132-11/2014.

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2014. május 7-én megtartott
rendkívüli nyilvános ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozatok

száma:	*tárgya:*
58/2014. (V.7.)	Pályázatíró foglalkoztatásának elfogadásáról
59/2014. (V. 7.)	Kunfalvi Gábor megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásának kiegészítéséről

Balogh Györgyi
aljegyző

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Harc, Fő u. 59.
Tel/Fax: (74) 437-030

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2014. május 7-én** (szerdán) 8:00 órakor megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme.

Jelen vannak:

Tóth Gábor	alpolgármester
László Lászlóné	
Paksi István	képviselők

A Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Balogh Györgyi	aljegyző
Bakó Józsefné	pénzügyi ügyintéző
Nyul Józsefné	szociális igazg. ügyintéző
Fehérné Makk Anita	jegyzőkönyvvezető

Tóth Gábor alpolgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és az ülést megnyitja. Ismerteti a napirendet.

A képviselő-testület a napirendet egyhangúan elfogadta, és az alábbiak szerint állapította meg:

NAPIREND:

1.) Pályázatíró megbízásának megtárgyalása

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (szóbeli előterjesztés)

Balogh Györgyi
aljegyző

2.) Egészségügyi alapellátás fejlesztése a DDOP 3.1.3 /G-14 pályázati felhívás megtárgyalása

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (írásbeli előterjesztés)

3.) Közmunkaprogrammal kapcsolatos tájékoztatás

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (szóbeli előterjesztés)

Ezután a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügy megtárgyalását.

1.) Pályázatíró megbízásának megtárgyalása

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (szóbeli előterjesztés)

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, a pályázatok figyelésére és a pályázatírói feladatok ellátására ajánlat érkezett Rikker Anita vállalkozótól aki, havonta 50.000 Ft fix havi díjért vállalná a feladatot. Sikeres pályázat esetén az elnyert támogatás 1 – 5 %-át kérné sikerdíjként. Hetente 1 napon szerdánként dolgozna itt a hivatalban. Elmondja, hogy Rikker Anita grátiszban készítette el a térfigyelő kamerarendszer pályázatot, amit ezúton is megköszön neki. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Paksi István és László Lászlóné képviselők javasolják a pályázatíró foglalkoztatását.

Tóth Gábor alpolgármester egyetért a képviselőkkel, szavazást rendel el pályázatíró foglalkoztatásának elfogadása tárgyban.

A képviselő-testület 3 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

58/2014. (V.7.) önkormányzati határozat

Pályázatíró foglalkoztatásának elfogadásáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy Rikker Anita egyéni vállalkozót pályázatírói feladatok ellátására megbízási szerződéssel foglalkoztatja.

A Képviselő-testület a pályázatíró díját havi bruttó 50.000 Ft összegben állapítja meg a 2014. évi költségvetése terhére 2014. május 10-től.

A Képviselő-testület a sikerdíjat nyertes pályázat esetén az elnyert támogatás 1 – 5 %-ában határozza meg a pályázati támogatás összegétől függően.

A Képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert, hogy a szerződést a vállalkozóval kösse meg.

Felelős: Tóth Gábor alpolgármester

Határidő: 2014. május 10.

Balogh Györgyi
aljegyző

2.) Egészségügyi alapellátás fejlesztése a DDOP 3.1.3 /G-14 pályázati felhívás megtárgyalása

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (írásbeli előterjesztés)

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést minden képviselő előzetesen megkapta. Megkéri Balogh Györgyi aljegyzőt, hogy röviden ismertesse a pályázatot.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy az egészségügyi alapellátás fejlesztése című pályázatra azaz önkormányzat adhat be pályázatot, amelynek tulajdonában, vagy vagyonkezelésében lévő ingatlanban egészségügyi szolgáltató működik. Támogatható tevékenység a háziorvosi rendelő, gyermekorvosi rendelő, védőnői rendelő stb. Az épület külső-belső felújítására, energiahatékonysági korszerűsítésre, akadálymentesítésre, eszközbeszerzésre lehet felhasználni. A támogatás mértéke 100 %. A támogatás összege10 millió forint minimum, amit meg kell pályázni. Az építési költség 8.750.000 Ft lehet Elmondja, hogy még nem nyílt meg a pályázat.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy önmagában akadálymentesítésre, energiahatékonysági korszerűsítésre irányuló fejlesztést önállóan nem támogatják.

László Lászlóné képviselő elmondja, hogy az önkormányzatnak az egészségügyi szolgáltatóval szerződésnek kell lenni, betöltött orvosi praxisnak és 800 db kártyaszámnak meg kell lenni.

Bakó Józsefné pénzügyi ügyintéző elmondja, hogy az Egészségügyi Gondnoksággal van szerződésünk, az Adapto Kft-vel és a védőnővel is.

László Lászlóné képviselő elmondja, hogy a pályázat nagyon bonyolult elszámolású. Elmondja még, hogy a tetőtér beépítése jó lenne.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy az épületbővítés akkor támogatható, ha az az alapellátást kisegíti.

László Lászlóné elmondja, hogy a gyerekorvos részéről 500 db kártya kell.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy elég csak egy önállóan támogatható tevékenység, a felnőtt háziorvosi praxis.

Bakó Józsefné pénzügyi ügyintéző elmondja, hogy a háziorvossal szerződése van az önkormányzatnak arra vonatkozóan, hogy hetente kétszer jöjjön ki Harcra rendelni, mert úgy döntött valamikor a képviselő-testület, hogy fenntartja azért az épületet, hogy

Balogh Györgyi
aljegyző

a harci betegeknek ne kelljen bejárni Szekszárdra orvoshoz. Kézi gyógyszertárat is működtet, helyben ki lehet váltani a gyógyszereket is.

Paksi István elmondja, hogy ezt meg is kell tartani, elmondja, hogy vérvétel is van minden második kedden, a levett vért ő szállítja be a kórházba.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy beszél a doktornővel, hogy megvan-e a szükséges kártyaszám, és a praxis betöltött lesz-e a pályázat időpontjában. Elmondja, hogy szavazni most nem kell, mivel a pályázat még nem jelent meg.

A képviselők tudomásul vették a tájékoztatást.

3.) Közmunkaprogrammal kapcsolatos tájékoztatás

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (szóbeli előterjesztés)

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy a további közfoglalkoztatás finanszírozására fordítható keretösszeg meghatározásra került, amelynek összege 1.491.520 Ft. Legalább 5 főt kell foglalkoztatni napi 6 órában szeptember 30-ig. A bérköltségre 85 % támogatást ad a Munkaügyi Központ. Javasolja, hogy többen legyenek foglalkoztatva, megosztva. 3 fő legyen július 31-ig, 2 fő szeptember 30-ig. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Paksi István elmondja, hogy kellene egy személy, aki irányítja a közmunkásokat.

László Lászlóné képviselő javasolja Kunfalvi Gábort erre a feladatra.

Bakó Józsefné pénzügyi ügyintéző elmondja, hogy a Kunfalvi Gábor jelenleg megbízási szerződéssel van foglalkoztatva karbantartóként 500 Ft/óradíj díjazással.

Tóth Gábor alpolgármester javasolja, hogy a Gábor óradíja legyen megemelve 600 Ft-ra. Megkérdezi Kunfalvi Gábort, hogy vállalja-e a feladatot.

Kunfalvi Gábor vállalja a feladatot.

Több kérdés, hozzászólás nem volt az alpolgármester szavazást rendel el Kunfalvi Gábor megbízási szerződéssel történő foglalkoztatása tárgyban.

A képviselő-testület 3 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

59/2014. (V. 7.) önkormányzati határozat

Kunfalvi Gábor megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásának kiegészítéséről

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy 2014. május 12-től Kunfalvi Gábor karbantartót megbízza a közfoglalkoztatottak irányításával, megbízási szerződéssel történő további foglalkoztatással.

Balogh Györgyi
aljegyző

A Képviselő-testület a karbantartó óradíját 600 Ft összegben állapítja meg a 2014. évi költségvetése terhére.

A Képviselő-testület megbízza az alpolgármestert, hogy foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos munkaügyi feladatokat végeztesse el.

Felelős: Tóth Gábor alpolgármester

Határidő: 2014. május 12.

További tárgyalnivaló nem volt, az alpolgármester az ülést 9,30 órakor bezárta.

Kmf.

Tóth Gábor
alpolgármester

Harc Község Önkormányzati Képviselő Testülete

dr. Baranyai Eszter
jegyző

Balogh Györgyi
aljegyző

J E L E N L É T I Í V

Harc Község Önkormányzati Képviselő-testülete
2014. május 7-én tartott rendkívüli nyilvános üléséről.

1. Tóth Gábor alpolgármester ..... Tóth Gábor .....
2. László Lászlóné képviselő ..... László László .....
3. Marsai József képviselő .....
4. Paksi István képviselő ..... Paksi Pti .....

5. dr. Baranyai Eszter jegyző .....
6. Balogh Györgyi aljegyző .....
7. Fehérné Makk Anita jkv.vezető ..... Fehérné Makk Anita .....

Tanácskozási joggal meghívottak:

....
....
....
....
....
....
....

HARC KÖZSÉG ALPOLGÁRMESTERE
7172 Harc, Fő u. 59.
Tel/Fax: (74) 437-030

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete rendkívüli ülését

2014. május 7. napján (szerdán) **8:00 órai** kezdettel tartja.

Az ülés helye: Harc Községháza tanácskozó terme

Napirendi javaslat:

1.) Pályázatíró megbízásának megtárgyalása

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (szóbeli előterjesztés)

2.) Egészségügyi alapellátás fejlesztése a DDOP 3.1.3 /G-14 pályázati felhívás megtárgyalása

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (írásbeli előterjesztés)

3.) Közmunkaprogrammal kapcsolatos tájékoztatás

Előadó: Tóth Gábor alpolgármester (szóbeli előterjesztés)

A testületi ülésre ezúton tisztelettel meghívom és kérem a feltétlen és pontos megjelenését.

Harc, 2014. május 5.

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tóth Gábor sk.
alpolgármester

ÚJ SZÉCHENYI TERV

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

DÉL-DUNÁNTÚLI OPERATÍV PROGRAM

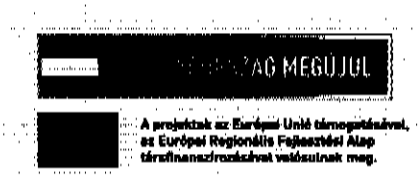
Egészségügyi alapellátás fejlesztése

c.

komponenséhez

Kódszám:

DDOP – 3.1.3/G - 14



Tartalomjegyzék

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE 4
A1. Alapvető cél 4
A2. Rendelkezésre álló forrás 5
A3. Támogatható pályázatok várható száma 5
B. PÁLYÁZÓK KÖRE 5
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA 7
C1. Támogatható tevékenységek köre 7
C2. Nem támogatható tevékenységek 10
C3. Elszámolható költségek 11
C4. Támogatható tevékenységek és költségek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása 16
C5. A projektmegvalósítás időtartama és a pénzügyi elszámolás végső határidejére vonatkozó speciális előírások 17
C6. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások 17
C7. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások 17
C7.1 A projekt tartalmára vonatkozó előírások 17
C7.2 Projekt területi korlátozása 17
C7.3. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek: 17
C7.4. Egyéb speciális feltételek 17
C8. Speciális kizáró okok 18
C8.1. A pályázó személyére vonatozó speciális kizáró okok 18
C8.2. A projektre vonatkozó speciális kizáró okok 19
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK 20
D1. Támogatás formája 20
D2. Támogatás mértéke 20
D3. Támogatás összege 20
D4. Az önerő mértéke 20
D5. Előleg mértéke 20
E KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK 20
E1. Kiválasztási kritériumok 21
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK 35
F1. A pályázatok benyújtásának helye és határideje 35
F2. További információk 37
F3. Vonatkozó speciális jogszabályok listája 37
F4. Fogalomjegyzék 38
F5. Mellékletek 39
F6. Segédletek 39

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató a Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében megjelent Pályázati Felhívásokhoz Felhívásokhoz – 2012-02. számú verzió c. dokumentum (a továbbiakban: Pályázati Útmutató c. dokumentum), mely a Projekt adatlappal együtt tartalmazza a pályázat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Pályázati Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek a Pályázati Útmutató c. dokumentumban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a Pályázati Felhívás, valamint a Pályázati Útmutató, illetve ezek dokumentumai esetén a Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkár (továbbiakban: RFP HÁT) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizzék, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél

A konstrukció célja, hogy a lakosság számára hozzáférhetővé váljanak a megfelelő infrastrukturális ellátottsággal rendelkező egészségügyi intézmények közszolgáltatásai.

