HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2013. március 14-én megtartott
nyilvános ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozatok

száma:	*tárgya:*
32/2013.(III.14.)	A Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatának elfogadásáról
33/2013. (III.14.)	A Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának elfogadásáról
34/2013. (III.14.)	Az óvodával kapcsolatos fenntartói döntések meghozataláról
35/2013. (III.14.)	Óvoda vezetői pályázat kiírásának elhalasztásáról
36/2013. (III.14.)	2013. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról
37/2013. (III.14.)	Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának elfogadásáról
38/2013. (III.14.)	Tolna Megyei Területfejlesztési koncepció véleményezéséről
39/2013. (III.14.)	A közvilágítás karbantartásáról
40/2013.(III.14.)	Harc község címere használatának engedélyezéséről
41/2013.(III.14.)	Az „Első Harci Népdaltalálkozó" támogatásáról
42/2013.(III.14.)	Dr. Nemes Árpád ügyvédi meghatalmazásáról
43/2013.(III.14.)	Dr. Balás András ügyvédi meghatalmazásáról
44/2013.(III.14.)	Az óvodai oktatás szüneteltetéséről

HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Harc, Fő u. 59.
Tel/Fax: (74) 437-030

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Harc Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2013. március 14-én** (csütörtökön) 12 órakor megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme

Jelen vannak:	Siposné Csajbók Gabriella	polgármester
	László Lászlóné	
	Nyul János	
	Marsai József	képviselők
Távolmaradt:	Tóth Gábor	alpolgármester

Tanácskozási joggal meghívottak:

Faludiné Máté Mária	óvodavezető
Orsós Vendelné	nemz. önk. elnöke

A Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

dr. Baranyai Eszter	jegyző
Fehérné Makk Anita	jegyzőkönyvvezető

Siposné Csajbók Gabriella polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és az ülést megnyitja.
Javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendek megtárgyalására.
A képviselő-testület a napirendet egyhangúan elfogadta, és az alábbiak szerint állapította meg:

NAPIREND:

1.) Közös Hivatal szervezeti és működési szabályzatának elfogadása

Előadó: dr. Baranyai Eszter jegyző – írásbeli előterjesztés

2.) Közös Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának elfogadása

Előadó: dr. Baranyai Eszter jegyző – írásbeli előterjesztés

3.) Óvodai beíratások időpontjának és körzethatárok meghatározása, beíratási felhívás elfogadása

Előadó dr. Baranyai Eszter jegyző – írásbeli előterjesztés

4.) Harc Községi Óvoda óvodavezetői pályázatának kiírása

Előadó dr. Baranyai Eszter jegyző – írásbeli előterjesztés

5.) 2013. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó dr. Baranyai Eszter jegyző – írásbeli előterjesztés

6.) Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

7.) Tolna megye területfejlesztési koncepciójának véleményezése

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

8.) Egyéb aktualitások, képviselői kérdések, hozzászólások

Ezután a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1.) Közös Hivatal szervezeti és működési szabályzatának elfogadása

Előadó: dr. Baranyai Eszter jegyző – írásbeli előterjesztés

Dr. Baranyai Eszter jegyző elmondja, hogy az írásos előterjesztést minden képviselő előzetesen megkapta a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetéről. A szervezeti és működési szabályzat a hivatal működését összefoglalja, szabályozza.
Javasolja a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatának elfogadását. Várja a kérdéseket, észrevételeket.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

32/2013. (III. 14.) számú határozat

A Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatának elfogadásáról

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a dokumentumokban foglaltak végrehajtásáról gondoskodjanak.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
dr. Baranyai Eszter jegyző
Határidő: azonnal és folyamatosan

(A szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2.) Közös Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának elfogadása

Előadó: dr. Baranyai Eszter jegyző – írásbeli előterjesztés

Dr. Baranyai Eszter jegyző elmondja, hogy az írásos előterjesztést minden képviselő előzetesen megkapta, a közös hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat a hivatal és az öt önkormányzat működésére kiterjed. Különösen Harc község miatt vált szükségessé a szabályzat mielőbbi megalkotása és elfogadása, mivel a tavalyi évben feljelentést tettek az önkormányzat ellen az adatvédelem szabályainak megszegése miatt. Így most a panaszosok is orvoslást kapnak.
Javasolja a közös hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának elfogadását. Várja a kérdéseket, észrevételeket.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

33/2013. (III. 14.) számú határozat

A Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának elfogadásáról

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a dokumentumokban foglaltak végrehajtásáról gondoskodjanak.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
dr. Baranyai Eszter jegyző
Határidő: azonnal és folyamatosan

(Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3.) Óvodai beíratások időpontjának és körzethatárok meghatározása, beíratási felhívás elfogadása

Előadó dr. Baranyai Eszter jegyző – írásbeli előterjesztés

Dr. Baranyai Eszter jegyző elmondja, hogy az írásos előterjesztést minden képviselő előzetesen megkapta, az óvodai beíratások időpontjának és körzethatárainak meghatározására vonatkozóan, valamint a beíratási felhívásról. Harc Község Önkormányzata az önállóan működő Harc Községi Óvodát tartja fenn, így az intézménnyel kapcsolatos alábbi fenntartói jogokat Harc község képviselő-testülete gyakorolja. Az Nkt. 83. § (2) bekezdése alapján a fenntartó önkormányzat köteles meghatározni az óvoda kötelező felvételi körzetét, óvodai jelentkezés módját, óvodai jelentkezés időpontját, óvoda napi, heti és éves nyitvatartási idejét, indítható csoportok számát.
A kötelező felvételi körzet azt jelenti, hogy a körzetbe tartozó gyermekeket az intézmény köteles felvenni, de – amennyiben férőhelyei nem teltek be –, akár más településekről is fogadhat gyermekeket. A határozati javaslat az óvodavezetővel történt előzetes egyeztetés alapján készült.
Javasolja az írásos előterjesztésben foglaltak elfogadását. Várja a kérdéseket, észrevételeket.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester javaslatára a képviselő-testület az előterjesztést elfogadta, és 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

34/2013. (III. 14.) számú határozat

Az óvodával kapcsolatos fenntartói döntések meghozatala

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Harc Községi Óvoda fenntartói jogainak gyakorlója, a 2013/2014-es nevelési év vonatkozásában az intézményben a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben előírtakat az alábbiakban határozza meg:

1. az óvoda kötelező felvételi körzete: *Harc község közigazgatási területe.*
2. engedélyezett felvételi keretszám: ***17 gyermek***
3. az óvodai jelentkezés módja: *A szülő az óvodai jelentkezést az intézményben személyesen szóban közölheti az óvodavezetővel, mellékelnie kell a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, valamint annak végrehajtási rendeleteiben előírt dokumentumokat. A*

jelentkezés alapján a gyermek adatait az óvodavezető az óvodai felvételi előjegyzési naplóban veszi nyilvántartásba.

4. az óvodai jelentkezés időpontja: *2013. április 15.*

5. az óvoda napi, heti és éves nyitvatartási ideje: *egész évben minden héten naponta 6^{30}-17^{00}*

6. az indítható óvodai csoportok száma: *Az alapító okirat 15. pontjában foglaltak szerint.*

A képviselő- testület felkéri a jegyzőt, hogy a 2013/2014. nevelési évre szóló óvodai, mellékletben szereplő beíratási felhívást a helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: azonnal; a jelentkezés módjának időpontjának, illetőleg az óvodai beiratkozás nyilvánosságra hozására a jogszabályban foglaltak szerint

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester

Faludiné Máté Mária óvodavezető

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4.) Harc Községi Óvoda óvodavezetői pályázatának kiírása

Előadó dr. Baranyai Eszter jegyző – írásbeli előterjesztés

Dr. Baranyai Eszter jegyző elmondja, hogy az írásos előterjesztést előzetesen minden képviselő megkapta, amely a Harc Községi Óvoda óvodavezetői pályázatának kiírására vonatkozik. A jelenlegi óvodavezető megbízása 2013. június 30-ig szól. A pályázat kiírása és elbírálása hosszú folyamat, ezért kell minél előbb ezt megtenni. Sióagárd kivételével mindegyik községnek önálló óvodája van, amelyek fenntartása minden községnek igen költséges. Szeptembertől már Sióagárdon is önálló lesz az óvoda. Először abban kell dönteni, hogy milyen szervezeti formában működjön az óvoda, működjenek az óvodák, van-e szándék együttműködésre ezen a területen is a községek között. A jövő héten lesz a polgármestereknek találkozója, azt követően a Polgármesterek Tanácsa javaslatot tesz az óvodák működtetésére, amely lehet akár társulási formában is. Javasolja, hogy ezt várja meg a testület és vegye le a napirendről a pályázati kiírást. Várja a kérdéseket, véleményeket.

A képviselők egyetértenek a javaslattal.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

35/2013. (III. 14.) számú határozat

Óvoda vezetői pályázat kiírásának elhalasztásáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy a Harc Község Önkormányzata által fenntartott Harc Községi Óvoda óvodavezetői beosztásának betöltésére a pályázat kiírását elhalasztja.
Megbízza a polgármestert, hogy a Polgármesterek Tanácsa javaslatáról tájékoztassa a képviselő-testületet.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
Határidő: 2013. április 15.

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5.) 2013. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó dr. Baranyai Eszter jegyző – írásbeli előterjesztés

Dr. Baranyai Eszter jegyző elmondja, hogy az ellenőrzést eddig a Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás látta el, finanszírozása a kistérségi normatív támogatás terhére történt, a települési önkormányzatoknak külön ehhez nem kellett hozzájárulni. Önkormányzatunknak a 2013. évi költségvetésében előirányzatot kell biztosítani az ellenőrzés elvégeztetésére.
A kistérségi társulással szerződéses jogviszonyban állt Alisca Comp Kft., képviseletében a belső ellenőrzési feladatot Dr. Kádár Andrásné végezte. Most a következő árajánlatot tette:

I. számú ellenőrzés elvégzése :	180.000 Ft + Áfa
II. és minden további ellenőrzés	150.000 Ft + Áfa

Dr. Baranyai Eszter jegyző elmondja továbbá, hogy minden községben más-más területet jelölt meg vizsgálatra annak érdekében, hogy az 5 település egymást tudja tájékoztatni a vizsgálat eredményéről. Harc községben a vizsgálat a helyi adók kivetésének és kezelésének gyakorlatára, esetleges hátralékok feltárására, adózási morálra, hátralékok behajtására tett intézkedésekre és azok hatékonyságának vizsgálatára kérjük. Javasolja a belső ellenőrzési tervre vonatkozó előterjesztés elfogadását. Várja a kérdéseket, véleményeket.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

36/2013. (III. 14.) számú határozat

2013. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – jelen határozat 1. számú mellékletét képező – 2013. évi belső ellenőrzési tervet elfogadja.

A képviselő-testület a belső ellenőrzés elvégzéséhez szükséges fedezetet a 2013. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.
Felelős: dr. Baranyai Eszter jegyző; Siposné Csajbók Gabriella polgármester
Határidő: értelemszerűen

1. sz. melléklet

Harc Község Önkormányzatának 2013. évi belső ellenőrzési terve

1. Az éves ellenőrzési terv összeállítása

A belső ellenőrzési feladatokat – tekintettel arra, hogy közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrrel, illetve belső ellenőrzési szervezettel nem rendelkezünk – vállalkozó útján kívánjuk ellátni.

1. 2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása: kockázati tényezők feltárása és értékelése

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy a tevékenységeknél azonosítsa, elemezze és dokumentálja az önkormányzatnál létező kockázatokat.

Felmerülő kockázati tényezők:

- emberi erőforrás,
- jogszabályi változások,
- szabályozottság,
- információáramlás,
- dokumentáltság.

3. A tervezett ellenőrzések felsorolása:

Az önkormányzati helyi adók és kintlévőségek beszedésének, behajtásának gyakorlata
Az ellenőrzés feladatai, célkitűzése: Annak vizsgálata, hogy az önkormányzat a helyi adók kivetésének és kezelésének gyakorlata megfelelő-e, esetleges hátralékok feltárása, adózási morál, hátralékok behajtására tett intézkedések és azok hatékonyságának vizsgálata.
Az ellenőrzött időszak: 2012. 01. 01.- 2012.12. 31.
Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés ütemezése: ...
Jelentés leadásának határideje: 2013. szeptember 30.

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6.) Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta, amely a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítására vonatkozik. A jogszabályi változásokra tekintettel a Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a társulás munkaszervezetét 2012. december 31. napjával megszüntette, a társulási tanács munkaszervezeti feladatait a továbbiakban Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el 1 fő foglalkoztatásával. Elmondja, hogy a társulási megállapodásokat 2013. június 30-ig felül kell vizsgálni.
A Társulás 2013. február 4-i ülésén döntött arról, hogy a felülvizsgálatot február 28-ig elvégzi és lehetőséget ad a kilépni szándékozó önkormányzatoknak, hogy ezen időpontig meghozott képviselő-testületi döntésük alapján 2013. március 1-jével kilépjenek a társulásból. A Társulásból Tolna és Tengelic lépett ki. A társulás nevét a tanács Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás néven fogadta el.

Dr. Baranyai Eszter jegyző elmondja, hogy az Önkormányzati Társulás foglalkozik a tagönkormányzatok kulturális naptárának elkészítésével, szeretnék a jégeső elhárítás egyesület tevékenységét kiterjeszteni a társult önkormányzatokra, foglalkoznak az M9 autópálya építésének feladataival, területfejlesztéssel stb. Ez informális találkozót is jelent a polgármestereknek, ami nagyon jó. Elmondja, hogy mindig más községben van a találkozó, ősszel szeretnénk, ha itt találkoznának a Faluházban.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester javasolja az előterjesztés elfogadását. Várja a kérdéseket, véleményeket.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

37/2013. (III.14.) számú határozat
Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának elfogadásáról

Harc Község Önkormányzata Képviselő- testülete akként határozott, hogy a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási megállapodását a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Megbízza a polgármestert a társulási megállapodás aláírásával.

Határidő: azonnal
Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester

(Az írásos előterjesztés és a Társulási megállapodás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7.) Tolna megye területfejlesztési koncepciójának véleményezése

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta, amely Tolna megye területfejlesztési koncepciójának véleményezésére vonatkozik. A Tolna Megyei Területfejlesztési Koncepció munkaanyagát a Tolna Megyei Közgyűlés megismerte, véleményezte és jóváhagyta a társadalmi eljárás lefolytatását.
A Tolna Megyei Önkormányzat Főjegyzője 2013. március 6-án megküldte Hivatalunknak a Tolna Megyei Területfejlesztési Koncepció társadalmi egyeztetési változatát. Javasolja a Tolna Megyei Területfejlesztési Koncepció elfogadását. Várja a kérdéseket, véleményeket.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

38/2013. (III. 14.) számú határozat
Tolna megye területfejlesztési koncepciójának véleményezése

Harc Község Önkormányzati Képviselő-testülete Tolna megye területfejlesztési koncepciója társadalmi egyeztetési változatát megismerte, és a tervezetet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadásra javasolja.

Megbízza a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
Határidő: azonnal

(Az írásos előterjesztés és a Társulási megállapodás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6.)Képviselői kérdések, hozzászólások, aktualitások

A) Közvilágítás karbantartás szerződés

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy a közvilágítás karbantartásra megkaptuk az ajánlatot. A Renact Kft. 258.000 Ft + Áfa összegért elvégzi a munkát, amelyből levonja az idén javított lámpatestekre vonatkozó kiszámlázott összeget, így 196.500 Ft + Áfa összeget kell majd két részletben kifizetni a vállalkozó részére. A szerződés december 31-ig érvényes. A javított lámpatestekért garanciát vállal. Javasolja a szerződés megkötését a Renact Kft-vel. Várja a kérdéseket, véleményeket.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

39/2013. (III. 14.) számú határozat

A közvilágítás karbantartásáról

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete akként határozott, hogy a közvilágítás karbantartására a Renact Kft-vel szerződést köt.

A képviselő-testület a karbantartási díjra a 2013. évi költségvetése terhére 196.500 Ft + Áfa összeget biztosít.

Felhatalmazza Siposné Csajbók Gabriella polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
Határidő: 2013. április 15.

B) Falunk Értékőrző Közhasznú Egyesület részére címerhasználat engedélyezése

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy Falunk Értékőrző Közhasznú Egyesülete azzal a kéréssel fordult a képviselő-testülethez, hogy Harc község címerének használatát engedélyezzük részükre. Azért szeretnék használni a címert, mert az Egyesület neve nem tartalmazza a Harc nevet. Képeslapon, levélen, kiadványaikon szeretnék használni a címert, Harc község hírnevének szolgálatában. Javasolja, a címer használatának engedélyezését.

