közbeszerzési-jogi minőségellenőrzési jelentés alapján módosított közbeszerzési dokumentumokat - a közbeszerzési-jogi minőségellenőrzési jelentésben foglaltakkal egyet nem értése esetén a részletes írásbeli indokolással együtt - a közbeszerzési-jogi minőségellenőrzési jelentés közlésétől számított 5 napon belül az NFÜ részére megküldi.

(4) Az NFÜ a (3) bekezdés szerinti módosított közbeszerzési dokumentumok beérkezését követő 5 napon belül közbeszerzési minőségellenőrzési tanúsítványt állít ki és erről tájékoztatja a támogatást igénylőt, illetve a kedvezményezettet.

(5) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumokat a közbeszerzési minőségellenőrzési tanúsítvány figyelembevételével véglegesíti.

(6) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett - figyelemmel a 37. § (3) bekezdésében foglaltakra is - a közbeszerzési eljárást abban az esetben indíthatja meg, ha az NFÜ a közbeszerzési dokumentumokat ellenőrizte, és erről a (4) bekezdés szerinti közbeszerzési minőségellenőrzési tanúsítványt állított ki. A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az eljárás megindításával egyidejűleg az eljárást megindító végleges dokumentumot az NFÜ részére megküldi. Az NFÜ egyet nem értése esetén dönt a szabálytalansági eljárás lefolytatásáról, illetve jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről.

41. § (1) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a Kbt. szerinti bontási eljárás időpontjáról legalább 15 nappal korábban tájékoztatja az NFÜ-t. Az NFÜ a közbeszerzési eljárásba - a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett tájékoztatása alapján - megfigyelőt jelöl, erről a támogatást igénylőt, illetve a kedvezményezettet egyidejűleg értesíti.

(2) A megfigyelő az eljárásban a bíráló bizottsági üléseken való személyes részvétellel, illetve a közbeszerzési eljárás iratainak vizsgálatával jogosult részt venni.

(3) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a megfigyelőt a közbeszerzési eljárás lefolytatása során valamennyi eljárási cselekményről megfelelő időben írásban tájékoztatja, illetve az eljárás során keletkezett dokumentumokat, különösen a felvett jegyzőkönyveket, az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó dokumentumokat, jogorvoslat esetén az azzal összefüggésben keletkezett dokumentumokat, valamint az ajánlatkérői döntéseket, döntési javaslatokat tartalmazó dokumentumokat a megfigyelő részére - figyelemmel a 42. § (1) bekezdésében foglaltakra - megfelelő időben megküldi.

42. § (1) Az NFÜ az eljárás eredményhirdetését megelőzően - a 41. § (3) bekezdés szerinti dokumentumok kézhezvételét követő 15 napon belül - közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állít ki, amelyet megküld a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett részére.

(2) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett - figyelemmel a 37. § (3) bekezdésében foglaltakra is - a közbeszerzési eljárást lezáró döntését akkor hozhatja meg, ha az NFÜ az eljárás lefolytatását ellenőrizte és erről közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állított ki. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület a Kbt. szerinti írásbeli szakvélemény és döntési javaslat, valamint a közbeszerzési szabályossági tanúsítványban foglaltak figyelembevételével hozza meg az eljárást lezáró döntését.

(3) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az eljárás eredményének kihirdetésével egyidejűleg az írásbeli összegezést, valamint - eltérő vélemény esetén - a közbeszerzési szabályossági tanú-

sítványban foglaltakkal kapcsolatos álláspontját az NFÜ részére megküldi. Az NFÜ egyet nem értése esetén dönt a szabálytalansági eljárás lefolytatásáról, illetve jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről.

43. § (1) Támogatás csak a közreműködő szervezet által ellenjegyzett szerződés alapján felmerülő költségekre folyósítható.