A Dél-dunántúli régióban a földrajzi adottságok következtében az esélyek egyenlősége relatíve magasabb szolgáltatási költségekkel érhető csak el, mint az ország más régióiban, ezért kulcskérdés a régió társadalmi és gazdasági fejlődéséhez való hozzájárulás szempontjából olyan megoldásokat találni, melyek az ország többi részéhez képest nem emelt költségszinten, a hosszú távú finanszírozhatóság esélyével biztosítanak hozzáférést a szolgáltatásokhoz a régió valamennyi lakosa számára. A szolgáltatások megszervezése és a hozzá kapcsolódó infrastruktúra kialakítása során olyan megoldásokat kell alkalmazni, melyek a gyéren, zömében hátrányos helyzetű csoportok által lakott, kedvezőtlen közlekedési helyzetű térségekben is jó minőségű szolgáltatást nyújtanak felesleges kapacitások kiépítése nélkül.

A humán közszolgáltatások fejlesztése és a szolgáltatások biztosítása tekintetében az embert a középpontba állító és több szempontból támogató szolgáltatásokra van szükség, melynek megfelelően indokolt az egészségügyi alapszolgáltatások rendszerének költséghatékony módon történő átalakítása és a szolgáltatások biztosítása a régió minden lakosa számára.

Az egészségügyi rendszer infrastruktúrája területileg kiegyenlítetlen, nagyszámú a hiányos vagy elavult eszközökkel rendelkező és/vagy leromlott állapotú felnőtt háziorvosi, gyermek-háziorvosi, fogorvosi és védőnői, valamint iskola-egészségügyi rendelő, mely különösen igaz a hátrányos helyzetű térségekre.

Az ellátás színvonalának fokozatos javítása és a lakóhely-közeli hozzáférés biztosítása érdekében szükség van az egészségügyi ellátások kistérségi alapon történő optimalizálására, a leromlott infrastruktúra fejlesztésére, szükséges eszközeinek beszerzésére.

Jelen konstrukció olyan alapellátási egészségügyi szolgáltatások fejlesztését célozza, melyre vonatkozóan a szolgáltató működési engedéllyel és finanszírozási szerződéssel rendelkezik. Jelen felhívás keretében **az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV tv. (a továbbiakban: Eütv.) bekezdésében és a mellékelt eszközlistában nevesített egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó infrastrukturális- és eszközfejlesztés támogatható.**

Jelen Felhívás keretében többletkapacitást eredményező fejlesztés nem támogatható.

Átfogó célok:

- A magas színvonalú alapellátási egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés területi kiegyenlítése, a társadalmi esélykülönbségek csökkentése;
- Az adott szolgáltató szinten lehetséges definitív (végleges) és minőségi ellátás biztosítása korszerű és hatékony feltételrendszerek (épület, gép-eszköz, IT) kialakítása, szolgáltatói együttműködések fokozása és ellátásszervezés folyamatos biztosítása;
- Lakosság lakóhelyéhez közeli egészségügyi alapellátási szolgálatok „szolgáltatói szerepének" megerősítése és a szolgáltatások minőségének javítása;
- Prevenció, egészségfejlesztés erősítése.

Rész célok:

A helyi önkormányzat egészségügyi alapellátási kötelezettségének, valamint az egészségügyi ellátórendszeren belül kiemelten a lakosság-közeli szolgáltatások biztosítása tekintetében a háziorvosi (felnőtt, gyermek, vegyes praxis) szolgálatok azok, amelyek a lakossághoz legközelebb állnak, a megfelelő feltételrendszerek, valamint hatékony működési és ellátásszervezés biztosítása mellett definitív ellátások nyújtására képesek. Ezen alapellátási szolgálatok hatékony működésükkel nemcsak az egészségügyi ellátás kiadásait képesek optimalizálni, hanem területi helyzetük alapján, az említetteken túl színteréül szolgálhatnak az egészséges életmódot elősegítő tevékenységeknek, szolgáltatásoknak, programoknak is, jelen kiírás keretében így cél:

- A helyi önkormányzat egyes főbb alapellátási szolgálatainak (háziorvosi, fogorvosi szolgálat, központi alapellátási ügyelet, védőnői szolgálat, iskola-egészségügyi szolgálat) helyet adó, a pályázó tulajdonában, vagy vagyonkezelésében, állami tulajdon esetén vagyonkezelésében, használatában lévő ingatlanok **infrastruktúrájának (eszköz, épület) korszerűsítése**, vonzóvá tétele infrastruktúrafejlesztéssel és a munkafeltételek minőségének javításával, figyelembe véve a környezettudatos gondolkodásmódot (környezetbarát technológiák és anyagok alkalmazása, a megújuló energiaforrások használata);
- Az esélyegyenlőség elveinek megfelelő beruházás megvalósítása a fogyatékossággal élő és megváltozott munkaképességű emberek egészségügyi **alapellátáshoz való akadálymentes hozzáférésének érdekében**;
- Közvetlen betegellátással kapcsolatos háziorvosi szolgáltatón belüli és a betegellátás progresszív szintjei közötti **modern infokommunikációs rendszerbe való kapcsolódás informatikai feltételeinek megteremtése**;
- Az **alapellátás – háziorvosi, fogorvosi és védőnői szolgálat – minőségének javítása**, a „családorvosi szerepkör" megerősítése.

A2. Rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra[1] rendelkezésre álló keretösszeg a 2011-2013. évben **756.000.000 Ft**.

Jelen felhívás támogatási forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A3. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma 20-30 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen felhívás keretében az alábbi szervezetek és azok konzorciumai pályázhatnak:

- Helyi önkormányzatok (GFO 321);
- Helyi önkormányzatok társulásai (GFO 327):
- Helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások által létrehozott non-profit gazdasági társaságok, melyekben az önkormányzatok többségi tulajdonrésszel rendelkeznek (GFO 572);

[1] Támogatható közkiadásnak minősül jelen pályázati felhívás esetében a projekt elszámolható összköltsége, amelybe beletartozik mind a megítélt támogatás, mind a közszféra szerv pályázó által biztosítandó önerő összege. A közszféra szerv pályázó definíciója a Pályázati Útmutató H14 pontjában található.

- Helyi nemzetiségi önkormányzatok (GFO 371);
- Egyházi jogi személyek (GFO 55);
- Központi költségvetési szerv (GFO 31), illetve olyan non-profit gazdasági társaságok, amelyekben többségi tulajdonrésszel rendelkezik a központi költségvetési szerv (GFO 572)

amelyek **tulajdonában**, vagy **vagyonkezelésében**, állami tulajdon esetén vagyonkezelésében, használatában lévő ingatlanban az Eütv. 152.§ (1) bekezdés a-d.)[2] pontja szerinti valamely feladatot ellátó, működési engedéllyel és OEP finanszírozási szerződéssel rendelkező egészségügyi szolgáltató működik, vagy a projekt eredményeképpen működni fog.

Amennyiben a beruházással érintett egészségügyi szolgáltatást nem a helyi önkormányzat, vagy annak társulása működteti, úgy az egészségügyi szolgáltató és az önkormányzat között, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény rendelkezései alapján az egészségügyi ellátásra vonatkozó megállapodást csatolni kell a pályázathoz. A megállapodás mellékleteként az egészségügyi alapellátás szolgáltatására kötelezett helyi önkormányzat támogató nyilatkozata szükséges arról, hogy a projekt megvalósításához hozzájárul és a projekt megvalósítási idejét követően, legalább a projekt fenntartási időszakának a végéig biztosítja a Pályázónál az általa nyújtott szolgáltatást.
Fejlesztés – a védőnői szolgálat kivételével – kizárólag háziorvosi/fogorvosi/iskola-egészségügyi betöltött praxisra irányulhat. Betöltetlennek minősül a praxis akkor is, ha azt helyettesítéssel látják el, ugyanakkor betöltöttnek minősül a praxis abban az esetben, ha a praxis igazoltan részt vesz az Országos Alapellátási Intézet Praxis I. (vagy Praxis II.) programjában.

Amennyiben a projekt egy háziorvosi/fogorvosi/védőnői praxishoz/körzethez tartozó több település háziorvosi/fogorvosi/védőnői rendelőinek/tanácsadóinak fejlesztését célozza, a pályázat benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.

Ebben az esetben a háziorvosi/fogorvosi/védőnői praxis/körzet elsődleges ellátási helyét biztosító önkormányzat jogosult a pályázatot benyújtani konzorciumban a fejlesztéssel érintett praxishoz/körzethez tartozó települési önkormányzattal/önkormányzatokkal. Konzorciumvezető kizárólag olyan szervezet lehet, amely önállóan is jogosult pályázat / projektjavaslat benyújtására.

Amennyiben a praxishoz/körzethez tartozó települések nem mindegyikén valósul meg fejlesztés, a fejlesztéssel ilyen módon közvetlenül nem érintett településnek nem szükséges a konzorciumban részt vennie, azonban a pályázathoz csatolni szükséges a praxishoz/körzethez tartozó, de a konzorciumban nem résztvevő települések támogató nyilatkozatát is. (Amennyiben a praxishoz/körzethez tartozó települések közül csak egyetlen egy település kíván pályázni, abban az esetben is csatolni szükséges a praxishoz/körzethez tartozó további települések nyilatkozatát.)

A konzorciumokra vonatkozó általános szabályok tekintetében a Pályázati Útmutató c. dokumentum B2 pontja az irányadó!

[2] 1997. évi CLIV tv.152. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:
a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
b) a fogorvosi alapellátásról,
c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
d) a védőnői ellátásról,
e) iskola-egészségügyi szolgáltatásról.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretében kizárólag a jelen pontban meghatározott tevékenységekre lehet támogatást igényelni. Ezeken túlmenően semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

Kizárólag azok a projektjavaslatok támogathatóak, amelyek a pályázati program célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak, és helyi szükségleteken alapulnak. **Minden beruházással érintett feladatellátási hely esetében legalább egy önállóan támogatható tevékenységnek meg kell megvalósulnia (jelen Pályázati Felhívás C.1.1 pontjával összhangban).**

Célcsoport:

a) háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás;
b) fogorvosi alapellátás;
c) alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;
d) védőnői szolgáltatás;
e) iskola-egészségügyi ellátás

Iskola-egészségügyi szolgáltatás fejlesztésére vonatkozó különös szabályok: abban az esetben támogatható, amennyiben az iskolaorvosi szolgáltatás a háziorvosi / fogorvosi rendelővel azonos épületben működik, vagy működni fog. Nem fejleszthető abban az esetben, ha az iskola-egészségügyi szolgáltatás a közoktatási intézménnyel egy épületben működik. Kizárólag iskolaorvosi szolgálatnak helyt adó épület vagy helyiség építését, felújítását, átépítését, bővítését tartalmazó projekt nem támogatható!

C.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

I. **Eszközbeszerzés:**

A működési engedélyben és OEP finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges minőségi definitív ellátás biztosításához elengedhetetlen **műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése, mobil eszközök preferálása mellett**, az alábbi kötöttségek figyelembe vételével:

- A pályázatban tervezett – jelen Felhívás C7.1 pontjában szereplő, kötelező és opcionális – egészségügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó és az **egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről** szóló 60/2003 (X.20) ESzCsM rendeletben (a továbbiakban: 60/2003 (X.20) ESzCsM rendelet) foglalt minimumfeltételeknek **megfelelő orvos technikai műszer, gép, eszköz, berendezések** beszerzése;
- **Sürgősségi ellátás eszközei** (pl. sürgősségi táska, defibrillátor) beszerzése abban az esetben, ha az orvosi rendelő kompetens alkalmazottja, vagy funkcionális privatizációban működtetett egészségügyi szolgáltató munkavállalója vállalja legalább 5 éven keresztül, évente a sürgősségi ellátás vizsgával egybekötött továbbképzését;
- **Védőnői** szolgálat fejlesztéséhez kapcsolódó **eszközbeszerzés** a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendeletben foglalt alapfelszereltségnek megfelelően;

- **Iskola-egészségügyi szolgálat** fejlesztéséhez kapcsolódó **eszközbeszerzés** az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben foglalt alapfelszereltségnek megfelelően;
- Az orvosi rendelők, **központosított alapellátási ügyelet fejlesztése** esetén kapcsolódó **eszközbeszerzés** keretében elsősorban olyan mobil eszközök beszerzése támogatható, amely szükséges a szolgáltatás ellátásához (pl.: laptop, hordozható defibrillátor, esetleg hordozható EKG). Amennyiben nem mobil eszköz beszerzése történik, azt a Költségvetés szöveges magyarázatában, illetve a beszerzendő eszközök listája indokolni szükséges.
- Ápolási eszközök;
- Otthoni monitorozás jelzőrendszerének eszközei;
- Egyéb kapcsolódó eszközök, berendezés, bútorzat, amelyek a váróterem és rendelő, tanácsadó komfortosítását szolgálják, továbbá a levegő fertőtlenítésére alkalmas légtisztító berendezések beszerzése;
- Szemléltető, demonstrációs eszközök;
- Egyéb, itt fel nem sorolt, de az eszközlistában szereplő eszközök beszerzése;
- Járműbeszerzés az alábbi feltételekkel:
    i. Pályázatonként **maximum 1 darab** személygépkocsi beszerzése támogatható, **amennyiben a praxis/körzet keretében az egészségügyi szolgáltató legalább három települést lát el.** Személygépkocsi beszerzése esetén a pályázatban indokolni szükséges, hogy a beszerzett gépjárművet mely szolgáltató kapja, valamint az érintett szolgáltató esetében mekkora az általa ellátott terület (településszám; lakosságszám/település; gondozottak száma/település)
    ii. Pályázatonként **maximum 1 darab/védőnő**, 50 cm^3-t meg nem haladó lökettérfogatú segédmotoros kerékpár és/vagy kerékpár beszerzése támogatható, **amennyiben a praxis keretében, illetve az ellátandó körzetben az egészségügyi szolgáltató legalább három települést lát el, vagy az ellátási helyen kívül is nyújt otthoni ápoláshoz szakápolási és tanácsadási segítséget.** A járműbeszerzés esetén a pályázatban indokolni szükséges, hogy a beszerzett gépjárművet mely szolgáltató kapja, valamint az érintett szolgáltató esetében mekkora az általa ellátott terület (településszám; lakosságszám/település; gondozottak száma/település).
- Telekommunikációt, telemedicinát támogató ITC fejlesztés:
    i. informatikai eszközök (hardver és operációs rendszerek) beszerzése (mobil és asztali informatikai eszközök, pl: laptop, tablet, okostelefon, asztali számítógép stb) – kiemelten a védőnői és a háziorvosi munkát segítő informatikai eszközök;
    ii. irodatechnikai eszközök beszerzése.