A képviselők egyetértenek a javaslattal.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

40/2013. (III. 14.) számú határozat

Harc község címere használatának engedélyezéséről

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy a Falunk Értékőrző Közhasznú Egyesülete (7172 Harc, Fő u. 18.) részére Harc község címerének használatát a 1/2005.(II.11.) rendelet értelmében engedélyezi.
Harc község címerét képeslapon és kiadványaikon használhatják, ami Harc község hírnevét szolgálja.
A rendeleti szabályozásnak megfelelő címerhasználatért felelős személy az Egyesület elnöke.
Megbízza a polgármestert, hogy határozatot a kérelmező szervezet részére küldje meg.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
Határidő: 2013. április 15., ill. folyamatos

C) Első Harci Népdal Találkozó támogatása

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy Antal Józsefné Bíró Jolán kéréssel fordult a képviselő-testülethez. 2013. június 15-én szeretnék megrendezni az Első Harci Népdaltalálkozót a Faluházban. Támogatásunkat kéri ehhez, de konkrétan nem nevezte meg mit kér.

László Lászlóné képviselő elmondja, hogy a szereplők vendéglátásában nyújthatnánk segítséget, és az időközben felmerült kisebb költségeket lehetne megtéríteni.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy a meghívók feladásával lehetne még segíteni. Számlák ellenében tudjuk kifizetni a támogatást. Várja a kérdéseket, véleményeket.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

41/2013. (III. 14.) számú határozat

Az „Első Harci Népdal Találkozó" támogatásáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy támogatja az „Első Harci Népdal Találkozó" megtartását.
A támogatást természetben, illetve számlák ellenében az időközben felmerült kisebb költségek kifizetésével tudja biztosítani a kérelmező Antal Józsefné harci lakos részére.
Megbízza a polgármestert, hogy határozatot a kérelmező részére küldje meg.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
Határidő: 2013. április 15. ill. folyamatos

D) Dr. Nemes Árpád ügyvéd meghatalmazása

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy Bóni Zoltán Harc Község Önkormányzata ellen a szabadság megváltás iránt indított perében a Szekszárdi Törvényszék ítélete ellen felülvizsgálati kérelmet nyújtott be a Kúriához. Az Önkormányzat felülvizsgálati ellenkérelmet terjesztett elő a Kúria felé. Továbbra is Dr. Nemes Árpád ügyvéd képviseli ügyünket, amihez újabb ügyvédi meghatalmazás szükséges. Javasolja Dr. Nemes Árpád ügyvéd meghatalmazását a Kúria előtt. Várja a kérdéseket, észrevételeket.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

42/2013. (III. 14.) számú határozat

Dr. Nemes Árpád ügyvédi meghatalmazásáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy meghatalmazza Dr. Nemes Árpád ügyvédet azzal, hogy a Kúria, mint felülvizsgálati bíróság előtt az Mfv.II.10.735/2012. szám alatt folyamatban lévő felülvizsgálati ügyben Harc Község Önkormányzatát az ügyvédi törvényben meghatározott jogkörrel képviselje.

Megbízza a polgármestert, hogy határozatot a Dr. Nemes Árpád ügyvéd részére küldje meg.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
Határidő: azonnal

E) Dr. Balás András ügyvéd meghatalmazása

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy a Szekszárdi Járásbíróság Bóni Zoltán fegyelmi eljárásával kapcsolatos kártérítés vonatkozásában a pert megszünteti és az ügyet átteszi a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz. Dr. Balás András ügyvéd úr tájékoztatása szerint ezzel az ügy, amelyre megbízást kapott, befejeződött az I. fokú eljárás tekintetében. Mivel a bíróság a munkaügyi bírósághoz áttette Bóni Zoltán kérelmének egy részét, ezért tovább fog folyni a per. Ez egy másik pert jelent, amelyben való esetleges képviselethez újabb megbízás szükséges. A munkaügyi per csak akkor indulhat, ha a Járásbíróság ítélete jogerőssé válik, tehát egyik fél sem nyújt be fellebbezést. Az ügyvéd úr nem javasolja a fellebbezés előterjesztését. Az újabb perben javasolja Dr. Balás András ügyvéd újabb megbízását. Várja a kérdéseket, véleményeket.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

43/2013. (III. 14.) számú határozat

Dr. Balás András ügyvédi meghatalmazásáról

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy meghatalmazza Dr. Balás András ügyvédet azzal, hogy a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság előtt induló fegyelmi eljárással kapcsolatos kártérítési per ügyben Harc Község Önkormányzatát az ügyvédi törvényben meghatározott jogkörrel képviselje.

Megbízza a polgármestert, hogy határozatot a Dr. Balás András ügyvéd részére küldje meg.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
Határidő: azonnal

Egyebek

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy Berényi István polgármester kereste meg „Ki mit tud" szervezésével kapcsolatban. Falunként lehet tartani előválogatót.

László Lászlóné képviselő jónak tartja az ötletet, elmondja, hogy elsősorban a fiatalokat lehetne megkeresni erre a feladatra.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy a kertek szántásával kapcsolatban Tóth Gábor alpolgármestert lehet megkeresni. Valakinek segítség lenne, ha a meglévő kertjének szántásáért nem kellene fizetni.

László Lászlóné képviselő elmondja, hogy ha már fel van szántva a kert, akkor elvárjuk, hogy azt rendben is tartsa.

Orsós Vendelné a nemzetiségi önkormányzat elnöke elmondja, hogy szólt egy-két embernek, hogy fel kellene ásni a kertjét, de volt, aki kifogásokat keresett. Annyival kevesebb vetőmagot kell venni. Úgy látja, hogy nem is akarják felásni a kertet.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy együttműködés nélkül nem tudunk segíteni.

Orsós Vendelné elmondja, hogy ha ezek az emberek megkapják a magokat, akkor ő szeretné látni, hogy az előbújik-e.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy szociális kérelmeknél is fel lehet ezt a lehetőséget ajánlani.

László Lászlóné egyetért a polgármester véleményével.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy Bóni Zoltán a válaszlevelekre újabb leveleket küldött, amelyet egyenként ismertet. Úgy gondolja, hogy a levelezésnek nincs értelme, választ írni nem szeretne egyikre sem. Személyes találkozás során kellene megbeszélni a kérdéseket, kéréseket, az együttműködésnek ez lenne a lényege, nem a papíros megállapodás, levelezgetés. Bucher Józsefné halálával kapcsolatban is írt egy levelet, melyben felelősségre vont, mint polgármestert, és mint körzeti ápolónőt. Választ erre sem kíván írni, Bucher Józsefné problémájában mindent megtett, a héten vitték volna el a tengelici otthonba, ahová sajnos már nem jutott el.

A képviselők tudomásul vették a tájékoztatást, a meghívástól nem zárkóztak el.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy csapadékvíz-elvezetéssel kapcsolatos pályázat megvalósítása érdekében a Harc Jövőjéért Alapítványnak megküldésre került a levél, melyben tájékoztatva lett a képviselő-testület döntéséről. A cégbíróság is megküldte a kért cégkivonatot, melyben tájékoztatást kaptunk az elnök személyéről.

A képviselők tudomásul vették a tájékoztatást.

Nyul János képviselő megkérdezi, hogy a ravatalozó üzemeltetésével kapcsolatos levél elment-e a Botemwill Kft-nek.

Siposné Csajbók Gabriella polgármester elmondja, hogy már régen elküldtük, de még a tértivevény nem jött vissza. Elmondja, hogy a Botta Györgytől kér egy címet, ahol átveszi a levelet.

A képviselők tudomásul vették a tájékoztatást.

Faludiné Máté Mária vezető óvónő elmondja, hogy az óvodában nyáron a takarítási szünetet július 18 – augusztus 20-ig szeretné tartani, ami a szabadságok kiadására is szolgál. Kéri a képviselők hozzájárulását.

Dr. Baranyai Eszter jegyző elmondja, hogy határozatban fogadja el a testület az óvodai oktatás szüneteltetését.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

44/2013. (III. 14.) számú határozat

Az óvodai oktatás szüneteltetéséről

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határozott, hogy a Harc Községi Óvodában 2013. július 20-tól 2013. augusztus 20-ig szünetel a nevelési munka.
Megbízza a polgármestert, hogy a határozatot az óvodavezető részére küldje meg.

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
Határidő: 2013. április 15.

Faludiné Máté Mária vezető óvónő elmondja, hogy az óvodában a gondozónő felsőfokú tanulmányait szeptemberben kezdte meg, tanulmányi szerződéssel rendelkezik. A gondozónő szerint a bére és a szabadsága nem megfelelően lett megállapítva. Kéri a jegyzőnőt, hogy nézzen utána, hogy a szabályoknak megfelelően járt-e el.

Dr. Baranyai Eszter jegyző elmondja, hogy a szükséges intézkedést megteszi.

További megtárgyalnivaló nem volt, a polgármester az ülést 13 órakor bezárta.

kmft.

Siposné Csajbók Gabriella
polgármester

Harc Község Önkormányzati Képviselő Testülete

dr. Baranyai Eszter
jegyző

HARC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
7172 Harc, Fő u. 59.
Tel/Fax: (74) 437-030

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete soron következő ülését

2013. március 14. napján (csütörtökön) **12:00 órai** kezdettel tartja.

Az ülés helye: Harc Községháza tanácskozó terme

Napirendi javaslat:

1.) Közös Hivatal szervezeti és működési szabályzatának elfogadása

Előadó: dr. Baranyai Eszter jegyző – írásbeli előterjesztés

2.) Közös Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának elfogadása

Előadó: dr. Baranyai Eszter jegyző – írásbeli előterjesztés

3.) Óvodai beíratások időpontjának és körzethatárok meghatározása, beíratási felhívás elfogadása

Előadó dr. Baranyai Eszter jegyző – írásbeli előterjesztés

4.) Harc Községi Óvoda óvodavezetői pályázatának kiírása

Előadó dr. Baranyai Eszter jegyző – írásbeli előterjesztés

5.) 2013. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó dr. Baranyai Eszter jegyző – írásbeli előterjesztés

6.) Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

7.) Tolna megye területfejlesztési koncepciójának véleményezése

Előadó: Siposné Csajbók Gabriella polgármester – írásbeli előterjesztés

8.) Egyéb aktualitások, képviselői kérdések, hozzászólások

A testületi ülésre ezúton tisztelettel meghívom és kérem a feltétlen és pontos megjelenését.

Harc, 2013. március 8.

HARC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Siposné Csajbók Gabriella
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2013.március 14-én tartott nyilvános üléséről.

1. Siposné Csajbók Gabriella .....
2. László Lászlóné .....
3. Marsai József .....
4. Nyul János .....
5. Tóth Gábor .....
6. Dr. Baranyai Eszter jegyző .....

Tanácskozási joggal meghívottak:

....

....

....

....

....

....

....

A

KÖLESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2013.

A KÖLESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §-ának (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-ának (1) bekezdésére - a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

A HIVATAL LÉTREHOZÁSA, ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK SZÁMA, KELTE, NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA

1. Az Alapító Okiratot:

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	83/2012. (XI. 28.) önkormányzati határozatával
Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	59/2012. (XI. 28.) önkormányzati határozatával
Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	111/2012. (XI. 26.) önkormányzati határozatával
Medina Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	237/2012. (XI. 28.) önkormányzati határozatával
Sióagárd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	171/2012. (XI. 27.) önkormányzati határozatával

adta ki.

2. Az Alapító Okirat kelte: 2012. december 7.

3. Az alapítás időpontja: 2013. január 1.

II.

A HIVATAL FELADATA

1. A Hivatal Harc Község Önkormányzata, Kistormás Községi Önkormányzat, Kölesd Községi Önkormányzat, Medina Község Önkormányzata, továbbá Sióagárd Község Önkormányzata vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás

közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Mindennek keretében:

a) az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve (ellátja a tervezéssel, előirányzat-felhasználással, előirányzat-módosítással, üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, vagyon használatával, hasznosításával, munkaerő gazdálkodással, készpénzkezeléssel, könyvvezetéssel, beszámolási kötelezettséggel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat),

b) az önkormányzatok igazgatási szervezete.

2. A Hivatal

a) **alaptevékenységei:**

Szakágazat	
841105	**helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége**
Szakfeladat	
811000	építménvüzemeltetés
841114	országgyűlési képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	önkormányzati képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841127	helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

841133	adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841173	statisztikai tevékenység
890441	rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

b) **vállalkozási tevékenysége:** a Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat, és gazdálkodó szervezetben nem vesz részt.

3. Az alaptevékenységeket meghatározó **jogszabályok** megjelölése:

a) A Hivatal alapvető tevékenysége a **Mötv. 84. § (1) bekezdése** szerint az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

b) Az a) pontban megjelölt feladatai ellátása során a Hivatal az önkormányzatoknak a **Mötv. 13. § (1) bekezdésében** előírt kötelező feladatainak, önként vállalt feladatainak továbbá a törvényben előírt további feladatainak ellátásához kapcsolódó előkészítő és végrehajtó tevékenységet látja el.

III.

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RENDSZERE

1. A Hivatal **szervezeti sémáját** az SZMSZ *1. számú melléklete* tartalmazza.
2. A Hivatal **állománytábláját** az SZMSZ *2. számú melléklete* tartalmazza.
3. A Hivatalt a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei és polgármesterei **irányítják**. Az irányítási jogkörök megoszlását az Áht., a Mötv. és az Ávr. alapján a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás rögzíti.
4. A Hivatalt a jegyző **vezeti,** vezetői jogosítványait a Mötv. 81. §-ának (3) bekezdése tartalmazza. A Hivatal részvételével fennálló jogviszonyokban a Hivatal képviselőjeként a jegyző jár el. A jegyzőt az irodavezető helyettesíti teljes jogkörrel.

5. A Hivatalban a **munkáltatói jogok gyakorlása** az alábbiak szerint történik:

	Munkáltatói jogok	Egyéb munkáltatói jogok (Mötv. 19. § b) pont)
jegyző felett	a Hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok Polgármesteri Tanácsa	Kölesd Község Polgármestere
irodavezető felett	a Hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok Polgármesteri Tanácsa	jegyző
közszolgálati tisztviselők (ügykezelők), munkavállalók felett*		
- Harc, Kistormás, Kölesd, Medina, Sióagárd státuszban lévők	jegyző	jegyző
- Harc, Sióagárd	jegyző	jegyző, átruházott hatáskörben az irodavezető

*A polgármester(ek) egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben a kinevezéshez, bérezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához és jutalmazáshoz. Az ezzel kapcsolatos jogosítványok polgármesterek közötti megoszlását a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás rögzíti.

6. A Hivatal **tevékenységeit ellátó személyek feladatkörének, munkakörének, helyettesítési rendjének meghatározását** az SZMSZ *3. számú melléklete* rögzíti.

7. **A Hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagozódik, azonban a székhelyen (7052 Kölesd, Kossuth tér 2.) kívül három kirendeltségen is kifejti tevékenységét:**

Kirendeltségei:

- Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Harci Kirendeltség 7172 Harc, Fő u. 59.
- Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Medinai Kirendeltség 7057 Medina, Kossuth Lajos u. 59.
- Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Sióagárdi Kirendeltség 7171 Sióagárd, Kossuth u. 9.

A székhely Kölesd és a medinai kirendeltség közvetlenül a jegyző, a harci és a sióagárdi kirendeltségek az irodavezető vezetése alatt állnak.

8. **A Hivatal munkarendje:**

hétfőtől csütörtökig: 7^{30}-16^{00}
pénteken: 7^{30}-12^{30}

9. **A Hivatal ügyfélfogadási rendje:**

Hétfőn nincs ügyfélfogadás

kedd-csütörtök: 8^{00}-12^{00} óráig és 13^{00}-16^{00} óráig.
péntek: 8^{00}-12^{00} óráig.

10. A Hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

11. A Hivatal külön megállapodás alapján ellátja a Hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok által fenntartott, vagy területükön működő alábbi **önállóan működő költségvetési szervek** pénzügyi, gazdasági feladatait:
Harc Községi Óvoda, Kistormás Községi Óvoda, Kölesdi Mesevár Óvoda, Kölesdi Művelődési Ház és Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér, Kistormás és Kölesd Községi Önkormányzatok Szennyvíz-beruházási Területfejlesztési Társulása, Sióagárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat, Kistormás Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Kölesd Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Harc, Medina Helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat, Medina Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

12. A Hivatal **belső ellenőrzési feladatait** a külső erőforrás bevonásával, megbízási szerződés keretei között láttatja el.

