HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2013. szeptember 24-én megtartott
nyilvános ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott rendeletek

száma:	*tárgya:*
10/2013.(IX.30.)	**HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 1/2013./II.15./ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Az ülésen hozott határozatok

száma:	*tárgya:*
134/2013.(IX.24.)	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
135/2013.(IX.24.)	Az I. félévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról
136/2013.(IX.24.)	A megyei önkormányzati tartalékról és a helyi önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatásról

Balogh Györgyi
aljegyző

137/2013. (IX.24.)	Beszámoló a szociális bizottság tevékenységéről
138/2013. (IX.24.)	Közmeghallgatás tartásáról
139/2013. (IX.24.)	Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról
140/2013. (IX.24.)	A Központi Ügyeleti Társulás pénzügyi elszámolásának elfogadásáról
141/2013. (IX.24.)	A temető üzemeltetéséről
142/2013. (IX.24.)	A dohányzási szabályzat elfogadásáról
143/2013. (IX.24.)	Méltányossági ápolási díj hatásvizsgálatáról szóló tájékoztatás elfogadásáról

Balogh Györgyi
aljegyző

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Harc, Fő u. 59.
Tel/Fax: (74) 437-030

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2013. szeptember 24-én** (kedden) 17:30 órakor megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme.

Jelen vannak:

Siposné Csajbók Gabriella	polgármester
Tóth Gábor	alpolgármester
László Lászlóné	
Marsai József	
Paksi István	képviselők

Tanácskozási joggal meghívottak:

Orsós Vendelné	Cigány Nemz.Önk. elnöke
Moizesné Nagy Kinga	iskola intézményvezető
Szakálosné Marosi Ildikó	óvodavezető
Nyul Anett	Ikszt munkatárs
Patkó Sándorné	önkéntes munkatárs
Kunfalvi Gábor	karbantartó

A Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Balogh Györgyi	aljegyző
Fehérné Makk Anita	jegyzőkönyvvezető

Balogh Györgyi
aljegyző

Siposné Csajbók Gabriella polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és az ülést megnyitja. Javasolja, hogy a 8. napirendi pont legyen kiegészítve a 2012. II. félévi pénzügyi elszámolással, valamint 11. napirend legyen a méltányossági ápolási díj, a többi változatlan marad. Ismerteti a napirendi javaslatot. Javasolja a módosított napirend elfogadását. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat. Kérdés, hozzászólás nem volt, szavazást rendel el a módosított napirend elfogadására.

NAPIREND:

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és a két ülés között történt eseményekről.

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

2.) Beszámoló a költségvetés I. félévi teljesítéséről

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

3.) 2013. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester (írásbeli előterjesztés)

4.) A helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatás benyújtásának megtárgyalása

Előd: Siposné Csajbók Gabriella polgármester(írásbeli előterjesztés)

5.) A Szociális Bizottság és Kulturális Bizottság beszámolója, tervei

Előadó: László Lászlóné Szociális Bizottság elnöke, Marsai József Kulturális Bizottság elnöke – írásbeli előterjesztés

6.) A közmeghallgatás időpontjának, témakörének kijelölése

Előd: Siposné Csajbók Gabriella polgármester(szóbeli előterjesztés)

7.) A 2014. évi Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról döntés

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

8.) A 2012. II. félévi és a 2013. I. félévi központi ügyeleti pénzügyi elszámolás elfogadása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

9.) Temető üzemeltetési szerződés-tervezet elfogadása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

10.) Harc Község Önkormányzata dohányzási szabályzatának megalkotása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

11.) Méltányossági ápolási díj hatásvizsgálatáról tájékoztatás

Előadó: Balogh Györgyi aljegyző – írásbeli előterjesztés

Balogh Györgyi
aljegyző

12.) Indítványok, hozzászólások, egyebek

ZÁRT ÜLÉS:

13.) Költségvetést érintő egyedi tanulmányi szerződés megtárgyalása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – helybeli írásbeli előterjesztés

A képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

133/2013.(IX.24.) önkormányzati határozat

A módosított napirend elfogadásáról

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a módosított napirendet elfogadta.

Felelős:Siposné Csajbók Gabriella polgármester
Határidő: azonnal

Ezután a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló írásos előterjesztést minden képviselő előzetesen megkapta. Elmondja, hogy a Siófoki utcai buszmegálló felújítása nem valósult meg, sajnos Rácz Lajos nem tartotta be az ígéretét. Más kivitelezővel próbálkozunk. Tóth Gábor alpolgármester az Alpiszig Kft-vel kezdte meg a tárgyalást. A bolt előtti betonárok beszakadást is vállalja a Kft., a beszakadást már megnézték, lemérték, árajánlatot fognak adni. Az aljegyző javasolta, hogy a két testületi ülés között történt eseményekről is legyen legközelebb írásos előterjesztés, amit most még csak szóban ismertet, de a legközelebbi testületi ülés előtt írásban is megküldésre kerül majd.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester megkérdezte, hogy érkezett-e visszajelzés a képviselők felé a lakosság részéről, az új ügyfélfogadási renddel kapcsolatban? A képviselőkhöz nem érkezett ez ügyben jelzés. A keddi hosszabb nyitvatartást nem veszik igénybe az emberek, de még várunk, hátha igényelni fogják.

Balogh Györgyi
aljegyző

A templom előtti partfalról a növényzet irtása megtörtént, a közmunkások Marika néni utasítását követve megcsinálták a vízelvezetőt, ami talán az őszi esőzések alkalmával lehulló csapadékot a lépcső mellett engedi lefolyni és nem mossa tovább a partfal oldalát. Az Egyház megkeresésére a püspökség még nem válaszolt.

Tóth Gábor alpolgármester megérkezett.

Botta Györggyel végre sikerült megállapodni, így megköthetjük a végleges szerződést vele a temető üzemeltetésére. Minden képviselő-társamnak átküldtük e-mailban a végleges formát, a mai napon így határozatot is tudunk hozni a szerződésről.

Rendkívüli testületi ülésen kiválasztottuk azt a vállalkozót, aki a vis maior pályázatunk kivitelezője lesz, aki a vápás vízelvezető helyre állítását fogja elvégezni a Fő utcában. Tóth Gábor lesz velük folyamatos kapcsolatban, valószínű ők fogják a Siófoki buszmegálló térkövezésének előmunkálatait is elvégezni, valamint a bolt előtti beszakadást is felmérték.

A Kossuth utca felé vezető lépcső előtti járdaszakasz felújítását is jó lenne velük elvégeztetni, persze, ha nagyon kedvező ajánlatuk lesz.

A szüreti nap jól sikerült, Anett nagyon sokat dolgozott és izgult, hogy minden jó legyen.

Szabadság megváltással kapcsolatosan, a pénz átutalása megtörtént 09.16-án Bóni Zoltán részére.

A Közös Hivatal Faluházunkban tartotta szeptember 18-án az együttes testületi ülését, ahol az öt képviselő-testület egyhangúan felhatalmazást adott a polgármestereknek, hogy Balogh Györgyit aljegyzővé válasszák.

Akkor este egy rendkívüli testületi ülésünk is volt, ott már szót ejtettünk arról, hogy az óvodai dogozók étkezési támogatását nem tudja önkormányzatunk vállalni, ezt másnap el is mondtam az óvodai dolgozóknak, akik remélem, megértik és elfogadják döntésünket.

A Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság szeptember 13-án felkészítési gyakorlatot tartott a település műszaki alegysége részére a Faluházban. Az elméleti felkészítés után az árvízi védekezést gyakorolták a Községháza előtt. Ehhez kaptunk homokot az Antro Bt-től és nekünk kellett biztosítani lapátot, homokzsákot, fóliát, amelyeket megvásároltunk. Aggregátort és szivattyút a zombai önkéntes tűzoltóság hozott.

Balogh/Györgyi
aljegyző

A Weisz-ház bontása sajnos nem sikerült a katasztrófa védelem gyakorlatozása keretében, ugyanis szerencsére az utolsó pillanatban kiderült, hogy az irányítás és a felelősség a mi feladatunk lett volna nem pedig az övéké.

A gyakorlatozás egyébként jól sikerült, Anita és Irénke tud esetleg bővebben mesélni arról a napról, mert Ők a Faluházban ott voltak az elméleti oktatásnál. Öt községből 90 fő volt Harcra rendelve, ebből kb. 50 fő jelent meg.

Szeptember 13-án a Katasztrófavédelmi Igazgatóság ellenőrzést tartott a községben. Megnézték a csapadékvíz-elvezető árkok, és lefolyók állapotát. A Fő utcai vízlefolyó felújítására hívták fel figyelmünket, amelyre hamarosan sor kerül a vis maior támogatás keretében. Megállapították, hogy vízkár-elhárítási terve nincs a községnek, amit el kell készíttetnünk. Ennek árvíz, vagy belvíz esetén van jelentősége, ugyanis ennek hiányában a károkra nem adnak támogatást. A polgári védelmi terveket, iratokat rendben találták.

Szeptember 20-án szintén a Katasztrófavédelmi Igazgatóság tartott ellenőrzést, a partfalak állapotát nézték meg. A templom alatti partfalhoz kell biztonsági szalagot kitűzni, egyébként a körülményekhez képest mindent rendben találtak. Tóth Gábor megígérte, hogy szerez ilyen szalagot.

A Vörösmarty téren elkezdődött a játszótér építése és a parkosítás, elkezdték a földmunkákat. Október 31-ig kell befejezni a kivitelezőnek.

Illés József lesz a műszaki ellenőr mindkét munkaterületen, az ő segítségével remélem, sikerül majd a Weisz-ház bontásával kapcsolatos tennivalót is megbeszélni.

Kunfalvi Gábor és a közmunkások folyamatosan végzik az apróbb javítgatásokat, szépítgetéseket.

Az Egészségház nyílászáróinak külső lefestése megtörtént. Ezt muszáj volt elvégezni, mert már így is nagyon rossz állapotban van a faanyag. A tetőtéren levő nyílászárókat is lekezeljük, egyenlőre csak lenolajjal.

A Faluház sütögetőjének oldalához már megvan az anyag, reméljük Mester Józsi befejezi még az ősszel. Faluházban a tv-t Bán Zoli biztosan felszereli, ha Pista bácsi szépen megkéri.

Aljegyző-asszony elkészítette a spotpályán levő kiszáradt fák kivágásához szükséges engedélyt, Bán Zoltán kapott megbízást, azzal a feltétellel, hogy a közmunkások, munkaidejükön kívül segíthetnek és kaphatnak a fából ki-ki annyit, amennyit érdemel az elvégzett munka fejében.

Balogh Györgyi
aljegyző

Az aljegyző asszony elkészítette azt az írást, amit a képviselők el tudnak vinni azokhoz az ingatlan tulajdonosokhoz, akik nem tartják be a közterület használati rendeltünkben foglaltakat.

Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáráról és a két ülés között történt eseményekről szóló beszámoló tárgyában.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

134/2013. (IX.11.) önkormányzati határozat

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadta.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester

Határidő: azonnal

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

1.) Beszámoló a költségvetés I. félévi teljesítéséről

Előadó:Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta. A pénzügyi bizottság véleményezése megtörtént. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Paksi István a pénzügyi bizottság elnöke elmondja, a bizottság egyhangúan elfogadta.

László Lászlóné képviselő megállapítja, hogy jelentősen csökkent a bevétel.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy kormányzati szinten úgy néz ki, hogy jövőre korrigálják, sok helyen probléma volt.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el a költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Halogh Györgyi
aljegyző

135/2013. (IX.24.) önkormányzati határozat

Az I. félévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester által, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§ (1) bekezdése szerint előterjesztett, Harc Község Önkormányzata gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló beszámolót tudomásul veszi.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester

Határidő: 2013. szeptember 30.

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3.) 2013. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó:Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta. A pénzügyi bizottság véleményezése megtörtént. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Paksi István a pénzügyi bizottság elnöke elmondja, a bizottság egyhangúan elfogadta a rendelet módosítást.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester kéri a képviselőket, hogy a költségvetés módosításáról szóló rendeletet módosítást megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjenek. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el, kérve az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendeletmódosítás elfogadását.

A képviselő testület 5 egyhangú igen szavazattal, minősített szótöbbséggel megalkotta az alábbi rendelet:

Balogh Györgyi
aljegyző

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 10/2013. (IX.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 1/2013./II.15./

ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

(A Rendelet szövege és az egységes rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4.) A helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatás benyújtásának megtárgyalása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester (írásbeli előterjesztés)

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta. Az államkincstár felé minden önkormányzat benyújthat igényt támogatásra, nincsenek olyan feltételek, mint régen. A Kúria ítéletével kapcsolatos kiadás lehet a kiegészítő támogatás alapja. Szeptember 30. a benyújtási határidő, ennek elmulasztása jogvesztő. A pénzügyi bizottság véleményezése megtörtént. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Paksi István a pénzügyi bizottság elnöke elmondja, a bizottság egyhangúan elfogadta a kiegészítő támogatásra való igény benyújtását.

László Lászlóné képviselő elmondja, hogy a szabadságmegváltás kifizetésének kötelezése nagy felháborodást keltett a faluban. Ilyen a magyar igazságszolgáltatás.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy több helyre levelet küldünk a szabadságmegváltással kapcsolatban, hogy mindenki okuljon ebből. Sajnos nem tudtuk bizonyítani a szabadság kiadását, mivel az akkori képviselő-testület ezt nem tárgyalta.

Tóth Gábor elmondja, hogy teljesen más törvény vonatkozik a kisemberekre, más a polgármesterekre.

Balogh Györgyi aljegyző ismerteti a szabadság kiadására vonatkozó törvényi rendelkezéseket.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el a kiegészítő támogatás benyújtása tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Balogh Györgyi
aljegyző

136/2013. (IX.24.) önkormányzati határozat

A megyei önkormányzati tartalékról és a helyi önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatásról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a megyei tartalékról és a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 39/2013. (VII.31.) BM rendelet alapján támogatási igény nyújt be a kiegészítő támogatásra.
A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a pályázat határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
Határidő: 2013. szeptember 30.

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5.) A Szociális Bizottság és Kulturális Bizottság beszámolója, tervei

Előadó: László Lászlóné Szociális Bizottság elnöke, Marsai József Kulturális Bizottság elnöke – írásbeli előterjesztés

László Lászlóné a szociális bizottság elnöke szóban ismerteti a szociális bizottság beszámolóját. Ismerteti, hogy szociális étkeztetésben, temetési segélyben, átmeneti segélyben, temetési segélyben hány fő részesült. Elmondja, hogy 83 %-ot használtak fel a költségvetési keretből. Tájékoztatást ad a szociális tűzifa kiosztásáról. Elmondja még, hogy a kertművelést eredménytelennek látja, javasolja, hogy mindennemű támogatásnál vegyék figyelembe azt, hogy a házkörüli kert és a ház előtti közterület rendben van-e tartva. A segélyosztásnál a szociális bizottság minimális összegeket ad, rá kell kényszeríteni az embereket arra, hogy gondoskodjanak magukról. Úgy tudja, hogy a szociális törvény lehetőséget ad arra, hogy a helyi szociális rendeletben a segély osztás feltétele legyen a ház körüli udvar, kert, közterület rendben tartása. Javasolja, hogy ez legyen benne a rendeletben. Megállapítása szerint csökkent a segélyt kérők száma 2013. évben. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el a szociális bizottság beszámolója tárgyban.

Balogh Györgyi
aljegyző

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

137/2013. (IX.24.) önkormányzati határozat

Beszámoló a szociális bizottság tevékenységéről

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a Szociális bizottság beszámolóját elfogadta.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester

Határidő: azonnal

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Marsai József a kulturális bizottság elnöke ismerteti a Kulturális Bizottság beszámolóját. Elmondja, hogy felmerült az a kérdés, hogy legyen-e kulturális bizottság. A művelődésszervezővel nem volt megfelelő kommunikáció. A faluházat a művelődésszervező által sikerült megtölteni programokkal. Az Ikszt munkatárs és önkéntes segítője szervezi és bonyolítja a programokat. A Harc Hírei újság megjelenésével kapcsolatban elmondja, hogy az önkormányzat munkájáról több és részletesebb beszámoló legyen. Nem tudják az emberek a faluban, hogy milyen munka folyik itt.

Nyul Anett Ikszt munkatárs elmondja, hogy akit érdekel, hogy mi történik az önkormányzatnál az el tud jönni az ülésekre. A honlapon megnézheti a jegyzőkönyveket is.

László Lászlóné képviselő elmondja, hogy a Józsi arra gondol, hogy harcosabb legyen az újság.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy a régi dolgokat nem kívánja feleleveníteni. Az újságba a tájékoztatókat saját maga készíti, de szívesen venné a segítséget bármelyik képviselőtől. Csak a lényeget írja bele, ami a lakosságot szerinte érdekli és érinti.

Tóth Gábor alpolgármester elmondja, hogy amit a Józsi az előző újságba szeretett volna megjelentetni, az nem való ebbe az újságba.

Marsai József képviselő kéri, hogy jelenjen meg több írás a munkánkról és terveinkről.

Nyul Anett Ikszt munkatárs elmondja, hogy az újságba bárki írhat.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy a polgármester beszámolóját, amit a testület előtt ismertet, esetleg be lehetne írni az újságba is.

Nyul Anett Ikszt munkatárs elmondja, hogy a kulturális bizottságnak kellene megszervezni a programokat és neki csak a segítséget kellene adni.

Balogh Györgyi
aljegyző

László Lászlóné képviselő elmondja, hogy három éven keresztül ő szervezte az Értékőrző Egyesülettel a szüreti napot, az idén az Anettre és önkéntes segítőire hárult minden ezzel kapcsolatos teendő.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy közös megbeszéléssel meg lehetne oldani a problémát.

Patkó Sándorné önkéntes munkatárs elmondja, hogy a nyári szünetig szinte minden nap volt valami program, nagyon sok munka van vele.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy Patkó Sándorné Erzsike önként vállalta az Anett helyettesítését. Sokszor egész nap ott van, rengeteget segít Anettnek. A kulturális bizottság is segíthetne neki, pl. hétvégén ügyeleti szolgálatot biztosíhatna.

László Lászlóné képviselő elmondja, hogy az Anettnek nincs szabadnapja.

Patkó Sándorné elmondja, hogy jelentkezett két iskola a kötelező diák önkéntes közösségi munkára.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy lehet foglalkoztatni diákokat, de felelősséget nem vállalhatnak, csak felügyelet mellett dolgozhatnak.

Patkó Sándorné elmondja, hogy a diákoknak érettségi előtt a három év alatt ötven órát kell teljesíteni. Véleménye szerint módosítani kell majd a szabályzatot is, mivel a könyvtárat gyermekmegőrzőnek tekintik a szülők.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy a következő újság megjelenése előtt kéri a Józsi segítségét a tájékoztató írásához.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el a kulturális bizottság beszámolója tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

137/2013. (IX.24.) önkormányzati határozat

Beszámoló a kulturális bizottság tevékenységéről

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a Kulturális bizottság beszámolóját elfogadta.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester

Határidő: azonnal

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Balogh Györgyi
aljegyző

6.) A közmeghallgatás időpontjának, témakörének kijelölése

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester(szóbeli előterjesztés)

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy időszerűnek tartja októberben megtartani a közmeghallgatást. Kéri, a képviselőket, hogy mindenki készítsen a saját területéről beszámolót. Fő témának javasolja a szabadságmegváltással kapcsolatos ügy megvitatását. Kéri az időpont és a napirend meghatározását.

A képviselők kötetlen beszélgetés formájában október 18-át javasolták 18 órai kezdési időponttal. A napirendi javaslat: Településünk költségvetési helyzete, különös tekintettel a szabadságmegváltás pénzügyi következményeire.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el a közmeghallgatás tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

138/2013. (IX.24.) önkormányzati határozat

Közmeghallgatás tartásáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy közmeghallgatást tart 2013. október 18-án (pénteken) 18 órakor.

A képviselő-testület a témakört - Településünk költségvetési helyzete, különös tekintettel a szabadságmegváltás pénzügyi következményeire – címmel határozza meg.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a közmeghallgatás kihirdetéséről időben gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. október 18.

7.) A 2014. évi Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról döntés

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta. A pénzügyi bizottság véleményezése megtörtént. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Paksi István a pénzügyi bizottság elnöke elmondja, a bizottság egyhangúan elfogadta a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozást.

Bálogh Györgyi
aljegyző

László Lászlóné képviselő javasolja az előző évi feltételekkel történő csatlakozást, mely szerint annak a harci állandó lakóhellyel rendelkező felsőoktatásban résztvevő hallgatónak adható támogatás, aki államilag támogatott nappali tagozaton vesz részt, valamint a családjában a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjminimum 2-szeresét nem éri el a család egy főre jutó havi jövedelme és vagyona nincs.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz csatlakozás tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

139/2013. (IX.24.) önkormányzati határozat

A Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete akként határozott, hogy részt vesz a 2013/2014. tanévre kiírt „Bursa Hungarica" Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázati rendszerben és pályázatot hirdet a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére.

A Képviselő-testület a pályázatot a pályázati kiírásban foglaltak szerint és előírt tartalommal határozza meg.