  A támogatásból létrehozott informatikai rendszernek alkalmasnak kell lennie az intézményközi (azonos, valamint különböző ellátási szintű egészségügyi szolgálatok közötti) informatikai integrációra.

A konstrukció keretében csak új eszköz beszerzése lehetséges! Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy egyszer használatos eszközök beszerzése nem támogatható!

II. **Épület felújítása, korszerűsítése:**

- Meglévő közfinanszírozott és területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvosi – és gyermek háziorvosi rendelőnek, fogorvosi rendelőnek, védőnői szolgálatnak, a központi alapellátási ügyeletnek, iskola-egészségügyi szolgálatnak helyt adó helyiségek belső és külső felújítása, korszerűsítése a jogszabályi és a szakmai minimum feltételeknek megfelelően, és az akadálymentesítés és energiahatékonysági szempontok figyelembevételével.

Új építés és bővítés jelen pályázati felhívás keretében nem támogatható!

Önmagában akadálymentesítésre, energiahatékonysági korszerűsítésre irányuló fejlesztés önállóan nem támogatható.

Engedélyköteles építési tevékenység kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben a pályázó hatályos építési engedéllyel rendelkezik, és azt legkésőbb a hiánypótlás keretében benyújtja!

C.1.2 Önállóan nem támogatható, választható kapcsolódó tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a C1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- egészségfejlesztési feladatok (pl.: terhes torna) ellátására alkalmas és nélkülözhetetlen, multifunkcionális helyiség kialakítása;
- A hatályos jogszabályoknak megfelelő, kötelezően (minimálisan) előírt számú **parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítése**, tervezői nyilatkozat alapján;
- **Udvarfelújítás;** telekhatáron belüli külterület-rendezés; parkosítás;
- A központi ügyeletnek helyt adó épület fejlesztésének részeként az ügyeletes autó tárolására garázs kialakítása, azzal, hogy biztosítani kell, hogy a garázsból való kiállás sürgős hívás esetén időveszteséget ne jelentsen;
- a projekt keretében beszerzésre kerülő (gép)járművek tárolására **garázs/tároló kialakítása, felújítása**.

C.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a C1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1. **Nyilvánosság biztosítása:** A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani, a II. sz. kommunikációs csomag figyelembevételével. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a palyazat.gov.hu honlapon letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei" című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv" tartalmazza.

   A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával. Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a nyilvánosság biztosításnak költségek között kizárólag az adott kommunikációs csomagra vonatkozó kötelezően előírt minimum tevékenységek költségei

számolhatóak el. Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

2. **Projektszintű könyvvizsgálat:** Pályázati Útmutató c. dokumentum C1.2 pontja szerint, azaz amennyiben a projektre vonatkozóan megítélt támogatás összege meghaladja az 50 MFt-ot, a projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást – a jelen útmutató mellékletét képező tartalommal – a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.
3. **Akadálymentesítés:** a Pályázati Útmutató c. dokumentum C1.2 pontjának megfelelően a „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáférésének megteremtéséhez" című dokumentum (a Pályázati Útmutató c. dokumentum 8. számú melléklete, továbbiakban: Segédlet) előírásainak betartásával.
4. Minden jelen pályázat keretében megvalósuló infrastrukturális beavatkozásnak meg kell felelnie jelen Pályázati Felhívás C.1.3 pontban részletezett kötelező akadálymentesítés követelményeinek!
5. **Azbesztmentesítés:** Amennyiben a beruházással érintett épület szórt azbesztet[3] tartalmaz, úgy a pályázónak a jelen projekt keretében, vagy a projekt zárásáig, projekten kívüli saját forrás terhére a teljes körű azbesztmentesítés elvégzéséről gondoskodnia szükséges.
6. **Energiahatékonysági korszerűsítés**: A pályázattal érintett közhasználatú[4] építményen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait (pl. utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje, egyéb épületszerkezetek hőszigetelése).

C2. Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a jelen dokumentum C1.1-C1.3 pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek.

Nem támogatható tevékenységek különösen:

- Új építés;
- Engedélyköteles építés kizárólag a Pályázati Felhívás C1.1 pontjában meghatározott feltételekkel támogatható;
- A projekt céljaihoz nem kapcsolható eszközbeszerzések;
- Infrastruktúrafejlesztés mely nem felel meg jelen felhívás C8. pontjában szereplő feltételeknek;
- Betegtájékoztató kiadvány elkészítése;

---

[3] A szórt azbeszttel szennyezett lakóépületek felmérési dokumentációja rendelkezésre áll. Az adatbázis kezelője: Épületfenntartási K+F Alapítvány Iroda címe: 1061 Budapest, Paulay Ede u. 6. Postacím:1241 Budapest 5.Pf.:113. Tel./Fax:(36-1)268-0574,268-0575 Tel: (36-1) 268-0455 e-mail: fenntala@t-online.hu A lakóépületek azbeszttel való érintettségéről is ezen a címen lehet információt kérni.

[4] Közhasználatú építmény: az olyan építmény (építményrész), amely a település vagy településrész ellátását szolgáló funkciót tartalmaz, és

- használata nem korlátozott, illetve nem korlátozható (pl. alap-, közép-, felsőfokú oktatási, egészségvédelmi, gyógyító, szociális, kulturális, művelődési, sport, pénzügyi, kereskedelmi, biztosítási, szolgáltatási célú építmények mindenki által használható részei), továbbá

- használata meghatározott esetekben kötelező, illetve elkerülhetetlen (pl. a közigazgatás, igazságszolgáltatás, ügyészség építményeinek mindenki által használható részei), valamint, amelyet

- törvény vagy kormányrendelet közhasználatúként határoz meg.

- Használt eszközök beszerzése;
- Forgóeszközök beszerzése, egyszer használatos eszközök beszerzése;
- Szállás, lakás céljára szolgáló helyiségek kialakítása, fejlesztése;
- Termálvíz bevezetése és gyógyfürdő kialakítása;
- Képzés, beleértve új eszközök és gépek kezelésének betanítása (mint képzési tevékenység);
- OEP finanszírozás nélküli szervezeteknél megvalósuló fejlesztések, nem közfinanszírozott szolgáltatások fejlesztését célzó beruházások;
- Új, vagy a rendelővel nem egy épületben működő gyógyszertár fejlesztése, kialakítása, ahhoz kapcsolódó bútorzat- és eszközbeszerzés. Nem támogatható újonnan kialakítandó gyógyszertárfejlesztés, vagy meglévő gyógyszertár integrálása.
- A hatályos jogszabályokban minimálisan előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely feletti fejlesztés.
- Olyan iskola-egészségügyi szolgáltatás, amely a közoktatási intézménnyel egy épületben működik;
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátási vállalkozások támogatásáról szóló 216/2011. (X. 19.) Korm. rendelet alapján eszköztámogatásban részesült praxisok által megvásárolt eszközök beszerzése. (A pályázó a pályázati adatlap benyújtásával nyilatkozik, hogy a 216/2011. (X. 19.) Korm. rendelet alapján beszerzett eszközök és jelen felhívás keretében beszerzett eszközök vonatkozásában nincs átfedés).

C3. Elszámolható költségek

Jelen fejezet C3.1 pontjában kerülnek meghatározásra a felhívás keretében elszámolható költségek típusai. A pályázatok tervezése során kizárólag a jelen dokumentumban meghatározott költségtípusok tervezhetők elszámolható költségként.

Az egyes költségtípusokra, valamint az elszámolhatóságukra vonatkozó általános szabályok a Pályázati Útmutató c. dokumentum C2 pontjában kerültek meghatározásra.

Az egyes költségtípusokra, az elszámolhatóságukra valamint a pályázatban történő alátámasztásukra vonatkozó általános szabályok a Pályázati Útmutató c. dokumentum C2 pontjában, valamint a Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című, a palyazat.gov.hu oldalon közzétett dokumentumban kerülnek meghatározásra.

C3.1. Elszámolható költségek típusai

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

I. Projekt-előkészítési költségek

A projekt előkészítéséhez feltétlenül szükséges és igazoltan kapcsolódó alábbi költségek elszámolhatóak:

1. Szükséges engedélyezési szintű tervdokumentáció, tendertervek, kivitelezési szintű tervdokumentáció költségei; egyéb műszaki tervek; előzetes tervezői költségbecslés költségei;
2. Hatósági eljárási díjak költségei (pl.: építési engedély eljárási díja);
3. Előkészítéshez tartozó rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja;

4. Amennyiben jogszabályon alapulóan kötelező a tervellenőr alkalmazása, úgy a tervellenőr díja[5];
5. Közbeszerzési eljárások költségei (ideértve a közbeszerzési szakértő díját, és a feltételesen lefolytatott közbeszerzési eljárások költségeit is, amennyiben a közbeszerzés nem kizárólag a támogatott projekthez kapcsolódó beszerzést tartalmaz, akkor közbeszerzési érték arányosan).

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy közbeszerzési tanácsadásra a pályázó kizárólag közvetlenül, a tevékenység nyújtására szakosodott szervezettel/személlyel szerződhet. Közvetített szolgáltatásként nem vehető igénybe ilyen jellegű szolgáltatás, támogatás ilyen konstrukcióban a szolgáltatásra nem igényelhető.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az előkészítési és a megvalósítási költségek tekintetében - a projekt megkezdettségére vonatkozó előírások betarthatósága érdekében - külön szerződéseket javasolt kötni!

A fentiekben felsorolt tevékenységek kizárólag a projekt előkészítés költségsoron tervezhetőek, függetlenül azok felmerülésének időpontjától!

II. Megvalósítási költségek

a) **Projekt menedzsment költségek** a Pályázati Útmutató c. dokumentum C2.3/II. Megvalósítás költségei/1. pontja alapján, azzal a kiegészítéssel, hogy a projektmenedzsment tevékenységet végző cég a C1.2 pont szerinti eszközbeszerzést saját nevében nem teljesítheti (vagy ha igen, támogatás ezen eszközökre nem igényelhető).

b) **Szolgáltatások igénybevételének költsége**

Jelen kiírásban az alábbi, külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el (a Pályázati Útmutató c. dokumentum C2.3/II. Megvalósítási költségek/ 2. pontjában felsorolt tevékenységek közül kizárólag a következők):

1. A projekt beruházásainak megvalósításához szükséges szakmai szolgáltatások igénybevételének költségei:
   a. Építési műszaki ellenőr[6] díja, tervezői művezetés költsége;
   b. A megvalósításhoz kapcsolódó rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő díja;
   c. A megvalósítás során felmerült hatósági eljárási, igazgatási szolgáltatási díjak (pl. használatbavételi engedélyezési eljárás díja);
2. Nyilvánosság biztosításának költségei (kizárólag jelen Pályázati Felhívásban meghatározott kommunikációs csomaghoz tartozó, az ÚSZT Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. dokumentumban szereplő kötelezően ellátandó tevékenységek között felsorolt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költségek);
3. Kötelezően elvégzendő projektszintű könyvvizsgálat díja, ha a támogatás mértéke meghaladja az 50 millió Ft-ot.

---

[5] Az építőipari kivitelezési tevékenységről 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint **2013. január 1-jét megelőzően** kötelezően igénybevett tervellenőrzés esetében. A tervellenőr díja a tömegtartózkodásra szolgáló építmény tervezett kivitelezési dokumentációjának ellenőrzésére vonatkozóan a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdésében, 41.§ (2) és (7) bekezdéseiben rögzített esetekben számolható el. Az építmények tömegtartózkodási jellegének igazolási módja elsőfokú építésügyi hatóság által kiállított hatósági bizonyítvány.