IV.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre köteles közszolgálati tisztviselők munkaköreinek jegyzékét az SZMSZ *4. sz. melléklete* tartalmazza.
2. Az iratkezelés szervezeti rendje, az azzal összefüggő feladat-és hatáskörök, és az iratkezelés felügyeletének szabályozása az SZMSZ *5. sz. mellékletét* képezi.
3. Jelen SZMSZ *függelékeit* képezik a Hivatallal közszolgálati-, és munka jogviszonyban álló foglalkoztatottak *munkaköri leírásai.*
4. Jelen SZMSZ *függelékeit* képezik a Hivatal *szabályzatai.*
5. Jelen SZMSZ 2013. március 14-én lép hatályba, de rendelkezéseit – értelemszerűen – 2013. január 1-jétől alkalmazni kell. Az SZMSZ-nek az érintettekkel való megismertetéséről a jegyző gondoskodik.

Kölesd, 2013. március 14.

.....
jegyző
a költségvetési szerv vezetője

ZÁRADÉK:

Jelen SZMSZ-t és mellékleteit Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatalirányító szerve, …./2013. (. ….) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

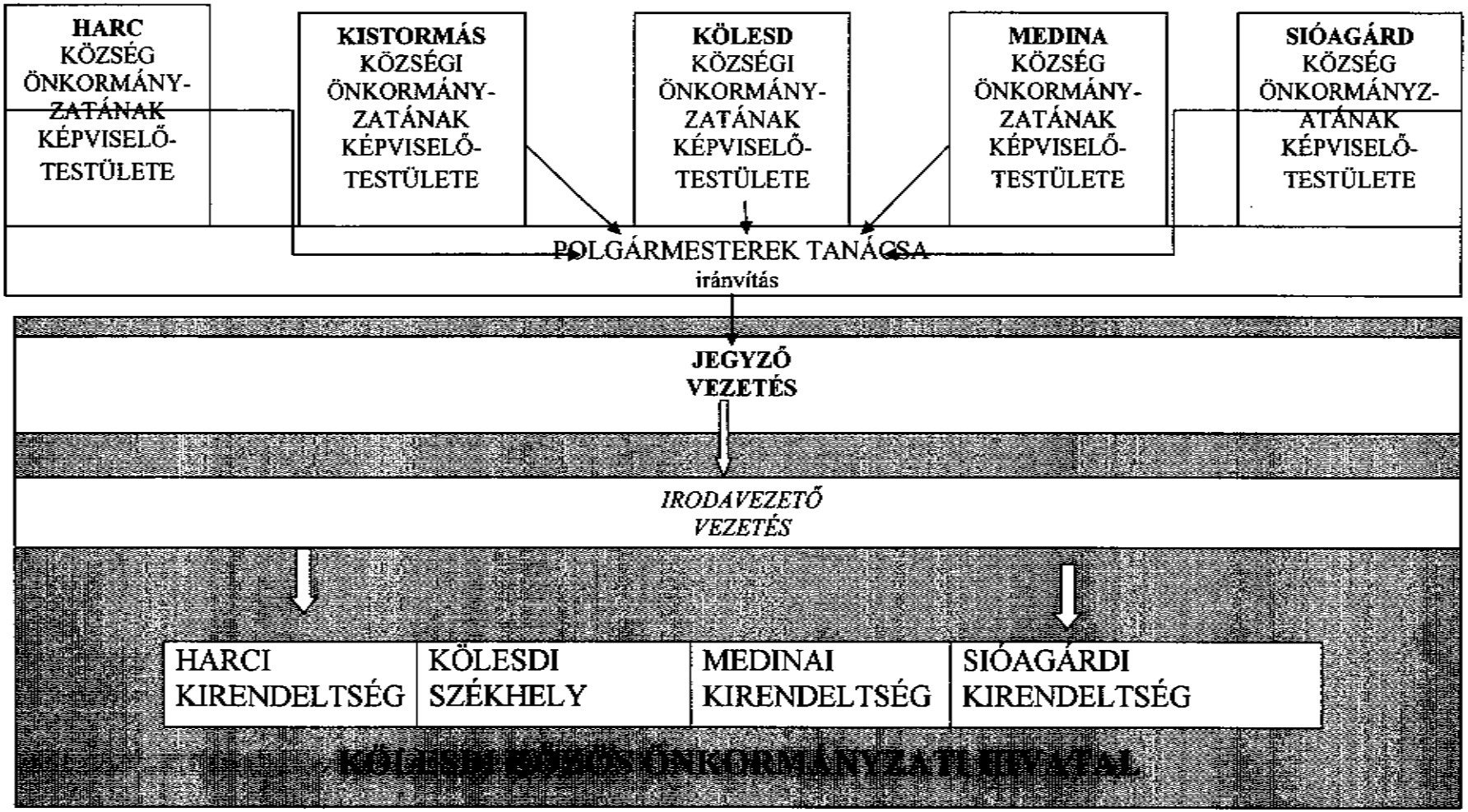
Kölesd, 2013. március ...

.....
polgármester
a költségvetési szerv irányító szervének
vezetője

A KÖLESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. számú melléklete

A HIVATAL SZERVEZETI SÉMÁJA



2. számú melléklete

A H I V A T A L Á L L O M Á N Y T Á B L Á J A

MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM
Vezetők	
jegyző	1 fő
irodavezető	1 fő
Vezetők összesen:	**2 fő**
Beosztott közszolgálati tisztviselők	
KÖLESDI SZÉKHELY	
titkársági ügyintéző	1 fő
gazdálkodási ügyintéző	1 fő
pénzügyi - pályázati ügyintéző	1 fő
igazgatási- szociális ügyintéző	1 fő
munkaügyi ügyintéző	1 fő
HARCI KIRENDELTSÉG	
igazgatási ügyintéző	1 fő
gazdálkodási ügyintéző	1 fő
szociális és adóügyi ügyintéző	1 fő
MEDINAI KIRENDELTSÉG	
adóügyi és igazgatási ügyintéző	1 fő
gazdálkodási ügyintéző	1 fő
SIÓAGÁRDI KIRENDELTSÉG	
gazdasági vezető	1 fő
pénzügyi ügyintéző	1 fő
adóügyi és igazgatási ügyintéző	1 fő
szociális ügyintéző	1 fő
Beosztott közszolgálati tisztviselők összesen:	**14 fő**

3. számú melléklete

A HIVATAL TEVÉKENYSÉGEIT ELLÁTÓ SZEMÉLYEK FELADATKÖRE

MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	FELADATKÖR
Vezetők	
jegyző	a hivatal vezetése
irodavezető	a jegyző helyettesítése, a jegyző és az irányító szerv által az alapdokumentumokban meghatározott feladatok ellátása
Beosztott közszolgálati tisztviselők	
KÖLESDI SZÉKHELY	
titkársági ügyintéző	a polgármester és a jegyző számára titkársági feladatok ellátása, testületi munka adminisztrációja
gazdálkodási ügyintéző	a hivatal, az önkormányzatok és a hozzá kapcsolódó önállóan működő szervek gazdasági feladatainak ellátása
pénzügyi - pályázati ügyintéző	a hivatal és a hozzá kapcsolódó önállóan működő szervek pénzügyi és pályázati feladatainak ellátása
munkaügyi ügyintéző	a jegyző és az önkormányzatok hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatok ellátása
igazgatási-szociális ügyintéző	a jegyző hatáskörébe tartozó igazgatási feladatok ellátása és a jegyző, a polgármester és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális, anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása. Ezen feladatok ellátása Medina település vonatkozásában is.
HARCI KIRENDELTSÉG	
igazgatási ügyintéző	a jegyző hatáskörébe tartozó igazgatási feladatok ellátása, a polgármester és a jegyző számára titkársági feladatok ellátása, testületi munka adminisztrációja, egyes szociális igazgatási feladatok
gazdálkodási ügyintéző	a hivatal, az önkormányzat és a hozzá kapcsolódó önállóan működő szervek gazdasági feladatainak ellátása, anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása, az önkormányzat hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatok ellátása
szociális és adóügyi ügyintéző	a jegyző, a polgármester és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális, valamint adóügyi és kereskedelmi feladatok ellátása
MEDINAI KIRENDELTSÉG	
adóügyi és igazgatási ügyintéző	jegyzői adóigazgatási és kereskedelmi igazgatási feladatok ellátása, a polgármester és a jegyző számára titkársági feladatok ellátása, testületi munka adminisztrációja
gazdálkodási ügyintéző	a hivatal, az önkormányzat és a hozzá kapcsolódó önállóan működő szervek gazdasági feladatainak ellátása
SIÓAGÁRDI KIRENDELTSÉG	
gazdasági vezető	a hivatal, az önkormányzat és a hozzá kapcsolódó önállóan működő szervek gazdálkodási feladatainak ellátása
pénzügyi ügyintéző	a hivatal és a hozzá kapcsolódó önállóan működő szervek pénzügyi feladatainak ellátása
adóügyi és igazgatási ügyintéző	jegyzői adóigazgatási és kereskedelmi igazgatási feladatok ellátása, testületi munka adminisztrációja, egyes szociális igazgatási feladatok
szociális ügyintéző	a jegyző, a polgármester és a képviselő-testület hatáskörébe

	tartozó szociális, anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása.

A feladatokat ellátó személyek egyedi munkaköri leírásai, a feladatok személyenkénti leosztása a jelen SZMSZ függelékét képezik.

4. számú melléklete

A HIVATALBAN VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELES KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐK MUNKAKÖREINEK JEGYZÉKE

A Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre köteles közszolgálati tisztviselői munkakörök az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 4. §-ának a) pontja alapján a következők:

JEGYZŐ, ***IRODAVEZETŐ***	*A Vtv. 3. §-ának (1) bekezdése a-c) pontjai valamint a (2) bekezdésének c) pontja alapján.*	***évente*** *(3. § (1) bekezdés b) pontja alapján)*
IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	*A Vtv. 3. §-ának (1) bekezdése a) pontja alapján.*	***ötévente***
TITKÁRSÁGI ÜGYINTÉZŐ	*A Vtv. 3. §-ának (1) bekezdése a) pontja alapján.*	***ötévente***
PÉNZÜGYI, GAZDÁLKODÁSI ÜGYINTÉZŐ, GAZDASÁGI VEZETŐ ..... *AMENNYIBEN MUNKAKÖRE SZERINT KÖZBESZERZÉSI DÖNTÉSELŐKÉSZÍTÉSBEN VESZ RÉSZT*	*A Vtv. 3. §-ának (1) bekezdése c) pontja alapján.* ..... *A Vtv. 3. §-ának (1) bekezdése b-c) pontjai alapján.*	***kétévente*** ..... ***évente*** *(3. § (1) bekezdés b) pontja alapján)*
SZOCIÁLIS ÜGYINTÉZŐ	*A Vtv. 3. §-ának (1) bekezdése a) pontja alapján.*	***ötévente***
MUNKAÜGYI ÜGYINTÉZŐ	*A Vtv. 3. §-ának (1) bekezdése b) pontja alapján.*	***ötévente***

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ***az esedékesség évében június 30-ig*** *kell teljesíteni.*

5. számú melléklete

AZ IRATKEZELÉS SZERVEZETI RENDJE, AZ AZZAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADAT-ÉS HATÁSKÖRÖK, ÉS AZ IRATKEZELÉS FELÜGYELETÉNEK SZABÁLYOZÁSA

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. §-ának (3) bekezdése alapján az iratkezelés szervezeti rendje, az azzal összefüggő feladat-és hatáskörök, és az iratkezelés felügyelete a Hivatalban a következő:

1. Az iratkezelés szervezeti rendje

A Hivatalhoz (a továbbiakban: hivatal) érkező küldeményeket, beadványokat a hivatal székhelyén és telephelyein működő iktatókban elektronikus rendszerben kell nyilvántartani a beérkezésük sorrendjében, tekintet nélkül az ügyiratok ágazati jellegére, úgy, hogy minden beérkező irat megkülönböztető jelzést kap aszerint, hogy a székhelyen, vagy a telephelyek valamelyikén iktatták. A kölesdi székhelyre érkező és ott iktatott ügyiratok megkülönböztető azonosító jele „KÖ", a kistormási, de kölesdi székhelyre érkező és ugyanitt iktatott ügyiratok megkülönböztető azonosító jele „KI , a harci kirendeltségre érkező és ott iktatott ügyiratok megkülönböztető azonosító jele „H",", a medinai kirendeltségre érkező és ott iktatott ügyiratok megkülönböztető azonosító jele „M", a sióagárdi kirendeltségre érkező és ott iktatott ügyiratok megkülönböztető azonosító jele „S", Minden új ügyiratot külön alapszámra kell iktatni. A hivatalnál az iratok iktatása és kezelése a fentiek szerint **osztottan** történik.

2. Az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök

	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 4. § (3)	Jegyző
	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 4. § (3)	Jegyző
	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (2)	Jegyző

335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 1. § 2.	Jegyző
335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	Jegyző
335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	Jegyző
335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	Jegyző
335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 6. §	Jegyző
335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 7. §	Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető

	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 8. § (2) bek.	Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető
	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 16. § (2) bek.	Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető
	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 54. §	Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető
	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (1) bek.	Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető
	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (4) bek.	Jegyző
	1995. évi LXVI törvény 9. § (1) bek. g) pontja	Jegyző
	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 68. § (1) bek.	Jegyző

3. Az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

3.1. Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el.

3.2. A jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén az iratkezelés felügyeletének 2. pontban meghatározott jogköreit az irodavezető látja el. Az irodavezető végzi az iratkezelés felügyeletével összefüggő és a jegyzőre telepített valamennyi feladatot a harci és a sióagárdi telephelyek vonatkozásában.

4. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározott, a szerv szervezeti és működési szabályzatában rögzítendő egyéb rendelkezések

4.1. **A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 27. § c) pontja alapján** a Hivatalhoz érkezett küldemény felbontására a vonatkozó munkaköröket betöltő személyek (iktatók), illetve a munkaköri leírásukban meghatározott helyetteseik jogosultak.

4.2. **A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján** a Hivatalban kiadmányozási joggal az adott hatáskört jogszabály alapján gyakorló személyek továbbá a polgármester és a jegyző által kiadmányozási joggal felruházottak rendelkeznek a jogszabály által megállapított saját hatáskörükben, illetve a kiadmányozási jog delegálása esetén a kiadmányozási joggal felruházó tisztségviselő jogszabály által megállapított hatáskörében.

4.3. **A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 63. § (1) bekezdése alapján** a Hivatal átmeneti és központi irattárából a Hivatallal jogviszonyban álló köztisztviselők bármely olyan iratot kikölcsönözhetnek, amely a munkakörükhöz kapcsolódik és munkakörükből eredő feladataik ellátásához szükséges, kivéve, ha iratban rögzített információk általuk történő megismerését jogszabály, vagy a Hivatal vonatkozó szabályzata kizárja.

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal

7052 Kölesd, Kossuth tér 2., 74/436-033

A

KÖLESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

2013.

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (továbbiakban, Avtv.) 31/A. § (3) bekezdésére tekintettel a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) működésére vonatkozóan az alábbi ***Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot*** adom ki.

A Szabályzat a Hivatalt fenntartó ***Harc Község Önkormányzata, Kölesd Községi Önkormányzat, Kistormás Községi Önkormányzat, Medina Község Önkormányzata és Sióagárd Község Önkormányzata működésére is értelemszerűen alkalmazandó.***

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

a) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személyazonosításra alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
b) adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől, és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
c) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (ideértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
d) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - ideértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;
e) adat: adathordozón rögzített információ;
f) személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;
g) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

h) adatforrás: az a szerv vagy személy, amelyet (vagy akit) jogszabály az adat szolgáltatására elsődlegesen kötelezett, illetve amelynél (vagy akinél) az adatfelhasználás, illetőleg a további feldolgozás céljára átadásra kerülő adatok eredetileg keletkeztek, továbbá aki azt önmaga közvetlenül szolgáltatta;
i) adatigénylő: az érintett kivételével az a szerv vagy személy, akinek a részére az adatkezelő jogszabály kötelezése vagy kérelem teljesítése alapján adatokat szolgáltat, továbbít vagy átad;
j) adat zárolása: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;
k) érintett: az a természetes személy, akinek személyes adata az adatkezelés tárgyát képezi,
l) adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik, ez alatt értve az adat kiadására irányuló adatszolgáltatást, vagy adatátadás iránti kérelem teljesítését is;
m) adatvédelmi megbízott: az a személy, akit az adatkezelést végző szerv vezetője az adatvédelmi feladatok ellátására kijelöl;
n) harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
o) hírközlő eszköz: távbeszélő, rádió és telefax készülék;
p) hibás adat: helytelen, pontatlan vagy időszerűtlen adat. Az időszerűtlen adat nem hibás, ha törvény vagy az érintett felhatalmazása alapján azért kezelik, mert korábbi állapotot tükröz;
q) személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
r) közvetlen lekérdezés: a kezelt adatokba számítástechnikai eszköz alkalmazásával előre meghatározatlan időpontban és alkalommal történő betekintés, illetve az így megismerhetővé vált információk kinyomtatása, vagy más módon való rögzítése;
s) személyes adatállomány: személyes adatok rendszerezett, állandó vagy változtatott összessége, mely a tartalmazott adatfajták szerint rendezhető, válogatható, kiértékelhető;
t) technikai adatállomány: a jogszerűen kezelt adatokból adatbiztonsági vagy technikai célból létrehozott - legfeljebb az adatok jogszabályban előírt törlési határidejéig kezelt - ideiglenes adatállomány, melyet nem továbbítanak, tartalmát nem hozzák nyilvánosságra;
u) hivatásbeli titok: különösen az orvosi, ügyvédi, közjegyzői, lelkészi-egyházi személyi hivatásbeli titok;
v) törvény által védett titok: az államtitok, a szolgálati titok, továbbá az üzleti, a bank-, a biztosítási, az értékpapír-, a pénztártitok, valamint a magántitok.