A Képviselő-testület annak a harci állandó lakóhellyel rendelkező felsőoktatásban résztvevő hallgatónak ad támogatást, aki államilag támogatott nappali tagozaton vesz részt, valamint a családjában a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjminimum 2-szeresét nem éri el a család egy főre jutó havi jövedelme és vagyona nincs.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási szándék nyilatkozat aláírására és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő szervezet részére történő megküldésére.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
Határidő: 2013. október 11.

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Balogh Györgyi
aljegyző

8.) A 2012. II. félévi és a 2013. I. félévi központi ügyeleti pénzügyi elszámolás elfogadása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta. A pénzügyi bizottság véleményezése megtörtént. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Paksi István a pénzügyi bizottság elnöke elmondja, a bizottság egyhangúan elfogadta a központi ügyeleti pénzügyi elszámolásokat.

László Lászlóné képviselő elmondja, hogy soknak tartja a fizetendő költséget.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el a központi ügyeleti társulás pénzügyi elszámolása tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

140/2013. (IX.24.) önkormányzati határozat

A Központi Ügyeleti Társulás pénzügyi elszámolásának elfogadásáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy a Központi Ügyeleti Társulás 2012. II. félévi és a 2013. I. félévi pénzügyi elszámolását elfogadja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a hozzájárulás kifizetéséről gondoskodjon.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

9.) Temető üzemeltetési szerződés-tervezet elfogadása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy a temető üzemeltetési szerződés tervezetet a módosításokkal egybefoglalva már mindenki korábban kézhez kapta. Várja a kérdéseket, észrevételeket.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el a temető üzemeltetési szerződés elfogadása tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Balogh Györgyi
aljegyző

141/2013. (IX.24.) önkormányzati határozat

A temető üzemeltetéséről

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy a temető és ravatalozó üzemeltetésére szerződést köt a Gyertyaláng Temetkezési Szolgáltató Kft-vel (Hőgyész, Fő u. 23.).

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a szerződés aláírásával.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
Határidő: 2013. szeptember 30.

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

10.) Harc Község Önkormányzata dohányzási szabályzatának megalkotása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta. A dohányzási szabályzat az intézményekre is kiterjed, az utasító táblák már régen kihelyezésre kerültek. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Moizesné Nagy Kinga iskola intézményvezető elmondja, hogy az iskola előtti buszmegálló tele van cigaretta csikkekkel. Ki ellenőrizhet és büntetheti a szemetelőket?

Patkó Sándorné elmondja, hogy a faluház terasza is tele van csikkekkel.

Balogh Györgyi elmondja, hogy az ÁNTSZ ellenőrzi a kijelölt dohányzó helyeket és a közterületeket, de a szabályszegőket sajnos azt nem lehet nyomon követni, csak a következmények látszanak már a faluban.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy a buszmegállók takarítása és a szemétszedés a közmunkások napi feladata, ők is ezt állapították meg.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el a dohányzási szabályzat elfogadása tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Balogh Györgyi
aljegyző

142/2013. (IX.24.) önkormányzati határozat

A dohányzási szabályzat elfogadásáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Harc Község Önkormányzata Dohányzási Szabályzatát a mellékelt tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a szabályzat aláírásával és betartatásával.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
Határidő: azonnal

11.) Méltányossági ápolási díj hatásvizsgálatáról tájékoztatás

Előadó: Balogh Györgyi aljegyző – írásbeli előterjesztés

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy május 30-án született egy testületi határozat, amelyben arról volt döntés, hogy hatásvizsgálat készüljön arról, hogy hány fő jogosult méltányossági ápolási díjra és annak mennyi az éves költségvonzata. Ismerteti a vizsgálat eredményét, miszerint 1 fő jogosult méltányossági ápolási díjra.

László Lászlóné képviselő elmondja, hogy arról volt szó, hogy a méltányossági ápolási díjat kivesszük a helyi szociális rendeletből.

Balogh Györgyi aljegyző elmondja, hogy ezt meg kellett előznie a hatásvizsgálatnak.

László Lászlóné képviselő elmondja, hogy ezt megtárgyalja majd a szociális bizottság.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el a méltányossági ápolási díj hatásvizsgálatáról készült tájékoztatás elfogadása tárgyban.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

143/2013. (IX.24.) önkormányzati határozat

Méltányossági ápolási díj hatásvizsgálatáról szóló tájékoztatás elfogadásáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a méltányossági ápolási díj hatásvizsgálatáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
Határidő: azonnal

Balogh Györgyi
aljegyző

12.) Indítványok, hozzászólások, egyebek

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy Harc Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatát módosítani kell. Elmondja, hogy minden képviselő megkapja előzetes áttanulmányozásra és a következő ülésre tegyék meg javaslataikat.

Balogh Györgyi aljegyző javasolja, hogy a rendeleteket a faluházban is közzé lehetne tenni, ott talán többen olvasnák.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy a temető üzemeltetésére vonatkozó rendelet is már elavult, 2003-ban készült. Szükséges az átdolgozása, de most már megvárjuk vele a temető törvényi módosítást.

A képviselők tudomásul vették a tájékoztatást.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy a közterület használattal kapcsolatos rendeletünk megismertetése a faluval megtörtént. Kétszer megjelent a Harci Hírek újságban, a honlapon és a hirdetőtáblán is olvasható. Aki megszegi a közterület használat szabályait, annak figyelmét fel kell hívni erre. Az aljegyzőasszony készített egy tájékoztatót, amit felolvas. Kéri a képviselőket, hogy mindenki a körzetében ismertesse és írassa alá azokkal, akiket ez érint.

A képviselők tudomásul vették a tájékoztatást.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy személyesen felkereste egy ügynök, aki csapra szerelhető víztakarékos szűrőt ajánlott. Az óvodában és a konyhában felmérte a lehetőségeket és e-mailben küldött árajánlatot Ismerteti az írásos tájékoztatást.

Kunfalvi Gábor elmondja, hogy gyárilag is van a csapvégben egy szűrő, nem javasolja.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy szeretné meghívni a harci lakosokat egy-egy beszélgetésre a faluházba. Pénteki estékre gondolt, legalább négy alkalommal, a képviselők utcabeosztása szerint.

László Lászlóné képviselő elmondja, hogy várjuk meg ezzel a közmeghallgatást.

Paksi István képviselő elmondja, hogy valaki a Diós utcában a szennyvíz rendszerbe beengedte a szippantott szennyvizet.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy sajnos csak tetten érés esetén lehet felelősségre vonni, jó lett volna, ha a rendszámot felírja, vagy azonnal értesít valakit ez ügyben.

Balogh Györgyi
aljegyző

Kunfalvi Gábor tájékoztatásként elmondja, hogy akinek otthon korlátozva van a vízfogyasztás, az a közkútra jár vízér, már több alkalommal is látta ezt a Kossuth utcában és arra hivatkoznak, hogy a Fejős László engedélyezte.

További tárgyalnivaló nem volt, a polgármester az ülést 19 óra 25 perckor bezárta.

Kmf.

Siposné Csajbók Gabriella
polgármester

Hárc Község Önkormányzati Képviselő Testülete

dr. Baranyai Eszter
jegyző

Balogh Györgyi
aljegyző

HARC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
7172 Harc, Fő u. 59.
Tel/Fax: (74) 437-030

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete soron következő ülését

2013. szeptember 24. napján (kedden) **17:30 órai** kezdettel tartja.

Az ülés helye: Harc Községháza tanácskozó terme

Napirendi javaslat:

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és a két ülés között történt eseményekről.

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

2.) Beszámoló a költségvetés I. félévi teljesítéséről

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

3.) 2013. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester (írásbeli előterjesztés)

4.) A helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatás benyújtásának megtárgyalása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester (írásbeli előterjesztés)

5.) A Szociális Bizottság és Kulturális Bizottság beszámolója, tervei

Előadó: László Lászlóné Szociális Bizottság elnöke, Marsai József Kulturális Bizottság elnöke – írásbeli előterjesztés

6.) A közmeghallgatás időpontjának, témakörének kijelölése

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester (szóbeli előterjesztés)

7.) A 2014. évi Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról döntés

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

8.) A 2013. I. félévi központi ügyeleti pénzügyi elszámolás elfogadása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

9.) Temető üzemeltetési szerződés-tervezet elfogadása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

10.) Harc Község Önkormányzata dohányzási szabályzatának megalkotása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

11.) Indítványok, hozzászólások, egyebek

ZÁRT ÜLÉS:

12.) Költségvetést érintő egyedi tanulmányi szerződés megtárgyalása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – helybeli írásbeli előterjesztés

A testületi ülésre ezúton tisztelettel meghívom és kérem a feltétlen és pontos megjelenését.

Harc, 2013. szeptember 19.

HARC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Siposné Csajbók Gabriella
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2013. szeptember 24-én tartott nyilvános üléséről.

1. Siposné Csajbók Gabriella polgármester .....
2. Tóth Gábor alpolgármester .....
3. László Lászlóné képviselő .....
4. Marsai József képviselő .....
5. Paksi István képviselő .....

6. Dr. Baranyai Eszter jegyző .....
7. Balogh Györgyi aljegyző .....

Tanácskozási joggal meghívottak:

....

....

....

....

....

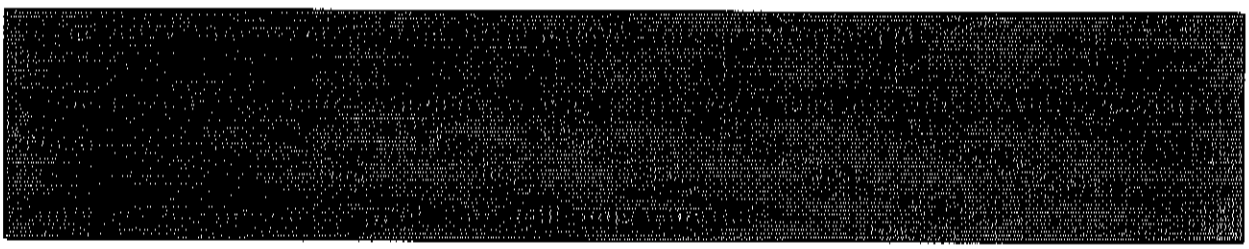
....

....

Előterjesztés Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2013. szeptember 24-én tartandó ülésére

1. napirend



Tisztelt Képviselő- testület!

- A 112/2013. (VIII.6.) számú önkormányzati határozat a módosított napirend elfogadására vonatkozott.
- A 113/2013. (VIII.6.) számú önkormányzati határozat a civil szervezetek beszámolóinak elfogadására vonatkozott. A beszámoló elfogadásáról szóló határozat a civil szervezetek részére megküldésre került.
- A 114/2013. (VIII.6.) számú önkormányzati határozat az IKSZT I. félévi működéséről szóló beszámoló elfogadására vonatkozott. A beszámoló elfogadásáról szóló határozat az ikszt munkatárs részére megküldésre került.
- A 115/2013. (VIII.6.) számú önkormányzati határozat a közösségellenes magatartások önkormányzati rendeletben történő szabályozásról való döntésre vonatkozott.
- A 116/2013. (VIII.6.) számú önkormányzati határozat a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására vonatkozott.
- A 117/2013. (VIII.6.) számú önkormányzati határozat a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának elfogadására vonatkozott. A törvényességi felhívás elfogadásáról szóló határozat az érintett szerv részére megküldésre került.
- A 118/2013. (VIII.6.) számú önkormányzati határozat a Siómenti Önkormányzatok Területfejlesztési Társulása megszüntető okiratának elfogadására vonatkozott. A megszüntető okirat aláírása megtörtént. A megszüntetéshez kapcsolódó feladatok végzése folyamatban van.
- A 119/2013. (VIII.6.) számú önkormányzati határozat a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás 2012. évi működéséről és pénzügyi elszámolásáról szóló beszámoló elfogadására vonatkozott. A beszámoló elfogadásáról szóló határozat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére megküldésre került.

- A 120/2013. (VIII.6.) számú önkormányzati határozat a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás 2012. évi működéséről és pénzügyi elszámolásáról szóló beszámoló elfogadására vonatkozott. A beszámoló elfogadásáról szóló határozat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére megküldésre került.

- A 121/2013. (VIII.6.) számú önkormányzati határozat a Siófoki utcai buszmegálló felújítására vonatkozott. A felújításhoz szükséges térkő megvásárlásra került, buszmegálló felújítása nem történt meg.

- A 122/2013. (VIII.6.) számú önkormányzati határozat az ügyfélfogadási rend módosítására vonatkozott. A változásról a helyi újságban a lakosság tájékoztatása megtörtént.

Kérem a Képviselőket, hogy a lejárt határidejű határozatok állásáról szóló beszámolót megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjenek.

Szükséges többség: egyszerű többség

Határozati javaslat:

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a polgármester lejárt határidejű határozatokról, valamint a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolóját további feladat-meghatározás nélkül elfogadja.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
Határidő: azonnal

Harc, 2013. szeptember 19.

HARC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

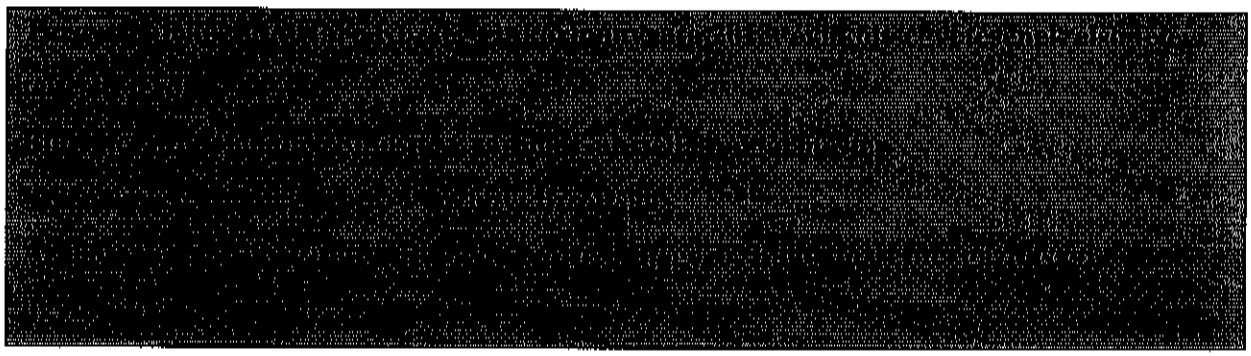
Siposné Csajbók Gabriella
polgármester

Előterjesztés

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2013. szeptember 24-én tartandó rendes ülésére

2. számú napirend



Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 87.§(1) bekezdése alapján Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének Hivatala elkészítette az önkormányzati és intézményi költségvetésének 2013. évi első félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatóját.
Ennek alapján a képviselő-testület figyelemmel kísérheti a gazdálkodást, a jóváhagyott feladatok végrehajtását.

Bevételek alakulása:

Az Önkormányzat központi költségvetésből származó bevételei (SZJA, normatív állami hozzájárulás, normatív kötött felhasználású támogatások) teljesítése az éves módosított előirányzat 53 %-a.

Az állami támogatások között szerepel a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2013. évi bérkompenzációjának 404 ezer forint támogatása. Egyes jövedelempótló támogatások címén 5.768 ezer forint támogatásban részesült az Önkormányzat. Június hónapban 984 ezer forint szerkezetátalakítási tartalékból 312 ezer forint támogatási előlegben részesült az önkormányzat gyermekétkeztetés támogatására benyújtandó támogatás céljára.
A pályázat benyújtási határideje 2013. június 5. napja volt. A hivatal elkészítette a pályázatot, de forráshiányt nem sikerült kimutatni, ezért a pályázat visszavonásra került. A támogatási előleg szeptember hónapban visszafizetésre került.

Az Önkormányzat tényleges működési bevételei a tervezettnél kedvezőtlenebbül alakultak. Intézményi bevételeink között szerepelnek az étkezési térítési díjak, az alkalmazottak térítései, a szociális étkezés bevételei, a Faluház bérbeadásából származó bevétel, a közterület-használati díj. Az intézményi térítési díjak teljesülése elmarad a várt bevétel nagyságától, a többi bevétel teljesülése a tervezett mértékhez közelít.

Helyi adók teljesítése a következőképpen alakult:

- magánszemélyek kommunális adója	1029 ezer Ft
- iparűzési adó	1885 ezer Ft
- gépjárműadó	760 ezer Ft
- talajterhelési díj	12 ezer Ft

A június 30-i állapot szerint az idei évben előírt összes adók hátraléka 18.462 ezer forint, mely tartalmazza a szeptember 15-ig esedékes adóbevételeket is. Az elmúlt évekről áthúzódó adóhátralékok összege 9.122 ezer forint. A helyi adó túlfizetések nagysága 1.517 ezer forint, melyet az adóalanyok rendelkezése szerint kell visszautalnunk, vagy az esedékes adótartozásokba betudni. Az adóhátralékok, illetve a túlfizetések esetében is a legnagyobb arányt a helyi iparűzési adó teszi ki.

A támogatások, kiegészítések között szerepel 16.608 ezer forinttal az óvoda működtetésére előirányzott összeg, amelyből az első félév során 50 %-ot meg is kaptunk. Mivel az óvoda július 01-től társulásba került, ezért az állami támogatásról lemondtunk, de csak szeptember 01-től volt erre lehetőség. A társulás központjának a júliusi és az augusztusi állami támogatást átutaljuk.

Az Önkormányzat *felhalmozási bevételei* között szerepel a Faluház felújítására elnyert pályázati összeg, amelyet szinte 100 %-ban meg is kaptunk a nagyon szigorú vizsgálatok után. Ezt az összeget hitelként vettük fel és amikor megkaptuk a pályázati összeget, azonnal visszafizettük kamatostól.

Vis maior pályázatot nyújtottunk be a Fő utcai vízlefolyó felújítására, ebből a pályázatból 600 ezer forint előleget már meg is kaptunk.

Elkülönített állami pénzalapból a munkaügyi központ közfoglalkoztatás támogatására (751 ezer Ft) támogatást adott.
A függő, átfutó tételek a nettó finanszírozás rendszeréből adódnak (bérek, nem rendszeres kifizetések még le nem könyvelt tételei, járulékai).

Az összes módosított bevételi előirányzat az első félév során 63 %-ban teljesült.

Az 1. számú melléklet az Önkormányzat bevételeit, és kiadásait összesítve tartalmazza.
A 2. számú melléklet az Önkormányzat bevételeit, illetve kiadásait mutatja.
A 3. számú melléklet az Önkormányzat működési bevételeinek és működési kiadásainak mérlegét tartalmazza.
A 4. számú melléklet az Önkormányzat tőkejellegű bevételeinek és kiadásainak mérlegét tartalmazza.

Kiadások alakulása:

Működési kiadások:

Személyi jellegű kiadások (munkabérek, megbízási díjak, külső személyi juttatások), a fizetendő járulékok teljesítése az éves előirányzathoz képest 34%, illetve 24%. A Magyar Államkincstár a 2013. januári átalakulások miatt a 2012. decemberi munkabéreket megelőlegezte. Ezek a bérek az idei évben kerültek lekönyvelésre.
A *dologi kiadások* teljesítése 63 %. Az egyéb folyó kiadások teljesítése 110 %, amely elsősorban a Faluház működésének megkezdésével függ össze. A dologi és egyéb folyó kiadások között szerepelnek évi egyszeri kifizetések, amelyek a félévi arányt növelik ugyan, de az év során kiegyenlítődnek.
Szociális célra (szociális segély, ápolási díj, lakásfenntartási támogatás, egyéb átmeneti segélyek, közgyógyellátás, óvodáztatási támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás) 5.972 ezer forint került kifizetésre, ami az éves előirányzat 44 %-a.

A bevételek, kiadások tevékenységek, valamint önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok szerinti tagolását mutatja az 5. számú melléklet.

Hitelek alakulása:

Az Önkormányzat az előző évi adósságkonszolidáció révén juttatott támogatást követően folyószámla-hitelt a félév során nem vett igénybe.
Az Önkormányzat az előző években felvett fejlesztési célú hitelt és annak kamatát a pályázati összegből és az előző évi megtakarításból maradéktalanul megfizette.

Az Önkormányzat költségvetési pénzkészletének egyenlege 2013. június 30-án 6.819 ezer Ft.
2013. első félévében az Önkormányzat bevételei 63%-ban, a kiadásai 59 %-ban teljesültek.

Az Önkormányzat egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a 6. számú melléklet tartalmazza.

A Harc Községi Óvoda az első félév során önálló intézményként működött, ezért teljesen külön készült a féléves beszámolója. Július 01-től intézményi társulás része lett az óvoda. Az épület működésével kapcsolatos kiadások továbbra is az önkormányzat költségvetésében szerepelnek majd.

A Harc Községi Óvoda bevételeinek és kiadásainak első félévi alakulását összesítve a 7. számú melléklet tartalmazza.
A Harc Községi Óvoda bevételeit és kiadásait részletezve a 8. számú melléklet tartalmazza.
A Harc Községi Óvoda működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 9. számú tartalmazza.
A Harc Községi Óvoda egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a 10. számú melléklet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót fogadja el.

Harc, 2013. szeptember 23.

HARC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Siposné Csajbók Gabriella
polgármester

Határozati javaslat: .../2013. (IX.24.) képviselő-testületi határozat:

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester által, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§ (1) bekezdése szerint előterjesztett, Harc Község Önkormányzata gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester

Határidő: 2013. szeptember 30.