[6] Műszaki ellenőri tevékenység - jogi személy ill. jogi személyiség nélküli formában - kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben a tevékenység végzésére a kedvezményezettel közvetlenül szerződött szervezet az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő taggal vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személlyel (munkaszerződés, megbízási szerződés, ide nem értve a céggel kötött megbízást) rendelkezik és ez a tag, személy részt vesz a szakmagyakorlási tevékenység ellátásában.

c) **Építési (átalakítási, bővítési, felújítási) költségek**

Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor tervezhető, ha a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények, egyéb ingatlanok építési, bővítési és értéknövelő felújítási költségei számolhatók el, amelyhez támogatott tevékenységek köthetők.
Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl, minden, az építmény, ingatlan üzemszerű-, biztonságos és rendeltetésszerű használatát, hasznosítását lehetővé tevő alábbi tevékenységek költségét (a Pályázati Útmutató c. dokumentum C2.3.II. *Megvalósítási költségek* 3. pontjában felsorolt tevékenységek közül kizárólag az alábbiak tartoznak ebbe a körbe):

1. Komplex terület-előkészítés, területrendezés;
2. Bontás;
3. Hozzáférés, védelem;
4. Helyreállítás, rekonstrukció;
5. Felújítás;
6. Átalakítás;
7. Építés;
8. Technológiai szerelés (gépészet, villamosság stb.);
9. Infrastrukturális beruházásokhoz kapcsolódó közműépítések, átalakítások, felújítások, pl. ivó-, ipari-, tűzivíz hálózat, szennyvízelvezetés, csapadék- és belvíz elvezetés, közvilágítás, telefon, kábelhálózat, őrző-védő elektronikai rendszer, stb.;
10. Zöldfelületi fejlesztés.

d) **Eszközbeszerzések költségei** az Pályázati Útmutató c. dokumentum C2.3/II. Megvalósítás költségei/4. pontja alapján, azzal, hogy használt eszközök beszerzése nem támogatható. Kizárólag jelen pályázati felhívásban rögzített eszközök beszerzése lehetséges.

Járműbeszerzésre vonatkozó speciális feltételek:

Pályázatonként **maximum egy darab személygépkocsi**, és **védőnőnként maximum egy darab 50 cm^3-t meg nem haladó lökettérfogatú segédmotor-kerékpár vagy egy darab kerékpár** beszerzése támogatható.

Személygépkocsi[7]:

Személygépkocsi beszerzése esetében a bruttó vételár **legfeljebb 4 millió Ft/személygépkocsi** értékben számolható el.

Segédmotor-kerékpár és kerékpár:

Segédmotor-kerékpár beszerzése maximum 500 000 Ft/darab, kerékpár beszerzése maximum 80 000 Ft/darab bruttó értékben számolható el.

Kizárólag új jármű beszerzése támogatható, személygépkocsi és segédmotoros kerékpár beszerzése kizárólag hivatalos magyarországi márkakereskedői hálózatból történhet.

Személygépkocsi beszerzése esetén az alapfelszereltségen kívül egy garnitúra téligumi, légkondicionáló és vonóhorog beszerzése támogatható, amelyek a beszerzett gépjármű vételárába beszámítanak.

[7] Az 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú függeléke alapján személygépkocsi a személyszállítás céljára készült olyan gépkocsi, amelyben - a vezető ülését is beleértve – legfeljebb 9 állandó ülőhely van.

Gépjárműbeszerzés esetében CASCO biztosítás megkötése kötelező. A biztosítás időtartamának a jármű forgalomba helyezésétől minimum a fenntartási időszak végéig kell tartania. A CASCO biztosításnak olyan konstrukciónak kell lennie, hogy káresemény esetén az önerő mértéke nem haladhatja meg a 10%-ot illetve maximum 100.000 Ft-ot.

A gépjárműadó, a CASCO és a Kötelező Gépjármű Felelősség Biztosítás díja a projekt keretében **nem elszámolható költség**.

Felhívjuk Pályázóink figyelmét, hogy a projekt költségvetésébe kizárólag olyan eszközök tervezhetőek be és azok számolhatóak el, melyek a projekt lezárásáig (a fenntartási időszak befejezéséig) szolgálják a projekteredmények létrehozását és fenntartását.

e) **Immateriális javak beszerzése** az Pályázati Útmutató c. dokumentum C2.3/II. Megvalósítás költségei/5. pontja alapján. Jelen pályázati kiírásban kizárólag a C1 pontban felsorolt tevékenységekhez szorosan kapcsolódó immateriális javak szerezhetőek be.

f) **ÁFA, valamint más adók és közterhek** az Pályázati Útmutató c. dokumentum C2.3/III. Egyéb elszámolható költségek/1. pontja alapján.

Jelen Pályázati Felhívás keretében tartalék képzése nem lehetséges!

A Pályázati Útmutató G2. pontja alapján, jelen pályázati kiírás keretében benyújtott pályázatokra/projektjavaslatokra a pályázó valamennyi költségkategória/költségtétel/projektelem tekintetében kizárólag ugyanolyan százalékos mértékkel igényelhet támogatást.

Közszféra szervezet pályázókra[8] vonatkozó speciális előírás: közszféra szervezet pályázók kizárólag a Pályázati Felhívásban adott tevékenység vonatkozásában meghatározott maximális támogatási intenzitással (százalékos mértékkel) igényelhetnek támogatást, az ezen felüli költség nem elszámolható, de a projekt összköltségének részét képezi.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az arányos hozzáadott érték elve alapján a harmadik féltől történő beszerzések során az adott szállítói szerződés keretében közreműködő szakemberek, vagy alvállalkozók a szerződött tevékenységhez 50%-nál nagyobb mértékben nem járulhatnak hozzá.

C3.2 Nem elszámolható költségek

Jelen felhívás keretében nem számolható el semmilyen, a C3.1 pontban fel nem sorolt költségtípus.

A Pályázati Útmutató C. fejezetében foglaltakon túl a pályázati felhívás keretében nem elszámolható költség különösen:

- Azon ingatlanok vonatkozásában, amelyek komplex akadálymentesítése az NFT és az ÚMFT, vagy bármely hazai forrás keretében megvalósult, vagy megvalósulás alatt áll, **az ingatlan ugyanazon részére/részeire vonatkozóan** jelen Felhívás keretében akadálymentesítéshez kapcsolódó költség nem számolható el.
- Azon ingatlanok vonatkozásában, amelyek energetikai korszerűsítése az NFT és az ÚMFT, vagy bármely hazai forrás keretében megvalósult, vagy megvalósulás alatt áll,

[8] A közszféra kedvezményezett definíciója a Pályázatú Útmutató fogalomjegyzékében található.

az ingatlan ugyanazon részére/részeire vonatkozóan jelen Felhívás keretében energetikai korszerűsítéshez kapcsolódó költség nem számolható el.

- Föld, telek és ingatlanvásárlás költsége;
- Ingatlan bérlés díja;
- Lízing, bérlet;
- Értékcsökkenés;
- Lakóépületek/ épületrészek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez kapcsolódó előkészítési munkák;
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- Forgóeszközök beszerzése, tartós használatot nem biztosító, egyszer használható eszközök beszerzése (pl. nyelvlapocok, stb.);
- Posta és telekommunikációs és banki költségek;
- Rezsi, közvetett költségek;
- Jogi tevékenységek költségei (kivéve közbeszerzési jogi szolgáltatás);
- A pályázati kiírásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- A képzési költség;
- Saját kivitelezés, saját vállalkozásban végzett beruházás;
- Természetbeni hozzájárulások;
- Tartalék;
- A pályázati kiírásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- Könyvvizsgáló díja, amennyiben a megítélt támogatás nem haladja meg az 50 millió Ft-ot;
- Megvalósíthatósági tanulmány költsége.

C3.3 A projekt költségvetés belső korlátai

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható költségei vonatkozásában a következő belső korlátok kerülnek érvényesítésre:

Költségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában számított maximális %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (MFt)
I. Előkészítési Költségek		
Projekt-előkészítés költsége, ezen belül:	8 %	
Tervellenőr költsége, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező	0,5 %	
Közbeszerzés költsége	2 %	
II. Megvalósítási költségek		
Projekt menedzsment költségek	2 %	
A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő szolgáltatások költsége, ezen belül:		
A megvalósításhoz kapcsolódó energiahatékonysági korszerűsítéshez igénybevett tanácsadás költsége és		0,3

az energiatanúsítvány megszerzésével kapcsolatos költségek		
Független műszaki ellenőr és tervezői művezetés igénybevételének költsége	2 %	
Nyilvánosság biztosításának költsége	0,5 %	
Könyvvizsgálat költsége	0,5 %	
IT Eszközbeszerzés költségei **alapellátási szolgáltatáshoz** kapcsolódóan (szoftver (operációs rendszer) és hardver együttes költsége)		300.000 Ft/háziorvosi, fogorvosi praxis 250.000 Ft/védőnői körzetenként
Járműbeszerzés költsége		4 millió Ft/ személygépkocsi 500.000 Ft/ segédmotoros kerékpár 80.000 Ft/ kerékpár
Immateriális javak beszerzésének költségei (betegellátáshoz kapcsolódó szoftverek)	0,5 %	

Egyéb korlátozások:

Megnevezés	Korlátozás mértéke	Igazolás módja
A projekt elszámolható építési költségéből számított fajlagos korlátok	**Felújítás, korszerűsítés** esetén bruttó 200.000 Ft/ bruttó m^2	Jelen pályázati felhívás mellékletei között közzétett tervezői nyilatkozat
	Udvarfelújítás, átalakítás bruttó 13.000 Ft/ bruttó m^2	

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése százalékos formában kifejezve **két tizedesjegy** pontossággal történik a matematikai kerekítés szabályai szerint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy konzorciumi pályázók esetében a belső korlátok vizsgálata projekt szinten történik.

C4. Támogatható tevékenységek és költségek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása

Jelen konstrukció vonatkozásában nem releváns.

C5. A projektmegvalósítás időtartama és a pénzügyi elszámolás végső határidejére vonatkozó speciális előírások

Jelen felhívás keretében a Pályázati Útmutató C4 pontjában foglaltaktól eltérően a projekt fizikai megvalósítására a projektgazdának a projekt megkezdésétől - amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, akkor a Támogatási Szerződés hatályba lépésétől - számítva maximum **12 hónap** áll rendelkezésére, de **a projekt fizikai befejezése nem lehet későbbi, mint 2015. június 30.**
A projektgazda projekttel kapcsolatos záró kifizetési igénylése benyújtásának végső határideje a Pályázati Útmutató C4 pontjában foglaltaktól eltérően a projekt fizikai megvalósítását követő 30. nap.

C6. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások

A Pályázati Útmutató c. dokumentum C5. pontjaiban foglaltak szerint. A projektgazdának vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követő 5 évig az adott régióban változatlanul fenntartja és üzemelteti. Egyéb tekintetben a feltételeket a Pályázati Útmutató c. dokumentum C5. pontja határozza meg. A támogatási szerződésben rögzítésre kerülnek a pályázó által vállalt eredményindikátorok bázis és célértékei. A Közreműködő Szervezet a vállalt indikátorok teljesülését a fenntartási időszakban ellenőrzi.

C7. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások

C7.1 A projekt tartalmára vonatkozó előírások

Kötelezően megvalósítandó minimum 1 alapellátási funkció infrastrukturális és/vagy eszköz fejlesztése, az alábbi egészségügyi alapszolgáltatások közül:

f) háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás;

g) fogorvosi alapellátás;

h) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;

i) a védőnői szolgáltatás;

j) az iskola-egészségügyi ellátás, amennyiben a háziorvosi /fogorvosi rendelővel azonos épületben működik, vagy működni fog. Nem fejleszthető abban az esetben sem, ha az iskola-egészségügyi szolgáltatás a közoktatási intézménnyel egy épületben működik.

C7.2 Projekt területi korlátozása

Jelen pályázati felhívás keretében kizárólag a **Dél-dunántúli régió** területén megvalósuló projektek támogathatóak.

C7.3. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek:

A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek tekintetében a Pályázati útmutató C7. pontjában foglaltak az irányadóak.

C7.4. Egyéb speciális feltételek

a) Egyéb kötelező feltételek

- Arányosítás: Közös használatú, vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítására:

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen felhívás keretében fejleszteni kívánt ellátáson túl egyéb szolgáltatásoknak vagy funkciónak, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:

A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl. külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott szolgáltatás- / ellátás-nyújtás helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m2) arányában.

Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása: támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség m2/ támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség m2 (közös helyiségek nélkül). Pl. támogatható helyiség: 30 m2, nem támogatható helyiség: 50 m2, közös helyiség: 20 m2. Közös helyiségre jutó elszámolható költség: 30/30+50= 0,375, a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el.