2. ADATKEZELŐ NEVE, SZÉKHELYE

Adatkezelő neve: Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 7052 Kölesd, Kossuth tér 2.
Jegyző: dr. Baranyai Eszter
Belső adatvédelmi felelős: Szabó Istvánné (Kölesd – Kistormás), Fehérné Makk Anita (Harc), Hegedűs Szilvia (Sióagárd), Parrag Istvánné (Medina)

3. ADATKEZELŐRE ÉS ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3.1. Az adatvédelmi szabályok betartásáért az adatkezelő a felelős. Az adatkezelő szerv dolgozója az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért személyes felelősséggel tartozik.

3.2. Amennyiben az adatkezelő az adatkezelést adatfeldolgozóval végezteti, az adatbiztonsági szabályok betartásáért - a tevékenység végzésére vonatkozó szerződésben foglaltak szerint - az adatfeldolgozó szerv vezetőjét terheli felelősség.

3.3. Az adatkezelő személyes adatokat az Avtv. 3. §-ban meghatározott felhatalmazás alapján kezelhet.

3.4. A technikai adatállomány külön felhatalmazás nélkül kezelhető.

4. ADATVÉDELEM A HATÓSÁGI ELJÁRÁS ÉS SZOLGÁLTATÁS SORÁN

4.1. A hatóság köteles gondoskodni az eljárás során megismert, törvény által védett titok (védett adat) és a hivatás gyakorlásához kötött titok (hivatásbeli titok) megőrzéséről és a személyes adatok védelméről.

4.2. A hatósági eljárás tartama alatt – különösen az iratokba való betekintés engedélyezésénél, a tárgyalás során, a döntés szerkesztésénél és a döntések hirdetményi úton való közlésénél – a hatóság gondoskodik arról, hogy a védett adat és a hivatásbeli titok ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen.

4.3. Az adat védelmére vonatkozó szabályok megtartása nem vezethet a jogorvoslathoz való jog korlátozásához.

4.4. A hatóság – hatáskörének keretei között – jogosult a feladatai ellátásához szükséges, jogszabályban meghatározott védett adat, továbbá törvényben meghatározott esetben személyes adat megismerésére és kezelésére. E jogát törvény korlátozhatja.

4.5. Hivatalból indított vagy folytatott eljárásban korlátozó rendelkezés hiányában az ügyfél nem akadályozhatja a hatóságot az üzleti könyvek és a tényállás tisztázásához szükséges más iratok átvizsgálásában.

4.6. A hatóság az eljárás során a birtokába került védett adatot, hivatásbeli titkot, továbbá személyes adatot – az ugyanazon ügyben folyó, a Ket-ben meghatározott eljárások kivételével – csak akkor továbbíthat más szervhez, ha ezt törvény megengedi, vagy ha az érintett ehhez hozzájárult.

5. ADATBIZTONSÁG

5.1. Az adatkezelések során - az adatkezelés jellegétől függően - az információ-rendszerek következő védelmi módszereit kell alkalmazni:

a) Ügyviteli védelem: az információ-rendszer felelőseinek (rendszerirányító, rendszergazda, üzemeltető) és az adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységnek szervezési és adminisztratív módon történő nyomon követése, a felelősség körülhatárolása. Kiterjed az információ-rendszerre és annak szolgáltatásaira, valamint az adathordozók kezelésére,

beleértve a hozzáférési jogosultság és a betekintés dokumentálását is. Ahol annak technikai feltételei adottak, a hozzáférési jogosultság ellenőrzésére és dokumentálására digitális aláírás vagy ujjlenyomat felismerő eszköz is alkalmazható.

5.2. A Hivatalnál az információ-rendszer felelőse: külső erőforrás, megbízási szerződéseken keresztül

a) Fizikai védelem: olyan eszközök alkalmazása, amelyekkel azok a helyiségek védhetők, ahol számítástechnikai erőforrásokat használnak, vagy az adatmegőrzés szempontjából fontosak. Az információs rendszer minősítésétől függő védelemben kell részesíteni az adathordozókat is.

b) Algoritmikus védelem: matematikai algoritmusok alapján működő védelem, amely egyedi számítógépen és hálózaton is lehetővé teszi a használó azonosítását, a jogosultság ellenőrzését. Magában foglalhat szoftver módon történő rejtjelezést is. Algoritmikus védelmet minden olyan információs rendszernek biztosítani kell, amely azonosítható természetes személyre vonatkozó adatot dolgoz fel és hálózat is csak algoritmikus védelem alatt üzemeltethető.

5.3. Az információ-rendszereket biztonsági szempontból a következő fokozatok valamelyikébe sorolja be a Hivatal:

a) Alap biztonsági fokozatba: azokat a rendszereket, amelyek egyedi azonosításra alkalmas személyes adatokat nem dolgoznak fel és a feldolgozott adatok egyéb okból sem minősülnek államtitkoknak vagy szolgálati titoknak, továbbá azokat a személyes adatokat feldolgozó rendszereket, amelyekben a személyes adatok feldolgozását kifejezetten a nyilvánosság számára szánták, vagy a szolgáltatott adatokból a természetes személyt nem lehet egyedi módon azonosítani;

b) Minősített biztonsági fokozatba: azokat a rendszereket, amelyeknél a feldolgozott adatok minősítése szolgálati titok, és azokat a rendszereket, amelyek azonosítható személyes adatot kezelnek;

c) Kiemelt biztonsági fokozatba: az államtitkot feldolgozó rendszereket.

5.4. Az információ-rendszer minősítését a rendszer üzembe állításáig kell a minősítésre jogosultnak meghatározni.

5.5. A Hivatal képviseletében a rendszer informatikai működőképességéért és a jogosultságok érvényesítéséért felelős rendszergazda:

a) kialakítja a rendszer védelmi és biztonsági előírásait;
b) meghatározza a jogszabályoknak megfelelő igények és hozzáférési jogosultságok szerinti hozzáférési előírásokat;
c) tervezi és ellenőrzi az adatszolgáltatások nyilvántartását;
d) ellenőrzi a rendszer biztonságos működését, és szükség szerint intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére, rendszerkatasztrófa esetén átveszi a rendszer közvetlen irányítását.

5.6. A fizikai biztonság megteremtéséhez az alábbi intézkedéseket szükséges megtenni:

a) Az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket (épületeket, épületrészeket) úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen.

b) Azokba a helyiségekbe, ahol adatkezelés folyik, a személyek belépését - a minősítéstől függően - korlátozni és ellenőrizni kell. A belépésre adott felhatalmazásnak összhangban kell lennie az adott személy hivatalos feladataival, illetőleg az ott kezelt adatokhoz történő hozzáférési jogosultságával.

c) A számítástechnikai eszközzel olvasható és a manuális adathordozók tárolását, hozzáférését és felhasználását ellenőrizni kell. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a biztonságos területről kivitt eszközök maradványadatokat ne tartalmazzanak.

d) Az adathordozókról és mozgásukról, azok tartalmáról és felhasználásáról nyilvántartást kell vezetni.

e) Meg kell határozni azoknak a személyeknek a körét, akik az adathordozó eszközöket üzemeltethetik.

f) A számítástechnikai eszközök, különösen hálózatba kapcsolt - eszközök hozzáférési kulcsát (azonosító kártya, jelszó) szolgálati titokra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni. Az internet kapcsolatot lehetőség szerint külön eszközökkel kell biztosítani.

g) A számítástechnikai eszközök biztonsági megoldásának, valamint az adatokat feldolgozó rendszerek rendszerterveiből a biztonságra vonatkozó megoldások dokumentációjához csak az arra felhatalmazott személyek férhetnek hozzá.

h) Ha az adatok tárolásának technikai körülményei, az épület elhelyezkedése, vagy egyéb fontos ok, illetőleg a kezelt adatok minősítése szükségessé teszi, célszerű gondoskodni a számítástechnikai eszközök másodlagos kibocsátásának árnyékolásáról.

5.7. Az üzemeltetési biztonság kialakítására az alábbi intézkedéseket szükséges megtenni:

a) A számítástechnikai eszközöket üzemeltető személyek feladatait egyértelműen meg kell határozni. Egyéb, a feladatoktól eltérő tevékenységet csak külön, erre irányuló egyedi vezetői felhatalmazás alapján lehet végezni.

b) Össze kell állítani, és elérhető helyen kell tartani a számítástechnikai eszközök használatára felhatalmazott személyek névsorát.

c) Meg kell határozni az adatokhoz való hozzáférés szintjét és személyekre lebontott egyedi szabályait.

d) Külső személy - pl. karbantartás, javítás, fejlesztés céljából - a számítástechnikai eszközökhöz lehetőleg úgy férjen hozzá, hogy a kezelt adatok megismerése elkerülhető legyen.

e) Azoknak a személyeknek, akik a számítástechnikai eszközök biztonságáért felelősek - az egymás között kialakított készenléti rendszerben - állandóan elérhetőnek kell lenniük. Az illetéktelen hozzáférési kísérlet észlelésekor haladéktalanul értesíteni kell a készenlétben levő személyt.

f) A számítástechnikai rendszer üzemeltetéséről - hagyományos vagy automatikus módon - nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást, - ideértve a rendszer üzeneteit is, - az illetéktelen hozzáférés vagy hozzáférési kísérlet azonosítása céljából, az arra illetékes személynek folyamatosan ellenőriznie kell.

g) A rendszerbe kerülő adatokat tartalmazó hagyományos vagy számítástechnikai eszközökkel olvasható dokumentumokat úgy kell kezelni, hogy elvesztésük, elcserélésük vagy meghibásodásuk kiküszöbölhető legyen.

h) A hozzáférés jelszavait időközönként, az üzemeltető személyének megváltozása esetén haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül meg kell változtatni. Jelszót ismételten nem lehet kiadni.

i) A számítástechnikai eszközök előre nem látható üzemzavara esetére olyan tervet kell kidolgozni, amellyel annak hatása ellensúlyozható.

5.8. A technikai biztonság érdekében szükséges intézkedések:

a) Az adatok és programok véletlen vagy szándékos megrongálását számítástechnikai módszerekkel is meg kell akadályozni.

b) Az adatállományok tartalmát képező adattételek számát folyamatosan ellenőrizni kell.

c) Az adatállományok kezelését úgy kell megszervezni, hogy részleges vagy teljes megsemmisülésük esetén tartalmuk rekonstruálható legyen, ennek érdekében az adatállományokról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni és azt az eredeti adatállománytól lehetőleg földrajzilag is eltérő helyen, biztonságosan kell tárolni. A biztonsági másolathoz kizárólag az eredeti állomány részleges vagy teljes megsemmisülése, illetőleg katasztrófa esetén lehet hozzáférni.

d) Az adatokhoz és a számítástechnikai eszközökhöz való hozzáférést jelszavakkal kell ellenőrizni.

e) Az adatok és az adatállományok változását naplózni kell.

f) Az adatkezelő programok jogtisztaságát és előírásszerű működését ellenőrizni kell, ideértve biztonsági vizsgálatot is.

g) Programfejlesztés vagy próba céljára valódi adatok felhasználását, különösen ha a próbát külső szerv vagy személy végzi, el kell kerülni (valós személyes adatok felhasználása az utasítás alapján nem megengedett).

h) Az adatbevitel során a bevitt adatok helyességét ellenőrizni kell.

i) Közvetlen adathozzáférés kezdeményezésének jogosultságát ellenőrizni kell.

j) Az adatbiztonsági programokat úgy kell megszerkeszteni, hogy az adatokhoz, vagy az adatkezelő programokhoz való illetéktelen hozzáférés kísérletét is jelezzék, illetőleg többszöri ilyen kísérlet esetén a hozzáférést megakadályozzák.

6. AZ ADATOK TÁROLÁSA

6.1. Az adatok tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy - az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel - törlésük az adattörlési határidő lejártakor, illetve ha az más okból szükséges, elvégezhető, és a törlés ténye ellenőrizhető legyen.

7. AZ ADATOK FELHASZNÁLÁSA

7.1. Az adatok a jogszabályban meghatározott célra használhatók fel.

7.2. Az adatkezelő szerv vezetője szervezési intézkedésekkel, ellenőrzési rendszer kiépítésével, szükség szerint az adatfelhasználás nyilvántartásával és műszaki, informatikai megoldások alkalmazásával biztosítja az adatok felhasználásának nyomon követhetőségét.

7.3. Az adatkezelő szerv nyilvántartásának, közvetlen lekérdezést lehetővé tevő számítástechnikai rendszerének (a továbbiakban közvetlen hozzáférést biztosító rendszer) vagy hírközlési eszközzel működő tájékoztató szolgálatának a szerv saját dolgozói által való igénybevételét, az adattovábbítások nyilvántartásának adattartalmát és megőrzési idejét figyelembe véve dokumentálni kell.

7.4. Számítástechnikai, távközlési eszközök és programok helyességének ellenőrzésére, felhasználók betanítására, illetve oktatási célra valós személyi adatokat felhasználni nem lehet.

8. BELFÖLDI JOGSEGÉLY

8.1. Jogsegélyt akkor lehet kérni, ha a megkereső hatóság
- illetékességi területén kívül kell valamely eljárási cselekményt elvégezni, illetve azt az ügyfél jogos érdeke vagy a költségtakarékosság indokolttá teszi;
- feladatának ellátásához olyan adat vagy ténybeli ismeret szükséges, amely a megkeresett hatóság nyilvántartásából, illetve irataiból szerezhető meg;
- feladatának ellátásához olyan irat vagy más bizonyíték szükséges, amely a megkeresett hatóságnál van, vagy onnan szerezhető meg.

8.2. A megkeresésben meg kell jelölni az adat, irat, vagy más bizonyíték felhasználásának célját, valamint azt, hogy a személyes adat beszerzésére törvény alapján vagy az ügyfél kérelmére és írásbeli hozzájárulásával kerül sor.

8.3. A megkeresett hatóság csak akkor tagadhatja meg a megkeresésben foglaltak teljesítését, ha az jogszabályba ütközik. Amennyiben a jogsegély nyújtására más szerv jogosult, a megkeresett hatóság a megkeresést haladéktalanul, de legkésőbb a megkeresés megérkezésétől számított öt napon belül e hatósághoz továbbítja, és erről egyidejűleg tájékoztatja a megkereső hatóságot.

8.4. Ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg, a jogsegély iránti kérelmet 8 napon belül kell teljesíteni.

9. NEMZETKÖZI JOGSEGÉLY

9.1. Ha a Magyar Köztársaságnak valamely állammal közigazgatási jogsegélyegyezménye van, vagy annak hiányában az államok között viszonossági gyakorlat áll fenn, vagy többoldalú nemzetközi szerződés ezt lehetővé teszi, továbbá az együttműködési megállapodás alapján az eljáró hatóság a belföldi jogsegélynél meghatározott jogsegély érdekében külföldi hatósághoz fordulhat, illetve - ha ez nem ütközik magyar jogszabályba - köteles teljesíteni a külföldről érkező jogsegélykérelmet.

9.2. A viszonosság fennállása tekintetében a Külügyminisztérium állásfoglalása az irányadó, amelyet az érintett minisztériummal egyetértésben alakít ki.

9.3. Ha jogszabály vagy nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik, a nemzetközi jogsegélyügyben érintett magyar és külföldi (nemzetközi) hatóság közvetlenül érintkezik egymással. Ha a magyar hatóság előtt nem ismert, hogy a jogsegélykérelem teljesítése az érintett külföldi állam melyik hatóságának hatáskörébe tartozik, a kérelmet felügyeleti szervén keresztül a Külügyminisztériumhoz juttatja el. A Külügyminisztérium a külföldi állam külügyekben illetékes minisztériuma útján továbbítja a jogsegélykérelmet a külföldi hatósághoz.