Harc Község Önkormányzata
2013. évi költségvetésének I. félévi végrehajtása

BEVÉTELEK

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. I. félévi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6
1.	**I. Önkormányzat működési bevételei**	**26 182**	**26 182**	**6 769**	**26%**
2.	**I/1. Intézményi működési bevételek**	**15 132**	**15 132**	**3 028**	**20%**
3.	**I/2. Önkormányzat sajátos működési bevételei**	**11 050**	**11 050**	**3 741**	**34%**
4.	Igazgatási szolgáltatási díj			19	
5.	Helyi adók	9 100	9 100	2 926	32%
6.	Átengedett központi adók	1 800	1 800	760	42%
7.	Bírságok, egyéb bevételek	150	150	36	24%
8.	**II. Felhalmozási és tőkejellegi bevételek**	**34 000**	**34 000**	**31 381**	**92%**
9.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				
10.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	34 000	34 000	31 381	92%
11.	Pénzügyi befektetések bevételei				
12.	**III. Támogatások, kiegészítések**	**35 917**	**56 093**	**29 187**	**52%**
13.	Normatív támogatások		16 608	8 322	50%
14.	Központosított előirányzatok	26	26	13	50%
15.	Kiegészítő támogatás				
16.	ÖNHIKI				
17.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	22 529	22 369	11 224	50%
18.	Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	1 836	3 876	1 938	50%
19.	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása				
20.	Közművelődési feladatok támogatása	1 068	1 068	534	50%
21.	Jövedelempótló támogatások kiegészítése	9 758	9 758	5 768	59%
22.	Szerkezetálakítási tartalék támogatás		984	984	100%
23.	Egyéb központitámogatás		404	404	100%
24.	**IV. Támogatásértékű bevételek, átvett pénzeszk.**	**22 644**	**23 244**	**3 751**	**16%**
25.	Támogatásértékű bevétel TB alapoktól				
26.	Támogatásértékű bev. elkülönített állami pénzalapból			751	
27.	Központi (fejezettől) költségvetési szervtől	22 644	22 644		0%
28.	Támogatásért. bev. helyi önkormányzatoktól			2 362	
29.	Támogatásért. Bev. EU költségvetésből				
30.	Átvett pénzeszközök		600	600	100%
31.	Felhalmozási célú támog. értékű bev,pénzeszk. átvétel			38	
32.	**V. Finanszírozási bevételek**			66	##########
33.	Hitelek, kölcsönök bevételei			66	
34.	Értékpapírok bevételei				
35.	***FŐÖSSZEVÉTELEK ÖSSZESEN:***	***118 043***	***138 519***	***71 154***	**51%**
36.	Előző évi várható pénzmaradvány igénybev.	12 354	12 354	12 354	
37.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybev.				
38.	Függő, átfutó bevételek			11 907	
39.	**Forráshiány**				
40.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**	130 397	150 873	95 415	63%

4. sz. melléklet

Harc Község Önkormányzata
2013. évi költségvetésének I. félévi végrehajtása

KIADÁSOK

Ezer forintban !

Sor-szám	Kiadási jogcím	2013. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	**I. Folyó (működési) kiadások**	**73416**	**93 892**	**35 838**	**38%**
2.	Személyi juttatások	15 832	15 832	5 390	34%
3.	Munkaadókat terhelő járulékok	4 908	4 908	1 173	24%
4.	Dologi kiadások	23 789	23 789	15 095	63%
5.	Egyéb folyó kiadások		1 049	1 156	110%
6.	Működési célú pénzeszközátadás, támog. ért. Kiadás	15 212	34 639	7 052	20%
7.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	13 675	13 675	5 972	44%
8.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
9.	**II. Felhalmozási célú jellegű kiadások**	**1 665**	**1 665**		**0%**
10	Felújítás	365	365		
11.	Intézményi beruházási kiadások	1 300	1 300		
12.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás				
13.	Felhalmozási célú hitelek kamata				
14.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
15.	**III. Tartalékok**	**1 100**	**1 100**		**0%**
16.	Általános tartalék	1 100	1 100		
17.	Fejlesztési célú tartalék				
18.	Egyéb tartalék				
19.	**IV. Hitelek kamatai**				
20.	**V. Egyéb kiadások (függő, átfutó)**			5 767	
21.	**VI. Finanszírozási kiadások**	**54 216**	**54 216**	**47 428**	**87%**
22.	Intézmény finanszírozás	21 648	21 648	14 902	69%
23.	Hitelek, kölcsönök kiadásai	32 568	32 568	32 526	100%
24.	Értékpapírok kiadásai				
25.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:**	**130 397**	**150 873**	**89 033**	**59%**

2. számú melléklet

Cím neve, száma	Harc Község Önkormányzata	01
Alcím neve, száma	.....	.....

Ezer forintban !

Előirány zat-csoport	Kiemelt előirány-zat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %-a
száma			Előirányzat			
1	2	3	4	5	6	7
		Bevételek				
1		*Intézményi működési bevételek*	*15 132*	*15 132*	*3 047*	*20%*
	1	Alaptevékenység bevételei	13 045	13 045	1 911	15%
	2	Alaptevékenység egyéb bevételei	350	350	139	40%
	3	Intézmények egyéb sajátos bevételei			19	
	4	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatér.	1 737	1 737	574	33%
	5	Vállalkozási bevételek				
	6	Kamatbevételek			404	
2		*Önkormányzat sajátos működési bevételei*	*11 050*	*11 050*	*3 722*	*34%*
	1	Illetékek				
	2	Helyi adók	9 100	9 100	2 926	32%
	3	Átengedett központi adók	1 800	1 800	760	42%
	4	Bírságok, egyéb bevételek	150	150	36	24%
3		*Felhalmozási bevételek*	*34 000*	*34 000*	*31 381*	*92%*
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.				
	2	Pénzügyi befektetések bevételei				
	3	Egyéb felhalmozási bevételek	34 000	34 000	31 381	92%
4		*Támogatások, kiegészítések*	*35 217*	*55 093*	*29 187*	*53%*
	1	Normatív állami hozzájárulás		16 608	8 322	50%
	2	Központosított előirányzat	26	26	13	50%
	3	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 256	16 096	8 088	50%
	4	Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	1 836	3 876	1 938	50%
	5	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 273	6 273	3 136	50%
	6	Közművelődési feladatok támogatása	1 068	1 068	534	50%
	7	Jövedelempótló támogatások kiegészítése	9 758	9 758	5 768	59%
	8	Szerkezetálalakítási tartalék támogatás		984	984	100%
	9	Egyéb központi támogatás		404	404	100%
	10	Előző évi visszatérítés				
5		*Támogatásértékű bevételek, átvett pénzeszk.*	*22 644*	*23 224*	*3 713*	*16%*
	1	Támogatásértékű bevétel közp. kv. szervtől	22 644	22 644		
	2	Támogatásértékű bev. TB alapból				
	3	Támogatásé. bev. Fejezeti kez. El-től				
	4	Támogatásért. bev. Elkülönített állami pénzal.			751	#########
	5	Támogatásért. bev. önkormányzatoktól			2 362	
	5	EU támogatás				
	6	Átvett pénzeszközök		600	600	100%
6		*Finanszírozási bevételek*			*12 011*	#########
	1	Támogatási kölcsönök visszatérülése			38	#########
	2	Hitelek, kölcsönök bevételei			66	
	3	Függő-, átfutó bevételek			11 907	
7		*Pénzforgalom nélküli bevételek*	*12 354*	*12 354*	*12 354*	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	12 354	12 354	12 354	
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				

Cím neve, száma	Harc Község Önkormányzata	01
Alcím neve, száma	.....	-----

Ezer forintban !

Előirány zat-csoport	Kiemelt előirány-zat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %-a
száma			Előirányzat			
1	2	3	4	5	6	7
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**130 397**	**150 873**	**95 415**	**63%**

2. számú melléklet

Cím neve, száma	Harc Község Önkormányzata	01
Alcím neve, száma	.....	----

Ezer forintban !

Előirány zat-csoport száma	Kiemelt előirány-zat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7
		Kiadások				
9		***Működési kiadások***	***73 416***	***93 892***	***35 838***	***38%***
	1	Személyi jellegű juttatások	15 832	15 832	5 390	34%
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	4 908	4 908	1 173	24%
	3	Dologi jellegű kiadások	23 789	23 789	15 095	63%
	4	Egyéb folyó kiadások		1 049	1 156	110%
	5	Működ. célú támog. ért. Kiadás	15 212	34 639	7 052	20%
	6	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	13 675	13 675	5 972	44%
	7	Ellátottak pénzbeli juttatása				
10		***Felhalmozási célú kiadások***	***2 665***	***2 665***		***0%***
	1	Felújítások kiadásai	365	365		
	2	Intézményi beruházási kiadások	1 300	1 300		
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
11		***Tartalékok***	***1 100***	***1 100***		***0%***
	1	Általános tartalék	1 100	1 100		0%
	2	Felesztési célú tartalékok				
	3	Egyéb tartalék				
12		***Hitelek kamatai***				
13		***Egyéb kiadások***				
14		***Finanszírozási kiadások***	***54 216***	***54 216***	***53 193***	***98%***
	1	Intézmény finanszírozás	21 648	21 648	14 902	69%
	2	Hitelek, kölcsönök kiadásai	32 568	32 568	32 526	
	3	Függő-, átfutó kiadások			5 767	
15		***Költségvetési szervek támogatása***				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN	**130 397**	**150 873**	**89 031**	**59%**

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	7

3. számú melléklet

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2013. évi ei.	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a	Megnevezés	2013. évi ei.	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
Int. működési bevételek	26 182	6 769	26%	Személyi juttatások	15 832	5 390	34%
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	11 050	3 741	34%	Munkaadókat terhelő járulék	4 908	1 173	24%
Támogatások, kiegészítések	55 093	29 187	53%	Dologi kiadások	23 789	15 095	63%
Támogatásértékü bevételek	23 244	3 751	16%	Egyéb folyó kiadások	1 049	1 156	110%
EU támogatás				Támogatásértékű kiadások	34 639	7 052	20%
Támogatási kölcsönök visszatérülése				Társ. és szociálpol. juttatások	13 675	5 972	44%
Finanszírozási bevételek		66		Ellátottak pénzbeli juttatása			
Előző évi pénzmaradvány	12 354	12 354	100	Támog. kölcsön kiadásai			
Egyéb (függő, átfutó bev.)		-1 343		Tartalék	1 100		0%
				Finanszírozási kiadások	21 648	14 902	69%
				Egyéb (függő-, átfutó kiadások)		5 767	
ÖSSZESEN:	**127 923**	**54 525**	**43%**	**ÖSSZESEN:**	**116 640**	**56 507**	**48%**
Hiány:	—	**1 982**		**Többlet:**	**11 283**	—	—

4. számú melléklet

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2013. évi ei.	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a	Megnevezés	2013. évi ei.	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felújítás	365		
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	34 000	31 381	92%	Intézményi beruházás	1 300		
Pénzügyi befektetések bevételei				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás, támog. ért. kiadás			
Cél-, címzett támogatás				Pénzügyi befektetések kiadásai			
Egyéb központi támogatás				Felhalmozási célú tartalék			
Céljell. dec. támogatás, vis maior				Hitelek kamatai			
Támogatási kölcsönök visszatérülése				EU támogatásból megvalósulóprojekt			
Felhalmozási célú támog.értékű bevétel, pénze. átvétel	22 644	3 751	16%	Felhalmozási célú hiteltörlesztés			
Felhalmozási célú hitel felvétel				Támogatási kölcsönök kiadásai	32 568	32 526	100%
Finanszírozási bevételek							
Előző évi pénzmaradvány							
ÖSSZESEN:	**56 644**	**35 132**	**62%**	**ÖSSZESEN:**	**34 233**	**32 526**	**95%**
Hiány:	**—**	**—**		**Többlet:**	**22 411**	**2 606**	

Harc Község Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatai forrásainak, és kiadásainak 2013. 1. félévi teljesítése

5. számú melléklet

Ezer forintban !

I. KIADÁSI JOGCÍMEK	Bevételi előirányzat	Kiadási előirányzat
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, kezelése		
Víztermelés és kezelés		47
Közutak üzemeltetése	100	232
Óvodai intézményi étkeztetés		
Iskolai intézményi étkeztetés	288	1 941
Építményüzemeltetés		
Egyéb takarítás		
Zöldterület-kezelés	13	1 049
Községgazdálkodás		
Önkormányzati jogalkotás	15 673	13 894
Önkormányzatok elszámolásai	33 020	
Adó, illetékek kiszabása, beszedése, adóellenőrzés		
Közvilágítás		702
Közös hivatal működése		
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő feladatok		
Háziorvosi alapellátás		
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás		
Aktív korúak ellátása		3 466
Lakásfenntartási támogatás		1 883
Ápolási díj alanyi jogon		132
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátás		105
Köztemetés		
FHT-ra jogosultak hosszú távú közfoglalkoztatása	751	1 579
Könyvtári szolgáltatások		
Múzeumi kiállítási tevékenység		
Közművelődési intézmények működtetése	118	1 163
Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése		292
Közösségi, társadalmi tevékenységek		
Sportlétesítmények működtetése		190
Köztemető fenntartása	3	
Családsegítés		
Lakóingatlan bérbeadása		
Óvodai nevelés, ellátás		14 902

Harc Község Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatai forrásainak, és kiadásainak 2013. 1. félévi teljesítése

5 számú melléklet

Általános iskolai tanulók nevelése		
Működési célú tartalék (közfoglalkoztatás biztosítása)		
Felhalmozási célú tartalék		
Beszámítás összege		
Egyéb kötelező feladatok támogatása		
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz		
Kötelező feladatok forrásai és kiadásai:	**49 966**	**41 577**
Egyéb vendéglátás		
Munkahelyi étkeztetés	214	1 864
Önkormányzati jogalkotás		
Községgazdálkodás		
Falubusz üzemeltetése		178
Nemzetközi humanitárius segítségnyújtás		
Háziorvosi alapellátás	92	1 399
Nem fertőző megbetegedések megelőzése (HPV oltás)		
Ifjúsági kezdeményezések, programok		
Idősügyi kezdeményezések, programok		
Közgyógyellátás		
Temetési segély		
Átmeneti segély	66	571
Szociális étkezés	1 822	2 711
Civil szervezetek program-támogatása		
Gyermekek napközbeni ellátásához kapcs. szolg.		
Kulturális műsorok, rendezvények		
Közművelődési tevékenységek (Építő közösségek)	31 466	34 966
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenységek		
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása		
Nem lakóingatlan bérbeadása		
Fénymásolás, irodai szolgáltatás		
Saját tulajdonú ingatlan adásvétele		
Szociális ösztöndíjak (Bursa Hungarica)		
Általános isk. tanulók nappali rendsz. nevelése		
Finanszírozási műveletek		
Felhalmozási célú tartalék		
Önként vállalat feladatok forrásai és kiadásai:	**33 660**	**41 689**

Harc Község Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatai forrásainak, és kiadásainak 2013. 1. félévi teljesítése

5. számú melléklet

ÖSSZESEN:	83 508	83 266

6.számú mellékler

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

EGYSZERŰSÍTETT PÉNZFORGALMI JELENTÉS

2013. I. félévre

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
01	Személyi juttatások	15 832	15 832	5 390	34%
02	Munkaadókat terhelő járulék	4 908	4 908	1 173	24%
03	Dologi és egyéb folyó kiadások	23 789	23 789	15 095	63%
04	Végleges pénzeátadás, támogatásért. Kiadás	15 212	35 688	8 208	23%
05	Társadalmi, szociálpolitikai és egyéb juttatás	13 675	13 675	5 972	44%
06	Felújítás	365	365		0%
07	Felhalmozási kiadások	1 300	1 300		
08	*Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+07)*	*75 081*	*95 557*	*35 838*	*38%*
09	Hitelek, kölcsönök kiadásai	32 568	32 568	32 526	100%
10	Intézmény finanszirozás	21 648	21 648	14 902	69%
11	*Finanszírozási kiadások összesen (09+10)*	*54 216*	*54 216*	*47 428*	*87%*
12	*Pénzforgalmi kiadások (08+11)*	*129 297*	*149 773*	*83 266*	*56%*
13	Pénzforgalom nélküli kiadások				##########
14	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			5 767	
15	*Kiadások összesen (12+13+14)*	*129 297*	*149 773*	*89 033*	*59%*
16	Intézményi működési bevételek	15 132	15 132	3 028	20%
17	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	11 050	11 050	3 845	35%
18	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	34 000	34 600	31 981	92%
19	18-ból önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
20	Támogatások, kiegészítések és véglegesen átvett pénzeszközök	57 861	77 737	32 300	42%
21	20-ból önkormányzatok költségvetési támogatása	35 217	55 093	29 187	53%
22	*Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (16+17+18+20)*	*118 043*	*138 519*	*71 154*	*51%*
23	Hitelek, kölcsönök bevételei				##########
24	Értékpapírok bevételei				
25	*Finanszírozási bevételek összesen (23+24)*				##########
26	*Pénzforgalmi bevételek (22+25)*	*118 043*	*138 519*	*71 154*	*51%*
27	Pénzforgalom nélküli bevételek	12 354	12 354	12 354	
28	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			11 907	
29	*Bevételek összesen (26+27+28)*	*130 397*	*150 873*	*95 415*	*63%*
30	*Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (22+27-8-13) (költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+))*	*65 316*	*55 316*	*47 670*	*86%*
31	*Finanszírozási műveletek eredménye (25-11)*	*-54 216*	*-54 216*	*-47 428*	*87%*
32	*pénzkészlet javulása (30+31)*			*6 819*	

BEVÉTELEK

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. I. félévi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6
1.	**I. Önkormányzat működési bevételei**	**119**	**119**	**650**	**546%**
2.	**I/1. Intézményi működési bevételek**	**119**	**119**	**650**	**546%**
3.	**I/2. Önkormányzat sajátos működési bevételei**				##########
4.	Igazgatási szolgáltatási díj				
5.	Helyi adók				##########
6.	Átengedett központi adók				##########
7.	Bírságok, egyéb bevételek				##########
8.	**II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek**				##########
9.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				
10.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
11.	Pénzügyi befektetések bevételei				
12.	**III. Támogatások, kiegészítések**				##########
13.	Normatív támogatások				
14.	Központosított előirányzatok				##########
15.	Kiegészítő támogatás				
16.	ÖNHIKI				
17.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				##########
18.	Gyermekétkeztetési feladatok támogatása				
19.	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása				
20.	Közművelődési feladatok támogatása				
21.	Jövedelempótló támogatások kiegészítése				##########
22.	Szerkezetálakítási tartalék támogatás				##########
23.	Egyéb központitámogatás				##########
24.	**IV. Támogatásértékű bevételek, átvett pénzeszk.**				##########
25.	Támogatásértékű bevétel TB alapoktól				
26.	Támogatásértékű bev. elkülönített állami pénzalapból				
27.	Központi (fejezettől) költségvetési szervtől				##########
28.	Támogatásért. bev. helyi önkormányzatoktól				
29.	Támogatásért. Bev. EU költségvetésből				
30.	Átvett pénzeszközök				##########
31.	Felhalmozási célú támog. értékű bev,pénzeszk. átvétel				
32.	**V. Finanszírozási bevételek**	**21 648**	**21 648**	**14 902**	**69%**
33.	Hitelek, kölcsönök bevételei	21 648	21 648	14 902	69%
34.	Értékpapírok bevételei				
35.	***FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:***	***21 767***	***21 767***	***15 552***	***71%***
36.	Előző évi várható pénzmaradvány igénybev.				
37.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybev.				
38.	Függő, átfutó bevételek			-1 676	
39.	**Forráshiány**				
40.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**	**21 767**	**21 767**	**13 876**	**64%**

7. sz. melléklet

KIADÁSOK

Ezer forintban !