A m^2 alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.

Az arányosítás minden kivitelezési költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az előkészítés (pl. tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevételének (pl. műszaki ellenőrzés) és az építés költségeit is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos aránynak megfelelően számolhatók el.

- Ingatlankiváltás: Amennyiben a projekt megvalósítása során ingatlankiváltásra kerül sor, akkor vizsgálni szükséges a kiváltással érintett épületek jövőbeni sorsát. Amennyiben a kiváltott ingatlan hasznosítása során – esetleges értékesítéséből, bérbe adásából, más módon történő hasznosításából – a pályázónak bevétele keletkezik, úgy ezt a pénzügyi elemzés keretében – valamint a pénzügyi tábla indoklásában – szükséges bemutatni. A projekttel összefüggésben keletkező bevételek kezelésének szabályozását a *„Pénzügyi elszámolás részletes szabályai a Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához"* című dokumentum tartalmazza, mely a Pályázati Útmutató c. dokumentum 4. sz. melléklete.
- Vegyes praxisok esetében önálló gyermek és önálló felnőtt rendelőhelyiség kialakítása nem támogatható. Vegyes praxis esetében a rendelő feltételeinek bővítéssel vagy új építéssel történő kialakítása a magasabb építészeti követelmények, azaz a gyermek körzetre megállapított feltételek mentén kell, hogy történjen.

C8. Speciális kizáró okok

C8.1. A pályázó személyére vonatozó speciális kizáró okok

A pályázó személyére vonatkozó kizáró okok vonatkozásában a Pályázati Útmutató F1 pontjában foglaltakon **túlmenően** az alábbi kizáró okok érvényesek, amelyek elismeréséről a pályázó a pályázati adatlap benyújtásával nyilatkozik. A pályázati adatlap benyújtásával a pályázó nyilatkozik továbbá, hogy a lentiekben felsorolt kizáró okok sem a pályázóval, sem a pályázattal szemben nem állnak fenn.

1. A fejlesztendő egészségügyi intézménynek, ill. a szolgáltatásnak meg kell felelnie a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1) Korm. rendelet rendelkezésének.

2. Nem nyújtható be pályázat olyan alapellátási szolgáltatás fejlesztésére, mely a DDOP-3.1.3 valamely konstrukciójában támogatásban részesült.

C8.2. A projektre vonatkozó speciális kizáró okok

A projektre vonatkozó kizáró okok vonatkozásában a Pályázati Útmutató F2 pontjában foglaltakon **túlmenően** az alábbi kizáró okok érvényesek. A kizáró szempontok elismeréséről a pályázó a pályázati adatlap benyújtásával nyilatkozik. A pályázati adatlap benyújtásával a pályázó nyilatkozik továbbá, hogy a lentiekben felsorolt kizáró okok sem a pályázóval, sem a pályázattal szemben nem állnak fenn.

1. Nem nyújtható be pályázat azon intézmények fejlesztésére, amely nem rendelkezik érvényes működési engedéllyel, és OEP finanszírozási szerződéssel.
2. Nem nyújtható támogatás azon tevékenységek finanszírozására, amelyek **2005. évtől közösségi vagy decentralizált forrás terhére** megvalósultak. (*Lehatárolás tevékenység szinten értelmezendő, kivéve jelen Felhívás C7.1 pontjában, valamint jelen Felhívás C2. pontjában meghatározott kötelmeket.*)
3. Sürgősségi ellátás eszközeinek beszerzésekor (pl. sürgősségi táska, defibrillátor) az orvosi rendelő kompetens alkalmazottja, vagy funkcionális privatizációban működtetett egészségügyi szolgáltató munkavállalója **vállalja** legalább 5 éven keresztül, évente a sürgősségi ellátás vizsgával egybekötött továbbképzését.
4. Amennyiben a pályázat benyújtásának időpontjában a fejlesztéssel érintett háziorvosi/fogorvosi/iskola-egészségügyi szolgáltató praxis betöltetlen, a Pályázó köteles gondoskodni arról, hogy a **pályázat benyújtását követő fél éven belül, de legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig a praxis betöltésre kerüljön, ellenkező esetben a támogatási szerződés nem köthető. A helyettesítéssel betöltött praxis betöltetlen praxisnak minősül.**
5. Jelen pályázati kiírásra benyújtott projekt más, azonos célú pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében támogatható tevékenységekre elnyert támogatás más hazai vagy európai uniós támogatással nem kombinálható (kivéve saját erő kiegészítést szolgáló támogatás).
6. Háziorvosi rendelő fejlesztése azon települések esetében támogatható, ahol a fejlesztendő háziorvosi szolgálat által ellátott betegek száma eléri a 800 főt, gyermek háziorvosi szolgálat esetén 500 főt.

   Az ellátott beteg száma esetében kizárólag az ellátási körzetbe tartozó OEP által igazolt lakosságszám vehető figyelembe (8. sz. melléklet). Vegyes praxis esetében az ellátási körzetbe tartozó felnőtt és gyermek létszámnak együttesen kell elérnie a 800 főt.
7. Nem támogatható azon pályázat, mely jelen Pályázati Felhívás mellékletét képező pénzügyi elemzés alapján a nettó összes pénzáram a fenntartási időszak valamely évében negatív.
8. Minden beruházással érintett feladatellátási hely esetében legalább egy **önállóan támogatható tevékenységnek meg kell valósulnia (jelen Pályázati Útmutató C.1.1 és C.1.3 pontjával összhangban).**
9. Ugyanarra az egészségügyi szolgálat/szolgáltatás fejlesztésére csak egy pályázat nyújtható be, ellenkező esetben valamennyi benyújtott pályázat elutasításra kerül.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D2. Támogatás mértéke

Általános esetben az igényelhető támogatás mértéke a projekt összes elszámolható költségének 100,000000 %-a.

Közszféra szervezet pályázókra[9] vonatkozó speciális előírás: közszféra szervezet pályázók kizárólag a Pályázati Felhívásban adott tevékenység vonatkozásában meghatározott maximális támogatási intenzitással (százalékos mértékkel) igényelhetnek támogatást, az ezen felüli költség nem elszámolható, de a projekt összköltségének részét képezi.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében **igényelhető támogatás összege**:

Az igényelhető támogatás összege projekt szinten minimum 10 millió, maximum 60 millió Ft.

D4. Az önerő mértéke

Jelen felhívás keretében benyújtott projektekhez abban az esetben önerőt kell biztosítani, ha az igényelt támogatási intenzitás 100,000000% alatti.

Az önrész összetételével kapcsolatos részletes előírásokat a Pályázati Útmutató D1. pontja tartalmazza, azzal, hogy a saját forrás nem igazolható a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemeléssel és zártvégű pénzügyi lízinggel.

D5. Előleg mértéke

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású projektelemekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25%-a.

A fordított áfa megtérítésére igénybe vehető előleg legfeljebb a benyújtott szállítói nettós számlára jutó áfa támogatástartalmának 100%-a lehet.

Az előlegigényléssel kapcsolatos általános előírásokat a Pályázati Útmutató D2. pontja tartalmazza.

E KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A feltételnek való megfelelés ellenőrzése az alábbi kritériumok alapján történik.

[9] Közszféra szervezeteknek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 6. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek minősülnek. Részletes definíció a Pályázati Útmutató H14. pontjában található

E1. Kiválasztási kritériumok

Ha az elektronikus alkalmazással készített projektadatlap sérült vagy a befogadási kritériumok vizsgálata egyéb okból nem lehetséges, a projektadatlap beérkezését követően haladéktalanul, legfeljebb 5 napos határidő kitűzésével a Közreműködő Szervezet a pályázót a projektadatlap ismételt benyújtására hívja fel.
A projektjavaslat ismételt benyújtásának időtartama a befogadásról szóló döntés meghozatalára nyitva álló határidőbe nem számít bele.
Az ismételt benyújtásra előírt határidő eredménytelen eltelte esetén a pályázatot elutasításra kerül és erről a pályázót a Közreműködő Szervezet a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíti.

E.1.1 A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai:

	Szempont	*A pályázó megfelel a kritériumnak*	*A pályázó nem felel meg a kritériumnak*
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra. Benyújtásnak a pályázatot tartalmazó postai küldeményen, szereplő postai bélyegző dátuma tekintendő, mely nem lehet későbbi a benyújtási határidőnél. Pályázatnak kizárólag az a dokumentum-csomag minősül, mely minimálisan tartalmazza a kitöltő programmal feltöltött, nyomtatott pályázati adatlapot.		
2.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.		
3.	A támogatást igénylő a jelen pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik. A pályázó és a pályázat is megfelel jelen Felhívás B. pontjában meghatározott feltételeknek.		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel a fenti feltételeknek, a közreműködő szervezet azt befogadja, és az RFP HÁT által meghatározott módon tartalmilag értékeli.

E.1.2 Támogathatósági kritériumok

Ha a benyújtott pályázat nem felel meg az alábbi (teljességi, tartalmi - szakmai megfelelőségi, pontozással értékelt tartalmi szakmai szempontok) feltételeknek, megfelelő, de legalább 7 napos, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével - az összes

hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett – a KSZ hiánypótlás keretében felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a pályázót.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos pályázatot a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

A pályázónak a jelen pontban szereplő kritériumoknak a pályázat benyújtásakor kell megfelelnie, amelyet a fent kifejtettek szerit hiánypótlás során is teljesíthet.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a pályázat tartalmi elemeinek változtatása nem lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlást követően a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a projekt a rendelkezésre álló adatok alapján kerül elbírálásra.

I. Teljességi kritériumok:

	Szempont	**Igazolás módja**
1.	A pályázat a pályázati felhívásban meghatározott példányszámban került benyújtásra.	Pályázati csomag
2.	A közzétett kitöltő programmal készült projekt adatlap a kért formában, elektronikus adathordozón is benyújtásra került.	Pályázati csomag
3.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került. (adatlap és nyilatkozatai) *A pályázati adatlap aláírásával kapcsolatban felhívjuk a figyelmet, hogy önkormányzati pályázók esetében a pályázat benyújtásáról a képviselőtestület jogosult határozatot hozni. A fentiek alapján a projekt adatlapnak a polgármester aláírásán túl a jegyző ellenjegyzését, vagy záradékát is tartalmaznia kell, mely igazolja, hogy a pályázat az önkormányzat határozata alapján került benyújtásra. Az aláírás csak a pályázó hivatalos pecsétjével együtt érvényes.*	Pályázati csomag
4.	A pályázatot magyar nyelven nyújtották be.	Pályázati csomag
5.	A pályázat összefűzött (pl. dosszlébán lefűzött, spirálozott), oldalszám hivatkozásokkal ellátott tartalomjegyzékkel, folyamatos oldalszámozással, minden tartalommal rendelkező oldalt oldalszámmal ellátott formában került benyújtásra (kivéve a külön mellékletet képező műszaki dokumentációkat).	Pályázati csomag
6.	Az adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták meg.	Projekt adatlap
7.	A papír alapon és a digitálisan (.xzip formátumban) benyújtott pályázati dokumentáció mindenben	Pályázati csomag

	megegyezik. *Az xzip pályázati adatlap nyomtatási vonalkódjai/azonosító számai minden oldalon meg kell, hogy egyezzenek a nyomtatott adatlapon található vonalkódokkal/sorszámokkal!*		
8.	A Projekt adatlap valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az „Útmutató a projekt adatlap kitöltéséhez" c dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.		Projekt adatlap
9.	A pályázatban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezőek.		Pályázati csomag
10.	A pályázó és a projekt nem tartozik a Pályázati Útmutató c. dokumentum F1. és F2. és F3. pontjában, valamint a jelen Pályázati Felhívás C8. pontjában meghatározott kizáró okok alá.		Pályázati csomag
11.	A pályázó vállalja a Pályázati Útmutató F3. pontjában meghatározott általános, valamint jelen Felhívás C.7.4. pontjában meghatározott egyéb speciális feltételeket.		Projekt adatlap
12.	A pályázó a pályázat befogadásának feltételeként meghatározott valamennyi nyilatkozatot megfelelően megtette, az abban foglaltakat vállalta. Konzorciumok esetén a releváns nyilatkozatokat valamennyi konzorciumi tag megfelelően megtette.		Projekt adatlap
13.	A csatolt mellékletek köre teljes és megfelel az előírt alaki-formai követelményeknek.		Pályázati csomag
14.	Elszámolható költségek köre	A költség-alátámasztó dokumentumok az előírt alaki-formai követelményeknek megfelelnek. A költségek alátámasztása elsődlegesen a Pályázati Útmutató c. dokumentum C2.2. pontjának, valamint az 1. számú mellékletében előírtaknak megfelelően, a jelen Felhívás mellékletét képező részletes költségvetési táblázat megfelelő kitöltésével és benyújtásával történik. Amennyiben a költségvetést tartalmazó táblázaton kívül egyéb költség alátámasztó dokumentum is benyújtandó, az egyértelműen megfeleltethető a költségvetés egyes tételeinek. Adott költségtételt alátámasztó	Projekt adatlap, költség-alátámasztás dokumentumai

		dokumentumokban feltüntetett összeg megegyezik a tervezett költségtétel összegével, vagy annál magasabb. *(Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázó/pályázat ezen kritériumnak nem felel meg, úgy a Pályázati Útmutató G1. pontjában foglaltaknak megfelelően költségcsökkentés történik.)*	
15.	A megvalósítás helyszíne, fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdoni viszonyai megfelelnek a Pályázati Útmutató c. dokumentum C7 pontjában, valamint a jelen Felhívás C7.3 pontjában előírtaknak.		Pályázati csomag
16.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában (Esélyegyenlőség érvényesítése) legalább két szempontot megjelölt.		Projekt adatlap
17.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában (Fenntarthatóság érvényesítése) legalább két vállalást tett a választható szempontok közül.		Projekt adatlap
18.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában a jelen Felhívásban meghatározott indikátorokat reális bázis- és célérték meghatározásával megadta.		Projekt adatlap
19.	A projekt maximum **12 hónap** alatt, **de legkésőbb 2015. június 30-ig megvalósul** és a projekt kezdési időpontja nem korábbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja.		Projekt adatlap
20.	Tervező nyilatkozat alapján az akadálymentesítés megfelel a hatályos OTÉK-nak, valamint a „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáférésének megteremtéséhez" c. mellékletben foglalt követelmények.		Projekt csomag / Tervezői nyilatkozat

II. Tartalmi értékelés

II.1. Tartalmi - szakmai megfelelőségi kritériumok

A tartalmi értékelés a tartalmi szakmai alkalmassági szempontok esetében igen/nem/ részben válasszal történik, amelyet „nem", vagy „részben" válasz esetén a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a projektgazdának.
A tisztázó kérdés megválaszolása során a pályázat tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a projektgazda a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az az adott szempontra vonatkozóan nemleges / részben értékelést von maga után.