9.4. Ha a külföldről érkező jogsegélykérelem teljesítésére nem a megkeresett hatóság jogosult, a megkeresést haladéktalanul, de legkésőbb az érkezéstől számított öt napon belül átteszi a

hatáskörrel rendelkező illetékes hatósághoz, és erről a megkereső felet egyidejűleg tájékoztatja.

9.5. Unió jogi aktusa, nemzetközi szerződés és törvény felhatalmazást adhat az ügyben eljárni jogosult magyar és külföldi hatóság közötti együttműködési megállapodás létrehozására hatósági feladataik ellátásának kölcsönös előmozdítása érdekében.

9.6. Nemzetközi jogsegély keretében személyes adat továbbítására az Unió jogi aktusa, nemzetközi szerződés, illetve törvényi felhatalmazás vagy az érintett írásos hozzájárulása alapján kerülhet sor.

9.7. A hatóság - ha az Unió jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik - megtagadja a külföldi megkeresés teljesítését, ha az sértené

- a Magyar Köztársaság nemzetbiztonsági érdekeit vagy a közbiztonságot,
- az ügyben érintett személy alapvető jogát,
- a védett adat megőrzéséhez fűződő érdekeket, és annak továbbítását jogszabály nem teszi lehetővé, vagy a továbbításához a jogszabályban előírt feltételek nem állnak fenn.

9.8. A külföldi megkeresés teljesítésének megtagadásáról és annak okáról a megkereső felet haladéktalanul tájékoztatni kell.

9.9. A nemzetbiztonság vagy a közbiztonság veszélyeztetésének elbírálásához a hatóság szükség esetén az illetékes minisztérium, országos hatáskörű szerv állásfoglalását kéri.

10.KÖZVETLEN LEKÉRDEZÉS

10.1. Amennyiben az adatigénylő a személyes adatokat közvetlen lekérdezéssel kívánja átvenni, akkor az adatkezelő megvizsgálja, hogy adottak-e a feltételek a közvetlen hozzáférést biztosító rendszer biztonságos igénybevételére. A feltételek fennállásáról az adatigénylőtől előzetesen tájékoztatást kér.

10.2. A tájékoztatás-kérés mellőzhető, ha az adatigénylő olyan szervezethez tartozik, amelynek vezetője az adatkezelővel kötött előzetes együttműködési megállapodásban vállalta a szükséges biztonsági feltételek biztosítását a rendszerhez adatigénylőként csatlakozni kívánó szervek részéről.

10.3. A lekérdezést végző felelős azért, hogy kizárólag a lekérdezési engedélyben meghatározott adatokat hívja le, az adatokat a lekérdezési engedélyben meghatározott célra használja fel, továbbá gondoskodik a lekérdezett adatok biztonságos kezeléséről és arról, hogy részéről lekérdezéseket csak az általa feljogosított személyek végezhessenek.

10.4. Az adatigénylő szerv a lekérdezést végzőkről és az egyedi azonosítójukról naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás megőrzési ideje megegyezik az adattovábbítási nyilvántartás megőrzési idejével.

10.5. Az adatkezelőt haladéktalanul tájékoztatni kell a lekérdezést végző személyében bekövetkezett változásról.

10.6. A közvetlen hozzáférést biztosító rendszert úgy kell kialakítani, hogy a lekérdezés során minden adatigénylő csak a jogosultságának megfelelő adatokat érhesse el. A lekérdezést egyedi azonosító és jelszó megadásához kell kötni.

10.7. A lekérdezés szabályait nem kell alkalmazni a nyilvános személyes adatok számítástechnikai eszközzel, a nyilvánosság tájékoztatása céljából történő közzététele esetén.

11.TÁJÉKOZTATÁS HÍRKÖZLŐ ESZKÖZÖN

11.1. A nyilvántartott személyes adatokról hírközlő eszközön tájékoztatás csak a jogosult nyomozó hatóságok, nemzetbiztonsági szervek, honvédség szervei, valamint az adatkezelővel közös szervezetbe tartozó adatkezelők (társ-szervek) számára, szervezetszerűen működő ügyfélszolgálat vagy ügyeleti szolgálat által adható.

11.2. A fentiektől eltérni csak halaszthatatlan esetben, az élet, a testi épség és a vagyonbiztonság megóvása érdekében lehet.

11.3. A hívó azonosságáról jelszó alkalmazásával, visszahívással vagy más módon meg kell győződni. Ha a tájékoztatást igénylő azonossága nem állapítható meg, vagy a hívó az adatok megismerésére nem jogosult, akkor a tájékoztatás nem teljesíthető.

11.4. A tájékoztatást az adattovábbítások nyilvántartásának szabályai szerint a tájékoztatást adó ügyeletnél, illetve ügyfélszolgálatnál dokumentálni kell.

12.A HATÓSÁGI ELJÁRÁS IRATAIBA VALÓ BETEKINTÉS

12.1. Az ügyfél személyesen, illetve a törvényes vagy írásban meghatalmazott képviselője útján betekinthet az eljárás során keletkezett iratba, arról másolatot, kivonatot készíthet, vagy másolatot kérhet. Ez a jog akkor is megilleti, ha korábban nem vett részt az eljárásban.

12.2. Nem tekinthet be az ügyfél

- a határozat (végzés) tervezetébe,
- a zárt tanácskozásról készült jegyzőkönyvbe,
- a tanú vagy a bejelentő természetes személyazonosító adatait tartalmazó jegyzőkönyvbe (iratba), ha a hatóság a tanú, illetve a bejelentő természetes személyazonosító adatait zártan kezeli,
- betekintési vagy megismerési engedély hiányában az államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmazó iratba,
- a törvény által védett egyéb adatot tartalmazó iratba, ha azt az érintett adat védelmét szabályozó törvény kizárja, vagy ha a védett adat megismerésének hiánya nem akadályozza az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

12.3. Az ügyfél az adatok konkrét megjelölésével kérheti az ellenérdekű ügyfél irat betekintési jogának kizárását személyes adatainak, valamint üzleti és más méltányolható magánérdekének védelmében. A jogi személy és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél az irat betekintési jog kizárását csak az üzleti érdekei védelmében kérheti. A hatóság a kérelemnek - a körülmények gondos mérlegelése alapján - akkor ad helyt, ha az adatok megismerésének hiánya az ellenérdekű ügyfelet nem akadályozza az e törvényben foglalt jogai gyakorlásában.

12.4. Az irat betekintési jog kizárása vagy korlátozása miatt önálló jogorvoslatnak csak akkor van helye, ha az ügyfél azt az eljárás jogerős lezárását követően kéri, vagy a hatóság azt, aki iratbetekintést kér, nem tekinti ügyfélnek.

12.5. A hatóság akkor engedheti meg az ügyfélen kívül az eljárásban részt nem vevő harmadik személynek az iratokba való betekintést, ha igazolja, hogy az irat megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályon vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.

12.6. A harmadik személy a határozat (végzés) tervezetébe, a zárt tanácskozásról készült jegyzőkönyvbe, a tanú vagy a bejelentő természetes személyazonosító adatait tartalmazó

jegyzőkönyvbe (iratba), ha a hatóság a tanú, illetve a bejelentő természetes személyazonosító adatait zártan kezeli, nem tekinthet be, az államtitkot vagy szolgálati titkot, vagy egyéb védett adatot tartalmazó iratot pedig csak az adat megismerésére vonatkozó törvényi feltételek igazolása esetén ismerheti meg.

12.7. A szakértő és a hatósági közvetítő az eljárási feladatainak ellátásához szükséges mértékben ismerheti meg az adatokat, a tanú pedig a vallomását tartalmazó jegyzőkönyvbe tekinthet be.

12.8. Ha a harmadik személy az iratbetekintés kizárását vagy korlátozását nem veszi tudomásul vagy vitatja, a hatóság arról öt napon belül önálló jogorvoslattal támadható végzésben rendelkezik.

12.9. Törvény egyes ügyfajtákban meghatározhatja az iratbetekintésre jogosult harmadik személyek körét.

12.10. A hatóság bárki számára hozzáférhetővé teszi azokat a döntéseket, amelyeket

- állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy ügyfélnek e tevékenységével kapcsolatban hozott;
- közérdekű keresetindítással meg lehet támadni;
- az adott tevékenységgel összefüggésben a hatásterületen élő lakosság jelentős részét érintő ügyben hozott;
- a fogyasztók, illetve a munkavállalók munkavédelmi, munkabiztonsági jogait közvetlenül érintő ügyben hozott;
- az épített és természeti környezet, illetve a kulturális örökség állapotát jelentősen befolyásoló tevékenységgel kapcsolatos ügyben hozott;
- korlátozottan rendelkezésre álló természeti erőforrások elosztásáról, illetve felhasználásáról hozott;
- olyan ügyekben hozott, amelyekben az ügyfél számára kizárólagos vagy különleges jogot biztosított;
- törvény rendelkezései szerint hozzáférhetővé kell tenni.

13.A SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE, HELYESBÍTÉSE

13.1. Az adatokat törölni - manuális nyilvántartás esetén megsemmisíteni - szükséges, ha

a) az adatkezelésre a jogszabályban előírt határidő eltelt;
b) az adatkezelés jogszerűtlensége megállapítást nyert;
c) a felhasználási cél teljesülését követően, ha azt az átadó külföldi fél kérte;
d) az érintett hozzájárulását írásban visszavonta, kivéve, ha törvény az adatok további kezelését lehetővé teszi;
e) az adatkezelés célja megszűnt;
f) bírósági jogerős határozattal elrendelte.

13.2. Az érintett bejelentése vagy az adatkezelő által észlelt hibás adat esetén az adatkezelő a hibás adatot a helyesbítés elvégzéséig jelzéssel látja el.

13.3. A pontatlan, időszerűtlen adat csak a jelzéssel együtt és akkor továbbítható, ha az adatszolgáltatás az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

13.4. Ha a hibás adat nem helyesbíthető, akkor törölni kell. Amennyiben a törlés vagy a helyesbítés az adatok tárolási módja miatt nem lehetséges, akkor az adatot megfelelő, helyesbítő vagy figyelemfelhívó feljegyzés hozzáfűzésével véglegesen zárolni kell.

13.5. Ha az adat hibás volta annak továbbítása után derül ki, akkor ennek tényéről, illetve - amennyiben a hibás adatot az adatkezelő kijavította - a helyes adatról mindazokat

tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították. A tájékoztatás mellőzhető, ha ez az adat jellegére, az adatkezelés céljára, az időmúlásra, illetve az adatkezeléssel összefüggő más körülményeire tekintettel az érintett, illetve a korábbi adattovábbítás címzettjének jogos érdekét nem sérti.

14.ADATTOVÁBBÍTÁS

14.1. Személyes adatok akkor továbbíthatók harmadik szervnek vagy személynek, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárult (szóbeli nyilatkozatát a hatóság írásba foglalta), vagy törvény elrendelte illetve a hozzájárulását a törvény vélelmezi, és ha az adatkezelés feltételei (Avtv. 5-10. §§) az adatot átvevő szervnél vagy személynél minden egyes adatra nézve teljesülnek.

14.2. Nem minősül adattovábbításnak és ezért az eljárási szabályoknak és az ügykezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell dokumentálni:

a) az egy nyilvántartáson (nyilvántartási rendszeren) belül az egymással alá-, fölé- vagy mellérendeltségi kapcsolatban lévő szervek adatfeldolgozási célú adatátadást;

b) a megbízási szerződés alapján történő adatfeldolgozás céljára történő adatátadását;

c) az érintett saját adatairól történő tájékoztatását;

d) az Avtv. 19. § (2) bekezdésében szereplő személyes adatok bárki számára hozzáférhetővé tételét.

15.ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

15.1. Az adatkezelő a kezelt személyes adat továbbításáról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

a. az adattovábbítás célját, jogalapját, időpontját;
b. az adatigénylő azonosításához szükséges adatokat;
c. a továbbított adatfajták megnevezését.

15.2. Az adattovábbítási nyilvántartásban fel kell tüntetni az érintett tájékoztatására vonatkozó tiltást, amennyiben azt a nyilvántartás vezetésének módja lehetővé teszi és a tiltás az adattovábbítás előtt az adatkezelő tudomására jutott.

15.3. Az adatigénylő részéről eljáró személy személyazonosító adatait is nyilvántartásba kell venni, ha ezt az adatkezelésről rendelkező jogszabály előírja.

15.4. Az adattovábbítási nyilvántartás tartalmazza továbbá az adatkezelést elrendelő jogszabály által meghatározott egyéb adatokat.

15.5. Az adattovábbítási nyilvántartásba betekinthet, abból adatot igényelhet:

a. az adatvédelmi biztos, a bíróság, nyomozó hatóság, a nemzetbiztonsági szerv, törvényben meghatározott feladatai ellátásához,
b. az adatkezelő szerv vezetője, vagy az általa meghatalmazott személy.

15.6. Az adattovábbítási nyilvántartásba való betekintést, az abból történő adattovábbítást dokumentálni kell.

16.AZ ÉRINTETT JOGAI GYAKORLÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA

16.1. Az érintett Avtv. 11. § (1) bekezdés b) pontja alapján benyújtott kérelmére az adatkezelő az érintett, hibásan kezelt személyes adatát helyesbíti. Ha az adat helyesbítése nem lehetséges, vagy az adatkezelő az adatot törvényes felhatalmazás, illetve az érintett hozzájárulása nélkül kezeli, akkor az adatot törölni, illetve véglegesen zárolni kell.

16.2. A helyesbítési, törlési kérelmet érdemben meg kell vizsgálni és amennyiben az megalapozott, a helyesbítést, törlést teljesíteni kell, attól függetlenül, hogy az érintett tájékoztatható-e az eljárás eredményéről.

16.3. Az érintett adatainak helyesbítésére, illetve törlésére irányuló eljárásra az Avtv. és a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni.

16.4. A kijavításról és a törlésről az érintettet és az Avtv. 15. § szerinti szerveket az ott meghatározottak szerint, az Avtv. 16. §-ára is figyelemmel kell értesíteni.

16.5. Az érintett Avtv. 12. §-a szerinti tájékoztatásra irányuló kérelmét határozattal kell megtagadni, ha teljesítését az állam külső vagy belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy a bűnüldözés érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, illetve az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekéből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi vagy etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak érdekében törvény korlátozza.

17.A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KEZELÉSE

17.1. A Hivatal a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és-személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

17.2. Rendszeresen elektronikusan vagy más módon közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén hozzáférhetővé teszi a tevékenységükkel kapcsolatos legfontosabb - így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokában lévő adatfajtákra és a működéséről szóló jogszabályokra, valamint a gazdálkodására vonatkozó - adatokat. A tájékoztatás módját, a vonatkozó adatok körét jogszabály is megállapíthatja.

17.3. A Hivatalnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot - az adatfajták meghatározásával – törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza.

17.4. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a Hivatal feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata (pl. név,

besorolás), továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére e törvénynek a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

17.5. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

17.6. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

17.7. A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja, továbbá az Európai Unió jogszabálya az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

17.8. A Hivatal kezelésében lévő, döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a jegyző engedélyezheti.

17.9. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - az előző bekezdésben meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a Hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

17.10. Jogszabály egyes adatok megismerhetőségének korlátozására rövidebb időtartamot állapíthat meg.

17.11. A közérdekű adat megismerése iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton - igényt nyújthat be.

17.12. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Hivatal az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

17.13. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Hivatal kizárólag a másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

17.14. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

17.15. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

17.16. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

17.17. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

17.18. A Hivatal évente értesíti az adatvédelmi biztost az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

17.19. A Hivatal a közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag

elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

17.20. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

17.21. Törvény ettől eltérően rendelkezhet.

17.22. E fejezet rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.

18.TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

18.1. A Hivatallal közszolgálati, közalkalmazotti, vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő személyek kötelesek jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott titkokat megőrizni. Kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg az ilyen titkokat.

19. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

19.1. A Hivatalhoz érkező, személyes adatokkal kapcsolatos igényeket, jogorvoslati kérelmeket haladéktalanul továbbítani kell a belső adatvédelmi felelősnek.

19.2. A belső adatvédelmi felelős a kérést kivizsgálja.

19.3. A jegyző a belső adatvédelmi felelős közreműködésével teljesíti, vagy elutasítja az igényt.

19.4. A jegyző kiadmányozza a dokumentumot.

19.5. A belső adatvédelmi felelős a személyes adattal és közérdekű adattal kapcsolatos igények elutasításáról, annak időpontjáról és okáról nyilvántartást vezet.