Sor-szám	Kiadási jogcím	2013. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	**I. Folyó (működési) kiadások**	**21 767**	**21 767**	**13 826**	**64%**
2.	Személyi juttatások	14 092	14 092	6 512	46%
3.	Munkaadókat terhelő járulékok	3 442	3 442	1 801	52%
4.	Dologi kiadások	4 233	4 233	2 864	68%
5.	Egyéb folyó kiadások				
6.	Működési célú pénzeszközátadás, támog. ért. Kiadás			2 699	
7.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások				
8.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
9.	**II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások**				
10	Felújítás				
11.	Intézményi beruházási kiadások				
12.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás				
13.	Felhalmozási célú hitelek kamata				
14.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
15.	**III. Tartalékok**				
16.	Általános tartalék				
17.	Fejlesztési célú tartalék				
18.	Egyéb tartalék				
19.	**IV. Hitelek kamatai**				
20.	**V. Egyéb kiadások (függő, átfutó)**				
21.	**VI. Finanszírozási kiadások**				
22.	Intézmény finanszírozás				
23.	Hitelek, kölcsönök kiadásai				
24.	Értékpapírok kiadásai				
25.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:**	**21 767**	**21 767**	**13 826**	**64%**

Cím neve, száma	Harc Községi Óvoda	01
Alcím neve, száma	.....	-----

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7
		Bevételek				
1		***Intézményi működési bevételek***	*119*	*119*	*650*	*546%*
	1	Alaptevékenység bevételei	119	119	650	546%
	2	Alaptevékenység egyéb bevételei				##########
	3	Intézmények egyéb sajátos bevételei				
	4	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatér.				#########
	5	Vállalkozási bevételek				
	6	Kamatbevételek				
2		***Önkormányzat sajátos működési bevételei***				#########
	1	Illetékek				
	2	Helyi adók				#########
	3	Átengedett központi adók				#########
	4	Bírságok, egyéb bevételek				#########
3		***Felhalmozási jellegű bevételek***				#########
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.				
	2	Pénzügyi befektetések bevételei				
	3	Egyéb felhalmozási bevételek				
4		***Támogatások, kiegészítések***				#########
	1	Normatív állami hozzájárulás				
	2	Központosított előirányzat				#########
	3	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				#########
	4	Gyermekétkeztetési feladatok támogatása				#########
	5	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása				#########
	6	Közművelődési feladatok támogatása				#########
	7	Jövedelempótló támogatások kiegészítése				#########
	8	Szerkezetálalakítási tartalék támogatás				#########
	9	Egyéb központi támogatás				#########
	10	Előző évi visszatérítés				
5		***Támogatásértékű bevételek, átvett pénzeszk.***	*21 648*	*21 648*	*13 226*	*61%*
	1	Támogatásértékű bevétel közp. kv. szervtől	21 648	21 648	13 226	61%
	2	Támogatásértékű bev. TB alapból				
	3	Támogatásé. bev. Fejezeti kez. El-tól				
	4	Támogatásért. bev. Elkülönített állami pénzal.				#########
	5	Támogatásért. bev. önkormányzatoktól				
	5	EU támogatás				
	6	Átvett pénzeszközök				#########
6		***Finanszírozási bevételek***				#########
	1	Támogatási kölcsönök visszatérülése				#########
	2	Hitelek, kölcsönök bevételei				
	3	Függő-, átfutó bevételek				
7		***Pénzforgalom nélküli bevételek***				
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				

Cím neve, száma	Harc Községi Óvoda	01
Alcím neve, száma	.....	------

Ezer forintban !

Előirány zat-csoport	Kiemelt előirány-zat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %-a
száma			Előirányzat			
1	2	3	4	5	6	7
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**21 767**	**21 767**	**13 876**	**64%**

8. számú melléklet

Cím neve, száma	Harc Községi Óvoda	01
Alcím neve, száma	.....	.....

Ezer forintban !

Előirány zat-csoport	Kiemelt előirány-zat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %-a
száma			Előirányzat			
1	2	3	4	5	6	7
		Kiadások				
9		***Működési kiadások***	*21 767*	*21 767*	*13 876*	*64%*
	1	Személyi jellegű juttatások	14 092	14 092	6 512	46%
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 442	3 442	1 801	52%
	3	Dologi jellegű kiadások	4 233	4 233	2 864	68%
	4	Egyéb folyó kiadások				
	5	Működ. célú támog. ért. Kiadás			2 699	
	6	Társadalom és szociálpolitikai juttatások				
	7	Ellátottak pénzbeli juttatása				
10		***Felhalmozási célú kiadások***				#########
	1	Felújítások kiadásai				
	2	Intézményi beruházási kiadások				
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
11		***Tartalékok***				#########
	1	Általános tartalék				#########
	2	Felesztési célú tartalékok				
	3	Egyéb tartalék				
12		***Hitelek kamatai***				
13		***Egyéb kiadások***				
14		***Finanszírozási kiadások***				#########
	1	Intézmény finanszírozás				
	2	Hitelek, kölcsönök kiadásai				
	3	Függő-, átfutó kiadások				
15		***Költségvetési szervek támogatása***				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**21 767**	**21 767**	**13 876**	**64%**

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	7

9. számú melléklet

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2013. évi ei.	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a	Megnevezés	2013. évi ei.	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
Int. működési bevételek	119	650	546%	Személyi juttatások	14 092	6 512	46%
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulék	3 442	1 801	52%
Támogatások, kiegészítések				Dologi kiadások	4 233	2 864	68%
Támogatásértékű bevételek				Egyéb folyó kiadások			
EU támogatás				Támogatásértékű kiadások		2 699	
Támogatási kölcsönök visszatérülése				Társ. és szociálpol. juttatások			
Finanszírozási bevételek	21 648	14 902	69%	Ellátottak pénzbeli juttatása			
Előző évi pénzmaradvány				Támog. kölcsön kiadásai			
Egyéb (függő, átfutó bev.)		-1 676		Tartalék			
				Finanszírozási kiadások			
				Egyéb (függő-, átfutó kiadások)			
ÖSSZESEN:	21 767	13 876	64%	ÖSSZESEN:	21 767	13 876	64%
Hiány:	—	—	—	Többlet:	—	—	—

4/5 számú melléklet

HARC KÖZSÉGI ÓVODA

EGYSZERŰSÍTETT PÉNZFORGALMI JELENTÉS

2013. I. félévre

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %-a
01	Személyi juttatások	14 092	14 092	6 512	46%
02	Munkaadókat terhelő járulék	3 442	3 442	1 801	52%
03	Dologi és egyéb folyó kiadások	4 233	4 233	2 864	68%
04	Végleges pénzátadás, támogatásért. Kiadás			2 699	##########
05	Társadalmi, szociálpolitikai és egyéb juttatás				##########
06	Felújítás				##########
07	Felhalmozási kiadások				
08	*Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (:01+...+07)*	*21 767*	*21 767*	*13 876*	64%
09	Hitelek, kölcsönök kiadásai				##########
10	Intézmény finanszírozás				##########
11	*Finanszírozási kiadások összesen (09+10)*				##########
12	*Pénzforgalmi kiadások (08+11)*	*21 767*	*21 767*	*13 876*	64%
13	Pénzforgalom nélküli kiadások				##########
14	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			5 767	
15	*Kiadások összesen (:12+13+14)*	*21 767*	*21 767*	*19 643*	90%
16	Intézményi működési bevételek	119	119	650	546%
17	Önkormányzatok sajátos működési bevétele				##########
18	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				##########
19	18-ból önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
20	Támogatások, kiegészítések és véglegesen átvett pénzeszközök				##########
21	20-ból önkormányzatok költségvetési támogatása				##########
22	*Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (16+17+18+20)*	*119*	*119*	*650*	546%
23	Hitelek, kölcsönök bevételei	21 648	21 648	13 226	61%
24	Értékpapírok bevételei				
25	*Finanszírozási bevételek összesen(23+24)*	*21 648*	*21 648*	*13 226*	61%
26	*Pénzforgalmi bevételek (22+25)*	*21 767*	*21 767*	*13 876*	64%
27	Pénzforgalom nélküli bevételek				
28	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek				
29	*Bevételek összesen (:26+27+28)*	*21 767*	*21 767*	*13 876*	64%
30	*Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (22+27-8-13) Költségvetési hiány (-) / költségvetési többlet (+)*	*- 21 648*	*- 21 648*	*-13 226*	61%
31	*Finanszírozási bevételek és kiadások különbsége (25-11)*	*21 648*	*21 648*	*13 226*	61%
32	*pénzforgalmi egyenleg (26-12)*				

Előterjesztés

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2013. szeptember 24-én tartandó rendes ülésére

3. számú napirend

[redacted]

Tisztelt Képviselő-testület!

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatóhoz kapcsolódóan szükség van a költségvetési rendelet módosítására az alábbi központi támogatások miatt:

Kormányzati hatáskörben:

1) A települési önkorm. működésének általános támogatása 160 eFt-tal csökkent.
2) Az óvoda működésével kapcsolatos állami támogatást az önállóan működő óvoda költségvetésében terveztük meg, de később olyan döntés született, hogy az önkormányzatnak kell megtervezni módosított előirányzatként és finanszírozásként kell átadni az óvodának.
3) A 2013. évi bérkompenzációra 404 eFt-tal módosult a bevételi előirányzatunk.
4) Vis maior támogatás előlegére 600 eFt-ot kaptunk.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Harc, 2013. szeptember 19.

HARC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Siposné Csajbók Gabriella
polgármester

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2013. (.....) önkormányzati rendelete

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

szóló 1/2013./II.15./ önkormányzati rendelete módosításáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 42. § 1.) pontja szerinti – át nem ruházható – hatáskörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése alapján Harc Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II.15.) számú rendeletét –a továbbiakban R- az alábbiak szerint módosítja.

1.§.

(1) A rendelet 2.§-át hatályon kívül helyezi és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az önkormányzat 2013. évi költségvetési

a) kiadási főösszege	150.992 ezer forint,
b) bevételi főösszege	150.992 ezer forint.

Az óvoda 2013. évi költségvetési

a) kiadási főösszege	21.767 ezer forint,
b) bevételi főösszege	21.767 ezer forint.

2.§

(1) A rendelet 4.§-ának (1) és (2) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési kiadások előirányzata összesen: 94.011 ezer forint,

Ebből:

a) személyi jellegű kiadások:	15.832 ezer forint,
b) munkaadókat terhelő járulékok:	4.908 ezer forint,
c) dologi, egyéb folyó kiadások:	23.789 ezer forint,
d) szociálpolitikai juttatások:	13.675 ezer forint,
e) támogatásértékű kiadások:	35.807 ezer forint,

f) pénzeszköz átadások: 0 forint,

g) támogatási kölcsönök kiadásai: 0 forint,

h) tartalékok: 1.100 ezer forint,

i) finanszírozási kiadások: 21.648 ezer forint.

(3) Az óvoda működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési kiadások előirányzata összesen: 21.767 ezer forint,

Ebből:

a) személyi jellegű kiadások: 14.092 ezer forint,

b) munkaadókat terhelő járulékok: 3.442 ezer forint,

c) dologi, egyéb folyó kiadások: 4.233 ezer forint.

3.§

(1) A rendelet 5.§-ának (1) és (2) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen 35.568 ezer forint.

(3) A felújítási és felhalmozási kiadásokból:

a) a beruházások előirányzata: 1.300 ezer forint,

b) a felújítás előirányzata: 365 ezer forint,

c) felhalmozási célú tartalék előirányzata: 0 forint,

d) felhalmozási hitelek kamatai: 0 forint,

e) hitel törlesztés 32.568 ezer forint.

4.§

(1) A rendelet 16.§-ának (2) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazottak étkezési támogatása a 2013. évben, természetbeni támogatás esetén 12.500 Ft + 31 % SZJA havonta.

5.§

(1) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Bevételek táblázatának a 3. sorszámú II. Támogatások, kiegészítések 2013. évi előirányzat oszlopa 78.337 eFt-ra módosul.

(2) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Bevételek táblázatának a 3.2. sorszámú Központosított előirányzatok 2013. évi előirányzat oszlopa 404 eFt-ra módosul.

(3) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Bevételek táblázatának a 3.4. sorszámú Normatív kötött felhasználású támogatás 2013. évi előirányzat oszlopa 54.689 eFt-ra módosul.

(4) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Bevételek táblázatának a 3.5 sorszámú Jövedelempótló támogatások kiegészítése 2013. évi előirányzat oszlopa 0 Ft-ra módosul.

(5) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Bevételek táblázatának a 3.6. sorszámú Egyéb központi támogatás 2013. évi előirányzat oszlopa 22.644 eFt-ra módosul.

(6) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Bevételek táblázatának a 3.7.4 sorszámú Egyéb központi támogatású, vis maior sora 2013. évi előirányzat oszlopa 600 eFt-ra módosul.

(7) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Bevételek táblázatának a 8. sorszámú Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele sora 2013. évi előirányzat oszlopa 12.354 eFt-ra módosul.

(8) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Bevételek táblázatának a 11. sorszámú Bevételek összesen sora 2013. évi előirányzat oszlopa 150.992 eFt-ra módosul.

(9) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Kiadások táblázatának a 1. sorszámú I. Folyó (működési) kiadások sora 2013. évi előirányzat oszlopa 94.011 eFt-ra módosul.

(10) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Kiadások táblázatának a 1.3. sorszámú Dologi kiadások sora 2013. évi előirányzat oszlopa 23.789 eFt-ra módosul.

(11) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Kiadások táblázatának a 1.5. sorszámú Működési célú támogatásértékű kiadás, pénzeszközátadás sora 2013. évi előirányzat oszlopa 35.807 eFt-ra módosul.

(12) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Kiadások táblázatának a 2.2. sorszámú Intézmény beruházási kiadások sora 2013. évi előirányzat oszlopa 1.300 eFt-ra módosul.

(13) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Kiadások táblázatának a 7. sorszámú VII. Finanszírozási kiadások sora 2013. évi előirányzat oszlopa 54.216 eFt-ra módosul.

(14) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Kiadások táblázatának a 7.4. sorszámú Kiadások összesen sora 2013. évi előirányzat oszlopa 150.992 eFt-ra módosul.

6.§

(1) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3. számú Támogatások, kiegészítések sora Előirányzat oszlopa 55.093 eFt-ra módosul.

(2) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3.1 számú Normatív állami hozzájárulás sora Előirányzat oszlopa 16.608 eFt-ra módosul.

(3) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3.2 számú Központosított előirányzat sora Előirányzat oszlopa 26 eFt-ra módosul.

(4) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3.4 számú Normatív kötött felhasználású támogatás sora Előirányzat oszlopa 27.313 eFt-ra módosul.

(5) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3.5 számú Jövedelempótló támogatások kiegészítése sora Előirányzat oszlopa 9.758 eFt-ra módosul.

(6) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3.8 számú Területi kiegyenlítést szolg. fejl. célú tám. sora Előirányzat oszlopa 984 eFt-ra módosul.

(7) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3.10 számú Egyéb központi támogatás sora Előirányzat oszlopa 404 eFt-ra módosul.

(8) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 4.1 számú Támogatásértékű bevétel központi kvi szervtől sora Előirányzat oszlopa 22.644 eFt-ra módosul.

(9) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 4.6 számú Egyéb szervektől átvett pénzeszköz sora Előirányzat oszlopa 600 eFt-ra módosul.

(10) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 4.6 számú Egyéb szervektől átvett pénzeszköz sora Előirányzat oszlopa 0 Ft-ra módosul.

(11) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 7.1 számú Előző évi pénzmaradvány igénybevétele sora Előirányzat oszlopa 12.354 eFt-ra módosul.

(12) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának Bevételek összesen sora Előirányzat oszlopa 150.873 eFt-ra módosul.

(13) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának 1. Működési kiadások sora Előirányzat oszlopa 93.892 eFt-ra módosul.

(14) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának 1.3 Dologi jellegű kiadások sora Előirányzat oszlopa 23.789 eFt-ra módosul.

(15) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának 1.4 Egyéb folyó kiadások sora Előirányzat oszlopa 1.049 eFt-ra módosul.

(16) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának 1.5 Működési célú támog.ért.Kiadás,pénze.átadás sora Előirányzat oszlopa 34.639 eFt-ra módosul.

(17) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának 4 Hitelek kamatai sora Előirányzat oszlopa 0 eFt-ra módosul.

(18) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának 1.7 Finanszírozási kiadások sora Előirányzat oszlopa 54.216 eFt-ra módosul.

(19) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának Kiadások összesen sora Előirányzat oszlopa 150.873 eFt-ra módosul.

(20) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat táblázatának Létszámkeret/átlagos állományi létszám sora Előirányzat oszlopa 7 főre módosul.

7.§

(1) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Bevételek oszlopában az Int. Működési bevételek 2013. évi terv oszlopa 26.182 eFt-ra módosul.

(2) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Bevételek oszlopában a Támogatások, kiegészítések sora 2013. évi terv oszlopa 55.093 eFt-ra módosul.

(3) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Bevételek oszlopában a Támog.ért.bev.átvett pénze. sora 2013. évi terv oszlopa 23.244 eFt-ra módosul.

(4) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Bevételek oszlopában az előző évi pénzmaradvány sora 2013. évi terv oszlopa 12.354 eFt-ra módosul.

(5) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Bevételek oszlopában az összesen sor 2013. évi terv oszlopa 127.923 eFt-ra módosul.

(6) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Kiadások oszlopában a dologi kiadások sora 2013. évi terv oszlopa 23.789 eFt-ra módosul.

(7) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Kiadások oszlopában az egyéb folyó kiadások sora 2013. évi terv oszlopa 1.049 eFt-ra módosul.

(8) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Kiadások oszlopában a Támog. ért. kiadás, pénze. átadás sora 2013. évi terv oszlopa 34.639 eFt-ra módosul.

(9) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Kiadások oszlopában a Finanszírozási kiadások sora 2013. évi terv oszlopa 21.648 eFt-ra módosul.

(10) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Kiadások oszlopában az Összesen sor 2013. évi terv oszlopa 116.640 eFt-ra módosul.

8.§

(1) A rendelet 5. számú mellékletének II. Tőke jellegű bevételek és kiadások mérlege táblázatának Bevételek oszlopában a Támog.ért. bevétel, átvett pénzeszközök sor 2013. évi terv oszlopa 22.644 eFt-ra módosul.

(2) A rendelet 5. számú mellékletének II. Tőke jellegű bevételek és kiadások mérlege táblázatának Bevételek oszlopában az Összesen sor 2013. évi terv oszlopa 56.644 eFt-ra módosul.

(3) A rendelet 5. számú mellékletének II. Tőke jellegű bevételek és kiadások mérlege táblázatának Kiadások oszlopában a Hitelek kamatai sor 2013. évi terv oszlopa 0 Ft-ra módosul.

(4) A rendelet 5. számú mellékletének II. Tőke jellegű bevételek és kiadások mérlege táblázatának Kiadások oszlopában az Összesen sor 2013. évi terv oszlopa 34.233 eFt-ra módosul.

9.§

(1) A rendelet 11. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Kiadások táblázatának a 1.3. sorszámú Dologi kiadások sora 2013. évi előirányzat oszlopa 4.233 eFt-ra módosul.

(2) A rendelet 11. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Kiadások táblázatának a 1.4. sorszámú Egyéb folyó kiadások sora 2013. évi előirányzat oszlopa 0 Ft-ra módosul.

10.§

(1) A rendelet 11. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Bevételek táblázatának a 3.1. sorszámú Normatív hozzájárulások sora 2013. évi előirányzat oszlopa 21.648 eFt-ra módosul.

(2) A rendelet 11. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Bevételek táblázatának a 4. sorszámú IV. támogatásértékű bevételek, átvett pénzesz sora 2013. évi előirányzat oszlopa 0 Ft-ra módosul.

(3) A rendelet 11. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Bevételek táblázatának a 4.1.3. sorszámú támogatásértékű bevétel önkormányzati szervektől sora 2013. évi előirányzat oszlopa 0 Ft-ra módosul.

11.§

(1) A rendelet 12. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3. sorszámú Támogatások, kiegészítések sora előirányzat oszlopa 21.648 eFt-ra módosul.

(2) A rendelet 12. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3.1. számú Normatív állami hozzájárulás sora előirányzat oszlopa 21.648 eFt-ra módosul.

(3) A rendelet 12. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 4. számú Támogatásértékű bevételek, átvett pénzeszközök előirányzat oszlopa 0 Ft-ra módosul.

(4) A rendelet 12. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 4.4 számú Támogatásért. Bevétel önkormányzati szervtől előirányzat oszlopa 0 Ft-ra módosul.

(5) A rendelet 12. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának 1.4. sor számú dologi jellegű kiadások oszlopa 4.233 eFt-ra módosul.

(6) A rendelet 12. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának 1.5. sor számú Működési célú támog. Ért. Kiadás, pénze. Átadás sora Előirányzat oszlopa 0 Ft-ra módosul.

12.§

(1) A rendelet 13. számú mellékletének Harc Községi Óvoda I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Bevételek oszlopában a Támogatások, kiegészítések sora 2013. évi terv oszlopa 21.648 eFt-ra módosul.

(2) A rendelet 13. számú mellékletének Harc Községi Óvoda I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Kiadások oszlopában a Dologi kiadások sora 2013. évi terv oszlopa 4.233 eFt-ra módosul.

13.§.

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Siposné Csajbók Gabriella
polgármester

dr. Baranyai Eszter
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2013. .....-án kihirdetésre került.

Harc, 2013. .....

Balogh Györgyi
aljegyző

A rendelet hiteléül:

Harc, 2013. .....

Balogh Györgyi
aljegyző

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2013. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

szóló 1/2013./II.15./ önkormányzati rendelete módosításáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 42. § 1.) pontja szerinti – át nem ruházható – hatáskörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése alapján Harc Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II.15.) számú rendeletét –a továbbiakban R- az alábbiak szerint módosítja.

1.§.

(1) A rendelet 2.§-át hatályon kívül helyezi és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az önkormányzat 2013. évi költségvetési

a) kiadási főösszege 150.992 ezer forint,

b) bevételi főösszege 150.992 ezer forint.

Az óvoda 2013. évi költségvetési

a) kiadási főösszege 21.767 ezer forint,

b) bevételi főösszege 21.767 ezer forint.