(2) A szerződést a közreműködő szervezet ellenjegyzzi, ha

a) a szerződés ellenjegyzését megalapozó feltételeket az NFÜ a közbeszerzési eljárás előkészítése, illetve lefolytatása során közbeszerzési-jogi megfelelőségi szempontból ellenőrizte, és erről közbeszerzési minőségellenőrzési, illetve közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állított ki, és

b) a szerződés tartalma a pályázatban vagy a támogatási szerződésben meghatározott projektcéllal összhangban áll, illetve annak tartalmával szemben támogathatósági kifogás nem merül fel.

(3) Ha a közreműködő szervezet a szerződés ellenjegyzését megtagadja, annak okáról részletes írásbeli indokolást ad, amelyet a támogatást igénylőnek, illetve a kedvezményezettnek és az NFÜ-nek is megküld.

44. § (1) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításával kapcsolatban - a módosítást 30 nappal megelőzően - az NFÜ írásbeli véleményét kéri. A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a szerződést, a módosítás tervezetét, a módosítás indokolását, az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentumot, a közreműködő szervezetnek a módosítással kapcsolatos előzetes jogi álláspontját, valamint a módosítás műszaki-szakmai szempontú indokoltására vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó dokumentumot az NFÜ részére egyidejűleg megküldi. Az NFÜ a szerződés módosításával összefüggésben további dokumentumok benyújtását is kérheti.

(2) Az NFÜ a szerződés módosítását közbeszerzési-jogi szempontból véleményezi.

(3) Az NFÜ a szerződés módosításával kapcsolatos véleményét a szerződés módosításával kapcsolatban benyújtott kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül megküldi a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett részére.

(4) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a vélemény alapján módosított dokumentumokat - egyet nem értése esetén a részletes írásbeli indokolással együtt - a vélemény kézhezvételét követő 7 napon belül megküldi az NFÜ részére.

(5) Az NFÜ a további észrevételeiről a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett (4) bekezdése szerinti válaszána beérkezésétől számított 7 napon belül tájékoztatja a támogatást igénylőt, illetve a kedvezményezettet.

(6) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a módosított szerződést az (5) bekezdés szerinti tájékoztatás kézhezvételét követő 5 napon belül megküldi az NFÜ részére. Az NFÜ egyet nem értése esetén dönt a szabálytalansági eljárás lefolytatásáról, illetve jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről.

(7) A szerződés módosítása során a szerződés közreműködő szervezet általi ellenjegyzésére a 43. §-t kell alkalmazni.

45. § Ha a közbeszerzési eljárásban utóellenőrzés szükséges, azt az NFÜ folytatja le.

46. § (1) Az ezen alcím alkalmazása során a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett

a) a projektek megvalósítását és a kapcsolódó eljárások időbeli ütemezését az ezen alcímben meghatározott határidők figyelembevételével köteles tervezni és megvalósítani,

b) a dokumentumok megküldésével egyidejűleg köteles feltüntetni a beszerzés Kbt. szerinti becsült értékét, a szerződéshez rendelt elnevezést és a projekt azonosítószámát,

c) a dokumentumokat elektronikus formában küldi meg.

(2) Ha az NFÜ a 40-45. §-ban meghatározott határidőket elmulasztja, az ellenőrzést megtörténtnek kell tekinteni. Az NFÜ számára meghatározott határidőbe nem számít bele a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő, jogorvoslati, illetve szabálytalansági eljárás esetén az eljárás felfüggesztésének időtartama.

1. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott,(lakcím:
.....szig.szám:.....)

mint Harc Község Önkormányzata által közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a Kbt. 24. §-ában részletezett összeférhetlenségi körülmények személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn, azaz

- a) jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem állok;
- b) jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja nem vagyok;
- c) jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezetben tulajdonosi részesedéssel nem rendelkezem, vagy abban tulajdonosi jogokat nem gyakorolok;
- d) nem vagyok az a.)-c.) pont szerinti személy házastársa, egyenes ági rokona, örökbefogadott-, mostoha- és nevelt gyermeke, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülője, testvére, élettársa, egyenes ági rokonának házastársa, jegyese, házastársának egyenes ági rokona vagy testvére, vagy testvérének házastársa.

Jelen nyilatkozatot aszámon lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Harc,20.....

.....
aláírás