19.6. A belső adatvédelmi felelős minden év nyilvántartását a következő év január 15. napjáig megküldi az Adatvédelmi Biztos irodájának.

dr. Baranyai Eszter
jegyző

ZÁRADÉK:

Jelen Szabályzat 2013. március 14. napján lép hatályba.

Jelen Szabályzatot
Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2013. (.....) önkormányzati határozatával,
Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2013. (....) önkormányzati határozatával,
Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2013. (....) önkormányzati határozatával,
Medina Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával,

Sióagárd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2013. (.....) önkormányzati határozatával fogadta el.

Harc, 2013. március ....

Siposné Csajbók Gabriella
polgármester

Csapó László
polgármester

Berényi István
polgármester

Vén Attila
polgármester

Háry János
polgármester

Melléklet

A Hivatal, valamint
Harc, Kölesd, Kistormás, Medina, Sióagárd Község Önkormányzatának szabályzata
a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről
(Közzétételi szabályzat)

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Felelős	Adat	Frissítés	Megőrzés
1. ügykezelő, Igazgatási ügyintéző	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2. Ügykezelő, igazgatási ügyintéző	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3. Ügykezelő, igazgatási ügyintéző	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4. Ügykezelő, igazgatási ügyintéző	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5. Ügykezelő, igazgatási ügyintéző	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6. Ügykezelő, igazgatási ügyintéző	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7. Ügykezelő, igazgatási ügyintéző	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § *c)* pont] neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8. Ügykezelő, igazgatási ügyintéző	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8/A. Ügykezelő, igazgatási	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

ügyintéző	megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége		
9. Ügykezelő, igazgatási ügyintéző	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10. Ügykezelő, igazgatási ügyintéző	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1. Ügykezelő, igazgatási ügyintéző	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. Ügykezelő, igazgatási ügyintéző	Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
3. Ügykezelő, igazgatási ügyintéző	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4. jegyző ügyintézők pályázati ügyintéző	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5. pénzügyi ügyintéző	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

6. jegyző ügyintézők	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Avtv. 28. §-a szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7. Ügykezelő, igazgatási ügyintéző	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8. jegyző, ügykezelő igazgatási ügyintéző	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9. Jegyző, ügykezelő, igazgatási ügyintéző	Az e törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	E törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10. jegyző, pályázati ügyintéző	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11. jegyző	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12. jegyző	A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13. Jegyző, igazgatási ügyintéző	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14. jegyző, ügyintézők, pályázati ügyintéző	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15. jegyző ügyintézők pályázati ügyintéző	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16. jegyző	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

pénzügyi ügyintéző	ellátó szerv az egyik szerződő fél		
17. jegyző pénzügyi ügyintézők	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18. jegyző	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1. gazdasági vezető, gazdálkodási ügyintéző	A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolók	A változásokat követően azonnal	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával
2. gazdasági vezető gazdálkodási ügyintéző	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3. gazdasági vezető gazdálkodási ügyintéző	A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
4. gazdasági vezető gazdálkodási ügyintéző	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
5. Pályázati ügyintéző	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6. gazdasági vezető gazdálkodási ügyintéző		Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

Előterjesztés Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2013. március 14-én tartandó ülésére

[redacted]

Tisztelt Képviselő- testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra az állami intézményfenntartó központ által meghatározott időszakban kell beíratni. Ily módon az általános iskolai beíratással összefüggő feladatok kikerültek a települési önkormányzat feladatköréből.

Harc Község Önkormányzata az önállóan működő Harc Községi Óvodát tartja fenn, így az intézménnyel kapcsolatos alábbi fenntartói jogokat Harc község képviselő-testülete gyakorolja.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdése alapján a fenntartó (illetőleg **fenntartói jogokat gyakorló) önkormányzat köteles meghatározni az:**

- **óvoda kötelező felvételi körzetét,**
- **óvodai jelentkezés módját,**
- **óvodai jelentkezés időpontját,**
- **óvoda napi, heti és éves nyitvatartási idejét,**
- **indítható csoportok számát.**

A kötelező felvételi körzet azt jelenti, hogy a körzetbe tartozó gyermekeket az intézmény köteles felvenni, de – amennyiben férőhelyei nem teltek be –, akár más településekről is fogadhat gyermekeket.

A beíratás március 1-je és április 30-a közötti időpontra hirdethető meg, az erről szóló döntést a fenntartó az általa megszabott időpontot megelőzően legalább 30 nappal köteles nyilvánosságra hozni.

Az indítható csoportszám esetünkben az alapító okiratban került meghatározásra (1 egységes óvoda-bölcsődei csoport, 1 vegyes csoport), ettől nem indokolt eltérnünk.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-a szabályozza az óvodai felvétellel kapcsolatos egyéb fenntartói feladatokat, ennek alapján készítettük el a határozat és a beíratási felhívás tervezetét.

Az indítható csoportszám esetünkben az alapító okiratban került meghatározásra (1 egységes óvoda-bölcsődei csoport, 1 vegyes csoport), ettől nem indokolt eltérnünk.

Az Nkt. 4. számú melléklete alapján az óvodai csoportlétszám minimum 13, maximum 25, átlag 20 fő lehet.

A következő nevelési év óvodai csoportjának indításának előkészítése a települési népesség-nyilvántartás, valamint az óvodai gyermeknyilvántartás adatain alapul.

A fentieket és a népesség-nyilvántartás adatait figyelembe véve az óvoda 2013/2014. nevelési évre vonatkozó létszámkeretét az alábbiak szerint javasoljuk engedélyezni: 48 gyermek

A 2013/2014. nevelési évre szóló beíratási felhívásokat a jegyző teszi közzé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Harc, 2013.március 8.

dr. Baranyai Eszter
jegyző

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2013. (III. ...) önkormányzati határozat

az óvodával kapcsolatos fenntartói döntések meghozatala

Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Harc Községi Óvoda fenntartói jogainak gyakorlója, a 2013/2014-es nevelési év vonatkozásában az intézményben a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben előírtakat az alábbiakban határozza meg:

1. az óvoda kötelező felvételi körzete: *Harc község közigazgatási területe.*
2. engedélyezett felvételi keretszám: ***17 gyermek***
3. az óvodai jelentkezés módja: *A szülő az óvodai jelentkezést az intézményben személyesen szóban közölheti az óvodavezetővel, mellékelnie kell a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, valamint annak végrehajtási rendeleteiben előírt dokumentumokat. A jelentkezés alapján a gyermek adatait az óvodavezető az óvodai felvételi előjegyzési naplóban veszi nyilvántartásba.*
4. az óvodai jelentkezés időpontja: *2013. április 15.*
5. az óvoda napi, heti és éves nyitvatartási ideje: *egész évben minden héten naponta 6^{30}-1700*
6. az indítható óvodai csoportok száma: *Az alapító okirat 15. pontjában foglaltak szerint.*

A képviselő- testület felkéri a jegyzőt, hogy a 2013/2014. nevelési évre szóló óvodai, mellékletben szereplő beíratási felhívást a helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: azonnal

a jelentkezés módjának időpontjának, illetőleg az óvodai beiratkozás időpontjának nyilvánosságra hozására a jogszabályban foglaltak szerint

Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester

Faludiné Máté Mária óvodavezető

1. számú melléklet

FELHÍVÁS ÓVODAI BEÍRATÁSRA

Harc Község Önkormányzati Képviselő- testületének döntése alapján értesítjük a Szülőket, hogy a 2013/2014. nevelési évre Harc Község Önkormányzata által fenntartott Harc Községi Óvodában a beíratás:

2013. április 15-én (hétfő) **8.00-16.00 óráig**

2013. április 16-án (kedd) **8.00-16.00 óráig**

A beíratáshoz szükséges:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, valamint
- a gyermek orvosi igazolása.

Lehetőség szerint a szülő vigye magával beíratandó gyermekét.

- **Kötelező beíratni azt a gyermeket, aki a 2013. év folyamán ötödik életévét betölti** és eddig nem járt óvodába.
  Abban az évben, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
  Amennyiben a szülő beíratási kötelezettségének nem tesz eleget, szabálysértési eljárás indítható ellene.

- **Beíratható az a gyermek, aki harmadik életévét 2013. augusztus 31. napjáig betölti,** illetőleg *2013. december 31. napjáig* tölti be, és felvételét az óvodai férőhelyek száma lehetővé teszi.

- A *2014. január 1-től augusztus 31-ig* harmadik életévüket betöltő gyermekek szülei is ezen időpontban kérjék gyermekük előjegyzését.

- A körzeti feladatot ellátó óvoda köteles felvenni a körzetéhez tartozó gyermeket, a gyermek felvételét csak helyhiány miatt utasíthatja el.

Az óvodai felvételről az óvoda a beíratást követő egyeztetés után, 2013. május 15-ig értesíti a szülőket.
Az elutasító határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül nyújtható be jogorvoslati kérelem az óvoda fenntartójához.

A beíratással kapcsolatos részletes és egyéb sajátos tudnivalókat, a beíratás általánostól eltérő időpontját, valamint az óvoda nyitvatartási idejét az óvoda a helyszínen közzéteszi.
Integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai felvételével kapcsolatban érdeklődjön a választott óvodában.

Kérjük a Szülőket, hogy gyermeküket a meghirdetett napokon írassák be az óvodába, illetve kérjék az előjegyzésbe vételt.

dr. Baranyai Eszter s.k.
jegyző

Előterjesztés Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2013. március 14-én tartandó ülésére

[redacted]

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételével és a Zomba KONI társulásból való kilépéssel a Képviselő-testület önállóan működő költségvetési szervként létrehozta a Harc Községi Óvodát.

Ugyanekkor a Képviselő-testület – a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 2. § (5) bekezdése által adott külön felhatalmazás alapján – Faludiné Máté Mária óvodapedagógust bízták meg az Óvoda óvodavezetői feladatainak a 2012/2013. tanév végéig, 2013. június 30. napjáig történő ellátásával.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992. (X. 8.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.) 5. § (1) bekezdés a) pontja aa) alpontja értelmében a köznevelési intézményben magasabb vezetői beosztásnak minősül a Képviselő-testület által adott intézményvezetői (óvodavezetői) megbízás.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy magasabb vezetői beosztás ellátására szóló megbízásra pályázatot kell kiírni, a Kjt. 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdéseinek, valamint 20/B. § (2)-(3) bekezdéseinek, illetőleg a Vhr. 5. § (5) bekezdésének alkalmazásával, a pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. Amennyiben a magasabb vezetői beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges, a Kjt. 20/B. § (4) bekezdése értelmében a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg. A közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltételeit a Kjt. 20. § (2) bekezdése, (3) bekezdés b) pontja és (4) bekezdése állapítja meg.

A köznevelési intézmény intézményvezetői megbízásának feltételeit alapjaiban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 67. § (1) bekezdése szabályozza, az Nkt. 67. § (8) bekezdése szerint a benyújtott pályázat részét kell képeznie a vezetési programnak.

A magasabb vezető megbízatás a Kjt. 23.§ (3) bekezdése alapján legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szólhat. A Vhr. 5. § (14) bekezdése úgy rendelkezik, hogy ha a köznevelési intézményben az intézményvezetői megbízás utolsó napja nem a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra esne, a megbízás időpontját akkor is erre az időszakra kell adni, ha az öt éves határidő egyébként ennél az időpontnál korábban vagy később járna le.

Az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő előkészítő feladatokat – ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását – a jegyző látja el a Vhr. 5. § (3) bekezdése alapján.

A Vhr. 5. § (9) bekezdése alapján véleményezési határidőt (legalább harminc nap) kell biztosítani az **intézmény alkalmazotti közössége**, az Nkt. 83. § (4) bekezdése, továbbá a Vhr.

(11)-(12) bekezdése alapján az **óvodaszék**, a **szülői szervezet (közösség)** számára. Emellett a Vhr. bekezdése szerint lehetővé kell tenni, hogy ezen időtartam alatt a vezetői programot a **szakszervezet** munkahelyi szerve, továbbá ha erre igényt tart, a **pedagógus szakmai szervezet** is véleményezze.

A Vhr. 5. § (13) bekezdésében foglaltak szerint a pályázatot a véleményezési határidő leteltét követő harmincadik napot követő első képviselő-testületi ülésre kell benyújtani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2013. július 1-jéig rendelkezésre álló idő viszonylagos rövidségére tekintettel szíveskedjen kiírni az Óvoda vezetésének ellátására az óvodavezetői pályázatot!

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2013.(...) önkormányzati határozat

A Harc Községi Óvoda óvodavezetői beosztásának ellátására pályázat kiírása

1. Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 67. § (7) bekezdésében foglaltak alapján, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1)-(4) bekezdése és 20/A. § (3) bekezdése, (5)-(8) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992.(X.8.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.) 5. § (5) bekezdése rendelkezéseinek alkalmazásával, azoknak megfelelő tartalommal pályázatot ír ki a Harc Község Önkormányzata által fenntartott Harc Községi Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) óvodavezetői (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére, az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint.

2. A pályázókat meghallgatja, illetőleg a pályázatokat véleményezi a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a következő tagokból álló Ad-Hoc bizottság:

   - .....
   - .....
   - .....

3. A Képviselő-testület az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatok ellátásával a Vhr. 5. § (3) bekezdése alapján a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét (mint pályáztatót) bízza meg, egyúttal felhatalmazza, hogy a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (személyügyi központ, Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal) internetes oldalán történő közzétételével egyidejűleg a helyben szokásos módon tegye közzé (álláshirdetés). Az álláshirdetés esetében meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján történő közzététel időpontját.

4. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a Vhr. 5. § (4) bekezdése alapján a pályázati felhívásnak az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő közzétételéről.

5. A pályázat benyújtásának határideje a Kjt. 20/A. § (4) bekezdés c) pontja alapján a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételtől számított harminc nap.

6. A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a Vhr. 5.§ (9) bekezdése által megállapított véleményezési határidő megtartásával a köznevelési intézmény szakalkalmazotti értekezletével, az óvodaszékkel, az óvoda szülői szervezetével (közösségével) a pályázatokat (vezetési programot) ismertesse, megbízza továbbá, hogy tegye lehetővé ezen határidőn belül, hogy az intézményben működő szakszervezet, illetve a pedagógus szakmai szervezet kialakíthassa véleményét a vezetői programról, a véleményeket a megbízási jogkör gyakorlójával ismertesse, illetve tájékoztassa a megbízási jogkört gyakorlót, ha a jogosultak nem éltek a véleményezési, nyilatkozattételi jogukkal.

7. A Képviselő-testület a pályázatokat a Vhr. 5.§ (13) bekezdésében foglaltak szerint a véleményezési határidő lejárta utáni harmincadik napot követő első testületi ülésén bírálja el.

8. A Képviselő-testület a pályázati eljárást megismétli, ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázata nem vezetett eredményre, nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást.

Határidő: a határozatban – a vonatkozó jogszabályok alapján –megjelölt határidők megtartásával.
Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester és dr. Baranyai Eszter jegyző, mint pályáztató.

Harc, 2013. március 8

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal

dr. Baranyai Eszter
jegyző

Melléklet: pályázati kiírás

Melléklet

Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete
pályázatot hirdet

a **Harc Községi Óvoda óvodavezetői** beosztásának betöltésére

Munkahely és a beosztás megjelölése vezetői beosztás megnevezése:

A pályázat alapján a magasabb vezető a Harc Községi Óvoda munkáltató 7172 Harc, Kölesdi. u. 2. szám alatti székhelyén óvodapedagógusként és óvodavezetőként látja el feladatait.

A munkakörbe tartozó, illetőleg a vezető beosztással járó lényeges feladatok:

A pályázó óvodapedagógusként a jogszabály által meghatározott munkájának ellátása mellett óvodavezetőként:

- felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatosan minden olyan ügyen, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat, nem utal más hatáskörébe,
- felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,
- jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját,
- képviseli az intézményt.

A magasabb vezető beosztásra történő megbízás időtartama: 5 év határozott időtartamra szól.

A megbízás kezdő napja és megszűnésének időtartama: az óvodavezetői megbízás 2013. július 1-jétől 2018. augusztus 15.-ig terjedő időszakra szól.