2.§

(1) A rendelet 4.§-ának (1) és (2) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési kiadások előirányzata összesen: 94.011 ezer forint,

Ebből:

a) személyi jellegű kiadások: 15.832 ezer forint,

b) munkaadókat terhelő járulékok: 4.908 ezer forint,

c) dologi, egyéb folyó kiadások: 23.789 ezer forint,

d) szociálpolitikai juttatások: 13.675 ezer forint,

e) támogatásértékű kiadások: 35.807 ezer forint,

f) pénzeszköz átadások: 0 forint,

g) támogatási kölcsönök kiadásai: 0 forint,

h) tartalékok: 1.100 ezer forint,

i) finanszírozási kiadások: 21.648 ezer forint.

(3) Az óvoda működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési kiadások előirányzata összesen: 21.767 ezer forint,

Ebből:

a) személyi jellegű kiadások: 14.092 ezer forint,

b) munkaadókat terhelő járulékok: 3.442 ezer forint,

c) dologi, egyéb folyó kiadások: 4.233 ezer forint.

3.§

(1) A rendelet 5.§-ának (1) és (2) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen 35.568 ezer forint.

(3) A felújítási és felhalmozási kiadásokból:

a) a beruházások előirányzata: 1.300 ezer forint,

b) a felújítás előirányzata: 365 ezer forint,

c) felhalmozási célú tartalék előirányzata: 0 forint,

d) felhalmozási hitelek kamatai: 0 forint,

e) hitel törlesztés 32.568 ezer forint.

4.§

(1) A rendelet 16.§-ának (2) bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazottak étkezési támogatása a 2013. évben, természetbeni támogatás esetén 12.500 Ft + 31 % SZJA havonta.

5.§

(1) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Bevételek táblázatának a 3. sorszámú II. Támogatások, kiegészítések 2013. évi előirányzat oszlopa 78.337 eFt-ra módosul.

(2) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Bevételek táblázatának a 3.2. sorszámú Központosított előirányzatok 2013. évi előirányzat oszlopa 404 eFt-ra módosul.

(3) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Bevételek táblázatának a 3.4. sorszámú Normatív kötött felhasználású támogatás 2013. évi előirányzat oszlopa 54.689 eFt-ra módosul.

(4) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Bevételek táblázatának a 3.5 sorszámú Jövedelempótló támogatások kiegészítése 2013. évi előirányzat oszlopa 0 Ft-ra módosul.

(5) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Bevételek táblázatának a 3.6. sorszámú Egyéb központi támogatás 2013. évi előirányzat oszlopa 22.644 eFt-ra módosul.

(6) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Bevételek táblázatának a 3.7.4 sorszámú Egyéb központi támogatású, vis maior sora 2013. évi előirányzat oszlopa 600 eFt-ra módosul.

(7) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Bevételek táblázatának a 8. sorszámú Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele sora 2013. évi előirányzat oszlopa 12.354 eFt-ra módosul.

(8) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Bevételek táblázatának a 11. sorszámú Bevételek összesen sora 2013. évi előirányzat oszlopa 150.992 eFt-ra módosul.

(9) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Kiadások táblázatának a 1. sorszámú I. Folyó (működési) kiadások sora 2013. évi előirányzat oszlopa 94.011 eFt-ra módosul.

(10) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Kiadások táblázatának a 1.3. sorszámú Dologi kiadások sora 2013. évi előirányzat oszlopa 23.789 eFt-ra módosul.

(11) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Kiadások táblázatának a 1.5. sorszámú Működési célú támogatásértékű kiadás, pénzeszközátadás sora 2013. évi előirányzat oszlopa 35.807 eFt-ra módosul.

(12) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Kiadások táblázatának a 2.2. sorszámú Intézmény beruházási kiadások sora 2013. évi előirányzat oszlopa 1.300 eFt-ra módosul.

(13) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Kiadások táblázatának a 7. sorszámú VII. Finanszírozási kiadások sora 2013. évi előirányzat oszlopa 54.216 eFt-ra módosul.

(14) A rendelet 2. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési mérlege Kiadások táblázatának a 7.4. sorszámú Kiadások összesen sora 2013. évi előirányzat oszlopa 150.992 eFt-ra módosul.

6.§

(1) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3. számú Támogatások, kiegészítések sora Előirányzat oszlopa 55.093 eFt-ra módosul.

(2) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3.1 számú Normatív állami hozzájárulás sora Előirányzat oszlopa 16.608 eFt-ra módosul.

(3) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3.2 számú Központosított előirányzat sora Előirányzat oszlopa 26 eFt-ra módosul.

(4) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3.4 számú Normatív kötött felhasználású támogatás sora Előirányzat oszlopa 27.313 eFt-ra módosul.

(5) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3.5 számú Jövedelempótló támogatások kiegészítése sora Előirányzat oszlopa 9.758 eFt-ra módosul.

(6) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3.8 számú Területi kiegyenlítést szolg. fejl. célú tám. sora Előirányzat oszlopa 984 eFt-ra módosul.

(7) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3.10 számú Egyéb központi támogatás sora Előirányzat oszlopa 404 eFt-ra módosul.

(8) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 4.1 számú Támogatásértékű bevétel központi kvi szervtől sora Előirányzat oszlopa 22.644 eFt-ra módosul.

(9) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 4.6 számú Egyéb szervektől átvett pénzeszköz sora Előirányzat oszlopa 600 eFt-ra módosul.

(10) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 4.6 számú Egyéb szervektől átvett pénzeszköz sora Előirányzat oszlopa 0 Ft-ra módosul.

(11) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 7.1 számú Előző évi pénzmaradvány igénybevétele sora Előirányzat oszlopa 12.354 eFt-ra módosul.

(12) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának Bevételek összesen sora Előirányzat oszlopa 150.873 eFt-ra módosul.

(13) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának 1. Működési kiadások sora Előirányzat oszlopa 93.892 eFt-ra módosul.

(14) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának 1.3 Dologi jellegű kiadások sora Előirányzat oszlopa 23.789 eFt-ra módosul.

(15) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának 1.4 Egyéb folyó kiadások sora Előirányzat oszlopa 1.049 eFt-ra módosul.

(16) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának 1.5 Működési célú támog.ért.Kiadás,pénze.átadás sora Előirányzat oszlopa 34.639 eFt-ra módosul.

(17) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának 4 Hitelek kamatai sora Előirányzat oszlopa 0 eFt-ra módosul.

(18) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának 1.7 Finanszírozási kiadások sora Előirányzat oszlopa 54.216 eFt-ra módosul.

(19) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának Kiadások összesen sora Előirányzat oszlopa 150.873 eFt-ra módosul.

(20) A rendelet 3. számú mellékletének Harc Község Önkormányzata Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat táblázatának Létszámkeret/átlagos állományi létszám sora Előirányzat oszlopa 7 főre módosul.

7.§

(1) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Bevételek oszlopában az Int. Működési bevételek 2013. évi terv oszlopa 26.182 eFt-ra módosul.

(2) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Bevételek oszlopában a Támogatások, kiegészítések sora 2013. évi terv oszlopa 55.093 eFt-ra módosul.

(3) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Bevételek oszlopában a Támog.ért.bev.átvett pénze. sora 2013. évi terv oszlopa 23.244 eFt-ra módosul.

(4) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Bevételek oszlopában az előző évi pénzmaradvány sora 2013. évi terv oszlopa 12.354 eFt-ra módosul.

(5) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Bevételek oszlopában az összesen sor 2013. évi terv oszlopa 127.923 eFt-ra módosul.

(6) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Kiadások oszlopában a dologi kiadások sora 2013. évi terv oszlopa 23.789 eFt-ra módosul.

(7) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Kiadások oszlopában az egyéb folyó kiadások sora 2013. évi terv oszlopa 1.049 eFt-ra módosul.

(8) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Kiadások oszlopában a Támog. ért. kiadás, pénze. átadás sora 2013. évi terv oszlopa 34.639 eFt-ra módosul.

(9) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Kiadások oszlopában a Finanszírozási kiadások sora 2013. évi terv oszlopa 21.648 eFt-ra módosul.

(10) A rendelet 4. számú mellékletének I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Kiadások oszlopában az Összesen sor 2013. évi terv oszlopa 116.640 eFt-ra módosul.

8.§

(1) A rendelet 5. számú mellékletének II. Tőke jellegű bevételek és kiadások mérlege táblázatának Bevételek oszlopában a Támog.ért. bevétel, átvett pénzeszközök sor 2013. évi terv oszlopa 22.644 eFt-ra módosul.

(2) A rendelet 5. számú mellékletének II. Tőke jellegű bevételek és kiadások mérlege táblázatának Bevételek oszlopában az Összesen sor 2013. évi terv oszlopa 56.644 eFt-ra módosul.

(3) A rendelet 5. számú mellékletének II. Tőke jellegű bevételek és kiadások mérlege táblázatának Kiadások oszlopában a Hitelek kamatai sor 2013. évi terv oszlopa 0 Ft-ra módosul.

(4) A rendelet 5. számú mellékletének II. Tőke jellegű bevételek és kiadások mérlege táblázatának Kiadások oszlopában az Összesen sor 2013. évi terv oszlopa 34.233 eFt-ra módosul.

9.§

(1) A rendelet 11. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Kiadások táblázatának a 1.3. sorszámú Dologi kiadások sora 2013. évi előirányzat oszlopa 4.233 eFt-ra módosul.

(2) A rendelet 11. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Kiadások táblázatának a 1.4. sorszámú Egyéb folyó kiadások sora 2013. évi előirányzat oszlopa 0 Ft-ra módosul.

10.§

(1) A rendelet 11. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Bevételek táblázatának a 3.1. sorszámú Normatív hozzájárulások sora 2013. évi előirányzat oszlopa 21.648 eFt-ra módosul.

(2) A rendelet 11. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Bevételek táblázatának a 4. sorszámú IV. támogatásértékű bevételek, átvett pénzesz sora 2013. évi előirányzat oszlopa 0 Ft-ra módosul.

(3) A rendelet 11. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Bevételek táblázatának a 4.1.3. sorszámú támogatásértékű bevétel önkormányzati szervektől sora 2013. évi előirányzat oszlopa 0 Ft-ra módosul.

11.§

(1) A rendelet 12. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3. sorszámú Támogatások, kiegészítések sora előirányzat oszlopa 21.648 eFt-ra módosul.

(2) A rendelet 12. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 3.1. számú Normatív állami hozzájárulás sora előirányzat oszlopa 21.648 eFt-ra módosul.

(3) A rendelet 12. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 4. számú Támogatásértékű bevételek, átvett pénzeszközök előirányzat oszlopa 0 Ft-ra módosul.

(4) A rendelet 12. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Bevételek táblázatának a 4.4 számú Támogatásért. Bevétel önkormányzati szervtől előirányzat oszlopa 0 Ft-ra módosul.

(5) A rendelet 12. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának 1.4. sor számú dologi jellegű kiadások oszlopa 4.233 eFt-ra módosul.

(6) A rendelet 12. számú mellékletének Harc Községi Óvoda Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat Kiadások táblázatának 1.5. sor számú Működési célú támog. Ért. Kiadás, pénze. Átadás sora Előirányzat oszlopa 0 Ft-ra módosul.

12.§

(1) A rendelet 13. számú mellékletének Harc Községi Óvoda I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Bevételek oszlopában a Támogatások, kiegészítések sora 2013. évi terv oszlopa 21.648 eFt-ra módosul.

(2) A rendelet 13. számú mellékletének Harc Községi Óvoda I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege táblázatának Kiadások oszlopában a Dologi kiadások sora 2013. évi terv oszlopa 4.233 eFt-ra módosul.

13.§.

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Siposné Csajbók Gabriella
polgármester

Harc Község Önkormányzati Képviselő Testülete

dr. Baranyai Eszter
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2013. szeptember 30-án kihirdetésre került.

Harc, 2013. szeptember 30.

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Balogh Györgyi
aljegyző

A rendelet hiteléül:

Harc, 2013. szeptember 30.

Balogh Györgyi
aljegyző

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Harc Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

A 10/2013.(IX.30.)
önkormányzati rendelettel módosított

1/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelete

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

(egységes szerkezetben)

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének

a 10/2013.(IX.30.)
önkormányzati rendelettel módosított

1/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelete

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

(egységes szerkezetben)

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIXI. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111. §-ában és az Áht. 23. §-ban foglaltak szerint - a véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérését követően - a következőket rendeli el Harc Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2013. éves költségvetéséről:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, annak bizottságaira, Harc Község Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat) és a Harc Községi Óvodára (a továbbiakban: óvoda).

(2) A költségvetés címrendjében a működési költségvetésben Harc Község Önkormányzata és a Harc Községi Óvoda önálló címnek minősül. Az önkormányzat címrendjét az 1. számú melléklet, az óvoda címrendjét a 10. számú melléklet határozza meg. Az önkormányzat egy címet alkot. Alcímet alkotnak az önkormányzaton belül az igazgatási tevékenység, a szociális gondoskodás, a város- és községgazdálkodás, az egészségügyi ellátás, a közművelődési, sport feladatok, a munkahelyi vendéglátás.

2. §

Az önkormányzat 2013. évi költségvetési

a) kiadási főösszege	150.992 ezer forint,
b) bevételi főösszege	150.992 ezer forint.

Az óvoda 2013. évi költségvetési

a) kiadási főösszege	21.767 ezer forint,
b) bevételi főösszege	21.767 ezer forint.

3. §

(1) Az önkormányzat 2011-2012-2013. évi bevételi és kiadási mérlegét a 2. számú melléklet, az óvoda 2011-2012-2013. évi bevételi és kiadási mérlegét a 11. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak előirányzatát és a létszám-előirányzatot a 3. számú melléklet, az óvoda 2013. évi bevételeinek és kiadásainak előirányzatát és a létszám-előirányzatot a 12. számú melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési kiadások előirányzata összesen: 94.011 ezer forint,

Ebből:

a) személyi jellegű kiadások: 15.832 ezer forint,
b) munkaadókat terhelő járulékok: 4.908 ezer forint,
c) dologi, egyéb folyó kiadások: 23.789 ezer forint,
d) szociálpolitikai juttatások: 13.675 ezer forint,
e) támogatásértékű kiadások: 35.807 ezer forint,
f) pénzeszköz átadások: 0 forint,
g) támogatási kölcsönök kiadásai: 0 forint,
h) tartalékok: 1.100 ezer forint,
i) finanszírozási kiadások: 21.648 ezer forint.

(2) Az óvoda működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési kiadások előirányzata összesen: 21.767 ezer forint,

Ebből:

a) személyi jellegű kiadások: 14.092 ezer forint,
b) munkaadókat terhelő járulékok: 3.442 ezer forint,
c) dologi, egyéb folyó kiadások: 4.233 ezer forint.

(3) Az önkormányzat 2013. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. sz. melléklet, az óvoda 2013. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 13. sz. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen 35.568 ezer forint.

(2) A felújítási és felhalmozási kiadásokból:

a)	a beruházások előirányzata:	1.300 ezer forint,
b)	a felújítás előirányzata:	365 ezer forint,
c)	felhalmozási célú tartalék előirányzata:	0 forint,
d)	felhalmozási hitelek kamatai:	0 forint,
e)	hitel törlesztés	32.568 ezer forint.

(3) Az önkormányzat tőke jellegű bevételeinek és kiadásainak mérlegét az 5. számú melléklet tartalmazza.

6. §

Az önkormányzat által adott 2013. évi közvetett támogatásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

7. §

Az önkormányzat tartaléka összesen: 1.100 ezer forint, melyből 1.100 ezer forint az általános tartalék, mely év közben felmerülő, előre nem tervezhető kiadások fedezetéül szolgál.

8. §

Az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a 7. számú melléklet, az óvoda előirányzat-felhasználási ütemtervét a 14. számú melléklet tartalmazza.

9.§

A képviselő-testület több éves kihatással járó kötelezettségek előirányzatait éves bontásban a 9. számú melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi likviditási ütemtervét a 8. számú melléklet szerint, az óvoda 2013. évi likviditási ütemtervét a 15. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát:

a) 7 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlaglétszámban),

b) 4 fő közfoglalkoztatotti átlagos állományi létszámban,

c) 11 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az óvoda létszám-előirányzatát:

d) 7 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlaglétszámban),

e) 7 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.

12. §

(1)Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A pótelőirányzatról a polgármester – az első negyedévet kivéve – negyedévenként köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

(4) A képviselő-testület legalább félévenként, szeptember 15-ig, valamint a zárszámadást megelőzően - dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(5) Az önkormányzat képviselő-testülete a kiemelt előirányzatokon belül - az előirányzatoktól az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével - előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

13. §

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az Áht. rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat, amelyről a képviselő- testület legközelebbi ülésén be kell számolnia. Ebben a jogkörében a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesítheti.

14. §

A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszt a képviselő- testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik. A helyi önkormányzati költségvetés teljesítése jelentős veszélyeztetésének minősül különösen, ha a működéshez szükséges felveendő hitel nagysága a korrigált nettó saját bevétel 50 %-át eléri vagy meghaladja.

15. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet pénzintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 10 millió forintig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja.

A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó költségvetési többlet felhasználásáról a képviselő-testület határozatban dönt.

16. §

(1) A köztisztviselők 2013. évi cafetéria-juttatása 193.000 forint, mely magában foglalja a juttatást terhelő közterheket.

(2) Az önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazottak étkezési támogatása a 2013. évben, természetbeni támogatás esetén 12.500 Ft + 31 % SZJA havonta.

17.§

Az önkormányzat a saját, valamint intézményeinek belső ellenőrzéséről a külön megbízási szerződés keretében gondoskodik.

18. §

A bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A pénzforgalmat elsősorban a bankszámlákon kell bonyolítani. A készpénzben történő kifizetések az alábbiak lehetnek:

a) személyi juttatásokra: megbízási díj, hó közi kifizetés, fizetési előleg, költségtérítés,

b) elszámolásra kiadott összegek,

c) készlet és kis értékű tárgyi eszköz beszerzés,

d) reprezentációs kiadások,

e) kiküldetési kiadások,

f) kisösszegű szolgáltatási kiadások,

g) társadalom- és szociálpolitikai juttatások.

19. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2013. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Siposné Csajbók Gabriella
polgármester

Kölesdi Önkormányzati Képviselő Testülete

dr. Baranyai Eszter
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2013. szeptember 30-án kihirdetésre került.

Harc, 2013. szeptember 30.

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Balogh Györgyi
aljegyző

A rendelet hiteléül:

Harc, 2013. szeptember 30.

Balogh Györgyi
aljegyző

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal

1. számú melléklet

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Cím	Alcím	Kiemelt Ei.	Cím, kiemelt előirányzat megnevezése
1			**HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**
			Bevételek
		I.	Önkormányzat működési bevételei
		II.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek
		III.	Támogatások, kiegészítések
		IV.	Támogatásértékű bevételek
		V.	Tám. Kölcsönök visszatérítése
		VI.	Finanszírozási bevételek
		VII.	Pénzforgalom nélküli bevételek
		VIII.	Önkormányzati támogatás
			Kiadások
		I.	Működési kiadások
		II.	Felhalmozási célú kiadások
		III.	Tartalékok
		IV.	Hitelek kamatai
		V.	Egyéb kiadások
		VI.	Támog. kölcsönök kiadásai
		VII.	Finanszírozási kiadások
		VIII.	Költségvetési szervek támogatása

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

2. sz. melléklet

B E V É T E L E K

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	2011. évi tény	2012. évi várható	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	**I. Önkormányzat működési bevételei (1.2+1.3)**	**79 070**	**60 784**	**26 182**
1.2.	**I/1. Intézményi működési bevételek**	**34 010**	**15 665**	**15 132**
1.3.	**I/2. Önkorm. sajátos műk. bevételei (1.3.1+...+1.3.4)**	**45 060**	**45 119**	**11 050**
1.3.1.	Illetékek			
1.3.2.	Helyi adók	7 255	7 377	8 900
1.3.3.	Átengedett központi adók	37 805	37 742	2 150
1.3.4.	Bírságok, egyéb bevételek			
2.	**II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (2.1+...2.3)**		**4 700**	**34 000**
2..1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
2..2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		4 700	34 000
2..3.	Pénzügyi befektetések bevételei			
3.	**III. Támogatások, kiegészítések (3.1+...+3.7)**	**23 520**	**58 903**	**78 337**
3.1.	Normatív hozzájárulások	11 456	25 623	
3.2.	Központosított előirányzatok			404
3.3.	Színházi támogatás			
3.4.	Normatív kötött felhasználású támogatás			54 689
3.5.	Jövedelempótló támogatások kiegészítése	11 925	11 925	
3.6.	Egyéb központi támogatás	139	21 355	22 644
3.7.	Fejlesztési célú támogatások (5.7.1+...+5.7.4)			600
3.7.1.	*Cél- címzett támogatás*			
3.7.2.	*Területi kiegyenlítést szolg. fejl. célú támogatás*			
3.7.3.	*Céljellegű decentralizált támogatás*			
3.7.4.	*Egyéb központi támogatá, vis maior*			*600*
4.	**IV. támogatásértékű bevételek, átvett pénzesz. (4.1+4.2)**	**83 300**	**12 949**	
4.1.	Működési célú (6.1.1+...+6.1.4)			
4.1.1.	*Támogatásértékű bevétel központi költségvetési szervtől*	*700*	*203*	
4.1.2.	*Támogatásértékű bevétel OEP-től*			
4.1.3.	*Támogatásértékű bevétel elkülönített állami pénzalapoktól*	*5 112*	*4 470*	
4.1.3.	*Támogatásértékű bevétel önkormányzati szervektől*	*2 202*	*4 760*	
4.1.4.	*Támogatásértékű bevétel EU-tól*			
4.1.5.	*Átvett pénzeszközök*	*8 351*	*1 557*	
4.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel (4.2.1+...+4.2.4)	66 935	1 959	
4.2.1.	*Támogatásértékű bevétel központi költségvetési szervtől*			
4.2.2.	*Támogatásértékű bevétel elkülönített állami pénzalapoktól*	*66 935*		
4.2.3.	*Támogatásértékű bevétel önkormányzati szervektől*			
6.2.4.	*Egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök*		*1 959*	
5.	**V. Tám. kölcs. visszatér. igénybev., értékp. bev. (5.1+5.2)**	**805**	**329**	**500**
5.1.	Működési célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.	805	329	500
5.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
6.	**VI. Finanszírozási bevételek (6.1+6.2)**	**6 119**	**49 483**	
6.1.	Hitelek, kölcsönök bevételei	6 119	49 483	
6.2.	Függő, átfutó bevételek			
7.	***FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+4+5+6+7+8)***	**192 814**	**187 148**	**139 019**
8.	Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele (10.1.+10.2)	249	3 314	12.354
8.1.	*Működési célú pénzmaradvány igénybevétele*		*3 314*	*11 854*
8.2.	*Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele*			
9.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
10.	**Forráshiány**			
11.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7+8+9+10)**	**193 063**	**190 462**	150 492

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

2. sz. melléklet

K I A D Á S O K

Ezer forintban !