Amennyiben az 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8. pontokban az értékelés „nem", a szakmai értékelő további tartalmi/szakmai értékelés nélkül, 0 ponttal terjeszti elutasításra a pályázatot.

Amennyiben a pályázat elszámolható költségekre vonatkozó költségvetése nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, vagy nem elszámolható költségeket tartalmaz, úgy a projekt elszámolható költsége a szakmai értékelés során csökkenésre kerül.

	Szempont	Értékelési szempont
I.	**Tartalmi - szakmai alkalmassági kritériumok**	
1.	A hiánypótlást követően a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk teljes körűen rendelkezésre állnak.	**Igen / nem**
2.	A projekt illeszkedik a pályázati felhívás céljához. A **fejlesztési célok** összhangban vannak a kiírás céljaival, a fejlesztés a felhívásban szereplő célokat teljesíti, indokolatlan fejlesztési célokat nem nevesít. A fejlesztési célok reagálnak a vázolt hiányterületekre, a célok jól definiáltak, indokoltak, egymásra épülnek, logikusan felépítettek. *Amennyiben a projektjavaslatban olyan hiányosság / hiányterület tapasztalható, mely a pályázati kiírás célrendszerét alapvetően sérti, vagy a kiírás célrendszerének teljesítését nem segíti elő, úgy „nem" minősítés adható.*	**Igen/nem/részben**
3.	**A fejlesztési célok és beavatkozási eszközök kapcsolatának vizsgálata:** A fejlesztési célok alapján meghatározott beavatkozási területek reálisak és megvalósítható beavatkozásokat tartalmaznak, azokból a várható eredmények levezethetőek. A pályázatban vállaltak, ill. amennyiben releváns az EHSZ alapján a beruházással érintett épületben tervezett infrastrukturális beruházás valós igényekre épít és indokolt. A pályázatban vállalt hiányterületek megoldását célozza és a vállalt tevékenységek ténylegesen reagálnak a valós hiányterületekre. Ingatlankiváltást tartalmazó pályázat esetében az ingatlankiváltás indoka megfelel jelen Felhívásban előírt szempontoknak. A beavatkozások, indokolatlan fejlesztési elemeket nem tartalmaz. *Amennyiben a projektjavaslatban olyan hiányosság / hiányterület tapasztalható, mely a pályázati kiírás célrendszerét alapvetően sérti, vagy a kiírás célrendszerének teljesítését nem segíti elő, úgy „nem" minősítés adható.*	**Igen/nem/részben**
4.	A projekt tartalmaz minimum egy önállóan támogatható tevékenységet és a projekt megfelel a jelen **Pályázati Felhívás** C1. pontjában meghatározott feltételnek. *Amennyiben a projektjavaslatban olyan hiányosság/hiányterület tapasztalható, mely a pályázati kiírás célrendszerét alapvetően sérti, vagy a kiírás célrendszerének teljesítését nem segíti elő, úgy „nem" minősítés adható.*	**Igen/nem/részben**

5.	A projekt csak a jelen Felhívás C1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez igényel támogatást, valamint a projektjavaslat tartalma megfelel az ott foglalt kritériumoknak. A projektbe tervezett **projektelemek mindegyike szükséges** az elérendő célok megvalósításához. *(Amennyiben nem, a nem támogatható tevékenységekkel – és azok elszámolni kívánt költségével – csökkentésre kerül a projekt összköltsége.)*	**Igen/nem/részben**
6.	A pályázó és a pályázat megfelel jelen **Pályázati Felhívás C.7** és **C.8**. pontjában vonatkozó feltételeknek.	**Igen/nem**
7.	A projekt során megvalósulnak a **Pályázati Útmutató** C1.2 pontjában - jelen **Felhívás** C1. pontjában szereplő eltérésekkel - rögzített kötelezően megvalósítandó tevékenységek (projekten belüli, vagy projekten kívüli saját forrásból).	**Igen/nem**
8.	A benyújtott dokumentáció a projekt és a támogatott alapszolgáltatás **fenntarthatósága** megalapozott. *(Amennyiben pénzügyi elemzés benyújtására kötelezett, úgy jelen Pályázati Felhívás mellékleteként közzétett segédlet alapján készített pénzügyi elemzés eredményeképpen a projekt támogatható.)*	**Igen/nem**
9.	A **projekt költségvetés**ének vizsgálata: A költségvetés számszakilag hibátlan. A költségvetés megalapozott, a tervezett költségek indokoltak reálisak. (A költségvetésben szereplő elszámolható költségek megfelelően alátámasztottak, részletezettek, beazonosíthatóak a benyújtott dokumentációhoz). A tervezett kiadások a költségvetés szöveges magyarázata alapján is relevánsak a projekt megvalósítása szempontjából. Járműbeszerzés esetén a pályázó és a projekt megfelelnek a Pályázati Felhívás C1.3 és C3.1 pontjában előírt feltételeinek. *(Amennyiben nem, a nem indokolt költségekkel a projekt költségvetése csökkentésre kerül)*	**Igen/nem/részben**
10.	A projekt javaslat minden elszámolni kívánt költsége besorolható a jelen Felhívás C3. pontjában meghatározott elszámolható költségek körébe.	**Igen/nem/részben**
11.	A pályázati felhívásban előírt, a költségvetésre vonatkozó belső arányokat / fajlagos költségkorlátokat betartották. *(Amennyiben nem, a korlátokat meghaladó mértékkel/nem indokolt költségekkel a projekt költségvetése csökkentésre kerül).*	**Igen/nem**
12.	A költségvetés a hiánypótlást követően összhangban van a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal. A költségvetés alátámasztása teljes körű.	**Igen/nem/részben**
13.	A költségvetés terve a projekt adatlapban nyilatkozott ÁFA státuszának megfelelően készült.	**Igen/nem**
14.	A projektmenedzsment erőforrások és referenciák megfelelnek az előírásoknak. *(Amennyiben az értékelés nem/részben megfelelt minősítéssel járul, úgy a projekt támogatása esetén, a hiányosságok korrigálása érdekében szerződéskötési feltétel kerülhet*	**Igen/nem/részben**

	megállapításra.)	
15.	A projekt sikeres megvalósításához **szükséges szolgáltatások** biztosítottak, azok a projekt megvalósításához tervezésre kerültek. *(A támogatási szerződésben megfogalmazott kötelezettségekhez kapcsolódóan pl. tájékoztatás és nyilvánosság, könyvvizsgálat, műszaki ellenőrzés.)* A projekt **időbeli ütemezése** reális, a cselekvési ütemterv részletes és reális, a cselekvési és ütemterv, valamint a kifizetési kérelmek ütemezése (támogatható tevékenységek ütemezése) összhangban került tervezésre. *(Amennyiben az értékelés nem/részben megfelelt minősítéssel járul, úgy a projekt támogatása esetén, a hiányosságok korrigálása érdekében szerződéskötési feltétel kerülhet megállapításra).*	**Igen/nem/nem releváns**
16.	A pályázó bemutatta, hogy rendelkezik megfelelő mértékű, a pályázat tartalmához illeszkedő orvosi és asszisztenciális humánerőforrással.	**Igen/nem**
17.	Az indikátorok vállalt célértékei reálisak, és tükrözik a szakmai fejlesztés tartalmát.	**Igen/nem/részben**
18.	Amennyiben a megvalósulás helye olyan település, mely rendelkezik integrált városfejlesztési stratégiával, úgy a pályázatban foglalt tevékenység szerepel az IVS-ben, vagy illeszkedik az abban foglalt célokhoz.	**Igen/nem / nem releváns**
19.	Amennyiben a beruházással érintett épület szórt azbesztet tartalmaz, úgy a pályázó jelen projekt keretében, vagy a projekt befejezéséig, projekten kívüli saját forrás terhére a teljes körű azbesztmentesítés elvégzéséről gondoskodik.	**Igen/nem / nem releváns**

II.2. Pontozással értékelt tartalmi szakmai szempontok

Amennyiben a pontozásos értékelési során a projekt javaslat értékelése az 1/a; 1/b; 1/d; 1/e; 3/a; értékelési szempontok bármelyike esetében 0 ponttal zárul, úgy a pályázat támogatásban nem részesíthető.

Ssz.	Tartalmi értékelés szempontjai	Pontszám/ értékelési szempont
a.	A pályázatban megfogalmazott célok, beszerzések, műszaki megoldások mennyire felelnek meg a pályázati kiírásban megfogalmazott céloknak / részcéloknak?	8
b.	Mennyire tükrözi a pályázat a célcsoportok igényeit? *A pályázó bemutatta a célcsoport igényeit és ennek megfelelően készült el a projekt javaslat. (pl.: van-e igény a projekt keretében megvalósítandó beruházásokra és ez az igény alá van támasztva adatokkal/ felmérésekkel/ korábbi tapasztalatokkal.)*	6

Ssz.	Tartalmi értékelés szempontjai	Pontszám/ értékelési szempont
c.	A beszerzésre kerülő felszerelések, eszközök összhangban vannak-e a pályázatban bemutatott szakmai programmal? *A beszerzésre kerülő korszerű eszközök az ellátandó szakmai feladatoknak megfelelőek (minőség, kapacitás).*	8
d.	A projekt tevékenységek mennyire biztosítanak komplex fejlesztést?	5
e.	Releváns és koherens a szakmai program és kielégíti a megfogalmazott ellátási és szolgáltatási igényeket.	8
a.	Mennyire biztosított a pályázat megvalósulásának likviditása? A beruházás megvalósításának ütemezése és a pénzügyi terv milyen összhangban van egymással?	6
a.	A projekt keretében létrehozott fejlesztés fenntartása intézményi szempontból mennyire biztosított? *A projekt által kitűzött célok hosszú távú (5 éven túli) fenntartását az intézmény szakmai vezetése és tulajdonosa mennyiben biztosítja?*	6
a.	Mennyire részletes, releváns és teljes körű a projekt megvalósítása során várható, a pályázó által felmért kockázatok listája és az arra kidolgozott kezelési terv?	5
a.	A projekt keretében olyan beruházás valósul meg, amely nagyban hozzájárul az intézmény működési költségeinek csökkentéséhez, az üzemeltetési, karbantartási költségek bemutatása (beruházás előtt/beruházás után) reális. (2 pont) Az építészeti megoldások során mennyiben alkalmaznak a működési költségeket csökkentő környezetbarát technológiákat, megújuló energiaforrásokat? (2 pont)	4
b.	Előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek olyan településeken valósulnak meg, amelyek nem rendelkeznek aktív járóbeteg ellátással. (2 pont) Előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek olyan településeken valósulnak meg, amelyek nem rendelkeznek aktív fekvőbeteg ellátással. (2 pont)	4

Ssz.	Tartalmi értékelés szempontjai	Pontszám/ értékelési szempont
c.	1.) A beruházás a 240/2006. (XI.30.) Korm. rendeletben meghatározott a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott települések **vagy** az országos átlagot jelentősen (legalább 1,75-szörösen) meghaladó munkanélküliségű települések valamelyikén valósul meg. (2 pont) 2.) A beruházás a 240/2006. (XI.30.) Korm. rendeletben meghatározott a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott **és** az országos átlagot jelentősen (legalább 1,75-szörösen) meghaladó munkanélküliségű települések valamelyikén valósul meg. (2 pont).	4
d.	Előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek esetén az egészségügyi szolgáltató több településen biztosít alapellátást.	4
e.	A projekt keretében a beruházás előtt különálló épületben működő több alapellátási szolgáltatás egy épületbe történő integrálása, vagy praxisközösség kialakítása valósul meg.	4
f.	A fejlesztett/kialakított alapellátási feladatot végző háziorvosi (felnőtt, gyermek, vegyes praxis), fogorvosi, védőnői szolgálat az alapellátás egyéb szolgálataival (pl. otthoni szakápolás) és a szakellátás területén széles partneri és info-kommunikációs együttműködést alakít ki.	3
Többfokú skálán értékelt szakmai kritériumok során elérhető összpontszám:		**75**

E2. Projekt-kiválasztási folyamat

A projekt-kiválasztás folyamata a Pályázati Útmutató c. dokumentum H.4 pontjában meghatározottak szerint zajlik.