A pályázata elnyerésének feltételei:

- büntetlen előélet és teljes cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerinti szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezése, illetve bevándorlási vagy letelepedési engedély,
- az óvoda köznevelési intézményben óvodapedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább öt év óvodapedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- a köznevelési intézményben pedagógus munkakörben határozatlan időre teljes munkaidőre szóló közalkalmazottként történő alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg óvodapedagógus munkakörbe történő határozatlan időre teljes munkaidőbe történő közalkalmazotti kinevezés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai életrajza, a szakmai életút dokumentált bemutatásával,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésre vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel (vezetési program),
- hozzájáruló nyilatkozat, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

- a szakirányú főiskolai (óvodapedagógusi) végzettséget és szakképzettséget, illetőleg pedagógus-szakvizsga igazoló okiratának fénymásolata,
- a büntetlen előéletet és az óvodapedagógus közalkalmazotti jogviszony létesítését kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt nem állást igazoló három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A beosztáshoz kapcsolódó juttatások (pótlék, szolgálati lakás): A beosztáshoz kapcsolódó juttatások (illetmény, magasabb vezetői pótlék stb.) köre, mértéke a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992.(X.8.) Kormányrendelet szerint szabályozottak alapján kerülnek megállapításra.

A pályázat benyújtásának feltételei, formája, határideje és helye, a pályázat tartalmi követelményei:

A pályázat a pályáztatói feladatokat ellátó Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjéhez nyújtható be írásban, személyesen átadva, vagy postán megküldve a 7052 Kölesd, Kossuth tér 2. postacímre címezve. A pályázatot tartalmazó zárt borítékon fel kell tüntetni az „Óvodavezetői pályázat" megjelölést.
A pályázat benyújtásának határideje a pályázati felhívásnak a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatalnak (személyügyi központ) honlapján való elsődleges közzétételtől számított harminc nap.
A pályázót a megbízási jogkört gyakorló képviselő-testületek által létrehozott ad-hoc bizottság hallgatja meg a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül.
A megbízási jogkör gyakorlója biztosítja, hogy a pályázati eljárás folyamán, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázat elkészítéséhez szükséges támogatást megkapják, a köznevelési intézményt megtekinthessék. Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program közérdekből nyilvános adat, a köznevelési intézmény honlapján nyilvánosságra hozatalra kerül.

A pályázat elbírálásának határideje:

A képviselő-testületek, mint a megbízási jogkör gyakorlói a beérkezett pályázatokat a pályázatok véleményezési határidejének lejárta utáni harmincadik napot követő első képviselő-testületi ülésén bírálják el.
Magasabb vezetői megbízásra – az érintett nyilatkozata alapján – a képviselő-testületek nyilvános vagy zárt ülésén kerül sor.
A Képviselő-testület a pályázati eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, a pályázati eljárást a pályázat eredménytelenné nyilvánításától számított kilencven napon belül megismételve. A pályázati eredményről valamennyi pályázó írásban rétesül.

Előterjesztés Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2013. március 14-én tartandó ülésére

[redacted]

Tisztelt Képviselő- testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a 119-120. §-aiban rögzíti a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszerére vonatkozó szabályokat. A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésre álló források szabályszerű , gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználást. A jegyző köteles gondoskodni továbbá – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 15.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

Az ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, eredményességét növelje.

Az ellenőrzés a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, ajánlásokat tesz, elemzéseket, értékeléseket készít a hivatal eredményességének növelése, a belső-kontroll és az ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében a hiányosságok megszüntetése, illetve kiküszöbölése vagy csökkenése valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében ajánlásokat, és javaslatokat fogalmaz meg.

Az éves ellenőrzési tervet kockázatelemzés alapján kell összeállítani. Kockázati tényezőként vettük figyelembe a belső kontrollrendszer kiépítését és működését, tekintettel arra, hogy a jogszabályi környezet folyamatos változása mellett a belső szabályzatok elkészítése, aktualizálása egyes esetekben elmarad.

A Bkr. 15.§(7) bekezdése szerint az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja a költségvetési szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.

Az ellenőrzést eddig a Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás látta el, finanszírozása a kistérségi normatív támogatás terhére történt, a települési önkormányzatoknak külön ehhez nem kellett hozzájárulni.

Önkormányzatunknak a 2013. évi költségvetésében előirányzatot kell biztosítani az ellenőrzés elvégeztetésére.

A kistérségi társulással szerződéses jogviszonyban állt Alisca Comp Kft. (képviseletében a belső ellenőrzési feladatot végző Dr. Kádár Andrásné) a következő árajánlatot tette:

I. számú ellenőrzés elvégzése :	180.000 Ft + Áfa
II. és minden további ellenőrzés	150.000 Ft + Áfa

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, s a 2013. évi belső ellenőrzési tervre tett javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Harc, 2013. március 8.

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal

dr. Baranyai Eszter
jegyző

Határozati javaslat

.../2013. (...) számú határozat

2013. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

1.) Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – jelen határozat 1. számú mellékletét képező – 2013. évi belső ellenőrzési tervet elfogadja.

2.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a belső ellenőrzés elvégzéséhez szükséges fedezetet a 2013. évi önkormányzati költségvetésbe tervezze be.

Felelős: dr. Baranyai Eszter jegyző; Siposné Csajbók Gabriella polgármester

Határidő: értelemszerűen

1. sz. melléklet

Harc Község Önkormányzatának 2013. évi belső ellenőrzési terve

1. Az éves ellenőrzési terv összeállítása

A belső ellenőrzési feladatokat – tekintettel arra, hogy közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrrel, illetve belső ellenőrzési szervezettel nem rendelkezünk – vállalkozó útján kívánjuk ellátni.

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása: kockázati tényezők feltárása és értékelése

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy a tevékenységeknél azonosítsa, elemezze és dokumentálja az önkormányzatnál létező kockázatokat.

Felmerülő kockázati tényezők:

- emberi erőforrás,
- jogszabályi változások,
- szabályozottság,
- információáramlás,
- dokumentáltság.

3. A tervezett ellenőrzések felsorolása:

Az önkormányzati helyi adók és kintlévőségek beszedésének, behajtásának gyakorlata
Az ellenőrzés feladatai, célkitűzése: Annak vizsgálata, hogy az önkormányzat a helyi adók kivetésének és kezelésének gyakorlata megfelelő-e, esetleges hátralékok feltárása, adózási morál, hátralékok behajtására tett intézkedések és azok hatékonyságának vizsgálata.
Az ellenőrzött időszak: 2012. 01. 01.- 2012.12. 31.
Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés ütemezése: ...
Jelentés leadásának határideje: 2013. szeptember 30.

Záradék:

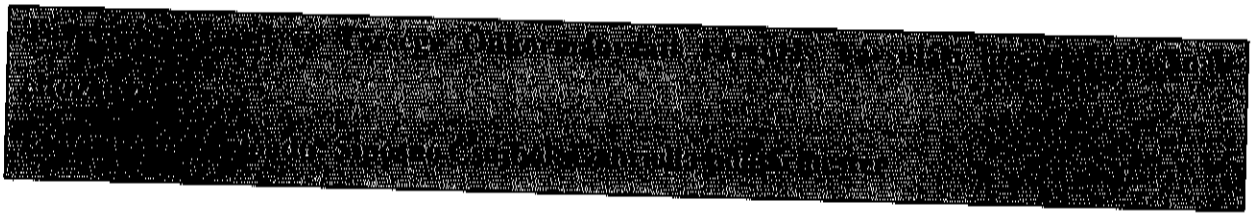
A belső ellenőrzési tervet Harc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2013.(III.14.) számú. határozatával fogadta el.

Harc, 2013. március 8.

Önkormányzati Hivatal Kölesdi Közös

dr. Baranyai Eszter
jegyző

Előterjesztés Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. március 14-én tartandó ülésére



Tisztelt Képviselő- testület!

2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezték a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004.évi CVII. törvény, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997.évi CXXXV. törvényt.
Tekintettel a jogszabályi változásokra Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a társulás munkaszervezetét 2012. december 31. napjával megszüntette, a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a továbbiakban Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.
2013. január 1. napjától a társulásokra vonatkozó szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg. A Mötv. 146.§ (1) bekezdése alapján a társulási megállapodásokat 2013. június 30-ig felül kell vizsgálni.
A Társulás 2013. február 4-i ülésén döntött arról, hogy a felülvizsgálatot február 28-ig elvégzi és lehetőséget ad a kilépni szándékozó önkormányzatoknak, hogy ezen időpontig meghozott képviselő-testületi döntésük alapján 2013. március 1-jével kilépjenek a társulásból.
A társulás nevét a tanács **Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás** néven fogadta el.

A fentiekre tekintettel javaslom az új társulási megállapodás elfogadását, a régi hatályon kívül helyezését. A társulási megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi. A megállapodásban átvezetésre került a társulás neve, székhelye, az egyes települések lakosságszámai, valamint a Mötv. társulásokra vonatkozó szabályai.

A társulás jogszerű működése érdekében szükséges a társulási megállapodást a Magyar Államkincstár részére minél előbb benyújtani, ezért a Tanács a bizottságok összetételét és létszámát a 2013. február 27-ei ülésén elfogadta.

Melléklet: 1 db társulási megállapodás tervezet

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Szükséges szavazati arány: minősített többség

Harc, 2013. március 8.

POLGÁRMESTERE • HARC KÖZSÉG

Siposné Csajbók Gabriella
polgármester

Határozati javaslat:

.../2013. (...) számú határozat
Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának elfogadása

Harc Község Önkormányzata Képviselő- testülete akként határozott, hogy a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási megállapodását a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja. Megbízza a polgármestert a társulási megállapodás aláírásával.

Határidő: azonnal.
Felelős: Siposné Csajbók Gabriella polgármester

1. számú melléklet:

Tisztelt Képviselők! A társulási megállapodást, mint mellékletet nagy terjedelmére tekintettel nem másoltuk le, de a Hivatalban tanulmányozásra hozzáférhető, illetve aki kéri, annak kiküldjük előzetes tanulmányozásra!

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
Alsónána Község Önkormányzata (székhely: 7147 Alsónána, Kossuth u. 27.) képviseli: Kiss Istvánné Csele Julianna polgármester, másrészről,

Alsónyék Község Önkormányzata (székhely: 7148 Alsónyék, Fő u. 1.) képviseli: Dózsa-Pál Tibor polgármester,

Báta Község Önkormányzata (székhely: 7149 Báta, Fő u. 147.) képviseli: Huszárné Lukács Rozália Polgármester

Bátaszék Város Önkormányzata (székhely: 7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.) képviseli: Bognár Jenő polgármester,

Bogyiszló Község Önkormányzata (székhely: 7132 Bogyiszló, Kossuth L. u. 28.) képviseli: Tóth István polgármester,

Decs Nagyközség Önkormányzata (székhely: 7144 Decs, Fő u. 23.) képviseli: Biczó Ernő polgármester,

Fadd Nagyközség Önkormányzata (székhely: 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12.) képviseli: Fülöp János polgármester,

Fácánkert Község Önkormányzata (székhely: 7136 Fácánkert, Árpád u. 12.) képviseli: Orbán Zsolt Polgármester

Felsőnána Község Önkormányzata (székhely: 7175 Felsőnána, Rákóczi F. u. 2/A.) képviseli: Bognár László polgármester,

Harc Község Önkormányzata (székhely: 7172 Harc, Fő u. 59.) képviseli: Siposné Csajbók Gabriella polgármester,

Kéty Község Önkormányzata (székhely: 7174 Kéty, Petőfi S. u. 70.) képviseli: Gödrei Zoltán polgármester,

Kistormás Község Önkormányzata (székhely: 7068 Kistormás, Dózsa u.2.) képviseli: Csapó László polgármester,

Kölesd Község Önkormányzata (székhely: 7052 Kölesd, Kossuth tér 2.) képviseli: Berényi István polgármester,

Medina Község Önkormányzata (székhely: 7057 Medina, Kossuth L. u. 59.) képviseli: Vén Attila polgármester,

Murga Község Önkormányzata (székhely: 7176 Murga, Szabadság u. 124.) képviseli: Felkl Márton polgármester,

Őcsény Község Önkormányzata (székhely: 7143 Őcsény, Fő u. 35.) képviseli: Fülöp János polgármester,

Pörböly Község Önkormányzata (székhely: 7142 Pörböly, Óvoda u. 1.) képviseli: Sipos Lajos polgármester,

Sárpilis Község Önkormányzata (székhely: 7145 Sárpilis, Béke tér 1.) képviseli: Figler János polgármester,

Szálka Község Önkormányzata (székhely: 7121 Szálka, Petőfi S. u. 2) képviseli: Pálfi János polgármester,

Szedres Község Önkormányzata (székhely: 7056 Szedres, Arany J. u. 2.) képviseli: Kovács János polgármester,

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) képviseli: Horváth István polgármester,

Sióagárd Község Önkormányzata (székhely: 7171 Sióagárd, Kossuth u. 9.) képviseli: Háry János polgármester,

Tengelic Község Önkormányzata (székhely: 7054 Tengelic, Rákóczi u. 11.) képviseli: Gáncs István Polgármester,

Várdomb Község Önkormányzata (székhely: 7146 Várdomb, Kossuth u. 117.) képviseli: Simon Csaba polgármester, valamint

Zomba Község Önkormányzata (székhely: 7173 Zomba, Fő tér 1.) képviseli: Szűcs Sándor polgármester között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Fenti önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján figyelemmel a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben foglaltakra – a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbiak szerint:

2. Társulás neve: Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás

3. A Társulás székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

4. A Társulás lakosságszáma: 74 976 fő
A társulást alkotó települések lakosságszámát a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.

6. A Társulás időtartama: a Társulás a Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás jogutódjaként működik tovább, és 2013. ..... napjától kezdődően határozatlan időre szól.

7. A Társulás létrejötte: A Társulás a megalakulás, a Társulási Tanács alakuló ülése általi kimondásával a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával és a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

8. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

II. FEJEZET
A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTHATÓ FELADATOK

1. A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások szervezése és ellátása, ezek körében:

a) Szociális alapszolgáltatások:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57.§ (1) bekezdésében meghatározott szociális alapszolgáltatások körében a Társulás gondoskodik a családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás ellátásáról a 2. számú mellékletében megnevezett, e feladat ellátását szolgáló és működő társulásokkal megkötött együttműködési megállapodás alapján.

b) Szakosított ellátások:
A Társulás gondoskodik az Szt. 57.§ (2) bekezdésében meghatározott szakosított ellátások körébe tartozó, a 2. számú mellékletében megnevezett és valamely feladat ellátását szolgáló és működő társulásokkal megkötött együttműködési megállapodás alapján.

c) Gyermekjóléti alapellátások
A Társulás gondoskodik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdésében meghatározott a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokról a 2. számú mellékletében felsorolt, e feladat ellátását szolgáló meglévő és működő társulásokkal kötött együttműködési megállapodás alapján.

d) Az alapszolgáltatási központ működési feltételeinek javítása keretében vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

2. Az egészségügyi alapellátás körében:
A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi ügyeleti ellátás koordinálásáról – a hatályos ágazati jogszabályok figyelembe vételével - a háziorvosi ügyeleti feladat biztosítására létrejött, a 2. számú mellékletében felsorolt, e feladat ellátását szolgáló meglévő és működő társulásokkal megkötött együttműködési megállapodás alapján.

3. A területfejlesztési feladatok körében:
a) vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
b) kidolgozza és elfogadja a térség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
c) a térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
d) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei önkormányzattal és a térségi fejlesztési tanáccsal, a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
e) pénzügyi tervet készít a térségi fejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
f) közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
g) koordinálja a térségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
h) a térségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
i) folyamatosan kapcsolatot tart megyei önkormányzattal, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
j) forráskoordinációt végez, pályázatokat készít tervei megvalósítására, adatokat, információkat szolgáltat a területi információs rendszernek,
k) véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;
l) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
m) képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
n) pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
o) megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és

elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
p) az l) és o) pontban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

4. Közösségi buszok működtetése keretében:
A Társulás gondoskodik a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 8. számú melléklet IV. fejezet 2.2.1. pontja szerinti támogatásból beszerzett közösségi buszok működtetéséről, melynek keretében a buszokat iskolabuszként használják, valamint a gyermekek úszásoktatásra, színházba, versenyekre, egyéb közművelődési és sport eseményekre történő szállítására használják Szekszárd és Bátaszék Városával kötött üzembentartói megállapodások alapján.

5. Belső ellenőrzési feladatok ellátásának hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő megszervezésének elősegítése.

6. Közös építési szabályzatok és közös településrendezési tervek készítésének elősegítése, koordinálása.

7. A térség közigazgatási ügyintézésének korszerűsítése.

8. Család-, gyermek- és ifjúságvédelem, ifjúsági feladatok térségi szintű koordinálása, szervezése, ezen belül:
a) figyelemmel kíséri és segíti a térségben élő ifjúsági közösségek tevékenységét;
b) elősegíti a településeken működő, az ifjúságot érintő önkormányzati, civil és informális szervezetek koordinációját;
c) elősegíti a térségben lévő ifjúsági közösségek közötti együttműködést.