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2011. évi tény	2012. évi várható	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	**I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.7)**	**82 674**	**86 549**	**94 011**
1.1.	Személyi juttatások	20 386	13 398	15 832
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 903	3 173	4 908
1.3.	Dologi kiadások	10 494	20 873	23 789
1.4.	Egyéb folyó kiadások	4 035	5 533	
1.5.	Működési célú támogatásértékű kiadás, pénzeszközátadás	26 590	26 990	35 807
1.6.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	15 266	16 379	13 675
1.7.	Ellátottak pénzbeli juttatása		203	
2.	**II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.5)**	**100 230**	**51 611**	**1 665**
2.1.	Felújítás		38 935	365
2.2.	Intézményi beruházási kiadások	100 230	12 676	1 300
2.3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás, pénzeszközátadás			
2.4.	Pénzügyi befektetések kiadásai			
2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadás			
3.	**III. Tartalékok (3.1+3.2+3.3)**			**1 100**
3.1.	Általános tartalék			1 100
3.2.	Működési célú céltartalék			
3.3.	Fejlesztési célú tartalék			
4.	**IV. Hitelek kamatai**	**3 455**	**1 167**	
5.	**V. Egyéb kiadások**			
6.	**VI. Támog. kölcsön kiadásai**	**1 805**	**159**	
7.	**VII. Finanszírozási kiadások (7.1+7.2)**	**1 588**	**38 186**	**54 216**
7.1.	Hitelek, kölcsönök kiadásai	1 588	38 186	32 568
7.2.	Függő, átfutó kiadások			
24.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)**	**189 752**	**177 672**	**150 992**

3. számú melléklet

Cím neve, száma	HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Alcím neve, száma		-------

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirány-zat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
száma			
1	2	3	4
		Bevételek	
1	*1.2.*	***Intézményi működési bevételek***	***15 132***
	1	Alaptevékenység bevételei	15 132
	2	Alaptevékenység egyéb bevételei	
	3	Intézmények egyéb sajátos bevételei	
	4	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatér.	
	5	Vállalkozási bevételek	
	6	Kamatbevételek	
	1.3.	***Önkormányzat sajátos működési bevételei***	***11 050***
	1	Illetékek	
	2	Helyi adók	8 900
	3	Átengedett központi adók	2 150
	4	Bírságok, pótlékok, egyéb bevételek	
2		***Felhalmozási és tőkejellegű bevételek***	***34 000***
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	
	2	Pénzügyi befektetések bevételei	
	3	Egyéb felhalmozási bevételek	34 000
3		***Támogatások, kiegészítések***	***55 093***
	1	Normatív állami hozzájárulás	16 608
	2	Központosított előirányzat	26
	3	Kiegészítő támogatás (egyéb)	
	4	Normatív kötött felhasználású támogatás	27 313
	5	Jövedelempótló támogatások kiegészítése	9 758
	6	Címzett támogatás	
	7	Céltámogatás	
	8	Területi kiegyenlítést szolg. fejl. célú tám.	984
	9	Céljellegű decentralizált támogatás	
	10	Egyéb központi támogatás	404
4		***Támogatásértékű bevételek, átvett pénzeszközök***	
	1	Támogatásértékű bevétel központi kvi szervtől	22 644
	2	Támogatásért. bevétel OEP-től	
	3	Támogatásért. bevétel elkülönített állami pénzalap	
	4	Támogatásért. bevétel önkormányzati szervtől	
	5	Támogatásért. Bevétel EU-tól	
	6	Egyéb szervezetektől átvett pénzeszköz	600
5		*Tám. kölcsön visszatérítése*	
6		***Finanszírozási bevételek***	
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei	
	2	Értékpapírok bevételei	
7		***Pénzforgalom nélküli bevételek***	***11 854***
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	12 354
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	150 343

3. számú melléklet

Cím neve, száma	HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Alcím neve, száma		--------

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirány-zat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
száma			
1	2	3	4

Kiadások			
1		***Működési kiadások***	***93 892***
	1	Személyi jellegű juttatások	15 832
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	4 908
	3	Dologi jellegű kiadások	23 789
	4	Egyéb folyó kiadások	1 049
	5	Működési célú támog. ért. Kiadás,pénze. átadás	34 639
	6	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	13 675
	7	Ellátottak pénzbeli juttatása	
2		***Felhalmozási célú kiadások***	***1 665***
	1	Felújítások kiadásai	365
	2	Intézményi beruházási kiadások	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	1 300
3		***Tartalékok***	***1 100***
	1	Általános tartalék	1 100
	2	Fejlesztési célú tartalék	
		ebből: -települési vízrendezés tartaléka	
	3	Államháztartási céltartalék	
4		***Hitelek kamatai***	
5		***Egyéb kiadások***	
6		***Támog. kölcsönök kiadásai***	
7		***Finanszírozási kiadások***	***54 216***
	1	Hitelek, kölcsönök kiadásai	32 568
	2	Értékpapírok kiadásai	
8		***Költségvetési szervek támogatása***	
	1	Általános célú támogatás	
	2	Célszerinti támogatás	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**150 873**

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	7

4. számú melléklet

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**2011. évi tény**	**2012. évi várható**	**2013. évi terv**	**Megnevezés**	**2011. évi tény**	**2012. évi várható**	**2013. évi terv**
Int. működési bevételek	34 010	15 665	26 182	Személyi juttatások	20 386	13 398	15 832
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	45 060	45 119	11 050	Munkaadókat terhelő járulék	5 903	3 173	4 908
Támogatások, kiegészítések	23 520	57 004	55 093	Dologi kiadások	10 494	20 873	23 789
Támog. ért. bev, átvett pénze.	16 365	12 889	23 244	Egyéb folyó kiadások	4 035	5 533	1 049
EU támogatás				Támog. ért. kiadás, pénze.átadás	26 590	26 990	34 639
Tám. Kölcsön visszatérülése	805	329		Társ. és szociálpol. juttatások	15 266	16 582	13 675
Finanszírozási bevételek				Támog. kölcsön kiadásai	1 805	159	
Előző évi pénzmaradvány	249	3 314	12 354	Tartalék			1 100
Függő-, átfutó bevétlek.				Államháztartási céltartalék			
likvid hitel felvétel		9 777		Finanszírozási kiadások	1 588	9 777	21 648
				Egyéb (függő-, átfutó kiadások)			
				Működési kamatkiadások			
				Működési hitel törlesztés			
ÖSSZESEN:	**120 009**	**144 097**	**127 923**	**ÖSSZESEN:**	**86 067**	**96 485**	**116 640**
Hiány:		---	---	**Többlet:**	**33 942**	**47 612**	**11 283**

5. számú melléklet

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**2011. évi tény**	**2012. évi várható**	**2013. évi terv**	**Megnevezés**	**2011. évi tény**	**2012. évi várható**	**2013. évi terv**
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felújítás	100 230	38 935	365
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	66 935	4 700	34 000	Intézményi beruházás		12 676	
Pénzügyi befektetések bevételei				Felhalmozási célú támog. ért. kiadás, pénzeszköz átadás			1 300
Cél-, címzett támogatás				Pénzügyi befektetések kiadásai			
Egyéb központi támogatás				Felhalmozási célú tartalék			
Céljellegű dec. támogatás, vis maior				Hitelek kamatai	3 455	1 167	
Területi kiegyenlítést szolg. Fejl. Célú támogatás				EU támogatásból megvalósuló projekt			
Támog. ért. bevétel,átvett pénzeszközök		1 959	22 644	Értékesített TE. Után befizetett ÁFA			
EU támogatás				Hiteltörlesztés		28 409	32 568
Finanszírozási bevételek	6 119	39 706					
Előző évi pénzmaradvány							
ÖSSZESEN:	**73 054**	**46 365**	**56 644**	**ÖSSZESEN:**	**103 685**	**81 187**	34.233
Hiány:	**30 631**	**34 822**		**Többlet:**	—	—	

6. sz. melléklet

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Intézményi működési bevételek	15 132	
2.	Önkormányzat sajátos működési bevétele	11 050	
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	34 000	
5.	Támogatások kiegészítések	39 213	
7.	Támogatási kölcsön visszatérülése	500	
8.	Előző évi pénzmaradvány	11 854	
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.	**Összesen:**	**111 749**	

7. sz. melléklet

Előirányzat-felhasználási ütemterv
(tervezett adatok alapján)
2013. évre

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	*Bevételek*													
3.	Működési bevételek	1 515	1 515	5 525	1 515	1 515	1 515	1 515	1 515	5 525	1 515	1 515	1 497	26 182
4.	Támogatások	3 260	3 260	3 260	3 260	3 260	3 260	3 260	3 260	3 260	3 260	3 260	3 353	39 213
5.	Felhalmozási és tőkejellegű bev.			32 000								2 000		34 000
6.	Átvett pénze. támog. é. bev.													
7.	Finanszírozási bevételek	40	40	40	40	45	45	45	45	40	40	40	40	500
8.	Előző évi pénzmaradvány	11 854												11 854
9.	Előző évi állalkozási eredmény													
10.	Egyéb bevételek													
11.	**Bevételek összesen:**	**16 669**	**4 815**	**40 825**	**4 815**	**4 820**	**4 820**	**4 820**	**4 820**	**8 825**	**4 815**	**6 815**	**4 890**	**111 749**
12.	*Kiadások*													
13.	Személyi juttatások	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 316	1 316	15 832
14.	Járulékok	409	409	409	409	409	409	409	409	409	409	409	409	4 908
15.	Dologi jellegű kiadások	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900	1 889	22 789
16.	Felhalm. és tőkejell. kiadások				1 665									1 665
17.	Támog. é. Kiadás, pénze. Átadás	311	311	311	311	311	311	311	311	311	311	311	279	3 700
18.	Társad. És szoc. Juttatások	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 135	13 675
19.	Tartalékok	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	88	1 100
20.	Hitelek kamatai, hiteltörlesztés	888		112										1 000
21.	Finanszírozási kiadások	250	250	32 818	250	250	250	250	250	250	250	250	250	35 568
22.	Közös hivatal finanszírozása	959	959	959	959	959	959	959	959	959	959	959	963	11 512
23.	**Kiadások összesen:**	**7 269**	**6 381**	**39 061**	**8 046**	**6 381**	**6 381**	**6 381**	**6 381**	**6 381**	**6 381**	**6 377**	**6 329**	**111 749**

8. sz. melléklet

Likviditási terv
(tervezett adatok alapján)
2013. évre

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	*Bevételek*													
2.	Pénzkészlet													
3.	Működési bevételek	1 515	1 515	5 525	1 515	1 515	1 515	1 515	1 515	5 525	1 515	1 515	1 497	26 182
4.	Támogatások	3 260	3 260	3 260	3 260	3 260	3 260	3 260	3 260	3 260	3 260	3 260	3 353	39 213
5.	Felhalmozási és tőkejellegű bev.			32 000								2 000		34 000
6.	Átvett pénze. támog. é. bev.													
7.	Finanszírozási bevételek	40	40	40	40	45	45	45	45	40	40	40	40	500
8.	Előző évi pénzmaradvány	11 854												11 854
9.	Előző évi állalkozási eredmény													
10.	Egyéb bevételek													
11.	**Bevételek összesen:**	**16 669**	**4 815**	**40 825**	**4 815**	**4 820**	**4 820**	**4 820**	**4 820**	**8 825**	**4 815**	**6 815**	**4 890**	**111 749**
12.	*Kiadások*													
13.	Személyi juttatások	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 316	1 316	15 832
14.	Járulékok	409	409	409	409	409	409	409	409	409	409	409	409	4 908
15.	Dologi jellegű kiadások	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900	1 889	22 789
16.	Felhalm. és tőkejell. kiadások				1 665									1 665
17.	Támog. é. Kiadás, pénze. Átadás	311	311	311	311	311	311	311	311	311	311	311	279	3 700
18.	Társad. És szoc. Juttatások	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 135	13 675
19.	Tartalékok	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	88	1 100
20.	Hitelek kamatai, hiteltörlesztés	888		112										1 000
21.	Finanszírozási kiadások	250	250	32 818	250	250	250	250	250	250	250	250	250	35 568
22.	Közös hivatal működése	959	959	959	959	959	959	959	959	959	959	959	963	11 512
23.	Egyéb kiadások													
24.	**Kiadások összesen:**	**7 269**	**6 381**	**39 061**	**8 046**	**6 381**	**6 381**	**6 381**	**6 381**	**6 381**	**6 381**	**6 377**	**6 329**	**111 749**
25.	**Likviditási hiány/többlet**	**9 400**	**-1 566**	**1 764**	**-3 231**	**-1 561**	**-1 561**	**-1 561**	**-1 561**	**2 444**	**-1 566**	**438**	**-1 439**	
	Halmozott likviditás		**7 834**	**9 598**	**6 367**	**4 806**	**3 245**	**1 684**	**123**	**2 567**	**1 001**	**1 439**		

1. számú melléklet

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				Összesen
		2013.	2014.	2015.	2016. után	
Helyi adók	01	8 900				8 900
Osztalékok, koncessziós díjak	02					0
Díjak, pótlékok, bírságok	03	150				150
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04					0
Részvények, részesedések értékesítése	05					0
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	06					0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					0
Saját bevételek (01+...+07)	**08**	**9 050**	**0**	**0**	**0**	**9 050**
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	**09**	**4 525**	**0**	**0**	**0**	**4 525**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	**10**	**32 568**	**0**	**0**	**0**	**32 568**
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	32 568				32 568
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					0
Adott váltó	14					0
Pénzügyi lízing	15					0
Halasztott fizetés	16					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					0
Adott váltó	22					0
Pénzügyi lízing	23					0
Halasztott fizetés	24					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	**26**	**32 568**	**0**	**0**	**0**	**32 568**
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	**27**	**-28 043**	**0**	**0**	**0**	**-28 043**

10. sz. melléklet

HARC KÖZSÉGI ÓVODA

Cím	Alcím	Kiemelt Ei.	Cím, kiemelt előirányzat megnevezése
1			**HARC KÖZSÉGI ÓVODA**
			Bevételek
		I.	Önkormányzat működési bevételei
		II.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek
		III.	Támogatások, kiegészítések
		IV.	Támogatásértékű bevételek
		V.	Tám. Kölcsönök visszatérítése
		VI.	Finanszírozási bevételek
		VII.	Pénzforgalom nélküli bevételek
		VIII.	Önkormányzati támogatás
			Kiadások
		I.	Működési kiadások
		II.	Felhalmozási célú kiadások
		III.	Tartalékok
		IV.	Hitelek kamatai
		V.	Egyéb kiadások
		VI.	Támog. kölcsönök kiadásai
		VII.	Finanszírozási kiadások
		VIII.	Költségvetési szervek támogatása

HARC KÖZSÉGI ÓVODA

11. sz. melléklet

B E V É T E L E K

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	2011. évi tény	2012. évi várható	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	**I. Önkormányzat működési bevételei (1.2+1.3)**			119
1.2	**I/1. Intézményi működési bevételek**			119
1.3.	**I/2. Önkorm. sajátos műk. bevételei (1.3.1+...+1.3.4)**			
1.3.1.	Illetékek			
1.3.2.	Helyi adók			
1.3.3.	Átengedett központi adók			
1.3.4.	Bírságok, egyéb bevételek			
2.	**II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (2.1+...2.3)**			
2..1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
2..2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
2..3.	Pénzügyi befektetések bevételei			
3.	**III. Támogatások, kiegészítések (3.1+...+3.7)**			21 648
3.1.	Normatív hozzájárulások			21 648
3.2.	Központosított előirányzatok			
3.3.	Színházi támogatás			
3.4.	Normatív kötött felhasználású támogatás			
3.5.	Jövedelempótló támogatások kiegészítése			
3.6.	Egyéb központi támogatás			
3.7.	Fejlesztési célú támogatások (5.7.1+...+5.7.4)			
3.7.1.	*Cél- címzett támogatás*			
3.7.2.	*Területi kiegyenlítést szolg. fejl. célú támogatás*			
3.7.3.	*Céljellegű decentralizált támogatás*			
3.7.4.	*Egyéb központi támogatá, vis maior*			
4.	**IV. támogatásértékű bevételek, átvett pénzesz. (4.1+4.2)**			
4.1.	Működési célú (6.1.1+...+6.1.4)			
4.1.1.	*Támogatásértékű bevétel központi költségvetési szervtől*			
4.1.2.	*Támogatásértékű bevétel OEP-től*			
4.1.3.	*Támogatásértékű bevétel elkülönített állami pénzalapoktól*			
4.1.3.	*Támogatásértékű bevétel önkormányzati szervektől*			
4.1.4.	*Támogatásértékű bevétel EU-tól*			
4.1.5.	*Átvett pénzeszközök*			
4.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel (4.2.1+...+4.2.4)			
4.2.1.	*Támogatásértékű bevétel központi költségvetési szervtől*			
4.2.2.	*Támogatásértékű bevétel elkulonitett állami pénzalapoktól*			
4.2.3.	*Támogatásértékű bevétel önkormányzati szervektől*			
6.2.4.	*Egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök*			
5.	**V. Tám. kölcs. visszatér. igénybev., értékp. bev. (5.1+5.2)**			
5.1.	Működési célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
5.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
6.	**VI. Finanszírozási bevételek (6.1+6.2)**			
6.1.	Hitelek, kölcsönök bevételei			
6.2.	Függő, átfutó bevételek			
7.	***FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+4+5+6+7+8)***			21.767
8.	Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele (10.1.+10.2)			
8.1	*Működési célú pénzmaradvány igénybevétele*			
8.2.	*Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele*			
9.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
10.	**Forráshiány**			
11.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7+8+9+10)**			21.767

HARC KÖZSÉGI ÓVODA

11. sz. melléklet

K I A D Á S O K

Ezer forintban !