Jelen felhívásra benyújtott pályázatokról a Közreműködő Szervezet által előterjesztett szakmai értékelés alapján az RFP HÁT hoz döntést.

A döntés-előkészítési folyamat dokumentációja tartalmazza

a) a támogatást igénylő és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
b) a projektkiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést,
c) indokolással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
d) támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

Az RFP HÁT előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a rendelkezésre álló pénzügyi keretösszeg erejéig, a meghatározott szakmai minimumot elért pályázatok támogatásáról dönt.

A döntés-előkészítési folyamat eredményeképp javaslat születik

a) a projektjavaslat támogatására,
b) a projektjavaslat feltételekkel és/vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
c) a projektjavaslat elutasítására.

A döntési javaslat alapján a pályázatról az RFP HÁT hoz döntést.

A döntésről a Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázót a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Támogatás odaítélése esetén a közreműködő Szervezet gondoskodik a támogatási szerződés megkötésének előkészítéséről.

Támogatott pályázat esetén az RFP HÁT a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) a palyazat.gov.hu honlapon, a pályázó projekt adatlapon tett általános nyilatkozata mellett külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

E3. Csatolandó mellékletek

Ebben a pontban ellenőrzési lista formájában kerül felsorolásra a pályázathoz és/vagy támogatási szerződés megkötéséhez benyújtandó mellékletek köre és az ezekre vonatkozó kötelező formai-tartalmi előírások.

A táblázatban felsoroltakon túlmenően a támogatási szerződés megkötéséhez további feltételek is megfogalmazásra kerülhetnek. A táblázat kizárólag azokat a feltételeket rögzíti, amelyek kapcsán a pályázat benyújtásához kötődően is megfogalmazásra kerül valamilyen előírás.

A mellékletek benyújtása minden konzorciumi tag esetében kötelező, amennyiben releváns.

Valamely melléklet ismételt csatolása akkor szükséges, ha a benyújtását követően annak tartalmát érintő változás következik be. Ekkor a megfelelően módosított dokumentum ismételt becsatolása szükséges.

A pályázati dokumentáció összeállítása javasolt az alábbi tartalomjegyzék minta szerint, mely egyben a pályázók számára ellenőrzési listaként is szolgál a csatolandó mellékletek körére. Ahol az alábbi táblázatban eredeti dokumentum benyújtása került előírásra, ott elfogadható a közjegyző által hitelesített másolat is.

Figyelem, valamennyi melléklet elektronikus formában (doc, docx, xls, xlsx, pdf, tiff, tif, jpg, png, bmp, dwf, dwg, dwx) nyújtandó be! A más szervek által kiállított, aláírt nyilatkozatokat szkennelést követően, legalább fekete-fehér, olvasható, dátumot és aláírást tartalmazó dokumentumként elektronikus formában szükséges benyújtani, az eredeti példányt a pályázónál meg kell őrizni.

A pályázó által, vagy megbízásából készített dokumentumok (pl.: tervek, táblázatok, összefoglalók) eredeti, olvasható formátumukban is benyújthatóak.

Felhívjuk Pályázóink figyelmét, hogy a lenti táblázatban hivatkozott Pályázati Útmutató 1. számú melléklete letölthető a következő elérhetőségről: palyazat.gov.hu. A dokumentum neve: ROP APU_mell 01_alt mellekl kovetelm.doc.

A projekt adatlaphoz az alábbi mellékletek csatolása szükséges:

Dokumentum sorszáma	Dokumentum megnevezése	Egyéb feltételek
-	Oldalszámozott tartalomjegyzék	Elektronikus adathordozón benyújtott dokumentumok felsorolását az adathordozó borítóján is szükséges szerepeltetni.
-	A kitöltő programmal elkészített pályázati adatlap Xzip **és** nyomtatott, a jogosult által eredetiben aláírt, pecséttel ellátott példányban.	A pályázati adatlap nyomtatott, a jogosult által eredetiben aláírt, pecséttel ellátott példányban. **1.) A pályázati adatlap**

Dokumentum sorszáma	Dokumentum megnevezése	Egyéb feltételek
		aláírásával kapcsolatban felhívjuk a figyelmet, hogy önkormányzati pályázók esetében a pályázat benyújtásáról a képviselőtestület jogosult határozatot hozni. A fentiek alapján a projekt adatlapnak a polgármester aláírásán túl a jegyző ellenjegyzését, vagy záradékát is tartalmaznia kell, mely igazolja, hogy a pályázat az önkormányzat határozata alapján került benyújtásra. Az aláírás csak a pályázó hivatalos pecsétjével együtt érvényes.
1. számú melléklet	1.) A pályázó jogi státuszának és a képviseleti jogosultság igazolása a Pályázati Útmutató 1. számú mellékletében foglaltak szerint (A.1. melléklet) 2.) A beruházással érintett intézmény hatályos alapító (létesítő) okirata. 3.) A 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. §-a szerint létrejött társulás esetén tanácsi határozat a pályázat benyújtására - a társulás nevében, a társulás tagjai közül-kijelölt önkormányzatról. 4.) Fenntartói nyilatkozat 5.) Amennyiben nem a helyi önkormányzat, vagy annak társulása végzi az egészségügyi szolgáltatást, az önkormányzattal kötött megállapodás a feladatok átvételéről és önkormányzati nyilatkozat, jelen pályázati felhívás B. pontja és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény rendelkezései alapján. (A megállapodás mellékleteként az egészségügyi alapellátás szolgáltatására kötelezett helyi önkormányzat támogató nyilatkozata szükséges arról, hogy a projekt megvalósításához hozzájárul és a projekt megvalósítási idejét követően, legalább a projekt fenntartási időszakának a végéig biztosítja a Pályázónál az általa nyújtott szolgáltatást.)	Kizárólag elektronikus formátumban, szkennelést követően, olvasható, dátumot és aláírást tartalmazó dokumentumként.
2. számú melléklet	Pénzügyi alkalmasság igazolása a Pályázati Útmutató 1. számú mellékletében foglaltak szerint (A.2. melléklet) – amennyiben releváns.	Kizárólag elektronikus formátumban, szkennelést követően, olvasható, dátumot és aláírást tartalmazó dokumentumként kell

Dokumentum sorszáma	Dokumentum megnevezése	Egyéb feltételek
		benyújtani.
3. számú melléklet	1.) Tulajdonviszonyok, per- és igénymentesség igazolása a Pályázati Útmutató C7. és a Pályázati Útmutató 1. számú mellékletében foglaltak szerint (A.3. melléklet). 2.) Amennyiben a beruházás ingatlankiváltást von maga után, úgy a kiváltott ingatlan tulajdonjogát is igazolni szükséges a Pályázati Útmutató 1. sz. mellékletben foglaltak szerint. 3.) A pályázó nyilatkozata a kizárólagos tulajdonszerzési szándékáról a Pályázati Útmutató C7.2 pontja szerint. 4.) Tulajdonosi nyilatkozat és az érintett ingatlanok szemle típusú tulajdoni lap másolatai a Pályázati Útmutató C7.3 szerint, jelen felhívás mellékletei között közzétett nyilatkozatot alkalmazva. 5.) Amennyiben a pályázón kívüli személynek ingatlan nyilvántartásba bejegyezhető joga áll fenn, szükséges a jogosult hozzájárulása a fejlesztés megvalósításához és fenntartásához, jelen felhívás mellékletei között közzétett nyilatkozat szerint.	Kizárólag elektronikus formátumban szkennelést követően, olvasható, dátumot és aláírást tartalmazó dokumentumként kell benyújtani.
4. számú melléklet	Engedély a Pályázati Útmutató 1. számú mellékletében (A.4. melléklet) és a Pályázati Felhívás C1.1 pontjában foglaltak szerint amennyiben a pályázat építési tevékenységet is tartalmaz 1.) Jogerős építési engedély, 2.) Nem engedélyköteles beruházás esetében a Pályázati Útmutató 1. számú mellékletében foglaltak szerint (A.4. melléklet) dokumentumok nyújtandóak be. 3.) Egyéb engedélyek esetében is a Pályázati Útmutató 1. számú mellékletében foglaltak szerint (A.4. melléklet) dokumentumok nyújtandóak be. 4.) Fotódokumentáció a beruházással érintett ingatlanról, egészségügyi szolgáltatóról.	Valamennyi dokumentumot igazolást, engedélyt és annak mellékleteit, műszaki leírást, költségvetést, elektronikusan, az eredeti példányt szkennelését követően, olvasható, dátumot és aláírást tartalmazó dokumentumként kell benyújtani. A tervdokumentációt, vázrajzot, elegendő papír alapon benyújtani. Fotódokumentációt .jpg formátumban szükséges benyújtani. A tervdokumentációt, vázrajzot elektronikus változat mellett papír alapon is be kell nyújtani. Engedélyeztetésre benyújtott, vagy jogerős építési engedély rendelkezésre állása esetén az építésügyi hatóság által, minden tervlapon hitelesített **tervdokumentáció; vázrajz papír alapon nyújtandó be.**
5 számú melléklet	1.) Részletes költségvetés (elszámolható és a projekt keretében nem elszámolható költségek bemutatására) - jelen Felhívás mellékletét képező költségvetési táblázat alkalmazásával és költségvetés szöveges	1.) Részletes költségvetés és mellékletei xls táblát elektronikusan, .xls kiterjesztésű dokumentumként szükséges benyújtani.

Dokumentum sorszáma	Dokumentum megnevezése	Egyéb feltételek
	magyarázata, árbecslés, eszközlista, kifizetés ütemezés melléklettel együtt. A nyomtatott példánnyal megegyező verzlót .xls kiterjesztéssel ellátott munkafüzetként kell benyújtani. 2.) Alátámasztó dokumentumok a Pályázati Útmutató 1. számú mellékletében szerint (A.6. melléklet) és a Pályázati Útmutató C2.2 pontjában foglaltak szerint. 3.) A projekt vonatkozásában elkészített pénzügyi elemzés a közreadott segédlet szerint. **Minden esetben beadandó!** 4.) Arányosítás alátámasztására készített kimutatás jelen Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató mellékletében szereplő segédlet szerint, eredeti példányban (amennyiben a projekt építési tevékenységet is tartalmaz).	Az xls tábla alábbi megnevezésű füleit aláírást és dátumot tartalmazó nyomtatott formában, papír alapon szükséges benyújtani: • Projekt elszámolható költségei, • Projekt része_Eszközlista. Az xls tábla alábbi megnevezésű füleit kizárólag szkennelve szükséges benyújtani (Szkennelést megelőzően aláírással és dátummal szükséges ellátni!): • Költségvetés szöveges magyarázata, • Árbecslés melléklet, • Projekt nem elszámolható költség, • Projekten kívül eszközök, • Kifizetések ütemezése. *Fentiekben konkrétan nem nevesített dokumentumokat **kizárólag elektronikus formátumban** az alábbiak szerint kell benyújtani:* • *szkennelést követően, olvasható, dátumot és aláírást tartalmazó dokumentumként **és*** • *.xls, vagy .doc kiterjesztésű dokumentumként*
6. számú melléklet	Tervellenőri költség tervezése esetén az építmények tömegtartózkodási jellegének igazolására, elsőfokú építésügyi hatóság által kiállított hatósági bizonyítvány, eredeti példányban. Ennek hiányában az építésügyi hatóság igazolása arról, hogy a tömegtartózkodás jellege iránti kérelem a hatósághoz benyújtásra került.	Kizárólag elektronikus formátumban, szkennelést követően, olvasható, dátumot és aláírást tartalmazó dokumentumként.
7. számú melléklet	Tervezői nyilatkozatok, amennyiben a pályázat építési tevékenységet is tartalmaz: 1.) A projekt keretében megvalósuló akadálymentesítés pályázatnak való megfeleléséről, eredeti példányban. Amennyiben a pályázó a projekt előkészítése során rehabilitációs szakmérnököt kíván igénybe venni, úgy a projekt keretében tervezett akadálymentesítés pályázatnak való	Kizárólag elektronikus formátumban, szkennelést követően, olvasható, dátumot és aláírást tartalmazó dokumentumként.