9. Települési és térségi esélyegyenlőségi tervek elkészítése, esélyegyenlőségi program megvalósítása, esélyegyenlőség megvalósulásának elősegítése.

10. Bűnmegelőzési együttműködés

11. Turizmusfejlesztés, idegenforgalom, ezen belül:
a) közreműködik a térség idegenforgalmi értékeinek feltárásában
b) közreműködik a térség és a mikrotérségek turizmusfejlesztési koncepciójának kidolgozásában
c) közreműködik a térség turizmust megtartó, elősegítő programok kidolgozásában, megvalósításában (pl. szúnyog-gyérítés, jégeső elhárítás)

12. Térségi közművelődési tevékenységek koordinálása, térségi identitás erősítése, kulturális örökség őrzése.

13. Ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás valamint bel- és csapadékvíz-elvezetés feladatainak összehangolása.

14. Térségi foglalkoztatás-politika célok összehangolása.

III. FEJEZET
A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

2. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

3. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, illetve választja meg minősített többséggel, titkos szavazással tagjai sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelén lévő tagok legalább ¼-ének szavazata szükséges.

4. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére ..... alelnököt választ. Az alelnökök személyére az elnök tesz javaslatot.

5. Amennyiben a Társulási Tanács elnöke város képviselője, úgy legalább az egyik alelnök személye községi képviselő, illetve ha az elnök község képviselője, úgy legalább az egyik alelnök valamelyik város képviselője kell, hogy legyen.

6. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosságszámának felét.

7. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebek mellet az e fejezet 2-6. pontjait kell alkalmazni.

8. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.
A határozat teljes jelölése: ..../20..... (....) Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa határozat
A határozat rövidített jelölése: ...../20..... (.....) SZTÖT

9. A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).

10. Minősített többségű döntés szükséges:
a) a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához;
b) a Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához,
c) pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
d) üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
e) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
f) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
g) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,
h) azokban az ügyekben, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.
Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több, mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

11. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

12. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
a) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
b) Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
c) a Pénzügyi Bizottság kezdeményezésére a kézhezvételtől számított 15 napon belül.

13. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

14. A Társulási Tanács:
a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

15. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörben dönt:
a) elnökének, alelnökének megválasztásáról,
b) a társulási megállapodás elfogadásáról és módosításáról, valamint a társulás megszüntetéséről,
c) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
d) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
e) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény, más szervezet közös alapítására, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket a társulás SZMSZ-e tartalmazza.
f) közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról,
g) tagok költségviselése mértékéről.

16. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak nevét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

17. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag(ok) írja(k) alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

18. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a Társulás megalakulását követő ülésen kell elfogadni.

19. A Társulási Tanács elnöke:
a) ellátja a Társulás képviseletét,
b) összehívja a Társulási Tanács ülését;
c) vezeti a tanácskozást;
d) érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat szabályainak;
e) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
f) ellátja a társulás képviseletét;
g) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

20. A Társulási Tanács munkájának segítésére tagjai közül 5 tagból álló elnökséget hoz létre.
Az Elnökség tagjai:
a) a Társulási Tanács elnöke
b) a Társulási Tanács alelnökei,
c) a Pénzügyi Bizottság elnöke, valamint
d) ....elnökségi tag.
Az Elnökség feladata a Társulás tevékenységének folyamatos figyelemmel kisérése, ellenőrzése. Ennek keretében észrevételeket tesz a Társulási Tanács ülésére készített előterjesztésekre, javaslatot tehet konkrét intézkedések megtételére, az elfogadott programok esetleges módosítására. Előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, összehangolja a bizottság(ok) munkáját. Ellenőrzi a Társulás éves költségvetésének végrehajtását, és véleményezi a Társulás éves munkájáról szóló beszámolót, az előző évi zárszámadást. Az Elnökség ügyrendjét saját maga állapítja meg, működésére, a Társulási Tanácsnak történő beszámolásának rendjére vonatkozó szabályokat a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Bizottság(ok)

21. A Társulási Tanács döntései előkészítésére, a döntések végrehajtására, szervezésére bizottságo(ka)t alakíthat. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja, a térség területén működő intézmények,

gazdálkodó szervezetek, szakmai szervezetek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja.

22. A bizottság(ok) tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.
23. Nem lehet a Társulási Tanács bizottságának tagja:
a) a Társulási Tanács elnöke, alelnöke;
b) a Társulás alkalmazottja.

24. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

25. A bizottságok elnökét és tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell kiválasztani.

26. A bizottság(ok) működését és részletes feladatait a bizottság(ok) ügyrendje tartalmazza, amelyet a bizottság(ok) saját maguk állapítanak meg.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

27. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el. Ennek keretében:
a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a társulási tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével.

28. A Polgármesteri Hivatal munkaszervezeti feladatait Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Társulás feladatait ellátó 1 fő köztisztviselő munkaköri leírása tartalmazza. A munkaszervezeti feladatokat ellátó egy fő köztisztviselő foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket (illetmény, cafetéria juttatás, utazási költségtérítés, mobiltelefon használat... stb.) a társulás viseli.

29. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatok ellátásáról egyebekben a Társulás és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás rendelkezik.

IV. FEJEZET
A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

2. A Polgármesteri Hivatal a Gazdasági és Informatikai Igazgatóságon (a továbbiakban: Gazdasági Igazgatóság) keresztül látja el az Áht. 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

3. Az államháztartás szervezeteinek fő tevékenységét szakágazati rendbe kell besorolni. A Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és szakfeladat rend szerinti besorolását a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a 3. számú melléklete tartalmazza.

4. A Társulás nevében kötelezettséget az elnök vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. Utalványozásra az elnök és a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóságának vezetője, és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

5. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.

6. A gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCIV. törvény szerint - a 10.§ (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezességés garancia vállalása mellett, hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére.

7. A Társulás költségvetésének felügyeletét a Pénzügyi Bizottság végzi. A Pénzügyi Bizottság ennek keretében betekinthet a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket. A Társulás és a Társulási Tanács, az Elnökség tagjaitól, továbbá a Polgármesteri Hivatal alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet.

8. A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolója, mérlege, éves pénzügyi terve, gazdálkodással kapcsolatos egyéb dokumentumai csak a Pénzügyi Bizottság véleményével együtt terjeszthetők a Társulási Tanács elé.

9. A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A hozzájárulást félévente, tárgyi félév május 31. és október 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal által kibocsátott számla alapján a Társulás számlájára kell befizetni.

10. A hozzájárulás mértékét a tag-település lakosságszáma és a Társulási Tanács által meghatározott egy főre vetített összeg szorzata határozza meg. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó. A települések lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, amelyet évente – tárgyévet megelőző január 1. napja szerinti állapotnak megfelelően – tárgyév március 31.napjáig aktualizálni szükséges.

11. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.

12. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.

13. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.

14. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

15. Amennyiben a Társulás felé a Tanács elnöke által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás érvényesítésére a Társulás azon alelnök jogosult, aki által képviselt tagönkormányzatnak a Társulás felé tartozása nem áll fenn.

16. Tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 4. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

V. FEJEZET
A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

1. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.

2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
a) a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
b) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,
c) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
d) központi költségvetési támogatás,
e) pályázati úton elnyert támogatások.

3. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.

4. A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.

5. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

6. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A javaslatról előzetesen állást foglal a Pénzügyi Bizottság. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.

7. A Társulás vagyonának támogatással létrejött vagyoni része ingatlan esetében tíz évig, egyéb vagyon esetén öt évig – jogszabályban meghatározott esetet kivéve – nem idegeníthető el.**8.** A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VI. FEJEZET
CSATLAKOZÁS, FELMONDÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

Csatlakozás

1. A Társuláshoz a Szekszárdi térségen belüli települési önkormányzat csak naptári év első napjával jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.

2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

Felmondás

5. A társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet.

6. A felmondásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

7. 2013. évben a többcélú kistérségi társulások átalakulására tekintettel a társulási megállapodást felmondani csak február 28. napjáig lehet.

Kizárás

8. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

A Társulás megszűnése

9. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.

10. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

11. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

12. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

13. A Társulásból történő kiválás (felmondás), kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló, a kizárt tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.

14. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.

15. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a társulási megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

Visszafizetési kötelezettségek

16. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszerű felhasználásért.

17. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

18. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.

19. Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.

20. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke-elhelyezési pénzpiaci műveletekből származó bevételeinek jelen fejezet 17-20. pontjában meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.

21. A társulási megállapodás felmondás, és kizárás esetén jelen fejezet 10-15. pontja megfelelően alkalmazandó.

VII. FEJEZET
A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A társulás tevékenységét és gazdálkodását a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi.

2. A társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

3. A társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.

4. A társulás tagjai – polgármestereik útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás elnökének, a Pénzügyi Bizottság elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.

VIII. FEJEZET
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás 2013. ..... lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

2. Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2004. december 17- én kelt társulási megállapodás annak minden módosításával együtt.

3. A Társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

4. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

5. Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Szekszárdi Járási Bíróság illetékességi körébe utalják.

6. A felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.

7. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szekszárd, 2013. február 27.

.....
Alsónána Község Önkormányzata

.....
Alsónyék Község Önkormányzata

.....
Báta Község Önkormányzata

.....
Bátaszék Város Önkormányzata

.....
Bogyiszló Község Önkormányzata

.....
Decs Nagyközség Önkormányzata

.....
Fadd Nagyközség Önkormányzata

.....
Felsőnána Község Önkormányzata

.....
Fácánkert Község Önkormányzata

.....
Kéty Község Önkormányzata

.....
Harc Község Önkormányzata

.....
Kistormás Község Önkormányzata

.....
Medina Község Önkormányzata

.....
Kölesd Község Önkormányzata

.....
Őcsény Község Önkormányzata

.....
Murga Község Önkormányzata

.....
Sárpilis Község Önkormányzata

.....
Pörböly Község Önkormányzata

.....
Szedres Község Önkormányzata

.....
Szálka Község Önkormányzata

.....
Sióagárd Község Önkormányzata

.....
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

.....
Tengelic Község Önkormányzata

.....
Várdomb Község Önkormányzata

.....
Zomba Község Önkormányzata

1. számú melléklet

A társulást alkotó települések lakosságszáma

1. Alsónána Község Önkormányzata 744 fő,
2. Alsónyék Község Önkormányzata 792 fő,
3. Báta Község Önkormányzata 1.801 fő
4. Bátaszék Város Önkormányzata 6.728 fő
5. Bogyiszló Község Önkormányzata 2.293 fő
6. Decs Nagyközség Önkormányzat 4.220 fő
7. Fadd Nagyközség Önkormányzata 4.365 fő
8. Felsőnána Község Önkormányzata 654 fő
9. Fácánkert Község Önkormányzata 725 fő
10. Harc Község Önkormányzata 937 fő
11. Kéty Község Önkormányzata 729 fő
12. Kistormás Község Önkormányzata 361 fő
13. Kölesd Község Önkormányzat 1.521 fő
14. Medina Község Önkormányzata 807 fő
15. Murga Község Önkormányzata 74 fő
16. Őcsény Község Önkormányzat 2.518 fő
17. Pörböly Község Önkormányzata 575 fő
18. Sárpilis Község Önkormányzata 693 fő
19. Szálka Község Önkormányzata 626 fő
20. Szedres Község Önkormányzata 2.336 fő
21. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat 34.368 fő
22. Sióagárd Község Önkormányzata 1.316 fő
23. Tengelic Község Önkormányzata 2.375 fő
24. Várdomb Község Önkormányzata 1.244 fő
25. Zomba Község Önkormányzat 2.174 fő

Összesen: 74 976 fő

2. számú melléklet

Társulások

Gyermekjóléti, szociális alap- és szakosított ellátási területen működő társulások

Intézmény	Fenntartó	Intézményfenntartó társulásban résztvevő települések
Gondozási Központ	Bátaszék és Városkörnyéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulása	Bátaszék, Alsónyék,Pörböly Várdomb,Sárpilis, Báta Alsónána
	Sió-Sárvíz Menti Család-segítő és Gyermekjóléti Társulás	Szedres, Tengelic,Medina Kölesd, Kistormás
Szekszárd MJV Családsegítő Központja és Gyermekjóléti Szolgálata	Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás	Szekszárd, Szálka, Decs Öcsény, Zomba, Harc, Kéty Felsőnána, Murga, Bátaszék Alsónána, Alsónyék, Báta Pörböly, Sárpilis, Várdomb
Szociális Központ Dr. Kelemen József Idősek Otthona Idősek Otthona Tolna	Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás	Szekszárd, Szálka, Őcsény, Decs, Zomba, Harc, Kéty, Felsőnána, Murga, Bátaszék, Alsónána, Alsónyék, Báta, Pörböly, Sárpilis, Várdomb Tengelic, Szedres, Medina, Tolna *Az intézményi ellátás területe:* a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás települései
Családsegítő Központ	Családsegítő Központ Intézményfenntartó Társulása	Tolna, Bogyiszló, Fadd, Fácánkert, Sióagárd

Egészségügyi feladatellátás területén működő társulások

Társulás központi háziorvosi ügyelet biztosítására
Társulásban résztvevő települések: **Tolna** –Bogyiszló –Fácánkert - Fadd
Fenntartó: Tolna Város Önkormányzat

Társulás háziorvosi központi ügyeleti szolgálat biztosítására
Társulásban résztvevő települések: **Szekszárd**- Szálka – Harc – Kistormás – Kölesd - Medina
Őcsény – Sióagárd –Szedres – Zomba - Decs- Sárpilis
Fenntartó: Egészségügyi Gondnokság Szekszárd

Társulás háziorvosi ügyeleti szolgálat biztosítására
Társulásban résztvevő települések: **Bátaszék** – Alsónána –Alsónyék - Báta- Mórágy - Pörböly-Várdomb
Fenntartó: Bátaszék Város Önkormányzata

3. számú melléklet

Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és Szakfeladat rend szerinti besorolása

Államháztartási szakágazati besorolás (TEÁOR):
Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége 841105

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladat rend szerinti besorolása:

Feladat megnevezése	*Szakfeladat száma:*
Máshova nem sorolható egyéb kiegészítő szolgáltatások	841169
Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	841403
Időskorúak átmeneti ellátása	873012
Házi segítségnyújtás	889922
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	889923
Családsegítés	889924
Civil szervezetek program és egyéb támogatása	890302
Rövid tartalmú közfoglalkoztatás	890441
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	890442
Egyéb közfoglalkoztatás	890443
Könyvtári szolgáltatások	910123

Pénzellátás technikai szakfeladat rend szerinti besorolása

Feladat megnevezése	*Szakfeladat száma:*
Önkormányzatok, valamin társulások elszámolásai	841901-9
Elkülönített állami pénzalapok bevételei (elszámolásai)	841903-9
Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel	841907-9

4. számú melléklet

Felhatalmazás

.....
a hitelintézet neve és címe

A Szekszárdon, 2013. február 27. napján kelt Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulást létrehozó társulási megállapodás IV. fejezet 13-16. pontja alapján ..... Önkormányzata (..... ....., ... u. ..... sz., képviseli: ..... polgármester) felhatalmazza a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulást (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., bankszámlaszám: 11746005-15419277, képviseli: Horváth István elnök) mint jogosultat,hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z) .....-nál/-nél vezetett ..... pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy yilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül. A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulást írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.
Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:
A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

Előterjesztés Harc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. március 14-én tartandó ülésére

[redacted]

Tisztelt Képviselő- testület!

A Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal 2013. február 28-ra elkészítette a Tolna Megyei Területfejlesztési Koncepció társadalmi egyeztetési változatát.

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X.6.) Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése alapján a megyei területfejlesztési koncepciót és programot meg kell küldeni a 10. mellékletben meghatározott véleményezésre jogosult szervnek.

A Tolna Megyei Területfejlesztési Koncepció munkaanyagát a Tolna Megyei Közgyűlés megismerte, véleményezte és jóváhagyta a társadalmi eljárás lefolytatását.

A Tolna Megyei Önkormányzat Főjegyzője 2013. március 6-án megküldte Hivatalunknak a Tolna Megyei Területfejlesztési Koncepció társadalmi egyeztetési változatát.
A koncepciót – terjedelmére való tekintettel, takarékossági okokból – nyomtatott formában nem mellékelem, az az alábbi linken érhető el:

http://www.tolnamegye.hu/index.php?mid=136&cid=1137

Internet hozzáférés hiányában a koncepció társadalmi egyeztetési változata a Kölesdi Közös Hivatal Harci Kirendeltségén elérhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, véleményezésére, és az erről szóló határozat meghozatalára.

Szükséges szavazati arány: **egyszerű többség**

Harc, 2013.március 8.

HARC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Siposné Csajbók Gabriella
polgármester