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2011. évi tény	2012. évi várható	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	**I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.7)**			**21.767**
1.1.	Személyi juttatások			14.439
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok			3.442
1.3.	Dologi kiadások			4 233
1.4.	Egyéb folyó kiadások			
1.5.	Működési célú támogatásértékű kiadás, pénzeszközátadás			
1.6.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			
1.7.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
2.	**II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.5)**			
2.1.	Felújítás			
2.2.	Intézményi beruházási kiadások			
2.3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás, pénzeszközátadás			
2.4.	Pénzügyi befektetések kiadásai			
2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadás			
3.	**III. Tartalékok (3.+3.2+3.3)**			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Működési célú céltartalék			
3.3.	Fejlesztési célú tartalék			
4.	**IV. Hitelek kamatai**			
5.	**V. Egyéb kiadások**			
6.	**VI. Támog. kölcsön kiadásai**			
7.	**VII. Finanszírozási kiadások (7.1+7.2)**			
7.1.	Hitelek, kölcsönök kiadásai			
7.2.	Függő, átfutó kiadások			
24.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)**			**21.767**

12.3. számú melléklet

Cím neve, száma	HARC KÖZSÉGI ÓVODA	01
Alcím neve, száma		--------

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport	Kiemelt előirány-zat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
száma			
1	2	3	4
Bevételek			
1	*1.2.*	***Intézményi működési bevételek***	*119*
	1	Alaptevékenység bevételei	
	2	Alaptevékenység egyéb bevételei	
	3	Intézmények egyéb sajátos bevételei	119
	4	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatér.	
	5	Vállalkozási bevételek	
	6	Kamatbevételek	
	1.3.	***Önkormányzat sajátos működési bevételei***	
	1	Illetékek	
	2	Helyi adók	
	3	Átengedett központi adók	
	4	Bírságok, pótlékok, egyéb bevételek	
2		***Felhalmozási és tőkejellegű bevételek***	
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	
	2	Pénzügyi befektetések bevételei	
	3	Egyéb felhalmozási bevételek	
3		***Támogatások, kiegészítések***	*21 648*
	1	Normatív állami hozzájárulás	21 648
	2	Központosított előirányzat	
	3	Kiegészítő támogatás (egyéb)	
	4	Normatív kötött felhasználású támogatás	
	5	Jövedelempótló támogatások kiegészítése	
	6	Címzett támogatás	
	7	Céltámogatás	
	8	Területi kiegyenlítést szolg. fejl. célú tám.	
	9	Céljellegü decentralizált támogatás	
	10	Egyéb központi támogatás	
4		***Támogatásértékű bevételek, átvett pénzeszközök***	
	1	Támogatásértékű bevétel központi kvi szervtől	
	2	Támogatásért. bevétel OEP-től	
	3	Támogatásért. bevétel elkülönített állami pénzalap	
	4	Támogatásért. bevétel önkormányzati szervtől	
	5	Támogatásért. Bevétel EU-tól	
	6	Egyéb szervezetektől átvett pénzeszköz	
5		*Tám. kölcsön visszatérítése*	
6		***Finanszírozási bevételek***	
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei	
	2	Értékpapírok bevételei	
7		***Pénzforgalom nélküli bevételek***	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**21.767**

Cím neve, száma	HARC KÖZSÉGI ÓVODA	01
Alcím neve, száma		--------

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirány-zat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
		Kiadások	
1		***Működési kiadások***	*21.767*
	1	Személyi jellegű juttatások	14.439
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	3.442
	3	Dologi jellegű kiadások	4.233
	4	Egyéb folyó kiadások	
	5	Működési célú támog. ért. Kiadás,pénze. átadás	
	6	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	
	7	Ellátottak pénzbeli juttatása	
2		***Felhalmozási célú kiadások***	
	1	Felújítások kiadásai	
	2	Intézményi beruházási kiadások	
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3		***Tartalékok***	
	1	Általános tartalék	
	2	Fejlesztési célú tartalék	
		ebből: -települési vízrendezés tartaléka	
	3	Államháztartási céltartalék	
4		***Hitelek kamatai***	
5		***Egyéb kiadások***	
6		***Támog. kölcsönök kiadásai***	
7		***Finanszírozási kiadások***	
	1	Hitelek, kölcsönök kiadásai	
	2	Értékpapírok kiadásai	
		Költségvetési szervek támogatása	
	1	Általános célú támogatás	
	2	Célszerinti támogatás	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**21.767**

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	**7**

13. számú melléklet

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**2011. évi tény**	**2012. évi várható**	**2013. évi terv**	**Megnevezés**	**2011. évi tény**	**2012. évi várható**	**2013. évi terv**
Int. működési bevételek			119	Személyi juttatások			14 439
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulék			3 442
Támogatások, kiegészítések			21 648	Dologi kiadások			4 233
Támog. ért. bev, átvett pénze.			3 000	Egyéb folyó kiadások			
EU támogatás				Támog. ért. kiadás, pénze.átadás			
Tám. Kölcsön visszatérülése				Társ. és szociálpol. juttatások			
Finanszírozási bevételek				Támog. kölcsön kiadásai			
Előző évi pénzmaradvány				Tartalék			
Függő-, átfutó bevétlek.				Államháztartási céltartalék			
likvid hitel felvétel				Finanszírozási kiadások			
				Egyéb (függő-, átfutó kiadások)			
				Működési kamatkiadások			
				Működési hitel törlesztés			
ÖSSZESEN:			21 767	**ÖSSZESEN:**			21 767
Hiány:				**Többlet:**			

14. sz. melléklet

Előirányzat-felhasználási ütemterv
(tervezett adatok alapján)
2013. évre

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
3.	Működési bevételek	12	12	12	12	12	11			12	12	12	12	119
4.	Támogatások			5 412	1 804	1 804	1 804	1 804	1 804	1 804	1 804	1 804	1 804	21 648
5.	Felhalmozási és tőkejellegű bev.													
6.	Átvett pénze. támog. é. bev.													
7.	Finanszírozási bevételek													
8.	Előző évi pénzmaradvány													
9.	Előző évi állalkozási eredmény													
10.	Egyéb bevételek													
11.	**Bevételek összesen:**	12	12	5 424	1 816	1 816	1 815	1 804	1 804	1 816	1 816	1 816	1 816	21 767
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások			3 612	1 203	1 203	1 203	1 203	1 203	1 203	1 203	1 203	1 203	14 439
14.	Járulékok			859	287	287	287	287	287	287	287	287	287	3 442
15.	Dologi jellegű kiadások	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	322	3 886
16.	Felhalm. és tőkejell. kiadások													
17.	Támog. é. Kiadás, pénze. Átadás													
18.	Társad. És szoc. Juttatások													
19.	Tartalékok													
20.	Hitelek kamatai, hiteltörlesztés													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	Körjegyzőség finanszírozása													
23.	**Kiadások összesen:**	324	324	4795	1 814	1 814	1 814	1 814	1 814	1 814	1 814	1 814	1 812	21 767

15. sz. melléklet

Likviditási terv
(tervezett adatok alapján)
2013. évre

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Pénzkészlet													
3.	Működési bevételek	12	12	12	12	12	11			12	12	12	12	119
4.	Támogatások			5 412	1 804	1 804	1 804	1 804	1 804	1 804	1 804	1 804	1 804	21 648
5.	Felhalmozási és tőkejellegű bev.													
6.	Átvett pénze. támog. é. bev.													
7.	Finanszírozási bevételek													
8.	Előző évi pénzmaradvány													
9.	Előző évi állalkozási eredmény													
10.	Egyéb bevételek													
11.	**Bevételek összesen:**	12	12	5 424	1 816	1 816	1 815	1 804	1 804	1 816	1 816	1 816	1 816	21 767
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások			3 612	1 203	1 203	1 203	1 203	1 203	1 203	1 203	1 203	1 203	14 439
14.	Járulékok			859	287	287	287	287	287	287	287	287	287	3 442
15.	Dologi jellegű kiadások	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	322	3 886
16.	Felhalm. és tőkejell. kiadások													
17.	Támog. é. Kiadás, pénze. Átadás													
18.	Társad. És szoc. Juttatások													
19.	Tartalékok													
20.	Hitelek kamatai, hiteltörlesztés													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	Körjegyzőség finanszírozása													
23.	Egyéb kiadások													
24.	**Kiadások összesen:**	324	324	4 795	1 814	1 814	1 814	1 814	1 814	1 814	1 814	1 814	1 812	21 767
25.	**Likviditási hiány/többlet**	-312	-312	629	2	2	1	-10	-10	2	2	2	4	
	Halmozott likviditás	-624	-936	-307	-305	-303	-302	-312	-322	-320	-318	-316	-312	

1. számú melléklet

HARC KÖZSÉGI ÓVODA

Ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				Összesen
		2013.	2014.	2015.	2016. után	
Helyi adók	01					0
Osztalékok, koncessziós díjak	02					0
Díjak, pótlékok, bírságok	03					0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04					0
Részvények, részesedések értékesítése	05					0
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	06					0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					0
Saját bevételek (01+...+07)	**08**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	**09**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					0
Adott váltó	14					0
Pénzügyi lízing	15					0
Halasztott fizetés	16					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					0
Adott váltó	22					0
Pénzügyi lízing	23					0
Halasztott fizetés	24					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	**26**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	**27**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Határozati javaslat:

Harc Község Képviselő-testülete ...../2013. (IX.24.) határozata a megyei önkormányzati tartalékról és a helyi önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatásról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a megyei önkormányzati tartalékról és a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 39/2013. (VII.31.) BM rendelet alapján támogatási igény nyújt be a kiegészítő támogatásra.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester

Határidő: azonnal

Beszámoló - Kultúra, sport

2012 őszén végre befejeződött a Művelődési Házunk, Faluházunk felújítása. Azóta sikerült megtölteni programokkal, közösségi eseményekkel, és a könyvtár is újra a régi helyén működhet.

2012 karácsonya előtt az időseket köszöntöttük egy szerény ajándékcsomaggal és egy rövid kis műsorral, ahol régi családi fotók is előkerültek.

A 2013-ban, a március 15-ei nemzeti ünnep alkalmából a gyerekek adtak műsort a Faluházban, majd megkoszorúztuk a Hősi emlékművet.

Megrendezésre került a Harcról elszármazottak találkozója is, mely idén kivételesen június 1-jére csúszott a falunappal együtt.

Mivel a Faluház vezetője művelődésszervezőként is tevékenykedik, így nagyrészt az Ő feladata a rendezvények megszervezése, amihez természetesen a Kulturális bizottság tagjai és a többi képviselő, segítő is szívesen segítséget nyújt. Itt azonban akadtak, akadnak problémák, amiket meg kell oldanunk, meg kell találnunk a szerepünket ebben a helyzetben.

A Harc Hírei című újságban megjelenő információkat, tájékoztatásokat nem tartom elegendőnek és megfelelőnek. A Képviselő-testületünk munkájáról, terveiről, valós gondjairól szinte egyáltalán nem lehet olvasni ebben a lapban. Véleményem szerint sokkal hangsúlyosabban kell a továbbiakban megjelennie azoknak a témáknak, amelyek valóban érdeklik és érintik a Községünkben élőket.

Harc, 2013. szeptember 22.

Marsai József sk.

a Kulturális Bizottság elnöke

A Szociális Bizottság működése
2013 -ban

A Szociális Bizottság munkáját az
„1993. évi III. törvény: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról", valamint
a „2/2011 (III.1.) Önkormányzati Rendelet: A szociális ellátások helyi
Szabályozásáról" alapján végzi.

Kéthetente ülésezik, ahol a szociális előadó által beterjesztett kérelmeket elbírálja, megtárgyalja a segítségadás lehetséges törvényes módjait.

Ez évi működése során 61 esetben járt el.

Szociális étkeztetést: 2013-ban 7 fő részére állapított meg (270-445 Ft/ fő összegben)
A vendégebéd ára 660 Ft. Ez a legmagasabb árú étkeztetés mellett alkalmanként 215 Ft támogatást jelent az Önkormányzat részéről, ami egy hónapra, ha 20 ebédet veszünk figyelembe, 4300 Ft, támogatást jelent.

Temetési segélyt: 2013-ben 7 fő részére 50 000 Ft összeg.

Átmeneti segélyt kamatmentes kölcsön formájában azoknak a kérelmezőknek adott, ahol biztosítva látta a kölcsön visszafizetését több havi részlet formájában.
Így 2013-ben 5 fő kapott 107 000 Ft. összegben.

Átmeneti segélyt /egyszeri/ , 2013-ben 21 fő 113400 Ft összegben. A kérelmezők között 5 fő többször is (2-3 alkalommal) kapott segélyt.
Átmeneti segélyt jövedelemhatár túllépés miatt utasított el a bizottság, 2013-ban 1 főnek.

Szociális tűzifa osztás során 20 fő kapott 1 – 1 köbméter fát.

Az eddigi szociális kiadások sajnos nem időarányosak, a rendelkezésre álló keretet 83%-ban kimerítettük. A képet árnyalja, hogy a kamatmentes kölcsönöket rendesen fizetik vissza, ebből is számíthatunk pénzre.
Sajnos a kereten túl további pénzekre nem számíthatunk, mert az Önkormányzat igen súlyos anyagi helyzetbe került, hiszen Bóni Zoltánnak ki kellett fizetnünk közel 2,5 millió forintot szabadságmegváltás címén. Ez az Önkormányzat működésének minden területére hatással van, így a Szociális Bizottság működésére is.

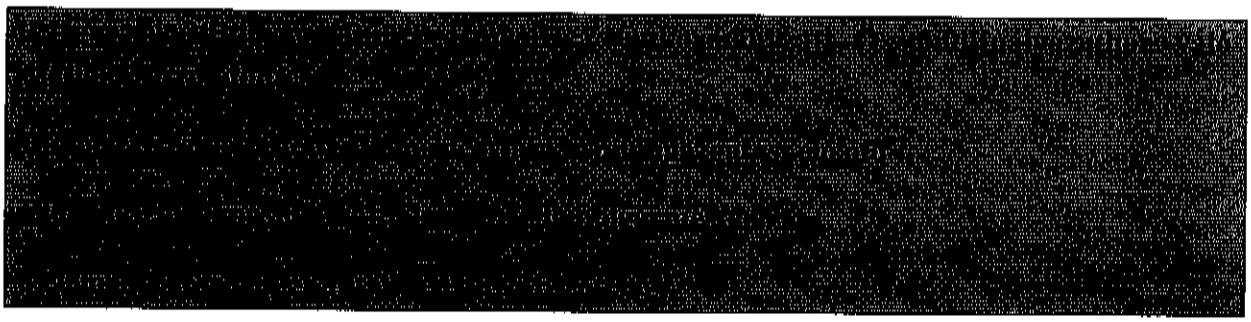
Harc 2013-09-24

A Bizottság tagjai: László Lászlóné elnök, Marsai József, Paksi István / Nyul János lemondása óta/
Külsős tagok: Moizesné Nagy Kinga, Őri Istvánné
Szociális ügyintéző: Nyul Józsefné

Előterjesztés Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2013. szeptember 24-én tartandó ülésére

7. napirend



Tisztelt Képviselő- testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő ösztöndíjpályázatot hirdet **felsőoktatási hallgatók részére** a 2013/2014. tanév második és a 2014/2015. tanév első félévére vonatkozóan a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében. A pályázat kódja: BURSA-2014A

A pályázat célja: az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás.

A pályázók köre magánszemélyek: az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos),** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2013/2014. tanév második (tavaszi), illetve a 2014/2015. tanév első (őszi) féléve.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2014. március.

Az önkormányzati csatlakozás határideje: 2013. október 11.
A tanulók részéről a pályázat benyújtásának határideje: 2013. november 15.

A mellékelt pályázati kiírás tartalmazza a pályázat beadásával kapcsolatos feltételeket. A pályázat kötelező mellékleteit és a jövedelemhatárt a képviselő-testületnek kell meghatározni.

Kérem a Képviselőket, hogy a pályázathoz való csatlakozást megtárgyalni szíveskedjenek. Csatlakozás esetén a pályázati kiírást megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjenek.

Szükséges többség: egyszerű többség

Határozati javaslat:

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete akként határozott, hogy részt vesz a 2013/2014. tanévre kiírt „Bursa Hungarica" Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázati rendszerben és pályázatot hirdet a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére.

A Képviselő-testület a pályázatot a pályázati kiírásban foglaltak szerint és előírt tartalommal határozza meg.

A Képviselő-testület annak a harci állandó lakóhellyel rendelkező felsőoktatásban résztvevő hallgatónak ad támogatást, aki államilag támogatott nappali tagozaton vesz részt, valamint a családjában a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjminimum 2-szeresét nem éri el a család egy főre jutó havi jövedelme és vagyona nincs.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási szándék nyilatkozat aláírására és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő szervezet részére történő megküldésére.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
Határidő: 2013. október 11.

Harc, 2013. szeptember 19.

HARC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Siposné Csajbók Gabriella
polgármester

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2014. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2013/2014. tanév második és a 2014/2015. tanév első félévére vonatkozóan

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos),** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2013 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2014 őszén már nem áll fenn, úgy a 2014/2015. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2013/2014. tanév második félévére a hallgató már beiratkozzon a felsőoktatási intézménybe.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt

- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje
Figyelem! Változás a pályázás rendjében!

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2013. november 15.

A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2013/2014. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. *a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,*
2. *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. torvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*
3. *az anyasági támogatás,*
4. *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*
5. *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,*
6. *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*
7. *annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,*
8. *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
9. *az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;

c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;

d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2013. december 14-ig:

a) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

b) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

c) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

d) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2013. december 20-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően, 2014. március 21-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. §-ában foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2013/2014. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása
Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2013/2014. tanév második (tavaszi), illetve a 2014/2015. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) *Korm. rendelet* 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2014. március.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.
Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás
Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.
A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 795-7932, 795-7933, 795-7934, 795-7935
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával Együttműködve, az 51/2007. (III.26) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2014. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2013/2014. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és **a 2014/2015. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali tagozatos)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik <u>2014-ben először nyernek felvételt</u> felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2014/2015. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje
Figyelem! Változás a pályázás rendjében!
A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2013. november 15.

A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

2. **A szociális rászorultsága igazolására az alábbi okiratok:**

- . . .

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő

adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. *a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,*
2. *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*
3. *az anyasági támogatás,*
4. *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*
5. *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,*
6. *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*
7. *annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,*
8. *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
9. *az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy:

a) a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

b) a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;

c) a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;

d) a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,

e) a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2013. december 14-ig:

a.) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

b.) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

c) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

d.) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2013. december 20-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően, 2014. március 21-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles 2014. augusztus 29-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2014/2015. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2014-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2014/2015. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. §-ában foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása
Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2014/2015. tanév, a 2015/2016. tanév és a 2016/2017. tanév).

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2014/2015. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) *Korm. rendelet* 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2014. október.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-7932, 795-7933, 795-7934, 795-7935
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

2013. 08. 16.
945-3

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Egészségügyi Gondnoksága
7100. Szekszárd
Vörösmarty u. 5. Tel. 74/511-477

Tisztelt Polgármester Asszony!

A mellékelem a 2013. évi Központi ügyeleti pénzügyi elszámolást, és a települési hozzájárulásokat 2013. I. félévére. Továbbá, mellékelem a 2012. évet is, kérem a társulásokat, akinek elmaradása van, legyen szíves rövid időn belül rendezni.
Kérem, a társult településeket, hogy 2013. 09. 15-ig szíveskedjenek az Egészségügyi Gondnokság Szekszárd **11746005-15417969-00000000** számú költségvetési elszámolási számlájára a mellékletben felsorolt összegeket átutalni.

Szekszárd, 2013-08-14

Tisztelettel:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága

Dölles Lászlóné
egészségügyi gondnokságvezető

adatok Ft

Költségnem	2013. évi összes költség	I. félévben elszámolt költség	II. félévre jutó költség
51 Rend. és nem rendsz.személyi juttatások		850 116	
52 Külső személyi juttatások		10 093 787	
53 Munkaadókat terhelő járulékok		2 680 524	
54 Készletbeszerzések		578 199	
551 Kommunkációs szolgáltatások		239 321	
552 Különféle szolgáltatások		9 325 912	
553 Vásárolt közsszolgáltatás		12 795 274	
555 ÁH-on kívülre továbbszámlázott szolg.		11 340	
56 Különféle dologi kiadások		2 478 537	
57 Egyéb folyó kiadások		84 624	
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**39 137 634**	
46423 TB-től átvett peszk.		27 395 300	
46425 Önkormányzatok befizetése		861 098	
912232 ÁHB szolgáltatások ellenért.		511 700	
912242 ÁHK szolgáltatások ellenértéke		14 600	
91422212 ÁHK továbbszámlázott		43 095	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**28 825 793**	
KIDÁSOK-BEVÉTELEK különbözete:		**10 311 841**	
Ellátandó lakosság szám:		51 594	
Egy főre jutó költség		199,87	

Településenkénti hozzájárulás a 2013. I. félévi kiadásokhoz			
Decs	4 082	815 849	0
Sárpilis	664	132 711	0
Kistormás	361	72 151	0
Kölesd	1 521	304 002	0
Medina	829	165 688	0
Ócsény	2 518	503 261	0
Sióagárd	1 316	263 022	0
Szedres	2 345	468 683	0
Zomba	2 174	434 506	0
Harc	940	187 873	0
Szálka	628	125 515	0
Szekszárd	34 216	6 838 580	
			0
ÖSSZESEN:	51 594	10 311 841	0

adatok Ft

Költségnem	2012. évi összes költség	I. félévben elszámolt költség	II. félévre jutó költség
51 Rend. és nem rendsz.személyi juttatások		631 042	1 247 701
52 Külső személyi juttatások		11 554 098	11 072 840
53 Munkaadókat terhelő járulékok		2 774 285	3 024 463
54 Készletbeszerzések		539 960	899 684
551 Kommunkációs szolgáltatások		252 198	175 933
552 Különféle szolgáltatások		8 983 586	9 447 894
553 Vásárolt közsszolgáltatás		10 218 814	10 603 595
56 Különféle dologi kiadások		2 166 410	2 427 871
57 Egyéb folyó kiadások		3 136	62 719
555 ÁH-on továbbsz. kiad.			135 766
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**37 123 529**	**39 098 466**
46423 TB-től átvett peszk.		29 304 200	24 230 200
46425 Önkormányzatok befizetése		3 281 634	1 740 107
91 Intézményi működési bevételek		475 000	601 400
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**33 060 834**	**26 571 707**
KIDÁSOK-BEVÉTELEK különbözete:		4 062 695	12 526 759
Ellátandó lakosság szám:		54 326	54 131
Egy főre jutó költség		74,78	231,41

Településenkénti hozzájárulás a 2012 II. félévi kiadásokhoz		
Decs	4 103	949 498
Sárpilis	703	162 686
Kistormás	362	83 773
Kölesd	1 530	354 066
Medina	829	191 844
Öcsény	2 531	585 713
Sióagárd	1 324	306 395
Szedres	2 312	535 033
Tengelic	2 390	553 083
Zomba	2 263	523 694
Harc	940	217 531
Szálka	628	145 329
Szekszárd	34 216	7 918 114
ÖSSZESEN:	54 131	12 526 759

Kegyeleti közszolgálati szerződés

Amely létrejött **Harc Község Önkormányzata** (Harc Fő u. 59; képviseli: Siposné Csajbók Gabriella polgármester, továbbiakban *:megbízó*) valamint a **Gyertyaláng Temetkezés Kft,** (cégjegyzékszám: 01-09-979736;fióktelep:7191 Hőgyész Fő u. 23. írásos meghatalmazással képviseli: Botta György) telephelyű **Temetkezési vállalkozás** *(továbbiakban megbízott vagy üzemeltető)* **között**, az Önkormányzat tulajdonában lévő községi temetőben lévő Önkormányzat tulajdonát képező ravatalozó épületüzemeltetés, az épületben kialakított hűtőkamra, valamint temetői fenntartói tevékenység tárgyában az alábbi feltételekkel:

- A tevékenység gyakorlásának helye 7172 Harc, 125, 126 hrsz.
- A birtokbaadás jelen szerződést megelőzően a korábban kialakult gyakorlat szerint megtörtént.