Dokumentum sorszáma	Dokumentum megnevezése	Egyéb feltételek
	megfelelőségéről szóló nyilatkozatot a tervező mellett a rehabilitációs szakmérnöknek is alá kell írnia. 2.) Ingatlankiváltással járó fejlesztés esetén tervezői nyilatkozat benyújtása és az illetékes megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének – volt ÁNTSZ – igazolása, vagy statikus vélemény jelen Felhívás C1. pontjában (az új építésre vonatkozó kritérium) rögzítettek szerint, eredeti példányban. 3.) Parkoló-férőhely kialakítása esetén, tervezői nyilatkozat arról, hogy az engedélyes szintű tervdokumentáció kizárólag a hatályos jogszabályokban kötelezően előírt számú parkoló-férőhelyet tartalmazza, eredeti példányban. 4.) Tervezői nyilatkozat arról, hogy a beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesítésre kerül az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjai (pl. utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje, egyéb épületszerkezetek hőszigetelése), eredeti példányban. 5.) Tervezői kimutatás építési költségekről és fajlagos mutatókról jelen Pályázati Felhívás mellékletei között közreadott formában.	
8. számú melléklet	Fejlesztett szolgáltató kapacitásaira vonatkozó igazolások: 1.) Illetékes Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve (volt ÁNTSZ) által hitelesített összesítés a fejlesztéssel érintett egységek működési engedélyéről, OEP által hitelesített összesítés a fejlesztéssel érintett közfinanszírozott kapacitásokról 2.) Amennyiben egy praxishoz több település tartozik a praxishoz tartozó, de a pályázatban nem érintett települések önkormányzatainak támogató nyilatkozata 3.) Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtásához (amennyiben releváns)	1.) eredetiben aláírt, nyomtatott példány és .xls formátumú elektronikus példányban. 2.) 3.) eredetiben aláírt, nyomtatott példány és .doc formátumú elektronikus példányban.
9. számú melléklet	Átláthatósági nyilatkozat	Kizárólag elektronikus formátumban, szkennelést követően, olvasható, dátumot és aláírást tartalmazó dokumentumként.

E4. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Épített, felújított rendelők száma	output	db			
Épített, felújított egyéb helyiségek száma	output	db			
Beszerzett új, nagy értékű orvosi eszközök, műszerek száma	output	db			
Teremtett új munkahelyek száma	eredmény	db			
Teremtett munkahelyek száma - nők	eredmény	db			
Teremtett munkahelyek száma - hátrányos helyzetűek	eredmény	db			

A pályázatra releváns valamennyi indikátor megadása kötelező.

Valamennyi a benyújtott pályázatban szereplő indikátor vonatkozásában az indikátor tényértékének alakulásáról az adatszolgáltatás kötelező. A **félkövér betűtípussal** szedett indikátorok esetében a célértékek nem teljesítése szankciót von maga után.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Az általános adminisztratív információkat a Pályázati Útmutató c. dokumentum H. pontja tartalmazza. Az alábbiakban kizárólag a jelen felhívásra vonatkozó speciális feltételek kerülnek rögzítésre.

Jelen felhívásban egyfordulós eljárásrendben, egyszakaszos bírálati folyamat keretében történik a pályázatok elbírálása.

F1. A pályázatok benyújtásának helye és határideje

A projektjavaslat magyar nyelven, kizárólag az .xzip formátumban készült projekt adatlapon nyújtható be, mind a papír, mind elektronikus formában. A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projektjavaslatot összefűzött formában,

oldalszám-hivatkozásokkal ellátott tartalomjegyzékkel, és minden tartalommal rendelkező oldalt érintő folyamatos oldalszámozással ellátva kell benyújtani. Kézzel írott projektjavaslatok feldolgozására nincs lehetőség.

A projektjavaslatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (CD/DVD lemezen, digitális formátumban rögzítve), zárt csomagolásban, postai küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével az alábbi címre kell beküldeni.

Benyújtás helye:

Dél-Dunántúli Operatív Program
Kódszám: DDOP-3.1.3/G-13
Közreműködő szervezet: Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség
7621 Pécs, Mária u. 3.

Kérjük, hogy a borítékon és a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát, a pályázó nevét és címét.
Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Projekt adatlapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Projekt adatlap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Projekt adatlap megegyezőségéről hiánypótlás keretében a pályázó köteles gondoskodni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektjavaslat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projektjavaslat ellenőrzését!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Benyújtás ideje:

A pályázatok benyújtása **az alábbi időpontok között lehetséges:**

2014. május 5 – 2014. június 19.

A benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot postára adták.

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten nyilvántartani és **2020. december 31-ig megőrizni.**

F2. További információk

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban további általános, valamint felhívás specifikus információkat a palyazat.gov.hu honlapon talál, felvilágosítást pedig az alábbi elérhetőségeken keresztül kérhet:

Telefonon: +36-40-638-638.

Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

E-mailen: http://palyazat.gov.hu/ugyfelszolgalat

F3. Vonatkozó speciális jogszabályok listája

Az általános jogszabályi listát a Pályázati Útmutató H13. pontja tartalmazza.

1. Törvények

1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről

2. Kormányrendeletek

89/1995 (VII. 14) Korm. Rendelet a foglalkozás - egészségügyi szolgálatról
217/1997 (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítási ellátásokról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról
284/1997. (XII. 23) Korm. rendelet a térítés ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról
43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról

3. Miniszteri rendeletek

1/2002. (VI. 15.) EüM rendelet az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről
60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról
26/1997. (II. 25.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a házlorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
2/2004 (XI. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről

49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról
4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről

F4. Fogalomjegyzék

Az általános fogalmakat a Pályázati Útmutató H14. pontja tartalmazza.

Egészségügyi szolgáltató: a tulajdoni formától és fenntartótól függetlenül minden, egészségügyi szolgáltatás nyújtására és az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély alapján jogosult egyéni egészségügyi vállalkozó, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet.

Központi alapellátási ügyelet: egészségházba integrált háziorvosi ügyeleti ellátás, amely a háziorvosoknak a sürgős - a következő rendelési időig nem halasztható - orvosi tevékenységek elvégzése céljából szervezett szolgálata. A központi alapellátási ügyelet a 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendeletben meghatározott azonos telephelyű összevont ügyelet vagy központi ügyelet formájában működhet:

a. azonos telephelyű összevont ügyelet: ha az adott ügyeleti körhöz tartozó háziorvosok ugyanazon a helyszínen látják el az ügyeleti szolgálatot.
b. központi ügyelet: a kórházon kívüli sürgősségi ellátás végzésére létrehozott egység, amely több háziorvosi körzet lakosságának folyamatos vagy meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátását végzi az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve.

Nagyértékű eszköz: Az eszköz nagy értékű eszköznek számít, amennyiben a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek megfelelő módon számított bekerülési értéke eléri az 500.000 forint értékhatárt.

Otthoni szakápolás szervezése: A pályázó igazolni tudja megállapodással vagy más módon egy már meglévő, finanszírozási szerződéssel rendelkező otthoni szakápolási szolgálattal való együttműködését annak kapacitásai igénybevételére, továbbá gondoskodik arról, hogy e lehetőségről a betegek megfelelő tájékoztatást kapjanak (hirdetőtábla, betegtájékoztató stb.).

Praxisközösség: területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvosi szolgálatok feladatainak ellátására létrejött egészségügyi társas vállalkozás. Ezen csoportosulási forma önállóan megtartott gazdasági működés mellett is hatékonyabb működést eredményezhet.

Projektarányos akadálymentesítés: A projektarányos akadálymentesítés értelmezése szerint az infrastrukturális beruházással érintett valamennyi fejlesztésnek figyelembe kell vennie az akadálymentesítés követelményeit, legyen az festés/mázolás vagy elektromos rendszer felújítása, korszerűsítése, vagy új épületrész építése. Jelen pályázati kiírásban kötelező elem (tehát jogosultsági feltétel), hogy valamennyi építési, felújítási beruházás során teljes körű, valamennyi fogyatékossági ágra kiterjedő akadálymentesítést kell végezni, másként fogalmazva a beruházás minden beavatkozási területének komplex akadálymentesítése kötelező elem!

Például, amennyiben az épületben vagy épületrészben kizárólag festés/mázolás történik, akkor a projektarányos akadálymentesítés teljesülése érdekében ezen munkálatok során az akadálymentesség követelményeinek teljesülését figyelembe kell venni a megfelelő színkontrasztok kialakításával (nyílászáró tokszerkezetelnek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása, stb.). Elektromos rendszer teljes felújításnál a projektarányos akadálymentesítés biztosítása érdekében a helyiségek kapcsolóit az új rendszer kialakítása során már a megfelelő magasságba kell áthelyezni, stb. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése tehát egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a jelen pályázatban végrehajtandó beruházással már „akadályt" ne építsünk.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírásban további jogosultsági feltétel, a fejlesztéssel érintett valamennyi épület bejáratának és egy mosdójának komplex, minden fogyatékossági ágra kiterjedő akadálymentesítése, az elérési útvonal akadálymentes biztosításával.

Telemedicina: A telemedicina a távközlési és informatikai technológiák alkalmazása az egészségügyi ellátás javítása érdekében akkor, amikor a résztvevők között lényeges távolságot kell áthidalni.

A működéshez szükséges szakmai minimum feltételeket a 60/2003. (X. 20) ESzCsM rendelet tartalmazza.

F5. Mellékletek

1. Projekt adatlap és kitöltési útmutató

2. Pénzügyi mellékletek: költségvetési tábla és szöveges magyarázata, árbecslés melléklet, eszközlista, kifizetés ütemezés, arányosítás segédlet, Pénzügyi elemzés minta és segédlet
3. Tervezői nyilatkozatok, kimutatások mintája (Kimutatás az építési költségekről; nyilatkozat akadálymentesítés megvalósításáról; Nyilatkozat új épület építése/ingatlankiváltással járó fejlesztés esetén; Tervezői nyilatkozat parkoló-férőhely kialakítása esetén; Közhasználatú[10] építményen végrehajtott infrastrukturális beruházás esetén tervezői nyilatkozat az energiahatékonysági beruházásokról)
4. Fenntartási nyilatkozat minta
5. Ingatlanhoz, tulajdonviszonyokhoz kapcsolódó nyilatkozat minták
6. Összesítés a fejlesztéssel érintett egységek működési engedélyéről, a fejlesztéssel érintett közfinanszírozott kapacitásokról
7. Egyéb nyilatkozatok: nyilatkozat humán kapacitás rendelkezésre állásáról

F6. Segédletek

1. Pályázati Útmutató a Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében megjelent Pályázati Felhívásokhoz – 2012-02. számú verzió, és ennek mellékletei
2. Indikátor mérési és célérték számítási útmutató (http://palyazat.gov.hu/doc/3551)
3. Építészeti ajánlás
4. IT rendszer specifikáció
5. Eszközlista

---

[10] Közhasználatú építmény: az olyan építmény (építményrész), amely a település vagy településrész ellátását szolgáló funkciót tartalmaz, és

- használata nem korlátozott, illetve nem korlátozható (pl. alap-, közép-, felsőfokú oktatási, egészségvédelmi, gyógyító, szociális, kulturális, művelődési, sport, pénzügyi, kereskedelmi, biztosítási, szolgáltatási célú építmények mindenki által használható részei), továbbá
- használata meghatározott esetekben kötelező, illetve elkerülhetetlen (pl. a közigazgatás, igazságszolgáltatás, ügyészség építményeinek mindenki által használható részei), valamint, amelyet
- törvény vagy kormányrendelet közhasználatúként határoz meg.

Összefoglaló a DDOP 3.1.3/G-14 kódszámú pályázathoz

Pályázók köre:

- helyi önkormányzatok vagy ezek társulásai
- helyi önkormányzat által létrehozott non-profit gazdasági társaság
- egyházi jogi személy,

amelyek tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő ingatlanban egészségügyi szolgáltató működik

Támogatható tevékenységek köre:

- háziorvosi rendelő, gyermekorvosi rendelő
- védőnői rendelő
- fogorvosi rendelő
- alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti és iskola-egészségügyi ellátás helyének fejlesztése

Fejlesztés tárgya

- épület külső-belső felújítása, energiahatékonysági korszerűsítése, akadálymentesítése (új építés, bővítés nem!!),
- eszközbeszerzés (orvosi műszerek, gépek, informatikai eszközök, bútorok, akár személygépkocsi, robogó, kerékpár is),
- parkoló kialakítása, udvar felújítása, garázs kialakítása

Támogatás mértéke: 100%

Támogatás összege: 10-60m Ft.

Beadási határidő: 2014.05.05.-2014.06.19.

Befejezési határidő: 2015.06.30.