A fenti szerződés az 1999. évi XLIII. törvény 3.§. (2) bekezdés *(továbbiakban temetkezési törvény)* pontja alapján a megállapodó felekre vonatkozó teljes körű felelősség vállalással hatályba lép, a mindkét fél által történt hitelt érdemlő elfogadás napjától, 5 év határozott időtartamra. A szerződés a határozott idő lejárta után a felek kölcsönös együttműködő készsége esetén ismételten létrehozható.

A felek az előzetes szóbeli tárgyalásaik, valamint a közösen megtartott helyszíni állagfelmérésük alapján, a fenti épületek és temető terület üzemeltetésével kapcsolatban az alábbi megállapodást teszik:

I. A megbízott jogosult:

1. Az üzemeltetőre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése.
2. Saját nevében teljes körű temetkezési szolgáltatás szervezésére.

II. A megbízott kötelezettsége, feladatai:

1. Az általa végzett kegyeleti közszolgáltatást más gazdasági tevékenységétől elkülöníti a temetkezési törvény 39.§ m) pontjának rendelkezése szerint.
2. Biztosítja az eltemetés (földbe temetés, urnaelhelyezés) feltételeit, ennek keretében:
3. Szervezi a temetési szolgáltatások időbeni lebonyolítását,
4. A hozzátartozók igénye alapján, saját díjtételeinek ellenében lehetővé teszi és segíti a kívánságuknak megfelelő szertartások lebonyolítását
5. Összehangolja a temetéseket, ennek részeként együttműködik a temetések lebonyolításában.
6. Betartja és betartatja a temetőkre és temetésre vonatkozó jogszabályokban foglaltakat.
7. A temetőben jól láthatóan elhelyezett és rendszeresen aktualizált hirdetmény útján a lakosság számára tájékoztatást ad a helyi rendeletben és a temetőre vonatkozó irányadó jogszabályokban foglalt előírásokról.
8. Gondoskodik az elhunytak temetőbe történő kiszállításáról.
9. Gondoskodik saját díjtételeinek ellenében, más vállalkozás által végzett elhunyt szállítás esetén az elhunytak átvételéről, és átadásáról, megfelelő módon történő tárolásáról.
10. Meghatározza a temetési szolgáltatás, illetve a köztemetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét.
11. Biztosítja a ravatalozó és technikai berendezéseinek és a temető egyéb létesítményeinek üzemeltetését, karbantartását, javítását, tisztán, illetőleg üzemképes állapotban tartását, előírt módon és gyakorisággal fertőtlenítését.

12. Köteles a használatába adott berendezések, építmények rendeltetésszerű használatára, illetve a nem rendeltetés szerinti használatból eredő károk megtérítésére.

13. Az üzemeltető biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) tárgyi feltételeit és biztosítja a ravatalozáshoz szükséges kellékeket, berendezési tárgyakat A temetkezési szolgáltató köteles az üzemeltető szakszemélyzetét, továbbá a ravatalozáshoz használatos mindennemű kelléket igénybe venni, annak díjait a temetés előtt 24 órával megfizetni.

14. A ravatalozáshoz csak az üzemeltető által biztosított kellékek használhatók.

15. Évente március 15. és október 15-ig tartó időszakban 3 alkalommal a megbízóval egyeztetett időpontokhoz kötötten elvégzi a kaszálási, sarabolási, gyomirtási munkákat.

16. Megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit és a nyitvatartási időt a helyi szokásokhoz igazodva. Biztosítja a temető nyitását, zárását, lehetőség szerint helyi alkalmazott rendelkezésre állásával.

17. Biztosítja az emlékművek, dísz-sírhelyek gondozását, tisztán tartását, melynek megvalósítását megbízó jogosult ellenőrizni.

18. A temetőben az összes temetkezési szolgáltatási tevékenységet csak az üzemeltető végezheti, kivétel ez alól a ravatalozás, koporsó leeresztése, urna elhelyezés. A koporsó, urna és koszorúk elhelyezése, koporsó, virág kiszállítása a sírig a szokásos módon kézi vitellel, vagy az üzemeltető által biztosított szállító jármű igénybevételével történhet, melynek igénybevételét az üzemeltető felé a szertartás előtti munkanapon munkaidőben jelezni kell.

19. Koporsó és urna elhelyezésre szolgáló kripták és sírboltok, alépítményi munkáit csak az üzemeltető, vagy az általa megbízott vállalkozás végezheti, de annak munkájáért is az üzemeltetőt terheli felelősség.

20. Üzemelteti és karbantartja a temető nyilvános illemhelyét.

21. Biztosítja a temető infrastruktúrájának üzemben és karbantartását, az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítását, gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról. Felek megállapodnak abban, hogy a hulladék összegyűjtését és elszállítását a korábbi gyakorlathoz igazodva továbbra is a megbízó vállalja.

22. Biztosítja az elektromos ellátás feltételeit és vállalja annak költségeit.

III. <u>Üzemeltetői tárgyi és személyi feltételek:</u>

1. Az üzemeltető az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges eszközöket, felszereléseket köteles saját költségén biztosítani, azért bérleti, vagy használati díjat a megbízó felé nem számíthat fel.

2. Az üzemeltető köteles biztosítani, az üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges személyi feltételeket, melynek keretén belül vállalja a megbízóval egyeztetve, javaslata alapján a feladatellátásra alkalmas, első sorban helyi alkalmazott bevonását. Az általa e célra alkalmazott személy feladatellátásával kapcsolatosan, mint munkáltatót teljes körű felelősség terheli.

3. Az üzemeltető nyilatkozik, hogy a szolgáltatást végző személyekkel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelel.

4. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező szolgáltatással és létesítményekkel kapcsolatban felmerült közüzemi költségeket az üzemeltető viseli, ennek megfelelően a közüzemi szerződési kötelezettségek alanya az üzemeltető.

IV. Tervezett fejlesztések:

1. A tervezett temetői fejlesztéseket a helyi, illetve tulajdonosi igények figyelembevételével, a megbízóval egyeztetve, a megbízó döntése szerinti munka elvégzését, minden évben 100 000 Ft összeg erejéig vállalja, melyet tárgyév június 1-ig saját költségen vállalja, vagy a pénzösszeget a megbízónak fejlesztési támogatás címén átadja, esetleges temetői fejlesztési beruházáshoz kapcsolódó pályázathoz szükséges önerő alapjaként. Amennyiben a megbízott a megadott határidőig nem kezdi meg a tervezett fejlesztés kivitelezését, következő munkanapon köteles a 100.000 Ft-ot megfizetni a megbízó felé.
2. Üzemeltető vállalja, hogy a halottas kamra és a halott szállítás miatt az úthasználat során felmerülő kárt tudomásra jutást követő 30 napon belül helyreállítja, mely időponttól a megbízó hozzájárulásával eltérhet. Ezt követően folyamatosan gondoskodik annak állagmegóvásáról, szükség szerinti helyreállításáról.

V. A megbízott kötelezettségei,jogai:

1. Az Önkormányzattal együttműködve, megállapítja a temetőlátogatók kegyelet gyakorlásának feltételeit, megállapítja a nyitvatartási időt, ezekről tájékoztatást ad.
2. A temetőről vezetett nyilvántartásba betekinthet, vizsgálhatja a temetőben munkát végzők jogosultságát, ellenőrzi az eltemetésekre igénybe vett temetői területek felhasználásnak jogosságát.
3. A megbízó a ravatalozó épületét jelen szerződés keretén belül bérbe adja, egyben hozzájárul, hogy az épületben a megbízott tulajdonát képező hűtőkamrát üzemeltessen.

VI. Az Önkormányzat, mint megbízó kötelezettségei, jogai:

1. A meglévő kegyeleti igényeknek, törvényi és rendeleti előírásoknak megfelelő létesítményeket az üzemeltető használatába átadja.
2. Ellenőrzi a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtását
3. Ellenőrzi a Szerződésben foglaltak teljesítését, szerződésszegés esetén előzetes tárgyalást követően, annak eredménytelensége esetén kezdeményezheti, a szerződés felbontását.
4. Biztosítja a vízellátás és csapadék víz elvezetés feltételeit.
5. Megbízottal együttműködve meghatározza az új temetési helyek, valamint az újraváltási díjak, igénybevételi díjak és fenntartási hozzájárulás díját és gondoskodik annak beszedéséről.
6. A megbízottal történt egyeztetés során kijelölt temetési helyekről áttekinthető térképet készít. A térképet a megbízott számára igény szerint hozzáférhetővé teszi.
7. Vállalja a törvényi, rendeleti előírásoknak megfelelően a tulajdonát képező temető területére vonatkozólag az üzemeltetővel egyeztetve, a szükséges fejlesztések elvégzését.
8. Vezeti a temetői nyilvántartást, a rendeletében meghatározott temetési helyek díját beszedi, arról nyilvántartást vezet.
9. A temetőben a megbízott által vezetett nyilvántartásokba betekinthet, azt ellenőrizheti.

VII. Szolgáltatás finanszírozásának rendje:

1. A megbízott vállalja a rendelkezésére bocsátott felépítmény éves igénybevételi díjának megfizetését, tárgy év 01. 31 – ig történő előre fizetéssel, mely br. 304 800 Ft.

2. A megbízott vállalja a meghatározott fejlesztési támogatás elvégzését tárgy év 06.01 - ig, vagy Önkormányzat pénzbeli igénye esetén, azt tárgy év 06. 02 – ig történő előre fizetéssel, mely br. 100.000 Ft megfizetését.

3. A fenti díjakat a KSH által közzétett infláció mértékével, illetve ha az egyéb közüzemi díjak meghaladják az infláció mértékét, akkor ettől eltérő mértékkel változtathatóak, a felek külön megállapodása és kölcsönös egyetértése esetén. Amennyiben egy esetleges kötelezően alkalmazandó jogszabály változása érintené a fenti pénzügyi elszámolást, annak többletköltségeit az üzemeltető – külön megállapodás nélkül- viseli.

4. A szerződő felek rögzítik, hogy az üzemeltető a megbízó vagyontárgyainak használatáért, karbantartásáért az e szerződés IV. fejezet 1. pontjában, valamint a VII. fejezetben foglaltak szerint áll helyt.

VIII. Felmondás szabályai a megbízó részéről:

1. A megbízó jogosult írásbeli nyilatkozatával a szerződést-annak bárminemű megszegése esetén - azonnali hatállyal felmondani.
2. A megbízó bármely időpontban jogosult ellenőrizni a megbízottat terhelő, az e szerződés II. részében, valamint az V. rész 2. pontjaiban foglalt kötelezettségek teljesítését.

IX. Felmondás szabályai a megbízott részéről:

1. Ha a megbízó az üzemeltetésre vonatkozó megállapodásban foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, azt felszólítás ellenére sem pótolja, valamint ha a megbízottal történő egyeztetés sem vezet eredményre, írásban azonnali hatállyal jogosult a megállapodást felmondani.

X. Alkalmazott szolgáltatási díjak:

Sír ásás	21000 Ft
Hantolás	12000 Ft
Mélyített sír ásása	24000 Ft
Kripta nyitás (ásott kripta esetén)	21000 Ft
Kripta nyitás (fedlapos kripta esetén)	17000 Ft
Urna hely kialakítás földbe temetés esetén	12000 Ft

Téli időszak esetén:

Sír ásás	24000 Ft
Hantolás	14000 Ft
Mélyített sír ásása	28000 Ft
Kripta nyitás (ásott kripta esetén)	24000 Ft
Kripta nyitás (fedlapos kripta esetén)	19000 Ft
Urna hely kialakítás földbe temetés esetén	14000 Ft

Igény szerint temetői harangozás	4000 Ft
Ravatal kellék használati díj	7500 Ft
Szakszemélyzet biztosítása	6500 Ft

Halott hűtési díj 1200 Ft/nap

Urnás Köztemetés Önkormányzat által biztosított, vagy hozzátartozó által megváltott sírhelyre:
55 000 Ft
(a hamvasztás ügyintézéséhez, az Önkormányzat elrendelő határozat kivonata szüksége)

Koporsós Köztemetés Önkormányzat által biztosított, vagy hozzátartozó által megváltott sírhelyre:
70 000 Ft

XI. Egyéb felmondással kapcsolatos feltételek:

A felek bármelyrészről történő rendkívüli felmondás megtétele előtt 8 nappal, kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan egyeztetni, melyen meghozott döntéseiket jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben, valamint az ennek végrehajtására kiadott 145/1999 (X. 1.) Kormányrendeletben, illetve a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak.

A szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, átolvasás és közös értelmezést követően, jóváhagyólag aláírták.

Kelt.: Harc, 2013. szeptember 30.

.....
Harc Község Önkormányzata képviseletében
Siposné Csajbók Gabriella polgármester

.....
Megbízott vállalkozó képviseletében
Botta György vállalkozó

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

DOHÁNYZÁSI SZABÁLYZATA

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény alapján Harc Község Önkormányzata (a továbbiakban : Önkormányzat) a megelőzés és a munkavédelem biztosítása érdekében az alábbi Dohányzási Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

A nem dohányzók és az egészség védelme, valamint a dohányzásról való leszoktatási programok támogatása, elősegítése érdekében alapvető elvárás minden intézményi dolgozó felé, hogy önmérsékletet tanúsító mintaadó magatartás gyakorlásával mellőzze a dohányzást az intézmények területén. Különösen fontos ez, a kiskorúak és a fiatalkorúak nevelő hatása szempontjából.

1. A Szabályzat területi hatálya

A Szabályzat területi hatálya az Önkormányzat által fenntartott alábbi intézményeire terjed ki:

1. Harc Község Önkormányzata (Harc, Fő utca 59.)
2. Faluház (Harc, Vörösmarty tér. 7.)
3. Egészségház (Harc, Vörösmarty tér. 8.)
4. Harci Tagóvoda (Harc, Kölesdi Utca. 2.)
5. Konyha, étkező (Harc, Kölesdi Utca 2.
6. Temető, ravatalozó (Harc, Diós utca)
7. Sportöltöző, sportpálya.(Harc, Siófoki utca)

2. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya az Önkormányzat által foglalkoztatottakra, az intézmények ügyfeleire, az intézmények létesítményeiben tartózkodókra, illetve ott munkát végzőkre és más természetes személyekre terjed ki.

A Szabályzat előírásainak betartatása az alábbi személyek feladata az 1. pontban megjelölt intézmények vonatkozásában.

1. Harc Község Önkormányzata: polgármester, jegyző
2. Faluház: művelődés szervező
3. Egészségház: háziorvos, gyermekorvos és alkalmazottai, védőnő
4. Harci Tagóvoda: tagóvoda vezető
5. Konyha, étkező: élelmezés vezető
6. Temető, ravatalozó: az üzemeltető és munkavállalói
7. Sportöltöző, sportpálya: az ottani programok szervezői

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

Az Önkormányzat a közszolgáltatást igénybevevők számára nyitva álló közösségi helyiségekben a dohányzással szemben a nulla tolerancia elvét érvényesítve teljes dohányzási tilalmat rendel el intézményei területén.

1. A nulla tolerancia elve értelmében az intézmények belső területén sehol nem szabad dohányozni: a dohányzás számára kijelölt helyeket kizárólag az épületeken kívül lehet kijelölni.
2. Az intézményeknél a dohányzás számra kijelölt helyet – az épületen kívül,az intézmények zárt udvarában – tábla jelzi.
3. Elvárás, hogy amennyiben dohányzásba kezd, a dohányzó dohányzás közben védje a füsttől a nem dohányzókat, kiemelten a gyerekkorúakat, a tüdő-és szívbetegeket, az időseket.
4. Az önkormányzati és egészségügyi közszolgáltatást igénybe vevő személyek számára is kötelező erejű az intézményekben a dohányzási tilalom betartása.
5. .A munkaidő alatti folyamatos munkavégzés naponta kevesebb, mint 5 alkalommal. alkalmanként maximum 10 perc időtartamra szakítható meg dohányzás céljából.
6. Elvárás az egyéni láncdohányzástól, illetve a csoportos dohányzástól való tartózkodás, ennek értelmében a kijelölt dohányzóhelyen alkalmanként lehetőleg egy fő tartózkodjon.
7. A dohányzó köteles a hulladékot a kijelölt edénybe elnyomni és meggyőződni, hogy tűzveszélyt nem okozott. Esetleges tűz esetén azonnal kellő mennyiségű vízzel szükséges oltani a dohányzásra kijelölt edényt.
8. Munkaidő végén a takarításért felelős munkatárs kötelessége a dohányzáshoz használt, kijelölt edény kiürítése, tisztántartása.

ZÁRADÉK:

A Szabályzat.....napján lép hatályba.
Az Önkormányzat és minden munkavállalója köteles a Szabályzatot megismerni, szabályait betartani és betartatni.
A Szabályzatot Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.....napján tartott ülésén, a .....számú határozatával fogadta el.

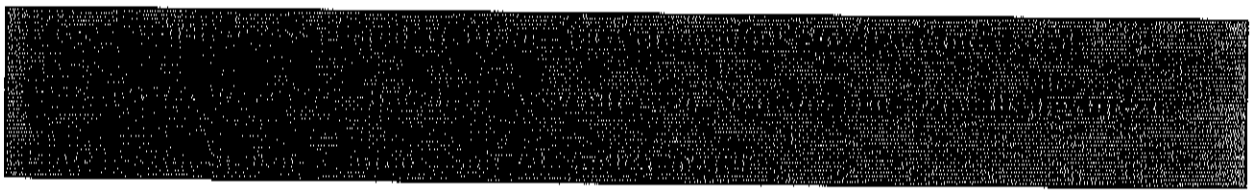
Harc,.....

Siposné Csajbók Gabriella

polgármester

Előterjesztés Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2013. szeptember 24-én tartandó ülésére



Harc Község Képviselő-testülete 2013. május 30-án 80/2013. (V.30.) önkormányzati határozata a méltányossági ápolási díj juttatásra jogosultak előzetes felméréséről határozatában a képviselő-testület akként határozott, hogy a méltányossági ápolási díj juttatására jogosultakról előzetes hatásvizsgálatot készít.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a hatásvizsgálat elkészítéséről gondoskodjon és azt terjessze a képviselő-testület elé.

A következőkben **ismertetném a felmérés eredményét**:

Az 1993. III. évi törvény (szociális törvény) alapján az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

A települési önkormányzat képviselő-testülete ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.
A méltányossági ápolási díj megállapításának lehetősége a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
Az elsőfokú eljárás a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság hatásköre.

A méltányossági ápolási díj 100 %-ban önkormányzati finanszírozású.

Az ápolási díj /méltányos/ havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg /29.500,- Ft/ 80 %-a.
Az ápolási díj /méltányossági/ bruttó összege 23.600,- Ft.
Az ápolási díjat 10 % nyugdíjjárulék terheli /2.360,- Ft/.
Az ápolt részére havi 21.240,- Ft kerül folyósításra.

A szociális bizottság által megállapított ápolási díjat /méltányos/ utólag minden hónap 5-ig kell folyósítani. Ha az ellátás nem a teljes hónapra jár, összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának a szorzata.

Harc Községben a méltányossági ápolási díjban részesülők számának alakulása:

2013.01.01-től 2013.05.14-ig 1 fő
2013.05.14-től 2013.07.27-ig 2 fő
2013.07.28-tól jelenleg is 1 fő

1 fő ápolási díja 2013. július 28-tól megszűnt, mivel a Nyugdíjfolyósítási Igazgatóságtól öregségi nyugdíjban részesül.
Ezért **jelenleg 1 fő részesül** Harc Község Önkormányzatától /méltányossági/ **ápolási díjban.**

Jelenleg ápolási díj kérelmet nem terjesztett be új személy.

Az ápolási díj összege a fenti személyek alapján Harc Község Önkormányzatának 2013. I. félévre 175.000,- Ft szociális kiadás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a méltányossági ápolási díjjal kapcsolatban készült tájékoztatást szíveskedjen elfogadni.

Harc, 2013. szeptember 19.

Balogh Györgyi s.k.

aljegyző